

CAHIER DES CHARGES **SERVICE** ÉVÈNEMENTIEL **ET CULTUREL**

DATE DE DÉPÔT :

des organisateurs d'événements

FORMULAIRE ÉVÈNEMENT

VOTRE DÉMARCHE

DENSEIGNEMENTS

Vous sollicitez le Service Evènementiel et Culturel de la Mairie de Megève dans le cadre du montage et de la réalisation de votre projet sur notre territoire et nous vous accompagnons dans votre démarche. A ce titre il nous faut recueillir les informations préalables nécessaires au traitement de votre demande.

Selon le type d'évènement que vous souhaitez organiser nous serons à même de vous remettre d'autres documents et formulaires à transmettre aux différents services et organes compétents qui interviendront pour le bon déroulement de l'évènement (tels que le formulaire de demande d'ouverture de débit temporaire de boissons, le formulaire de déclaration préalable de vente au déballage, etc.).

Merci de noter que seuls les dossiers complets pourront être présentés et soumis à appréciation en vue d'être approuvés pour s'inscrire dans notre programmation évènementielle et culturelle.

KENSEIGHENIS					
NOM DE L'ÉVÈNEMENT :					
C'est un nouvel évènement	☐ Édition N°				
Date-s d'ouverture au p	ublic:				
Du/	/	Au	/	/	
► Horaires d'ouverture au	public:				
J.1 de h à h	;				
Date de montage :					
Date de démontage :					
Objectif de fréquentation	on :	personnes par jour /		personnes au total	
► Public cible :					



Type de structure: ASSOCIATION ENTREPRISE PARTICULIER PERSONNE MORALE Nom: Adresse postale du siège: N°SIREN: Code APE (NAF): Identité du Représentant légal: Téléphone et Email de contact: Identité, fonction et coordonnées de la personne de contact (si différente du représentant légal):

En extérieur :

LOCALISATION DE L'ÉVÈNEMENT ET DEMANDE-S D'UTILISATION D'ESPACE-S :

Solution de repli en intérieur si mauvais temps :

En intérieur :

PLAN:



DESCRIPTIF DE VOTRE ÉVÈNEMENT – COMMUNICATION :

Descriptif court (255 caractères maximum, espaces inclus, environ deux phrases courtes):
Descriptif long (détaillé) :
Tarifs:
O Gratuité :
O Tarif unique :
O Plein tarif:
O Tarif réduit et condition d'application :
O Autre-s tarif-s et conditions :
Visuels à transmettre
▶ Photo et affiche haute définition, couleur.

- ► Format : paysage
- Définition : 1200 pixels minimum sur le grand côté



CHARTE POUR DES ÉVÉNEMENTS ÉCORESPONSABLES



En soutenant l'organisation d'événements sportifs, économiques et culturels sur son territoire, la commune de Megève souhaite valoriser son potentiel humain, économique, associatif, culturel et touristique avec un souci constant S'engager ensemble pour nos montagnes

de favoriser un développement local durable sur l'ensemble du territoire. Dans le cadre de sa démarche de développement durable et afin de sensibiliser, d'informer et de responsabiliser les organisateurs de manifestation, la collectivité analysera l'événement au regard du développement durable, via les engagements ci-après. L'objectif est de permettre aux organisateurs de s'interroger sur l'impact de leur manifestation en matière environnementale, économique et sociale et de promouvoir les initiatives durables sur le territoire.

Par ailleurs, dans une logique d'amélioration continue et afin d'assurer un travail efficace, vous êtes invité à cocher les critères sur lesquels vous vous engagez dans chaque rubrique ci-dessous.

Un bilan de l'évènement sera donc réalisé à la fin de l'évènement par les services de la collectivité. L'organisateur sera tenu informé d'éventuels retours sur ce bilan.

CHOIX ET RESPECT DU SITE, DE SES HABITANTS, DE SON ENVIRONNEMENT

Accessibilité du site (pour tous types de public)

Prendre connaissance des différentes mesures, obligatoires ou recommandées, selon le type d'espaces utilisés (alpages, forêts, lacs, espaces protégés, prairies...)

Réfléchir à une régulation du nombre de participants

Installer les aménagements en dehors de zones sensibles

Limiter les nuisances (bruits, luminosité, odeurs)

Sensibiliser, contrôler et lutter contre les dégradations (la faune, la flore, les paysages et le patrimoine)

Remettre en état le site à la fin de l'évènement

Autres actions prorposées

PRIVILÉGIER UNE RESTAURATION LOCALE ET LES PRODUITS LOCAUX

POUR UNE ALIMENTATION DURABLE

Favoriser les fournisseurs locaux / circuits courts / produits locaux.

Inciter les prestataires de restauration à choisir des aliments de saison, ou issus de productions locales ou plus durables, des traiteurs engagés dans une démarche responsable, des structures d'insertion...

Proposer la limitation de consommation de viande

Mettre en place des actions pour réduire le gaspillage alimentaire (adapter les quantités à la demande...)

Concevoir des repas « zéro déchets » (pas de contenants jetables, pas de bouteilles en plastique)

Mettre en place une communication spécifique sur les efforts mis en œuvre (affichage des engagements sur les stands, site internet, etc.)

Autres actions prorposées



GÉRER ET RÉDUIRE LA PRODUCTION DE DÉCHETS, TRIER, VALORISER
Privilégier les objets réutilisables
Privilégier les achats en vrac
Désigner et former les équipes et /ou référents chargés de gérer les déchets ainsi que leur évacuation
Gérer les mégots de cigarettes (cendriers de poche ou fixes)
Équiper les sites de poubelles de tri et communiquer sur les consignes de tri de manière bien visible
Recycler vos matériaux et objets
Autres actions prorposées
LIMITER LA CONSOMMATION ÉNERGÉTIQUE (critère obligatoire)
Etre vigilant aux consommations énergétiques et à la consommation d'eau
FAVORISER ET INCITER À LA MOBILITÉ ÉCO RESPONSABLE (covoiturage, transports en commun, vélo)
Préciser sur les annonces et les invitations les informations pratiques nécessaires : plan d'accès en transports en commun à partir des gares, horaires des navettes, temps de parcours, présence de piste cyclable ou voierie partagée, parking à vélo, etc.
Indiquer les sites de co-voiturage : des logiciels de covoiturage clés en mains permettent de mettre en contact, via le site Internet, des visiteurs qui partagent ainsi leur trajet en voiture (MOVE ICI, Klaxit, Blablacar Daily)
Utiliser les dispositifs proposés sur le territoire : Rézo Pouce, Montenbus., navettes gratuites
Prévoir sur place un panneau d'affichage pour le covoiturage qui permettra de mettre en relation les personnes pouvant covoiturer pour le trajet du retour
Prévoir l'accessibilité PMR
Choisir des lieux d'hébergements faciles d'accès ou proches du lieu de la manifestation
Autres actions prorposées
COMMUNIQUER DE MANIÈRE RESPONSABLE
Favoriser le numérique / Limiter le papier
ANCRER SON ÉVÉNEMENT AU SEIN DU TERRITOIRE ET PROMOUVOIR LA SOLIDARITÉ
Mobiliser les partenaires locaux et les entreprises de l'économie sociale et solidaire
Favoriser l'intergénérationnel
Sensibiliser le public, les intervenants et les partenaires au Développement Durable
Autres actions prorposées
VOS DEMADOLIES



Le

Nom de l'évènement :

Signature :

Je déclare avoir pris connaissance de la Charte et à respecter mes engagements