

# CAHIER DES CHARGES des organisateurs d'événements

## FORMULAIRE ÉVÈNEMENT

### VOTRE DÉMARCHÉ

Vous sollicitez le Service Événementiel et Culturel de la Mairie de Megève dans le cadre du montage et de la réalisation de votre projet sur notre territoire et nous vous accompagnons dans votre démarche. À ce titre il nous faut recueillir les informations préalables nécessaires au traitement de votre demande.

*Selon le type d'évènement que vous souhaitez organiser nous serons à même de vous remettre d'autres documents et formulaires à transmettre aux différents services et organes compétents qui interviendront pour le bon déroulement de l'évènement (tels que le formulaire de demande d'ouverture de débit temporaire de boissons, le formulaire de déclaration préalable de vente au déballage, etc.).*

**Merci de noter que seuls les dossiers complets pourront être présentés et soumis à appréciation en vue d'être approuvés pour s'inscrire dans notre programmation événementielle et culturelle.**

### RENSEIGNEMENTS

NOM DE L'ÉVÈNEMENT : .....

C'est un nouvel évènement       Édition N°

#### ► Date-s d'ouverture au public :

Du ..... / ..... / .....      Au ..... / ..... / .....

#### ► Horaires d'ouverture au public :

J.1 de ..... h ..... à ..... h ..... ; .....

► **Date de montage :** .....

► **Date de démontage :** .....

► **Objectif de fréquentation :** ..... personnes par jour / ..... personnes au total.....

► **Public cible :** .....

## LA STRUCTURE ORGANISATRICE :

- ▶ **Type de structure :**  ASSOCIATION  ENTREPRISE  PARTICULIER  PERSONNE MORALE
- ▶ **Nom :** .....
- ▶ **Adresse postale du siège :** .....
- ▶ **N°SIREN :** .....
- ▶ **Code APE (NAF) :** .....
- ▶ **Identité du Représentant légal :** .....
- ▶ **Téléphone et Email de contact :** .....
- ▶ **Identité, fonction et coordonnées de la personne de contact** (si différente du représentant légal) : .....

## LOCALISATION DE L'ÉVÈNEMENT ET DEMANDE-S D'UTILISATION D'ESPACE-S :

- En extérieur : .....
- Solution de repli en intérieur si mauvais temps : .....
- En intérieur : .....

## PLAN :





# CHARTRE POUR DES ÉVÉNEMENTS ÉCORESPONSABLES



## S'engager ensemble pour nos montagnes

En soutenant l'organisation d'événements sportifs, économiques et culturels sur son territoire, la commune de Megève souhaite valoriser son potentiel humain, économique, associatif, culturel et touristique avec un souci constant de favoriser un développement local durable sur l'ensemble du territoire. Dans le cadre de sa démarche de développement durable et afin de sensibiliser, d'informer et de responsabiliser les organisateurs de manifestation, la collectivité analysera l'événement au regard du développement durable, via les engagements ci-après. L'objectif est de permettre aux organisateurs de s'interroger sur l'impact de leur manifestation en matière environnementale, économique et sociale et de promouvoir les initiatives durables sur le territoire.

Par ailleurs, dans une logique d'amélioration continue et afin d'assurer un travail efficace, vous êtes invité à cocher les critères sur lesquels vous vous engagez dans chaque rubrique ci-dessous.

Un bilan de l'évènement sera donc réalisé à la fin de l'évènement par les services de la collectivité. L'organisateur sera tenu informé d'éventuels retours sur ce bilan.

### CHOIX ET RESPECT DU SITE, DE SES HABITANTS, DE SON ENVIRONNEMENT

- Accessibilité du site (pour tous types de public)
- Prendre connaissance des différentes mesures, obligatoires ou recommandées, selon le type d'espaces utilisés (alpages, forêts, lacs, espaces protégés, prairies...)
- Réfléchir à une régulation du nombre de participants
- Installer les aménagements en dehors de zones sensibles
- Limiter les nuisances (bruits, luminosité, odeurs)
- Sensibiliser, contrôler et lutter contre les dégradations (la faune, la flore, les paysages et le patrimoine)
- Remettre en état le site à la fin de l'évènement

Autres actions proposées .....

### PRIVILÉGIER UNE RESTAURATION LOCALE ET LES PRODUITS LOCAUX POUR UNE ALIMENTATION DURABLE

- Favoriser les fournisseurs locaux / circuits courts / produits locaux.
- Inciter les prestataires de restauration à choisir des aliments de saison, ou issus de productions locales ou plus durables, des traiteurs engagés dans une démarche responsable, des structures d'insertion...
- Proposer la limitation de consommation de viande
- Mettre en place des actions pour réduire le gaspillage alimentaire (adapter les quantités à la demande...)
- Concevoir des repas « zéro déchets » (pas de contenants jetables, pas de bouteilles en plastique)
- Mettre en place une communication spécifique sur les efforts mis en œuvre (affichage des engagements sur les stands, site internet, etc.)

Autres actions proposées .....

## GÉRER ET RÉDUIRE LA PRODUCTION DE DÉCHETS, TRIER, VALORISER

- Privilégier les objets réutilisables
  - Privilégier les achats en vrac
  - Désigner et former les équipes et /ou référents chargés de gérer les déchets ainsi que leur évacuation
  - Gérer les mégots de cigarettes (cendriers de poche ou fixes)
  - Équiper les sites de poubelles de tri et communiquer sur les consignes de tri de manière bien visible
  - Recycler vos matériaux et objets
- Autres actions proposées .....

## LIMITER LA CONSOMMATION ÉNERGÉTIQUE (critère obligatoire)

Etre vigilant aux consommations énergétiques et à la consommation d'eau

## FAVORISER ET INCITER À LA MOBILITÉ ÉCO RESPONSABLE (covoiturage, transports en commun, vélo...)

- Préciser sur les annonces et les invitations les informations pratiques nécessaires : plan d'accès en transports en commun à partir des gares, horaires des navettes, temps de parcours, présence de piste cyclable ou voirie partagée, parking à vélo, etc.
  - Indiquer les sites de co-voiturage : des logiciels de covoiturage clés en mains permettent de mettre en contact, via le site Internet, des visiteurs qui partagent ainsi leur trajet en voiture (MOVE ICI, Klaxit, Blablacar Daily..)
  - Utiliser les dispositifs proposés sur le territoire : Rézo Pouce, Montenbus., navettes gratuites
  - Prévoir sur place un panneau d'affichage pour le covoiturage qui permettra de mettre en relation les personnes pouvant covoiturer pour le trajet du retour
  - Prévoir l'accessibilité PMR
  - Choisir des lieux d'hébergements faciles d'accès ou proches du lieu de la manifestation
- Autres actions proposées .....

## COMMUNIQUER DE MANIÈRE RESPONSABLE

Favoriser le numérique / Limiter le papier

## ANCER SON ÉVÈNEMENT AU SEIN DU TERRITOIRE ET PROMOUVOIR LA SOLIDARITÉ

- Mobiliser les partenaires locaux et les entreprises de l'économie sociale et solidaire
  - Favoriser l'intergénérationnel
  - Sensibiliser le public, les intervenants et les partenaires au Développement Durable
- Autres actions proposées .....

## VOS REMARQUES

Je déclare avoir pris connaissance de la Charte et à respecter mes engagements

Nom de l'évènement : .....

Signature :

Le .....