

---

# RAPPORT D'ACTIVITÉ 2020

DE LA COMMUNE DE MEGÈVE

---





# SOMMAIRE

## **03 L'ENGAGEMENT QUALITÉ DE MEGÈVE**

## **04 L'ORGANIGRAMME DES SERVICES**

## **06 LE CONSEIL MUNICIPAL**

## **11 LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES (DGS)**

- 12 Secrétariat général, Vie de l'assemblée
- 14 Sécurité des Espaces Publics
- 18 Prévention & Sécurité de Proximité
- 20 Centre Communal d'Action Sociale

## **22 LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES À LA POPULATION (DGASP)**

- 24 Famille, Enfance, Éducation
- 37 Sports & Loisirs
- 49 Culture
- 58 Citoyenneté
- 60 Office de Tourisme

## **76 LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES RESSOURCES (DGASR)**

- 78 Ressources Humaines, Emploi & Compétences
- 82 Systèmes d'Information & Dématérialisation
- 85 Finances & programmation
- 90 Marchés & Achats Publics
- 91 Affaires juridiques

## **93 LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE L'AMÉNAGEMENT & DE L'ENVIRONNEMENT (DGAAE)**

- 94 Administratif & financier
- 96 Secteurs Techniques
- 100 Ingénierie Infrastructures, Réseaux & Grands Projets
- 102 Développement & Aménagement Durable
- 105 Études, Prospectives & Grands Projets
- 108 Altiport
- 110 Régie municipale des parcs de stationnement
- 114 Régie municipale de l'eau & de l'assainissement



# L'ENGAGEMENT QUALITÉ

Depuis 2010, la ville de Megève s'est engagée dans une démarche visant à améliorer la qualité de service rendu aux usagers.

## LABELS QUALITÉ

De nombreux services aux usagers ont obtenu des labels qualité, Megève a été récompensée trois fois d'une Marianne d'or et fait partie des stations « Best of the Alps ». Un logo dédié à l'accueil des familles a été lancé par les services internes de la commune « l'Esprit Famille » attestant des structures adaptées aux enfants. Une démarche de labellisation Flocon Vert a également été engagée en 2019 valorisant les démarches « développement durable », tandis que la marque Qualité Tourisme était renouvelée à l'automne.

## CERTIFICATION - ISO 9001

Depuis 2010, la ville de Megève s'est engagée dans une démarche visant à améliorer la qualité de service rendu aux usagers. Cette démarche a été certifiée ISO 9001 version 2008 en 2012, ce qui correspond à la norme sur les systèmes de gestion de la qualité, permettant ainsi à la commune de Megève d'être la première commune du pays du Mont-Blanc à avoir été certifiée.

Forte de cette certification obtenue pour le périmètre relatif à l'accueil physique et à l'orientation des usagers de l'hôtel de ville ainsi que

la délivrance des actes d'état civil et d'urbanisme, l'équipe municipale a souhaité élargir ce périmètre à trois autres services municipaux.

## RÉALISATIONS

La certification a été confirmée pour la délivrance des actes et a été obtenue pour : l'Accueil et l'Orientation des usagers, la prise en charge des enfants (Grande crèche), la médiation et l'organisation d'animations culturelles, la production et distribution d'eau potable et l'exploitation des dispositifs d'assainissement.

Le certificat a été obtenu pour une période de trois ans. Un audit de surveillance est réalisé chaque année par un auditeur externe afin de vérifier l'adéquation entre la norme ISO 9001 et le système qualité mis en place par la collectivité.

Affaire de tous, les enjeux de la démarche guident les engagements quotidiens de la commune afin de garantir la satisfaction des usagers. Cela signifie être à l'écoute des usagers mais aussi être à l'écoute des agents pour leur permettre d'exercer leurs missions dans de bonnes conditions et de faire en sorte que notre système qualité soit gage de fiabilité, de transparence et de disponibilité des services.

Pour conserver le niveau de qualité voulu, notre engagement implique d'être en permanence à l'écoute des usagers :

- identifier leurs attentes,
- développer les actions entreprises avec tous les moyens humains et matériels nécessaires,
- exiger de l'ensemble des agents



et de la direction un total respect des processus,

- suivre des indicateurs de qualité, des procédures et instructions,
- respecter les exigences légales et réglementaires,
- assurer une amélioration continue par des actions concrètes telles que la modification des horaires d'ouverture des services, la réalisation de bureaux de confidentialité ou la création d'un guichet unique à l'accueil.

## PROJETS

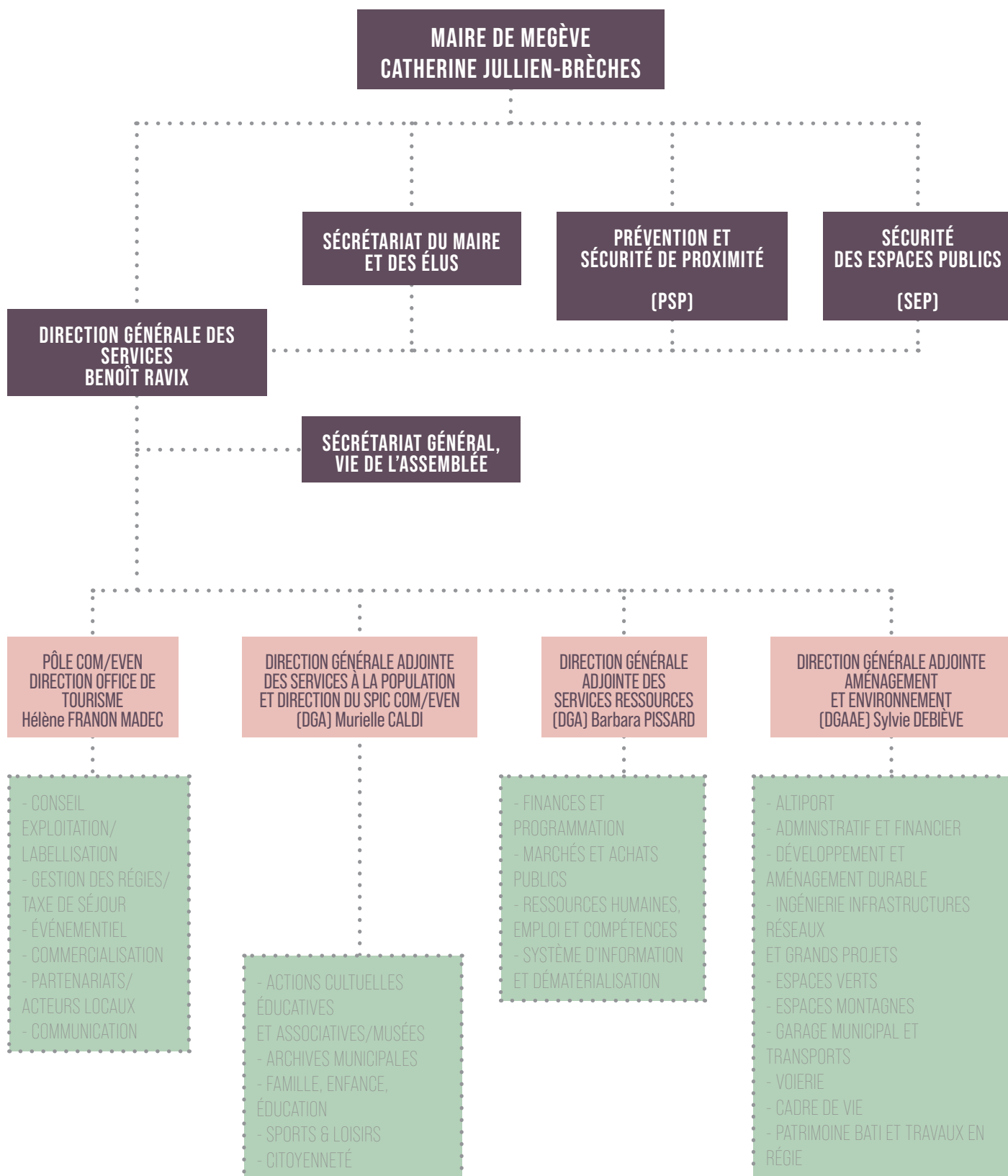
Les conclusions de l'audit invitent les services à poursuivre leurs efforts de transversalité dans la réalisation des actions et de partage de l'information et du travail. Cette démarche est pérennisée par la certification d'autres services.

## NOS LABELS ET NOS DÉMARCHES



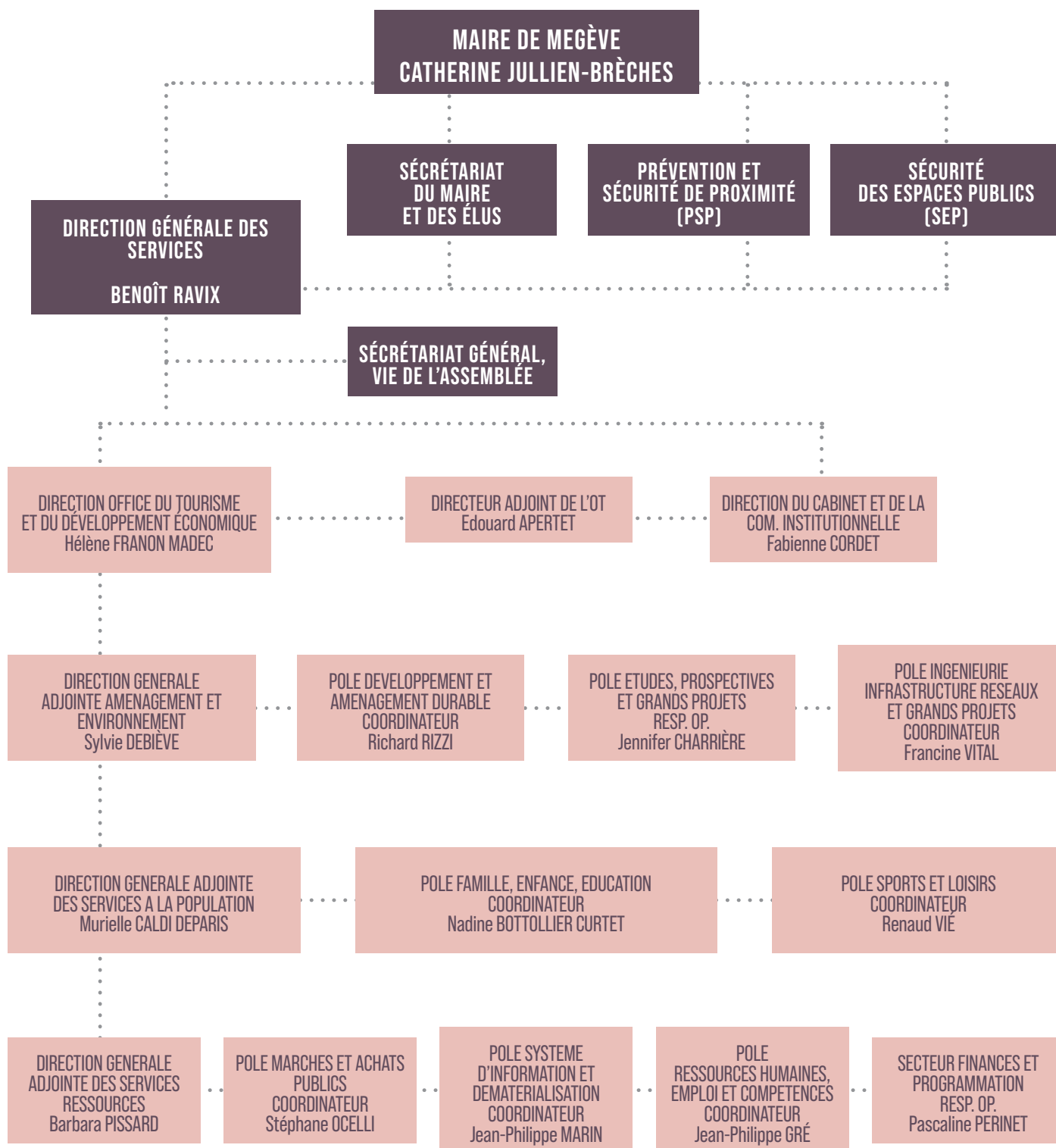


# L'ORGANIGRAMME DES SERVICES 2020





# L'ORGANIGRAMME DES SERVICES AU 1<sup>er</sup> OCTOBRE 2020





# LE CONSEIL MUNICIPAL

JUSQU'AU 25 MAI 2020

le maire



CATHERINE  
JULLIEN-BRÈCHES

Maire de Megève  
1<sup>er</sup> Vice-Président  
de la Communauté  
de Communes  
du Pays du Mont-Blanc

les adjoints



CHRISTOPHE  
BOUGAULT-GROSSET

1<sup>er</sup> Adjoint délégué  
au sport, aux sentiers  
et aux pistes



ÉDITH  
ALLARD

Maire-adjoint déléguée  
à la culture, au patrimoine,  
au logement, au jumelage,  
à l'environnement  
et aux forêts



LAURENT  
SOCQUET

Maire-adjoint délégué  
à l'agriculture, la sécurité,  
aux espaces publics et  
réseaux, et aux bâtiments



JOCELYNE  
CAULT

Maire-adjoint déléguée  
à la citoyenneté,  
à l'action sociale et à la  
relation avec le personnel  
communal



PATRICK  
PHILIPPE

Maire-adjoint délégué  
à l'urbanisme  
et à la politique foncière



FRÉDÉRIC  
GOUJAT

Maire-adjoint délégué  
aux finances, au  
tourisme,  
à l'animation, au  
développement  
économique, à la  
communication  
et aux grands projets



NADIA  
ARNOD-PRIN

Maire-adjoint  
déléguée  
à l'enfance, à la  
jeunesse et aux loisirs



MARIKA  
BUCHET

Maire-adjoint déléguée  
aux affaires scolaires  
et à l'hébergement  
collectif



Ce Conseil municipal s'est  
réuni 1 seule fois.  
Ses membres ont voté  
56 délibérations.

# LES CONSEILLERS MUNICIPAUX



« VIVRE MEGÈVE »

CATHERINE  
PERRET



« VIVRE MEGÈVE »

LIONEL  
MELLA



« VIVRE MEGÈVE »

ANNABELLE  
BACCARA



« VIVRE MEGÈVE »

FRANÇOIS  
FUGIER



« VIVRE MEGÈVE »

LAURIANNE  
TISSOT



« VIVRE MEGÈVE »

SAMUEL  
MABBOUX



« VIVRE MEGÈVE »

CATHERINE  
DJELLOUL



« VIVRE MEGÈVE »

JEAN-PIERRE  
CHATELLARD



« VIVRE MEGÈVE »

JEAN-MICHEL  
DEROBERT



« VIVRE MEGÈVE »

KATIA  
ARVIN-BEROD



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

SYLVIANE  
GROSSET-JANIN



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

FRANÇOIS  
RUGGÉRI



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

PIERRETTE  
MORAND



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

LIONEL  
BURILLE



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

MICHELINE  
CARPANO



« PRIORITÉ MEGÈVE »

DENIS  
WORMS



« PRIORITÉ MEGÈVE »

MARIE-CHRISTINE  
ANSANAY ALEX



# LE CONSEIL MUNICIPAL

À PARTIR DU 25 MAI 2020

le maire



CATHERINE  
JULLIEN-BRÈCHES

Maire de Megève  
1<sup>er</sup> Vice-Président  
de la Communauté  
de Communes  
du Pays du Mont-Blanc

les adjoints



CHRISTOPHE  
BOUGAULT-GROSSET

1<sup>er</sup> Adjoint au Maire délégué au sport, aux pistes, aux sentiers, à la forêt, à la politique foncière, à l'environnement, au Palais, à la politique de labellisation et au Handicap



MARIKA  
BUCHET

Adjointe au Maire déléguée à l'enfance, à la jeunesse, à la famille (Référénte "Esprit Famille"), aux affaires scolaires, à l'éducation, au conseil municipal des jeunes et à l'hébergement collectif



LAURENT  
SOCQUET

Adjoint au Maire délégué à l'agriculture, à la sécurité, aux espaces publics, aux bâtiments, à la voirie, à l'eau, à l'assainissement et aux parcs de stationnement



PIERRETTE  
MORAND

Adjointe au Maire déléguée à l'action sociale, aux services publics, à la démocratie locale, à la vie associative et au jumelage



PHILIPPE  
BOUCHARD

Adjoint au Maire délégué au tourisme, aux animations, au développement économique, au commerce, et à l'artisanat, au développement et à la valorisation des savoir-faire locaux et aux transports



ANNICK  
SOCQUET-CLERC

Adjointe au Maire déléguée à la politique du logement, à la culture et au patrimoine



Ce Conseil municipal s'est  
réuni 7 fois.  
Ses membres ont voté  
225 délibérations.

# LES CONSEILLERS MUNICIPAUX

vivre  
megève



ANTHONY  
BENNA



JEAN-MICHEL  
DEROBERT



THÉRÈSE  
MORAND TISSOT



SYLVAIN  
HEBEL



KATIA  
ARVIN-BÉROD



LIONEL  
MELLA



SOPHIE GRADEL  
COLLOMB-PATTON



JEAN-PIERRE  
CHATELLARD



ANGÈLE  
MORAND



CHRISTOPHE  
BÉROD



JENNYFER  
DURR



WILLIAM  
DUVILLARD



MARC  
BÉCHET



CÉCILE  
MUFFAT-MÉRIDOL



CHRISTIAN  
BAPTENDIER



CYPRIEN  
DURAND

nous  
megève









# LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL, VIE DE L'ASSEMBLÉE

-

SÉCURITÉ DES ESPACES PUBLICS

-

PRÉVENTION & SÉCURITÉ DE PROXIMITÉ

-

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)

-



# SECRÉTARIAT GÉNÉRAL, VIE DE L'ASSEMBLÉE

## RÔLE DU PÔLE

Le Conseil Municipal est l'organe délibérant qui rythme les travaux de la collectivité puisque c'est en son sein que seront prises les délibérations municipales majeures concernant les affaires de la Commune. Le Conseil Municipal, dont les membres sont élus au suffrage universel direct lors des élections municipales, représente les habitants de la Commune. Il est composé du maire, des adjoints au maire et des conseillers municipaux, soit un total de 23 élus.

En 2020, le Conseil municipal s'est réuni 8 fois et a voté 281 délibérations.

Le rôle du pôle est d'assurer le fonctionnement des séances du Conseil Municipal de Megève : convocations, ordres du jour, notes de synthèse, élaborations du projet de délibérations, organisations des séances, comptes-rendus, recueils et télétransmissions au contrôle de la légalité des Services de l'État via la plateforme S<sup>2</sup>LOW. Il enregistre les décisions et s'assure de leur exécution ainsi que de la diffusion des décisions prises.

Il en va de même pour les syndicats ou commissions intercommunales : le SIVOM du Jaillet, le SIVU Megève/Praz-sur-Arly, le SIVU Espace Jaillet et la Commission des Biens Indivis de Megève/Demi-Quartier.

Le pôle télétransmet en sous-préfecture les décisions du Maire à caractère général, et celles concernant les finances (112 décisions au total, en 2020), ainsi que les arrêtés municipaux, soit 628 arrêtés à caractère général, auxquels

s'ajoutent ceux des ressources humaines.

Le pôle est également en charge des commandes de fournitures administratives et du mobilier. Il assure aussi le secrétariat de la Direction Générale des Services, l'organisation et les comptes-rendus des comités de direction et le secrétariat de la SAEM Megève Développement.

## LES COMMISSIONS MUNICIPALES

### ET LES ORGANISMES

Les Commissions Municipales permettent de couvrir toutes les compétences exercées par la Commune. Elles réunissent régulièrement les élus membres dans le but d'améliorer le fonctionnement du conseil municipal dans le cadre de la préparation des délibérations.

Leur rôle se limite donc à examiner les questions qui seront soumises au Conseil Municipal dans leur domaine de compétences. Ce sont donc des commissions d'étude. En 2020, les élus se sont réunis 45 fois en Commissions Municipales.

## LES 14 COMMISSIONS MUNICIPALES

Appel d'offres

Marché à procédure adaptée (MAPA)

Concession

Sport, sentiers et pistes

Finances

Urbanisme

Agriculture

Culture et patrimoine

Espaces publics et bâtiments

Développement économique, commerces, artisanat et savoir-faire local

Environnement et développement durable

Famille, Enfance, Education

Impôts directs

Logement

## RÉALISATIONS 2020

- Installation de la nouvelle municipalité
- Poursuite de la consolidation du pré-contrôle de légalité des actes administratifs
- Reliure des actes

## PROJETS 2021

- Dématérialisation de la totalité des actes transitant par la questure sauf pour la SAEM Megève Développement
- Dématérialisation des dossiers de la Direction
- Reliure des actes





## LES 2 ORGANISMES INTERNES

### Comité technique

Hormis les compétences exercées en direct, les élus de Megève participent (parfois en tant que président) à la gestion de nombreux organismes externes.

### Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)

## LES 24 ORGANISMES EXTERNES

- Commission Syndicale du Conseil des écoles
- Conseil d'Administration du Collège Public Émile Allais
- Conseil d'Administration de l'EHPAD « Les Monts Argentés »
- Assemblée spéciale des communes actionnaires de la SEMCODA
- Assemblée Spéciale des collectivités et des Assemblées Générales Ordinaires et Extraordinaires de TERACTEM
- Syndicat des énergies et de l'aménagement numérique de la Haute-Savoie (S.Y.A.N.E.)
- Conseil d'Administration de la SAEM Megève Développement
- Comité SIVU Espace Jaillet
- Comité SIVOM du Jaillet
- Comité SIVU Megève / Praz-sur-Arly
- Commission syndicale des biens indivis Megève / Demi-Quartier
- Syndicat d'aménagement Intercommunal du Mont-Joly (SAIMJ)
- Syndicat Intercommunal de Traitement des Ordures Ménagères (SITOM) des Vallées du Mont-Blanc
- Syndicat Mixte du Bassin Versant Arly (SMBVA)
- Communauté de communes Pays du Mont-Blanc (CCPMB, 11 commissions thématiques)
- Conseil d'exploitation de la régie municipale des parcs de stationnement souterrains (SPIC)
- Conseil d'exploitation de la régie municipale de l'eau (SPIC)
- Conseil d'exploitation de la régie municipale de l'assainissement (SPIC)
- Conseil d'exploitation de la régie de commercialisation tourisme (SPIC)
- Conseil d'exploitation de la régie Le Palais (SPIC)
- Conseil d'Administration de l'Aéroclub de Megève
- Association des Communes Forestières de Haute-Savoie et de la Fédération Nationale des Communes Forestières (COFOR)
- Syndicat des commerçants non sédentaires
- Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)
- Comité Directeur du Club des Sports de Megève



# SÉCURITÉ DES ESPACES PUBLICS

## RÔLE DU PÔLE

Le pôle assiste le Maire dans sa fonction de responsable de police municipale conformément à l'article L 2212.2 du Code des Collectivités Territoriales.

Il a un rôle de conseil auprès des élus et des autres pôles dans le cadre des pouvoirs de police générale mais aussi dans le cadre des pouvoirs de polices spéciales. Acteur direct auprès du premier magistrat de la commune, il s'enquiert de l'évolution de la réglementation et est force de proposition.

Il veille à la sécurité des espaces recevant du public « E.R.P » ouverts ou clos, il assiste les services de l'état lors des commissions de contrôle de sécurité et veille à l'organisation des moyens de secours sur le territoire de la Commune.

Il assure l'instruction des dossiers & le suivi des occupations privatives du domaine public non constitutives de droits réels (occupation ou utilisation du domaine temporaire, précaire & révocable). Notamment, celles relatives aux terrasses, présentoirs, aux droits de stationnement, aux animations & aux manifestations, aux ventes au déballage.

Il centralise, instruit et rédige les actes de police administrative spéciale, en tenant compte de l'opportunité politique, de la faisabilité technique et juridique des demandes réceptionnées.

Il appréhende la réglementation notamment celle liée aux manifestations éphémères en examinant les conditions à réunir pour assurer, autant que faire se peut, la sécurité et la sûreté publiques de l'événement (vigilance attentat, procédure d'alerte, état d'urgence ...).

Il coordonne et veille à la mise en place des moyens idoines aux mesures de prévention, de protection et de sauvegarde ainsi qu'aux moyens d'alerte en cas de survenance d'un risque naturel ou technologique potentiel (P.C.S, sécurité du domaine skiable, pistes V.T.T, etc....).

Il organise, anime les commissions de sécurité des pistes (Domaines skiables & V.T.T) ainsi que la commission « Vie nocturne » relative à l'activité des établissements de nuits (restaurants, bars, discothèque...).

## RÉALISATIONS 2020

- Développement du Plan Communal de Sauvegarde & actualisation
- Poursuite de la mise en place de la stratégie d'optimisation des opérations de contrôle et de développement en matière d'Occupation du Domaine Public suite à l'élaboration d'une charte. Déclinaison aux autres agencements secondaires de type présentoirs, pupitres, etc...
- Optimisation de l'interface entre le service départemental de secours incendie & de secours et le pôle sécurité dans l'élaboration & l'actualisation des procédures (E.R.P & manifestations)
- Optimisation des moyens de secours à la population de type défibrillateurs semi-automatiques (D.S.A)
- Sensibilisation et développement d'une culture commune de la sécurité (procédure d'alerte attentat, étude de système d'alerte ...)
- Crise sanitaire COVID-19 : activation cellule, mise en œuvre mesures préventives, veille permanente

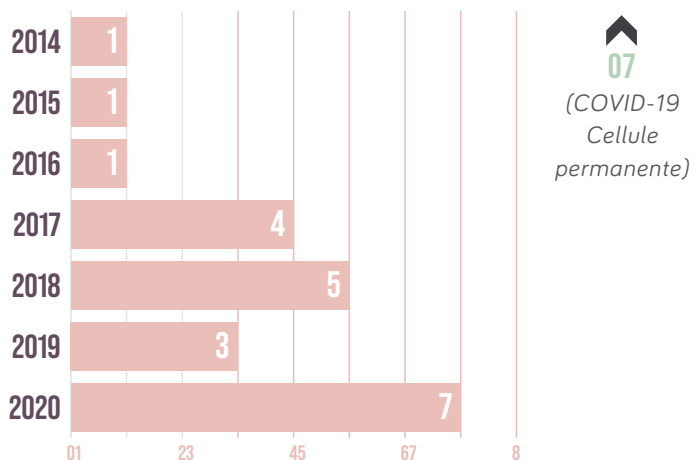
## PROJETS 2021

- Développement du Plan Communal de Sauvegarde dont déploiement d'un système alerte à la population (S.A.P) / D.I.C.R.I.M
- Crise sanitaire COVID-19 : suivi & mesures préventives, veille permanente
- Poursuite de la mise en place de la stratégie d'optimisation des opérations de contrôle et de développement en matière d'Occupation du Domaine Public suite à l'élaboration d'une charte. Déclinaison aux autres agencements secondaires de type présentoirs, pupitres, etc...
- Optimisation de l'interface entre le service départemental de secours incendie & de secours et le pôle sécurité dans l'élaboration & l'actualisation des procédures (E.R.P & manifestations)
- Optimisation des moyens de secours à la population de type défibrillateurs semi-automatiques (D.S.A)
- Sensibilisation et développement d'une culture commune de la sécurité (procédure d'alerte attentat, étude de système d'alerte, GN6, exercices d'évacuation & de confinement ...)
- Mise en place de la stratégie tripartite attingente à l'optimisation des relations & actions coordonnées avec les exploitants de débits de boissons, les professionnels en charge d'établissements nocturnes à caractère festif, les services de l'État via l'élaboration d'une charte.



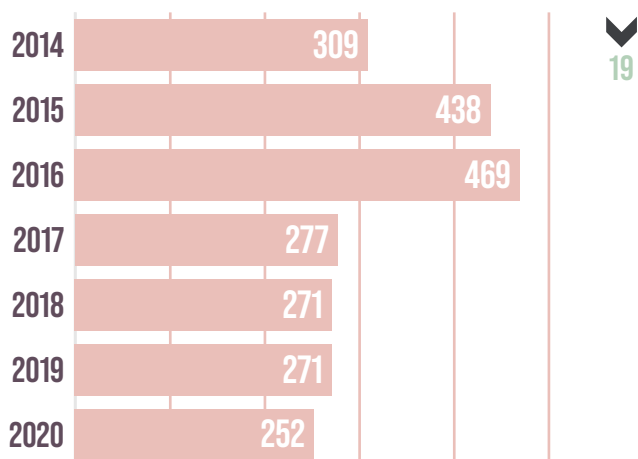
## Cellule de crise « Plan Communal de Sauvegarde »

Mise en œuvre 2020

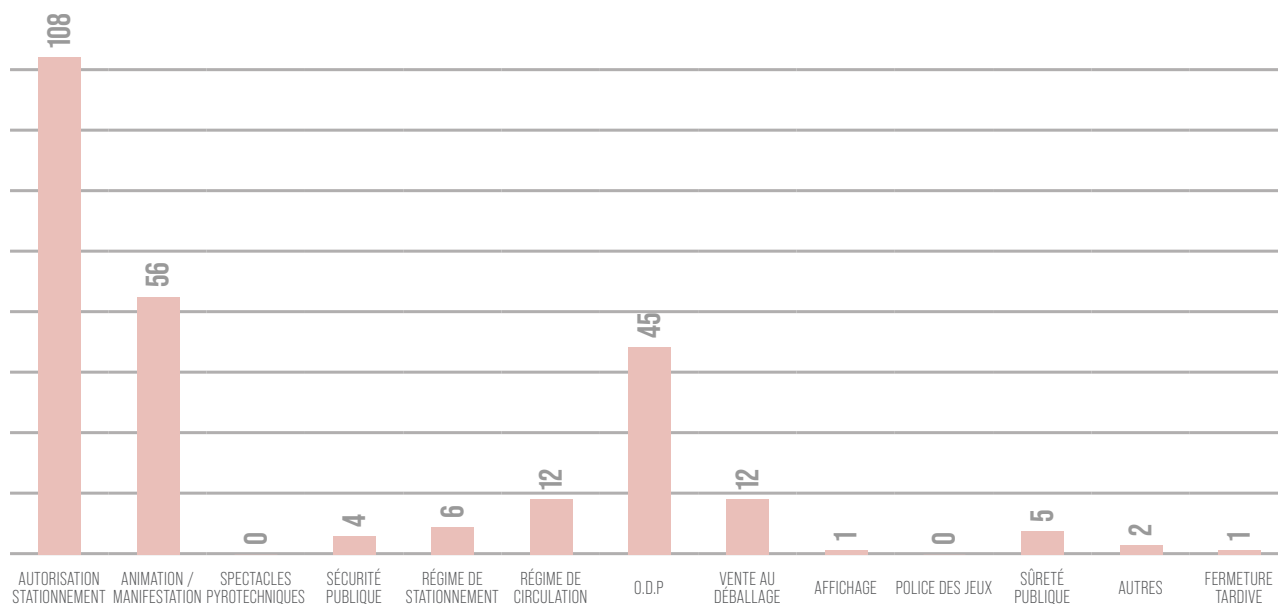


## Actes de police administrative spéciale (arrêtés municipaux)

01 janvier au 31 décembre 2020 : 252



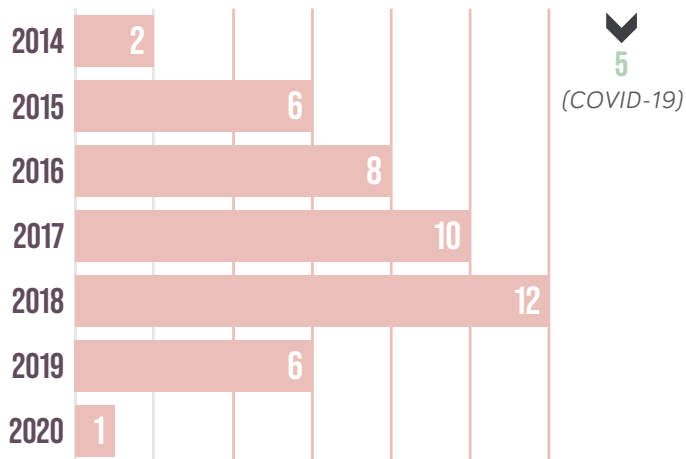
Détail





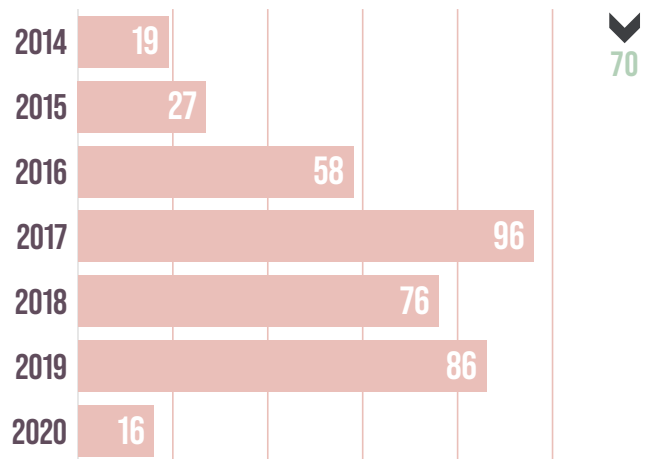
### Commissions de sécurité (domaines skiable & V.T.T / vie nocturne / commerçants)

01 janvier au 31 décembre 2020 : 01

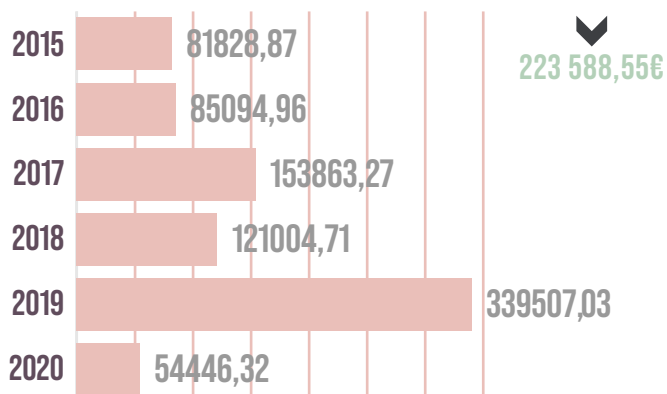


### Commissions de sécurité de type « E.R.P »

01 janvier au 31 décembre 2020 : 16

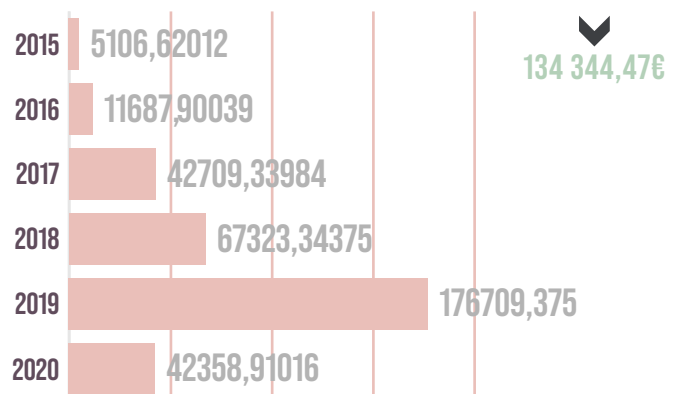


### Recettes engendrées par l'activité du pôle 2020 : 54 446,32€

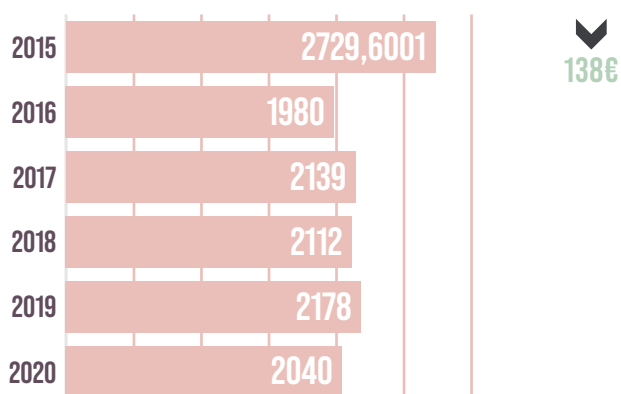


### Droits de stationnement spécifiques hors travaux de voirie 2020 : 42 358,91€

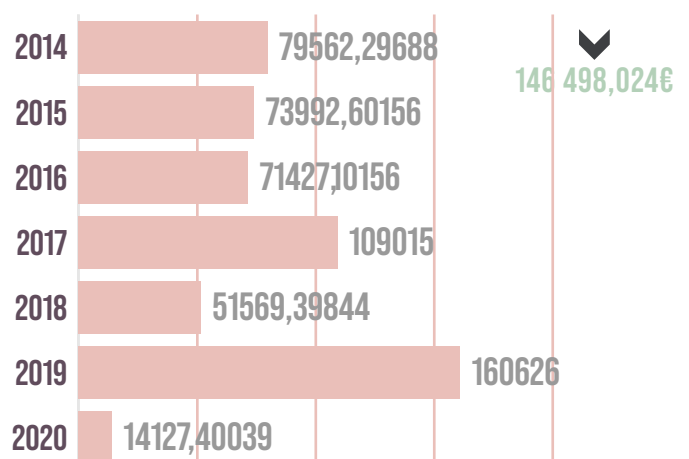
\*Exonération partielle du 18 mai au 1<sup>er</sup> novembre 2020 – COVID-19



### Droits de stationnement de type véhicules hippomobiles 2020 : 2 040€



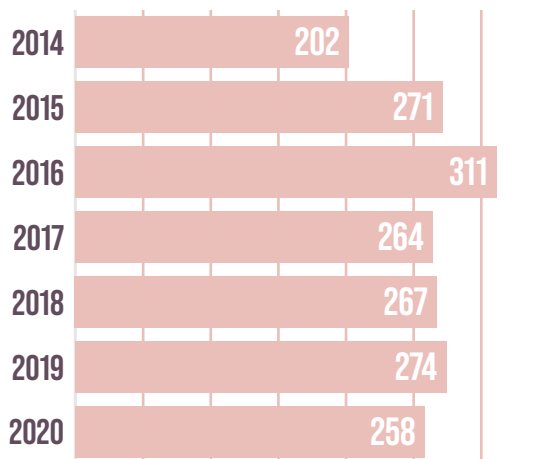
### Occupation du domaine public (terrasses - présents) 2020: 14 127,41€



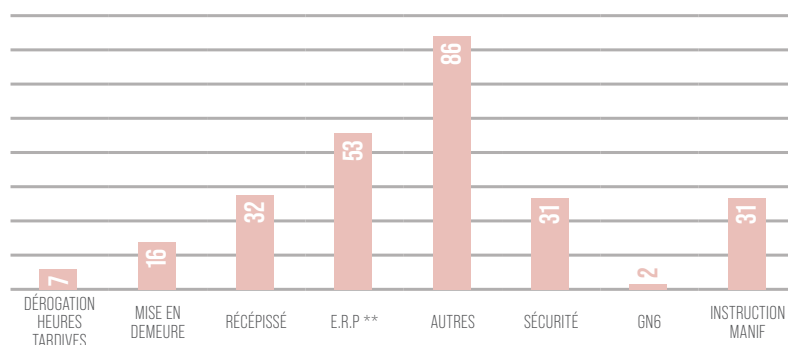


## Correspondances (Chrono)

01 janvier au 31 décembre 2020 : 258

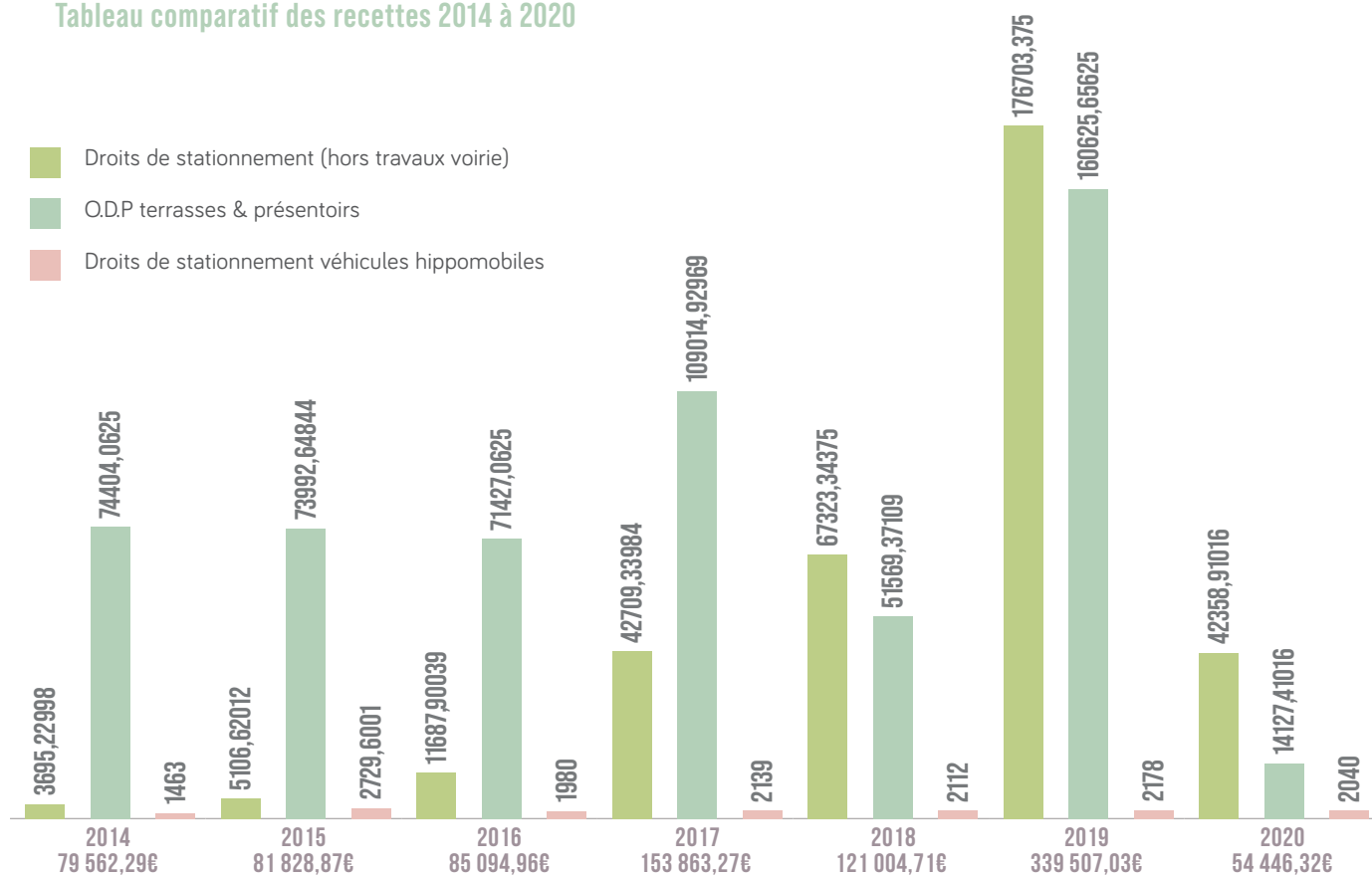


16



## Tableau comparatif des recettes 2014 à 2020

- Droits de stationnement (hors travaux voirie)
- O.D.P terrasses & présentoirs
- Droits de stationnement véhicules hippomobiles



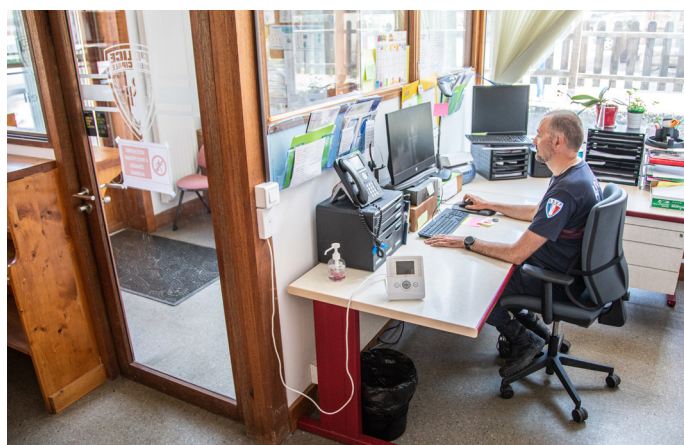


# PRÉVENTION & SÉCURITÉ DE PROXIMITÉ

## RÔLE DU PÔLE

La Police Municipale est chargée d'assurer la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens en organisant les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des actes délictueux ou contraventionnels et en développant une relation de proximité avec la population. Elle agit sous l'autorité du Maire.

Le poste de police de Megève se compose de 7 agents de police, 4 agents de surveillance de la voie publique ASVP et d'1 agent d'accueil.



## RÉALISATIONS 2020

### 1. LES CONTRAVENTIONS RELEVÉES

#### a. Infractions au Code de la route (Stationnement - Règles de circulation) :

En 2020, le total des infractions au code de la route s'élève à 4475. On constate une baisse de 22% par rapport à 2019 et ses 5741 verbalisations.

Nous distinguons 2 catégories d'infractions :

- Arrêts et stationnements gênants ou très gênants, irréguliers et interdits : 4277 infractions
- Règles de circulation routière et administratives : 198 infractions

#### b. Autres infractions :

- Non-respect des mesures sanitaires (COVID 19) : 14 infractions
  - Tapage, bruits et nuisances sonores : 7 infractions
  - Dépôts sauvages ordures / déchets : 5 infractions
  - Divagation d'animaux sur la voie publique : 6 infractions
- Total de 4507 amendes forfaitaires relevées par GVE (procès-verbal électronique)

### 2. FORFAIT POST-STATIONNEMENT

#### Régie horodateurs

Non-paiement stationnement payant horodateur  
Depuis le 1er janvier 2018, le Forfait post stationnement (FPS) est apposé aux automobilistes qui n'auraient pas ou insuffisamment payé leur stationnement, conformément à la loi de dépenalisation du stationnement payant. Il ne s'agit plus d'une contravention, puisqu'il n'y a plus de caractère pénal. D'une commune à une autre, le montant du forfait varie. A Megève, il s'élève à 17€.

En 2020, les Agents de Surveillance de la Voie Publique (ASVP) ont relevé 2341 forfaits post-stationnement.

60% des forfaits ont été payés, soit une somme encaissée de 24 388€. Les 40% impayés correspondent aux véhicules immatriculés à l'étranger, aux contestations, aux annulations et ceux toujours en attente de paiement.

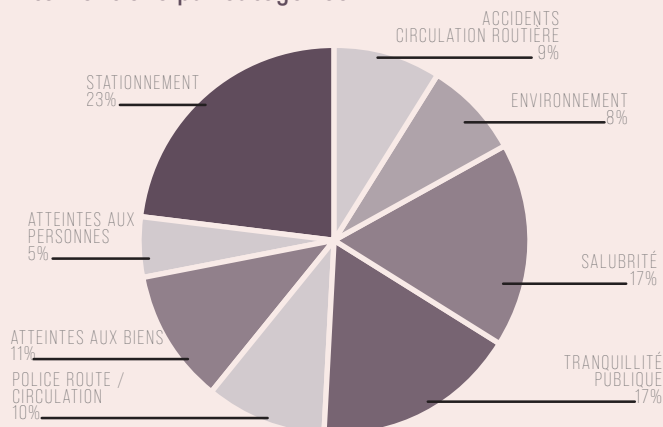
Pour l'année 2020, les encaissements (CB et espèces) horodateurs représentent la somme de : 97 556€.



### 3. INTERVENTIONS SUR LA VOIE PUBLIQUE

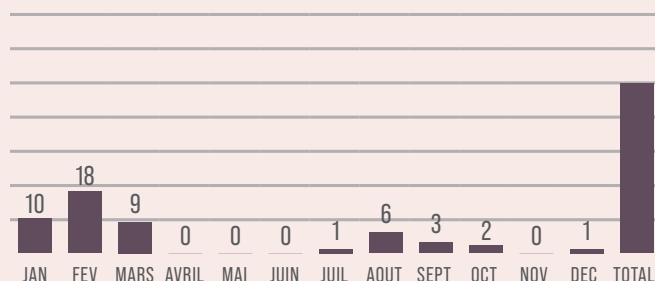
Les interventions sur la voie publique ont légèrement augmenté : 287 interventions contre 272 l'an passé.

#### Interventions par catégories



### 4. RÉGIE FOURRIÈRE

Pour l'année 2020, le total de mises en fourrière de véhicules est de 50, soit un encaissement total de 5 808,50€.



### 5. MARCHÉ

#### (Passagers - Commerçants hors abonnements)

Pour l'année 2020, on constate une légère baisse de fréquentation de commerçants, ce qui se traduit donc par une baisse de 2.3% d'encaissements.

- Recette 2020 : 11 498,50 €
- Rappel 2019 : 11 770 €

### 6. REFUGE / HÉBERGEMENT D'URGENCE

#### Passagers enregistrés

Le nombre de personnes ayant bénéficié de l'hébergement d'urgence en 2020 est de 8 contre 13 l'année précédente.

### 7. OBJETS TROUVÉS & PERDUS

Pour l'année 2020, le nombre d'objets trouvés enregistrés est de 218. (223 en 2019)

- 52 objets ont été restitués à leur propriétaire
- 55 objets ont été transférés aux organismes émetteurs (CNI, passeport, permis de conduire...)
- 125 objets ont été détruits (passé le délai de conservation)
- 1 objet a été conservé par l'inventeur

### 8. ANIMAUX

Pour l'année 2020, le nombre d'animaux (chiens dans sa totalité) trouvés est en hausse :

- 18 animaux ont été confiés ou capturés (9 en 2019)

### 9. VIDÉOPROTECTION

La police s'est dotée en 2014 d'un outil d'une efficacité redoutable : la vidéoprotection. Elle est utilisée dans la plupart des activités de la police municipale pour une surveillance en temps réel de manifestations sur la voie publique mais aussi au profit de la gendarmerie nationale et permet de résoudre de nombreuses enquêtes judiciaires.

18 recherches ont été effectuées en 2020 avec extraction vidéos sous réquisition de la gendarmerie nationale :

- 13 recherches concernent les atteintes aux biens (vols, dégradations...)
- 5 concernent les atteintes aux personnes (accidents corporels, violences, rixes...)

### 10. DÉBITS DE BOISSONS

- Établissement de 21 déclarations d'ouvertures / mutations / transferts de débits de boissons (27 en 2019)
- Délivrance de 49 arrêtés municipaux d'ouverture de débit de boissons temporaire (77 en 2019)

### 11. ÉCRITS JUDICIAIRES ET ADMINISTRATIFS

Rédaction en 2020 de :

- 4 procès-verbaux de contravention transmis à l'officier du Ministère Public ou au Procureur de la République
- 7 rapports d'infraction, de mise à disposition, d'information
- 63 mains courantes
- 17 arrêtés municipaux (animations saisonnières, autorisation stationnement, marché)

### 12. OPÉRATION TRANQUILLITÉ VACANCES (OTV)

L'opération « tranquillité vacances » permet aux personnes qui partent en vacances de bénéficier d'une surveillance de leur domicile durant leur absence. Celle-ci est assurée par la police ou la gendarmerie en fonction du lieu de résidence. Cette assistance des forces de l'ordre est entièrement gratuite.

En 2020 : 0 OTV (5 en 2019)



# CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS) MEGÈVE

## RÔLE DU PÔLE

Le CCAS est chargé de l'aide sociale (obligatoire) et de la politique sociale (facultative).

En juillet 2019, la commune de Megève avait entrepris la mise en conformité légale des statuts du CCAS, entraînant la reprise de son action sociale par la commune de Demi-Quartier.

Un agent de la commune se charge de la gestion du CCAS.

Chaque année, l'agent du pôle accueille tout type de public et répond à une grande diversité de demandes (renseignements, imprimés, écoute). Il reçoit également le public en difficulté (population de passage, nouveaux arrivants, saisonniers, SDF...) et l'oriente vers les différents organismes.

D'un point de vue administratif, il instruit un nombre conséquent de dossiers et assiste les usagers pour la constitution (parfois de A à Z) de leurs dossiers particuliers.



## RÉALISATIONS 2020

La crise sanitaire de la Covid-19 a quelque peu bouleversé les missions du CCAS qui a démontré sa capacité opérationnelle, aux côtés d'une nouvelle équipe.

Cette crise n'ayant pas permis d'effectuer toutes les activités proposées habituellement aux seniors (après-midis bleus, la promenade des aînés et le repas annuel) et afin de ne pas rompre le lien, un fil rouge a été mis en place.

Des bénévoles ont ainsi œuvré auprès des seniors qui se sont inscrits par le biais du CCAS. Ils se rendaient à leur domicile pour réaliser leurs courses, les accompagner à la pharmacie et pour leur garantir une écoute. La mise en place d'un morceau de tissu rouge aux fenêtres afin de signaler un besoin spécifique permettait l'instauration d'un échange entre le CCAS et ses administrés et ce grâce aux passages réguliers des agents communaux, en collaboration avec les services techniques.

Un numéro de téléphone dédié accessible tous les jours de 8h30 à 18h a été créé afin de venir en aide aux personnes en difficulté ou simplement de créer une écoute.

Les colis de Noël et le calendrier de l'avent ont été distribués avec l'aide des bénévoles du CCAS. En tout 485 colis ont été remis aux aînés.

Un travail en étroite collaboration avec le service communication a permis de réaliser le guide « Spécial Seniors », distribué ensuite aux plus de 70 ans.

Préparation des conseils d'administration (convocations, ordres du jour, délibérations, DOB en partenariat avec l'élue responsable, le DGS, les services financiers) et rédaction des comptes rendus.

Rédaction des décisions prises par Madame la présidente du CCAS.

Télétransmission en sous-préfecture des actes (contrôle de légalité).

En partenariat avec l'ADMR : « Service d'aide à la mobilité par le transport accompagné », 9 usagers et aide à la mise en place du portage de repas.

### Gestion hébergement d'urgence local

« Le refuge » en lien avec le 115, les centres d'hébergement et de réinsertion sociale, la police municipale, la Gendarmerie et les élus. Depuis 2018 : remise d'un sac de premières nécessités homme et femme (petit-déjeuner, déjeuner et souper, kit de toilette et couverture de survie) en partenariat avec la Croix Rouge.



### Instruction des dossiers d'aide légale

aides sociales, obligation alimentaire, RSA et primes activité (25 dossiers actifs tous confondus).

Instruction des demandes HLM (50),  
préparation des dossiers pour les commissions logement, renseignements divers (accession à la propriété, logement communal, problèmes de copropriété...).

Simulation des droits éventuels d'allocation logement de la C.A.F. par internet. Contacts avec les organismes HLM : Haute Savoie Habitat, SEMCODA, APRICOT IMMOBILIER (accession propriété), SA Mont Blanc, Poste Habitat.

Liens avec PLS (Pour le Logement Savoyard) et SNE (Système National d'Enregistrement).

Dossiers attribution logement, caution, FSL.

### Délivrance de bons alimentaires

(en lien avec les assistantes sociales et l'élue) : on constate une diminution de la population de passage.

### Aide à la rédaction de curriculum vitae,

de courriers aux différentes administrations (impôts, caisses de retraite, CAF, Pôle emploi, CPAM, assurances, notaires...) ou privés.

### Aide dans la constitution de dossiers

Déclarations de ressources, aides au logement, Pôle Emploi (3 dossiers), Couverture Maladie Universelle (CMU, CMUC et ACS), Allocation Personnalisée Autonomie (APA), Formulaires de demandes auprès de la MDPH (maison départementale des personnes handicapées), Allocation Adulte Handicapé (AAH), Aide juridictionnelle, Retraite vieillesse de base, complémentaires et réversion, Déclaration impôts, Amélioration de l'habitat, Demandes actes état civil, Décès, directives fin de vie, Affiliation CPAM, Incapacité de travail, Taxe Première Nécessité, Tri documents, Veuvage...

Relations avec les assistantes sociales (conseil départemental, MSA, pôle gériatrique, CAF, hôpitaux...), la Maison de l'Emploi, l'Espace saisonnier, l'ADMR (maintien à domicile et portage des repas), l'association tutélaire des majeurs protégés (ATMP), la police municipale, la gendarmerie, les centres d'hébergement d'urgence, le 115...

### Activités pour les aînés

Après-midis bleus : renseignements et suivi de la mise en place des activités en salle de la Molettaz ainsi que création des déjeuners de la FMA.

Accueil de tout public (renseignements divers, délivrance imprimés, écoute) et du public en difficulté (population de passage, nouveaux arrivants,

saisonniers, SDF...) Orientation vers les différents organismes.

Mise à jour des listes « assistantes maternelles », de la liste concernant l'ordre des avocats du Barreau de Bonneville et du Pays du Mont-Blanc et de la liste des conseillers salariés.

Dossiers d'aide juridictionnelle et prud'homale.



### QUELQUES CHIFFRES

- 8 demandes de renseignements concernant les logements communaux
- 29 demandes diverses par un public saisonnier
- 12 demandes de dossier retraite, retraite complémentaire ou reversions
- 8 demandes d'élection de domicile
- 212 passages au bureau pour des informations diverses
- 2 demandes au sujet des assistantes maternelles
- 3 demandes concernant les impôts
- 5 demandes pour l'ADMR
- 2 demandes d'informations concernant l'EHPAD à Megève.





# LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES À LA POPULATION

FAMILLE, ENFANCE, ÉDUCATION

-

SPORTS & LOISIRS

-

CULTURE

-

CITOYENNETÉ

-

OFFICE DE TOURISME

-







composition du pôle  
62 AGENTS + 5 SAISONNIERS  
+ 6 STAGIAIRES

# FAMILLE, ENFANCE, ÉDUCATION

Au 1<sup>er</sup> octobre 2020, la mise en place d'un nouvel organigramme a modifié le fonctionnement et l'organisation du pôle qui s'est scindé en deux directions : enfance, jeunesse, vie associative et scolaire d'une part et petite enfance d'autre part.

## AFFAIRES SCOLAIRES

Le service des affaires scolaires gère les effectifs scolaires, les inscriptions scolaires, participe aux conseils d'école et joue le rôle d'interface avec les associations de parents d'élèves.



### RÉALISATIONS 2020

#### SUR LE PLAN FINANCIER

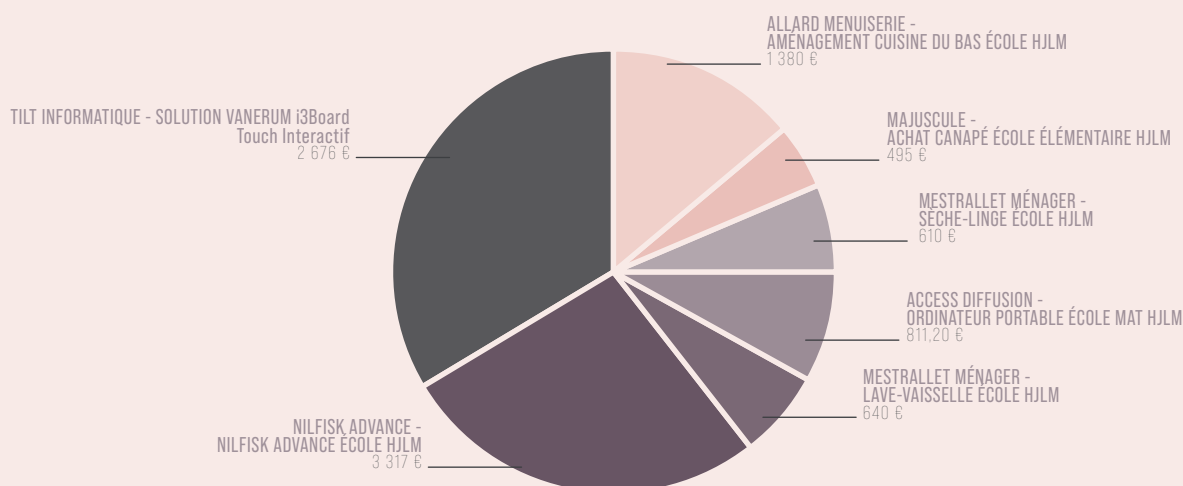
Une aide au financement avait été fixée pour 18 voyages scolaires pour un montant de 16 050€.

Malheureusement, en raison de la crise sanitaire seule l'école Henry-Jacques Le Même a pu réaliser son voyage scolaire à Menthon-Saint-Bernard à la rentrée d'août 2020.

#### SUR LE PLAN RÉGLEMENTAIRE

8<sup>e</sup> année d'expérimentation des 4,5 jours de classe. Rentrée anticipée le mardi 25 août 2020 pour les 140 élèves d'Henry-Jacques Le Même pour rattraper les 10 mercredis libérés pendant l'hiver 2021.

#### SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS (9 929,96€)

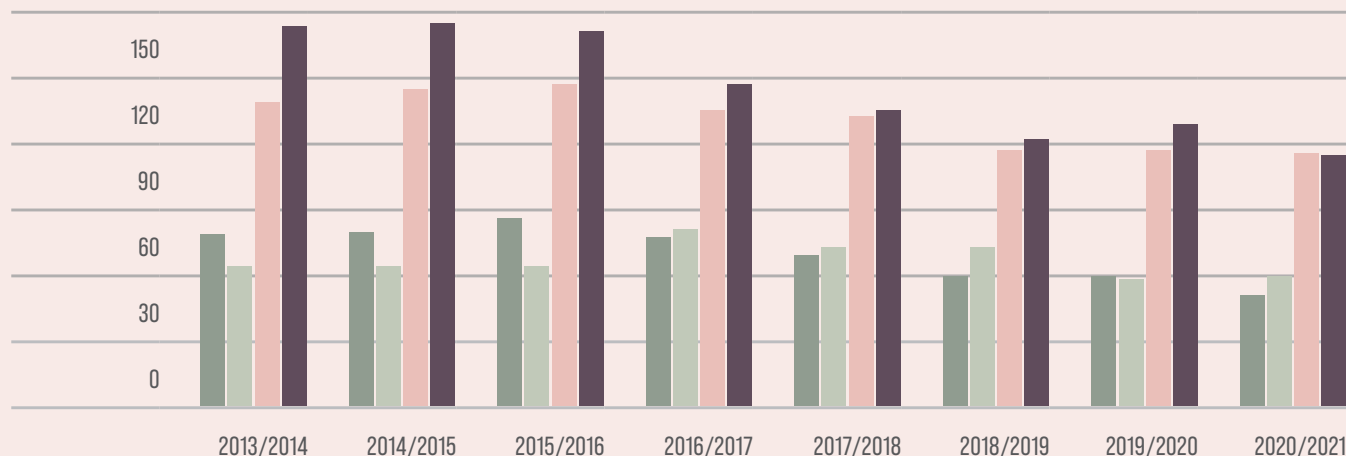




## FAITS MARQUANTS SUR 2020

- Confinement le 17 mars 2020
  - Lundi 16 mars 2020 : fermeture des établissements scolaires, mise en place d'un suivi pédagogique par les enseignants, pas de besoin d'ouverture de classe pour enfants de soignants
- Au déconfinement, protocole sanitaire pour les écoles avec décloisonnement des classes, nettoyage renforcé des locaux, signalétique extérieure et intérieure, marquage au sol pour faciliter les gestes barrières, flux des entrées et des sorties des élèves avec sens de circulation, mesures de ventilation.
- 1<sup>ère</sup> Lettre d'information aux familles pour expliquer les modalités de réouverture
  - Mardi 12 mai 2020 : réouverture de l'école HJLM pour 38 élèves de GS à CM2 avec 10 à 12 élèves par classe
  - Lundi 25 mai 2020 : ouverture aux PS et MS
  - Mardi 2 juin 2020 : passage à 15 élèves par classe en élémentaire et 10 élèves par classe en maternelle avec ouverture de classes annexes dans le cadre du plan 2S2C (Sport-Santé-Culture-Civisme), versement de l'État de 110 € par journée.
- 2<sup>ème</sup> Lettre d'information aux familles pour la réouverture du restaurant scolaire en août 2020
  - Demande de limitation du nombre de convives au restaurant, explication des règles sanitaires mises en place en restauration scolaire sans port du masque pour les élémentaires
- 3<sup>ème</sup> Lettre d'information aux familles le vendredi 30 octobre 2020
  - Port du masque obligatoire pour les élémentaires en classe et pour les déplacements
  - Activités extra-scolaires interrompues
- Retour à 4 jours avec fin des cours à 16h programmé pour la rentrée 2021-2022
- Rénovation des composteurs
- Valorisation de la scolarité et accompagnement à la réussite scolaire récompensée par Mme Le Maire et l'élue en charge des affaires scolaires avec
  - Remise d'une calculatrice pour les CM2 en fin d'année scolaire
  - Remise d'un sac à dos avec la peluche Billy Bosteu aux petites sections des deux écoles.

## ÉVOLUTION DES EFFECTIFS DES ÉCOLES DEPUIS 2013



## PROJETS 2021

- Développer des actions environnementales et des projets durables
- Renforcer l'articulation des accueils par la prévention et la gestion des risques sanitaires
- Blocage à la fermeture de classe prononcé en février 2021 pour la rentrée 2021-2022





# ACCUEIL DE LOISIRS

## RÔLE ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Diriger l'accueil selon la réglementation de la Direction départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection Maternelle Infantile et veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants
- Favoriser le développement, l'éveil et la socialisation des enfants accueillis

- Concourir à l'intégration sociale des enfants porteurs d'un handicap ou d'une maladie chronique
- Traduire en actions concrètes les projets éducatifs et pédagogiques
- Faciliter la transition entre le milieu familial et les milieux scolaires et extra-scolaires
- Accueillir des BAFA, des stagiaires BAFA et des stagiaires issus des écoles d'animation

## RÉALISATIONS 2020

### SUR LE PLAN THÉMATIQUE

Thèmes abordés : La Bande-dessinée (hiver 2020), Couleurs (été 2020), La forêt (Toussaint 2020) et Magie, Paillettes et Bonheur (Noël 2020)

### SUR LE PLAN ORGANISATIONNEL

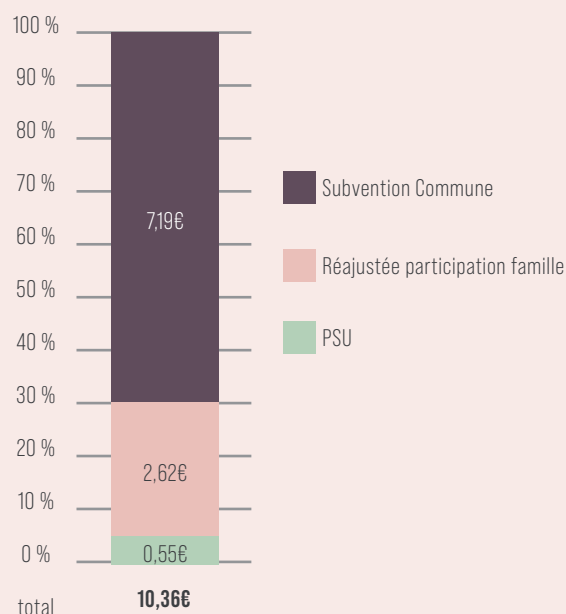
- En raison du Covid, fermeture lors des vacances de printemps
- Le Protocole sanitaire a obligé l'ouverture de 4 groupes distincts pendant les vacances d'été (2 groupes à l'école maternelle, 1 groupe à l'école élémentaire, 1 groupe à Meg'Loisirs)
- Aménagement des espaces par les animateurs

### SUR LE PLAN ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Intervention de la médiathèque en lien avec les thématiques
- Lien avec les Petits Princes de l'été
- 1 spectacle fin juillet : Bubble Magic Show, uniquement pour les enfants sous le préau de l'école élémentaire pour accueillir tous les groupes en extérieur
- Lien intergénérationnel avec les Monts Argentés : petits présents pour Noël
- Sorties diverses : patinoire, piscine, laser game, parcours aventure
- Séances escalade avec les éducateurs du Palais
- Spectacle de Magie

### SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS

ACCLO	MESTRALLET MENAGER	LAVE-VAISSELLE BOCH 9 COUVERTS 45CM	560,00€
ACCLO	SARL BATISTOCK	TISSUS SAVANNAH/ CONFECTION RUBAN FRONCEUR	1 452,96€
ACCLO	WESCO	JEUX/BANQUETTES/BOÎTES	1 739,10€
			3 752,06€





# PÉRISCOLAIRE

## RÔLE ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Diriger l'accueil dans le cadre de la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et du service de la Protection Maternelle Infantile et veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants
- Accueillir et animer les temps de garde du matin et du soir et les temps de pause méridienne
- Accueillir et encadrer les enfants de maternelles à l'arrivée et au départ des bus scolaires
- Aide aux leçons chez les élémentaires (selon le souhait des parents)
- Traduire en actions concrètes les projets éducatifs et pédagogiques
- Continuer et améliorer la participation à la réforme des rythmes scolaires
- Faciliter la transition entre milieu familial, scolaire et extrascolaire
- Favoriser le développement, l'éveil et la socialisation des enfants accueillis
- Concourir à l'intégration sociale des enfants porteurs d'un handicap ou d'une maladie chronique

## RÉALISATIONS 2020

Le service périscolaire est constitué de deux structures situées au sein des écoles maternelle et élémentaire Henry-Jacques Le Même.

### SUR LE PLAN ÉDUCATIF ET PÉDAGOGIQUE

Un projet pédagogique réalisé en équipe :

- Favoriser l'art et la culture
- Mettre en œuvre des actions de développement durable sur les différents temps périscolaires
- Sensibiliser contre le « harcèlement scolaire »

Poursuite des différents ateliers d'animations ludiques et artistiques proposés par les agents et adaptés à l'âge des enfants :

- Projet préau réalisé
- Atelier d'éveil musical pour les plus jeunes
- Participation à la semaine de l'environnement
- Impro-débat sur le harcèlement scolaire

### SUR LE PLAN SPORTIF

- Séance de sport animé par un coach du Palais sur les TAP pour les élèves de l'élémentaire.

## SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS

**714,43€**

PERI	BERGER LEVRAULT	TABLETTE SAMSUNG/OUTILS DE POINTAGE	270,00€
PERI	TEC MAT	TABLE IN ETAG+ROUL 625X500	444,43€
			714,43€

## PROJETS 2021

- Mise à jour des procédures de sécurité
- Réorganisation des rythmes scolaires

### ÉDUCATION

- Dynamiser les vacances d'été, reconduire les spectacles des enfants
- Développer l'accueil des enfants en situation de handicap
- Proposer une action famille autour de l'escape game
- Optimiser la salle périscolaire maternelle

## JEUNESSE

## PROJETS 2021

- Organiser une session de formation BAFA
- Planifier un chantier Jeunes sur la période estivale
- Créer des animations ponctuelles pour les jeunes
- Dynamiser le Conseil Municipal des Jeunes (CMJ)

### INVESTISSEMENTS

- Réaménagement des espaces extérieurs
- Installation du City Stade à proximité du skate park
- Cloisonnement de la mezzanine Lutins (cloisons pare-feu)
- Projet de création d'un local jeunes pour 2022

### OPTIMISATION POLITIQUE

- Généralisation de la Convention Territoriale Globale (CTG) à hauteur des 10 communes de la vallée du pays du Mont Blanc pour la période 2021-2026 et refonte des financements bonifiés par la CAF.



# PETITE ENFANCE

Le service petite enfance est constitué de :

- Une micro-crèche Les Fripouilles (10 places pour les plus petits dès 2 mois et demi)
- Un multi accueil La Grande Crèche (43 places)
- 1 Lieu d'Accueil Enfants Parents (LAEP), « À petits pas »
- 1 multi accueil touristique Les P'tites Frimousses (10 places pour les enfants de 10 mois à moins de 4 ans)



## RÔLE ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Gérer l'accueil selon la réglementation de la Protection Maternelle Infantile et veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants
- Favoriser le développement, l'éveil et la socialisation des enfants accueillis
- Contribuer à l'intégration sociale des enfants en situation de handicap ou de maladie chronique
- Traduire en actions concrètes le projet pédagogique des structures
- Aider les parents à concilier vie professionnelle et vie familiale et mener des actions d'accompagnement à la parentalité (café des parents, temps de partage sur le lieu d'accueil de l'enfant, conférences...)
- Accompagner les parents lors d'une séparation

## RÉALISATIONS 2020

### SUR LE PLAN ORGANISATIONNEL

Changement d'organigramme au 1er octobre 2020 :

- Plus de coordinateur, la Directrice Petite Enfance prend en charge l'ensemble du secteur (médical, terrain, administratif, financier)
- Responsable des Micro-crèches et du LAEP
- Responsable pour le Multi accueil

- Les éducatrices Jeunes Enfants sont les responsables éducatifs des groupes sur le terrain
- Les auxiliaires de Puériculture sont en charge de l'organisation sanitaire des groupes
- Les animatrices sont en charge de l'organisation quotidienne des groupes
- La nomination d'une responsable administratif, financier, ressources humaines et gestion des contrats et congés des enfants.

**DIRECTRICE PETITE ENFANCE :** 1 INFIRMIÈRE PUÉRICULTRICE

**RESPONSABLE MULTI ACCUEIL :**  
1 ÉDUCATRICE JEUNES ENFANTS

**RESPONSABLE MICRO-CRÈCHES / LAEP :**  
1 ÉDUCATRICE JEUNES ENFANTS

**Groupe des bouts**  
1 Éducatrice jeunes enfants  
2 Auxiliaires de puériculture  
2 Animatrices

**Groupe des filous**  
0.75 Éducatrice jeunes enfants  
1 Auxiliaire de puériculture  
3 Animatrices

**Groupe des malins**  
1 Éducatrice jeunes enfants  
2 Auxiliaires de puériculture  
2 Animatrices

**Les fripouilles**  
1 Auxiliaire de puériculture  
3 Animatrices

**Les p'tites frimousses**  
Ouvertures saisonnières

1 AGENT CHARGÉ DE LA DISTRIBUTION DES REPAS ET DE L'ENTRETIEN

1 APPRENTIE EJE jusqu'au 31/08/2021

1 RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER / CORRESPONDANTE RESSOURCES HUMAINES



## QUELQUES CHIFFRES AU 31/12/2020 :

- Les équipes sont à 100% féminines et la moyenne d'âge est de 42 ans
- 24 postes permanents sont ouverts, représentant 23,32 Équivalent Temps Plein (ETP) dont 15 Titulaires (14,32 ETP), 3 CDI (3 ETP) et 6 contractuels (6 ETP)
- 2,17 ETP CDD saisonniers
- 1,79 ETP CDD remplaçant (739 jours d'absence pour maladie, accident du travail, maternité et congés parentaux / 657 jours de remplacement, soit un ratio de 0,89)
- 6 stagiaires ont été accueillis pendant 103 jours

## SUR LE PLAN SOCIAL

- Depuis le 13 mars 2020, les absences en cas de maladie, ou en raison de la baisse de l'activité des parents, ne sont ni facturées ni décomptées des congés des enfants. Ce soutien aux familles impactées par la crise sanitaire, proposée d'emblée par la Mairie, a été en partie soutenu par la CNAF
- Préalablement au déconfinement, un sondage a été réalisé auprès des familles afin de connaître les besoins en termes de garde pour le mois de mai
- Une première commission « Petite enfance », le 5 mai, s'est tenue afin de fixer les règles de réouverture des établissements et les critères d'admission. Ainsi, dès la semaine du 12 mai, ce sont 22 enfants qui ont pu être accueillis sur deux sites avec un quota limité à 10 par jour : au rez de chaussée du multi accueil La Grande Crèche et sur la structure Les P'tites Frimousses
- Une deuxième commission a eu lieu le 26 mai, déterminant l'ouverture d'un groupe supplémentaire de 10 enfants à partir du 2 juin au 1<sup>er</sup> étage du multi accueil. L'ouverture d'un 4<sup>e</sup> groupe a été prévu pour le 15 juin
- Les protocoles internes aux services ont été validés par le médecin référent, envoyés aux parents avant le retour en crèche et expliqués aux équipes. Une information « Bienvenue à la crèche » a été communiquée afin de rassurer les parents et les enfants sur les conditions d'accueil, de les familiariser avec les règles de circulation dans les bâtiments et enfin pour leur permettre de s'habituer aux visages masqués



## SUR LE PLAN ÉDUCATIF

- La mise en place de 2 soirées à thème pour les familles avec la collaboration d'une psychologue clinicienne a été annulée pour cause de pandémie
- Le langage signé aux enfants : dictionnaire des mots, mise en ligne des gestes et création par les animatrices d'un affichage à destination des familles avec les mots les plus utilisés
- 2 revues à l'attention des familles avec thématiques : un numéro hors-série pendant le premier confinement, un numéro concernant la semaine de l'environnement dans les structures petite enfance
- Des semaines à thèmes : carnaval en février avec invitation des parents au goûter, les indiens avec sortie calèche et sieste sous la tente pendant l'été
- Confinement : tutos, chansons et scénettes de marionnettes, liens transmis par le REAAP pour les parents et lien avec les familles par mail ou téléphone, envoi des protocoles, et avant la réouverture des groupes, envoi des photos du personnel masqué et non masqué



## LES NOUVEAUTÉS 2020

- Participation à la semaine de l'environnement
- Création de la zone jardinage pour les enfants et installation du compost
- Fonctionnement de l'accueil touristique dans ses nouveaux locaux, 26 allée des Lutins
- Installation du Lieu d'Accueil Enfants Parents dans les nouveaux locaux de la crèche touristique mais l'ouverture a été différée en raison du contexte sanitaire
- Aménagement du hall d'accueil « coin chaussures » et table à langer
- Création d'un vestiaire pour le personnel avec achat de tenues de travail.



## MICRO CRÈCHE

### LES FRIPOUILLES

Fermeture de la structure pendant 6 mois  
Nombre de jours d'ouverture = 139 (contre 249 prévus)  
Taux d'occupation à 65% (contre 69.6% en 2019)  
Nombre d'heures de présence : 8 453 (contre 17.000 heures en 2019)

## MICRO CRÈCHE

### LES FRIPOUILLES

Ouverture exceptionnelle de mai à août pour 10 enfants.  
Nombre de jours d'ouverture = 78  
Taux d'occupation à 66%  
Nombre d'heures de présence : 5 122

## MULTI ACCUEIL

### LA GRANDE CRÈCHE

Fermeture exceptionnelle pendant 2 mois  
Nombre de jours d'ouverture = 240 (contre 285 prévus)  
Taux d'occupation : 68% (contre 76% en 2019)  
Nombre d'heures de présences : 67.700 (- 21 000 depuis 2019)  
(contre 17.000 heures en 2019)

## LAEP

### À PETITS PAS

L'ouverture du LAEP « À petits pas » n'a pas pu avoir lieu en 2020. Elle se fera en avril 2021. L'équipe d'accueillantes est au nombre de 5 (4 personnes du service petite enfance de Megève et 1 du conseil Départemental de Haute-Savoie). Toutes ont suivi une formation.

## DÉTAIL DU PRIX DE REVIENT PAR HEURE ET PAR ENFANT

### MAC La Grande Crèche

Total	13,04€	
Familles	2,21€	17%
PSU versée par la CAF	3,48€	27%
Conventions Territoriales Globales	1,56€	12%
Communes	5,79€	44%

### Micro crèche Les Fripouilles

Total	19,81€	
Familles	1,97€	10%
PSU versée par la CAF	3,77€	19%
Conventions Territoriales Globales	1,76€	9%
Subventions Communes	12,31€	62%

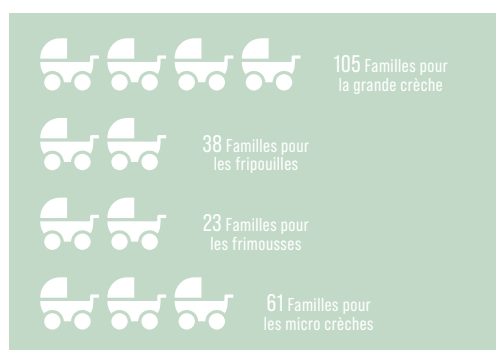
## SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS

LA GRANDE CRÈCHE	AMEUBLEMENT /MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE	7 844,99€
	ÉLECTRO MÉNAGER	1 339,90€
LES P'TITES FRIMOUSES	AMEUBLEMENT /MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE	1 650,97€
	ÉLECTRO MÉNAGER	1 319,89€
LES FRIPOUILLES	AMEUBLEMENT /MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE	1 251,20€
	ÉLECTRO MÉNAGER	529,00€
TOTAL		13 935,95€



## QUELQUES CHIFFRES

### Fréquentation des différents établissements



SANS COMPTER LES NOMBREUSES CHANSONS  
ET HISTOIRES, LES MOMENTS DE PARTAGE, LES SOURIRES  
ET LES ÉCLATS DE RIRE !

## PROJETS 2021

- Ouverture de 5 places résidents du 1<sup>er</sup> avril au 31 août sur la micro-crèche touristique « Les p'tites frimousses »
- Finalisation de la zone d'accueil parents dans le hall avec divers supports d'informations
- Mise en place de la ludothèque qui permettra d'établir un roulement des jouets sur toute l'année
- Ateliers Anim'Annie : une nouvelle dynamique sur tout le service pour enrichir de façon originale les activités existantes
- Organisation d'une formation sur deux jours :
  - réflexion sur l'aménagement des locaux et le positionnement physique des professionnels en établissement d'accueil petite enfance
- Formation d'une demi-journée sur les premiers gestes de secours aux nourrissons
- Formation d'une demi-journée sécurité incendie (manipulation des extincteurs, travail sur les procédures d'évacuation, mise en pratique...)
- Mise à jour des plans d'évacuation et de mise à l'abri des bâtiments suite aux travaux
- Poursuite de soirées à thème à destination des familles avec une psychologue
- Mise en place de panneaux d'informations pour les familles, de cafés des parents...





# HÉBERGEMENT ET RESTAURATION

## FONDATION MORAND-ALLARD

Le service hébergement comprend 57 lits sur 3 étages et ouvre toute l'année. Il produit sur place et sert les repas de tous les scolaires de la commune, de la petite section de maternelle aux collèves. Il assure également la production des repas du personnel communal, des enseignants et des surveillants et de quelques repas pour le conseil municipal.

Cette année 2020 a malheureusement mis un terme rapide à l'ouverture du service hébergement, avec une fermeture le 15 mars et une réouverture le 5 Juillet, entraînant tout de même des annulations au cours de l'été 2020.

Perte de 82 000€ de CA en 2020 et 39 000€ de CA à ce jour pour l'hiver 2021.

## RÔLE ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Éduquer les enfants au goût, les éveiller aux nouvelles saveurs, les sensibiliser aux produits locaux et bio
- Veiller à la qualité nutritionnelle des repas, à la sécurité sanitaire des aliments et préserver l'équilibre alimentaire
- Accompagner les enfants, favoriser la socialisation, le respect, l'autonomie et le vivre ensemble
- Mener des actions citoyennes sur le développement durable et promouvoir les gestes écoresponsables pour réduire le gaspillage

## RÉALISATIONS 2020

### SUR LE PLAN RÉGLEMENTAIRE

Poursuite de l'engagement Mon Restau Responsable® en faveur d'une démarche de cuisine saine, qualitative et respectueuse de l'environnement. Cet engagement a été perturbé par les préconisations COVID avec un retour à du contenant operculé, du fromage portion et des desserts en individuel pour éviter les manipulations en cuisine.

L'achat de produits d'entretien éco labellisés s'est poursuivi. La lutte contre le gaspillage alimentaire avec l'intervention dans toutes les classes des collèves pour un échange sur l'intérêt du tri sélectif sera réitérée à la rentrée 2021. Les primaires sont plus sensibles au tri alors que les collégiens y portent moins d'intérêt. Inclusion dans la démarche Flocon Vert garantissant l'engagement durable des destinations touristiques de montagne.

## RAPPEL SUR LA LOI

### EGALIM

**La loi EGALIM du 30 octobre 2018 prévoit dans les restaurants scolaires :**

- À partir du 1<sup>er</sup> novembre 2019 : une expérimentation obligatoire pour le végétarisme
- À partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020 : l'interdiction des touillettes, pailles et bouteilles en plastique
- Et pour le 1<sup>er</sup> janvier 2022 : 50% de produits durables dont 20% de bio





## MESURES PHARES MISES EN PLACE AU SEIN

### DU SERVICE RESTAURATION :

#### 1. Des produits de qualité dans l'assiette :

- Pain bio, légumes chauds surgelés bio, courgettes et carottes fraîches bio en accompagnement chaud, persil frais et oignons frais dans les crudités, farine et sucre bio pour les gâteaux faits maison, fruits et crudités bio, vinaigrette maison bio, yaourts nature 30% bio -passage au lait bio pour les chocolats chauds et lait fraise ou lait miel
- 65% de yaourts locaux (coopérative du Val d'arly) et 5% d'industriels (Danone), 90 % de poisson frais et viande fraîche (race à viande pour le bœuf, région Rhône-Alpes), volaille certifiée : Label Bleu, Blanc Cœur ou fermier, agneau « Saveurs de nos montagnes », le porc est Label rouge.

- Abattoir de Megève : 1 service d'agneau tous les 2 mois.

#### 2. Diversification des protéines incluant des protéines végétales : formation de l'équipe de cuisine aux techniques de cuisson en 2020.

#### 3. Information des convives sur la part de produits de qualité, fait en décembre 2020 sur le site de la Mairie de Megève.

#### 4. Engagement en faveur de la lutte contre le gaspillage :

- récupération des déchets organiques pour les poules et chevaux
- suivi des pesées journalières de déchets
- affichage des pesées
- challenge avec récompense churros au chocolat
- animations « développement durable » sur les produits d'hygiène de la maison, sur les pique-niques, sur les produits industriels et faits maison en septembre 2019
- animations dans deux classes de primaires sur les familles d'aliments, en manipulant des jeux de cartes adéquats.

## SUR LE PLAN ÉDUCATIF ET SOCIAL

Élaboration de menus dans les classes de 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> du collège Émile Allais en février et mars 2020

Malheureusement en raison des préconisations COVID, il n'y a pas eu d'animations, uniquement la semaine du développement durable, mais pas de semaine du goût avec des dégustations en extérieur. Seules des animations type :

- 11 mai : « Liberté retrouvée » retour Covid
- 5 juin : menu local
- Septembre : menu rentrée
- Septembre : glace italienne
- Semaine du goût par région et dégustation bonbon / caramel/glaçon Megève
- Menu végétarien une fois par semaine depuis septembre
- Journée mondiale du chocolat le 1<sup>er</sup> octobre, dégustation

de palets au chocolat

- Dessert géant gâteau roulé maison
  - Semaine de l'environnement
  - Menu marocain
  - Menu automne
  - Menu de mon enfance
  - Menu Noël
  - Mise en place de fruits secs bio en dégustation une fois par mois (abricots, noisettes, noix de cajou, pistaches et dattes)
  - Produits laitiers bio pour la crèche (yaourts et petits suisses)
  - Mise en place des jardinières de plantes aromatiques sur la plateforme
- Accueil des aînés, 2 temps forts : suspendu cause préconisations Covid.

## DISPOSITIONS RECONDUITES

- Plats de substitution pour les contre-indications alimentaires, uniquement sur ordonnance
- Sans PAI pas de repas de substitution
- Pas de plats sans gluten en 2020
- Un demi-fruit proposé aux selfs des primaires
- Petit bout de fromage et non une part pour goûter chez les primaires pour éviter le gaspillage
- Formations et contrôle
- Formation « techniques de nettoyage pour l'équipe salle »
- Formation « techniques de cuisson pour l'équipe cuisine »
- Webinaire sur les allergènes, les perturbateurs endocriniens, le suivi de la Loi Egalim, le nettoyage vapeur et le commerce équitable pour la diététicienne et la responsable.





## SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS (49 763,50€)

Hébergement	AZUR CONFORT	ARMOIRES 2 PORTES POUR HÉBERGEMENT	2 061,08€
	PROMESURES	ENREGISTREUR DE TEMPÉRATURE THERMO BOUTON	1 203,89€
Restauration Scolaire	COMPTOIR DE BRETAGNE	VAISSELLES/CHARIOT/BOL OREILLE A	1 528,20€
	DURR EQUIP	CONTRÔLEUR DE FLAMME EFD503	805,18€
	DURR EQUIP	RIDEAUX DE CONVOYEUR/	886,15€
	DURR EQUIP	CONDENSEUR STVF 139COMPLET BRASURE/SOUFFLERIE	992,40€
	DURR EQUIP	CELLULE DE REFROIDISSEMENT	1 218,41€
	DURR EQUIP	PANIER GRANULDISK/	1 344,00€
	DURR EQUIP	CHANGEMENT COMPRESSEUR SUR CF VIANDE GAZ	1 366,55€
	DURR EQUIP	RÉPARATIONS SUR LAVEUSE BONNET/ENSEMBLE	6 742,18€
	SARL MOBIDECOR	TABLES FIXE SALLE RESTAURATION S/SOL	5 127,88€
	SAVEC	ÉCHANGE DE LA POMPE CLEANJET SUR FOUR	486,91€
	SAVEC	CHARIOT À PLATEAUX TOUT INOX AVEC RENFORT	504,00€
	SAVEC	ROBINET BOISSEAU SPHÉRIQUE ÉCOULEMENT	538,55€
	SAVEC	HABILLAGE PLAFOND MISE EN PLACE PANNEAUX	2 868,00€
	SAVEC	VENTILATION FOUR MIXTE (REPORT)	18 034,93€
	TEC MAT	VAISSELLES/ASSIETTES/COUTEAUX	1 067,48€
	TEC MAT	CHARIOT DE SERVICE	1 218,67€
	TEC MAT	BACS INOX+COUVERCLE KANGABOX	1 769,04€
			49 763,50€





## SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS RÉALISÉS PAR LE PÔLE BÂTI

- Changement double-porte extérieure local moteur hottes
- Réfection du carrelage de la salle de restauration au niveau n+1
- Peinture des boiseries à l'hébergement
- Ragréage au niveau de l'entrée des marchandises sur la plateforme
- Pose de la porte à galandage au RDC pour isoler la 2<sup>ème</sup> salle
- Construction d'un abri pour le transporteur
- Résolution du bruit de la ventilation du local technique
- Réfection tuyauterie et gaines électriques en cuisine
- Pose des verrous dans les étages

## SUR LE PLAN TECHNIQUE

- Mise en place d'un contrat de maintenance pour le matériel avec prise d'effet en 2021
- Achat d'un transporteur pour évacuer les déchets jusqu'aux molochs
- Organisation de passages réguliers des services voirie pour l'enlèvement des cartons et palettes non EU en déchetterie
- Changement de toutes les anciennes tables dans la grande salle par des tables au plateau plus clair pour rendre la salle plus lumineuse

## SUR LE PLAN COMMUNICATION

- Lettre d'information aux parents sur le site en décembre 2020 sur l'engagement Egalim EDUCTOUR avec une partie restau Co en octobre 2020
- Mise en place de nouvelles planches de Menus, complétées par la fiche allergènes.
- Enquête de satisfaction : les axes de progression : menus plus simples, moins de sauce, plus de saveurs sur les repas, poursuivre les desserts faits maison
- Mise à jour quotidienne des écrans aux entrées de self (provenance, menus à thèmes)
- Reconstitution des « repas partagés » avec les parents (suspendus en juin 2020, espérons printemps 2021)
- Participation aux journées découverte des établissements scolaires (suspendue en 2020)
- Mise en forme des dossiers d'inscriptions pour la restauration par le service communication

## PROJETS 2021

### S'engager pour l'avenir

- Réunion publique prévue en avril 2021 pour faire le bilan de l'engagement Restau Co – inclus dans l'engagement Flocon Vert
- Poursuite de la lutte contre le gaspillage alimentaire en augmentant les déchets triés pour aider l'éleveuse
- Biodigesteur à l'étude, afin d'utiliser le digestat homologué au sein des espaces verts, qui permettrait de réduire les déchets organiques de 90% en masse
- Renouveau des marchés publics alimentaires en incluant les lots « boissons » et « produits » élaborés surgelés.
- A l'étude : pérennisation des repas des primaires à HJLM avec investissement, travaux et projet d'un Centre de formation d'apprentissage aux métiers de l'hôtellerie/restauration

### Veiller aux postes de dépenses

- S'assurer du suivi budgétaire des matières premières dans le cadre du nouveau marché et des engagements Egalim
- Suivre l'introduction des mets à base de légumineuses et leurs coûts
- Suivre la masse salariale si développement du fait maison sur les plats à base de légumineuses, avec intervention des agents de l'hébergement le matin.





# VIE ASSOCIATIVE

La commune de Megève apporte son soutien aux associations en termes de communication avec l'édition d'un annuaire régulièrement mis à jour.

Elle participe également par un soutien logistique avec mise à disposition de locaux et de personnel.

## RÉALISATIONS 2020

- › 120 associations répertoriées sur Megève.
- › Mise à jour du fichier des associations avec envoi d'une fiche de renseignements à compléter, création en lien avec le service communication.

## CHIFFRES CLÉS DU GUICHET UNIQUE

En 2020 l'espace enfance de la direction enfance, jeunesse et petite enfance a reçu :

- › 9 121 appels téléphoniques
- › 1 622 usagers accueillis physiquement
- › 1 263 transactions financières (hors portail famille)
- › 12 512 mails reçus/envoyés

## PROJETS 2021

- › Harmoniser les pratiques de mise à disposition et les aides apportées.
- › Établir un cadre de partenariat entre la collectivité et les associations.
- › Étudier l'organisation d'un prochain forum des Associations.





# SPORTS & LOISIRS

## LE PALAIS

Le pôle « Sports et Loisirs », via Le Palais, s'efforce de séduire un public varié (enfants, adultes, clientèle locale ou de proximité, touristes, associations, établissements scolaires, clubs sportifs, privés...), en veillant à la qualité de l'accueil et des services, en proposant de nombreuses activités sportives ou ludiques, en aménageant toujours mieux ses espaces et en présentant chaque année des nouveautés.

### RÉALISATIONS 2020

#### PRÉAMBULE

Après un démarrage fort, une fréquentation et des recettes en hausse sur les mois de janvier et février, l'année 2020 est marquée par la crise sanitaire de la COVID-19 et la fermeture de l'établissement dans son intégralité dès le lundi 16 mars pour une durée de 3 mois. Durant cette période, le bâtiment a été mis en sommeil (vidange des bassins, déglacage de la patinoire et de la piste de curling, diminution des températures...). En période de fermeture, un centre comme le Palais doit continuer à être entretenu, surveillé et à communiquer sur ses actions afin d'informer ses usagers. L'objectif premier a été, dès le lundi 16 mars, de réduire au maximum les consommations énergétiques. Dans un deuxième temps, nous avons mis en place un travail d'entretien sur l'ensemble des secteurs et, de manière globale, nous avons profité de cette période de fermeture pour réaliser des missions que nous n'aurions pas pu réaliser en période d'ouverture (maintenance, entretien, travaux d'aménagement...). D'un point de vue RH, les agents ont été mobilisés sur un grand nombre de missions diverses et variées allant du renfort à l'EHPAD, l'aide à la cantine à la FMA, les activités sportives aux écoles...

Une deuxième période de fermeture, liée au second confinement, impacte durablement le fonctionnement du Palais dès le 26 octobre 2020. Cette situation durait encore en date du 31 décembre.

### LES RECETTES 2020

**2 000 000€**

DE RECETTES EN 2020, DIMINUTION DE 30 %  
PAR RAPPORT À 2019

La crise sanitaire a durablement impacté les recettes du Palais.

#### COMMUNICATION

Réseaux sociaux

Nombre de personnes qui ont « liké » nos pages @lepalaismegeve

► Facebook de janvier à décembre 2020  
4 446 à 5 097 soit + 651 pers

► Instagram de janvier à décembre 2020  
1 511 à 2 003 soit + 492 pers

La crise sanitaire et nos différentes périodes de fermeture nous ont permis de nous réinventer sur les réseaux sociaux afin de montrer que nous étions toujours présents pour nos abonnés. L'équipe de l'espace forme a proposé différents cours enregistrés ou en live.

Durant le 1<sup>er</sup> confinement, plusieurs tutos ont été proposés en activité manuelle pour les familles : poisson d'avril, Pâques, pâte à sel... ainsi qu'un atelier de pâtisserie.

Compte tenu de la crise sanitaire, les brochures « papier » ont été remplacées par de la communication digitale. Cette dernière a très bien fonctionné et a permis de réduire l'impact économique et écologique.

La communication « Esprit Famille » au sein du Palais a également débuté avec l'utilisation de l'image de la mascotte Billy Bosteu pour présenter les consignes de sécurité sur les lieux accueillant des familles : par exemple au Pentagliss à l'espace aquatique.



Dans cette même dynamique, des oriflammes Billy Bosteu ont été installés sur les extérieurs de l'espace aquatique pour mettre en avant le Kids Club et signaler les différents lieux dédiés aux enfants : Pentagliss, plaine de jeux, pataugeoire.

## L'ACTIVITÉ EXTRA-SCOLAIRE

L'activité extra-scolaire 2019/2020 s'est arrêtée suite à la crise sanitaire au moment du 1er confinement au mois de mars 2020. Un remboursement a été proposé aux familles.

Le bâtiment du Palais était encore fermé lors des inscriptions aux activités de la rentrée 2020/2021 en juin 2020. Nous avons réalisé une vente en ligne sur notre site internet et en vente à distance (VAD) uniquement.

Un fichier a été créé pour toutes les personnes possédant une carte résident afin qu'elles puissent bénéficier en ligne de 40% sur les activités extra-scolaires.

Il n'y a pas eu d'impression de brochure, elle a été transmise par mail via le listing du pôle « famille, enfance, éducation », par les newsletters Palais, sur nos réseaux sociaux et disponible sur notre site internet.

Nous avons eu un très bon taux de remplissage et une réelle satisfaction client quant à la simplicité d'inscription à faire depuis chez soi. Cela nous permet de réfléchir à une autre manière de communiquer tout en diminuant le coût des impressions pour les prochaines sessions.

Nous avons proposé 14 activités pour les enfants et adolescents ce qui représente un effectif de 403 contre 383 en 2019/2020. La capacité maximum des places proposées était de 464, soit un taux de remplissage de 87% avec 356 enfants et 47 ados.

En raison de la crise sanitaire, nous n'avons pas initié de nouvelles activités mais nous sommes restés sur nos acquis et des bases solides.

Nous avons créé un groupe supplémentaire en escalade au vu de nombreuses demandes ainsi qu'en yoga.

Nous avons supprimé 2 groupes d'anglais sur 5 pour atteindre les effectifs dans chaque groupe.

Nous avons eu 68 enfants en liste d'attente contre 85 la saison précédente. Beaucoup de demandes proviennent de l'acrobatie mais nous n'avons pas trouvé d'alternative.

L'offre « ados » est limitée à la BD, l'escalade, l'acrobatie et la danse. Nous souhaiterions pouvoir en développer davantage pour la rentrée prochaine.

La provenance de nos usagers

49% de Megève

15% de Combloux

11% de Demi-Quartier

8% du Val d'Arly

7% Praz / Arly.

Nous pouvons remarquer que les plus gros taux de remplissage concernent les communes où un geste tarifaire est effectué ainsi que là où des navettes ont été mises en place afin d'acheminer les enfants vers leurs activités.

## Stages enfants et adolescents : Été 2020

564 enfants + 77 ados avec un taux de remplissage de 80% chez les enfants et 85% pour les ados.

Nous avons diminué notre offre en raison de la crise sanitaire et revu nos activités. Nous avons privilégié les activités extérieures avec en nouveauté des stages multisports aussi bien pour les enfants que les ados : du golf avec le golf du Mont d'Arbois en partenaire, du biathlon, du paddle, du VTT, du cross training ou de l'escalade.

Nous avons également mis en avant le maximum de pratiques avec nos intervenants Palais. Nous avions un éducateur Palais qui, au travers de qualifications, a pu assurer presque toutes les disciplines du multi activités.

Nous avons préféré annuler les activités qui fonctionnaient très bien les années précédentes mais qui demandaient beaucoup de manipulation et d'échange : poterie, créafun, l'atelier gourmand.

## Animations Été

Nous avons proposé chaque semaine une découverte du skate sur le nouveau skate-park de la ville de Megève avec du personnel Palais présent pour assurer les conseils. Il y a eu 2 « contests » qui ont fait venir des locaux comme des vacanciers de tous les âges.

4 sessions de Paddle Zen ont été proposées pour les adultes dans le bassin extérieur par groupe de 6. Cette pratique a connu un beau succès.

## Animations Noël

Le Palais était fermé au grand public mais nous avons pu accueillir les enfants qui étaient autorisés à pratiquer au sein de nos espaces.

Nous avions des éducateurs forme et des maîtres-nageurs qui se chargeaient de l'accueil des enfants à pour les accompagner dans les différents groupes car les parents n'étaient pas autorisés à entrer dans l'enceinte du bâtiment.







Nous avons pu accueillir 146 enfants sur des stages de 3 ou 4 jours et 22 enfants en animation pour des ateliers créatifs à la séance.

Nous avons fait coïncider les âges et horaires entre différents stages afin que les enfants puissent être gardés toute une matinée ou après-midi en faisant 2 stages à la suite.

## KIDS CLUB

Ce nouvel espace qui reste à faire connaître auprès des publics fréquentant Megève est un lieu apprécié des enfants et des familles.

Le principe de pouvoir venir à l'horaire souhaité a été très apprécié pour une plus grande liberté des parents ou des grands-parents. Le Kids Club a connu une belle fréquentation sur les vacances scolaires avec des enfants que l'on a pu retrouver à chaque période de vacances.

Nos animatrices ont participé aux « Welcome » de l'hiver en faisant la mascotte.

Des anniversaires ont pu être organisés avec une animatrice dédiée.

## SECTEUR AQUATIQUE

La situation pandémique a considérablement impacté notre fréquentation avec une fermeture lors des deux confinements. Néanmoins, la fréquentation de la saison estivale, en comparaison avec les autres centres aquatiques, est restée positive.

Cette situation nous a malheureusement contraints à annuler un bon nombre de séances scolaires au printemps et pendant la deuxième partie de l'automne (Toussaint-Noël).

Les travaux d'optimisation énergétique effectués au printemps (pendant le premier confinement) nous ont permis d'ouvrir la balnéoforme intérieure et extérieure jusqu'au deuxième confinement (sans augmenter le coût de fonctionnement).

Nous n'avons pas fait appel non plus à des entreprises pour cet automne ; avec le deuxième confinement, la décision a été prise d'effectuer une grande partie des travaux en interne. Nous avons donc pu optimiser le temps de travail de tous les agents du Palais et ainsi limiter les dépenses d'investissement sur ces travaux.

Pendant le deuxième confinement, en parallèle des travaux de réfection des plafonds de notre halle sportive, une partie du personnel a également pu être réaffecté pour pallier à l'augmentation de la charge de travail d'autres secteurs (cantine scolaire, EHPAD).

Nous avons dû nous séparer de nos saisonniers en fin d'hiver et à l'automne en raison des deux confinements.

L'année 2020 a été réduite à 5 mois d'activité dite normale. Les fermetures successives et les mesures spécifiques à la crise sanitaire de la COVID-19 ont perturbé le fonctionnement des secteurs, sur le plan économique, comme sur le plan sportif, avec l'arrêt des saisons sportives et l'absence de reprise pour certaines.

Une année difficile pour les agents qui ont dû faire face aux changements, aux contraintes sanitaires et au respect de celles-ci par les usagers du Palais.

## SECTEUR GLACE

Malgré la crise sanitaire, la saison d'été a connu un taux de remplissage record, grâce aux stages de patinage, de hockey et à l'activité associative locale.

Les périodes de fermeture ont entraîné un transfert des agents sur d'autres tâches, notamment le chantier du centre aquatique et ont, de ce fait, créé un rapprochement entre les différents agents sur une mission commune.

Un nettoyage en profondeur du secteur a été réalisé. La possibilité d'ouvrir la patinoire centrale pour les vacances de Noël nous a permis d'accueillir un grand nombre de vacanciers et de permettre aux sections de continuer à s'entraîner.

## SECTEUR ESCALADE

Ce secteur a été très impacté par la crise sanitaire, associée à un été ensoleillé ne profitant à l'activité escalade indoor.

Durant ces périodes de fermeture, l'espace a entièrement été nettoyé : mur dans sa totalité, retraçage de l'ensemble des voies... afin de proposer une salle neuve pour la réouverture. Les projets sportifs, notamment d'accès à l'escalade pour l'école primaire sont restés en suspens, prêts pour la réouverture.

## SECTEUR TENNIS

Le secteur tennis a connu un été exceptionnel, dû aux besoins d'activités en extérieur pour tous les publics, dans le respect des gestes barrières, avec le concours d'une météo très favorable, et d'une accessibilité aisée au site des tennis en juillet, du fait de l'annulation du Jumping International de Megève. D'un point de vue financier, la saison estivale a fait preuve d'un record.







## SECTEUR TECHNIQUE

Les opérations de maintenance des bâtiments et des équipements sont toujours aussi nombreuses et complexes. La crise sanitaire nous a amenés à multiplier les opérations en interne :

Au-delà des opérations quotidiennes, le secteur technique a travaillé en direct ou en complément d'entreprises extérieures à la réalisation d'opérations conséquentes comme :

1. Mise en place de la totalité des protections sanitaires liées à la pandémie de Covid comprenant :
  - Mise en place de portes automatiques sur l'entrée principale du Palais
  - Mise en place des plexiglass sur tous les points de contact clients/agents (cette action a été réalisée en interne par les agents du Palais)
  - Mise en place de protocoles de désinfection au sein du service HYPRO avec application à tous les espaces qui ont pu ouvrir
  - Mise en place de micros et haut-parleurs pour faciliter les échanges avec les agents aux caisses

2. Aménagement permettant un meilleur accueil de notre clientèle :

Réalisation d'un aménagement à l'entrée de l'espace forme en modifiant les éléments composant les modules d'accueil. Cela a permis d'optimiser l'espace et créer un point de rencontre et d'échange à l'entrée du plateau. Ce travail a été effectué lors du premier confinement par les techniciens du Palais. Le module qui a été enlevé a pu être adapté et réutilisé au niveau de l'accueil de l'espace exposition. Le coût pour la collectivité a été nul.

3. Réalisation de travaux d'optimisation énergétique  
Valorisation énergétique des calories générées par la production de froid destinée à la patinoire vers l'espace balnéoforme. Auparavant les calories produites étaient principalement utilisées au niveau de l'espace aquatique intérieur (bassin de 25m, apprentissage et pataugeoire), bassin olympique et vers le chauffage des espaces les plus anciens. Cela posait de nombreux problèmes en été au niveau du bassin olympique. Les calories produites de manière trop importantes ne pouvaient être utilisées. La conséquence était une surchauffe du bassin olympique, une surconsommation, d'eau et de produit de traitement. La mise en place d'un circulateur et le raccordement de celui-ci ainsi que la modification de l'échangeur correspondant a permis d'envoyer ces calories au sein de l'espace balnéoforme, gros consommateur d'énergie. Ces travaux ont été réalisés pendant le premier confinement et la mise en service

a été opérationnelle à l'été. Les travaux ont représenté un investissement d'environ 50 000€ très rapidement amortis par la baisse des consommations de gaz et une gestion beaucoup plus sereine de l'installation.

4. Mise en place d'un robot permettant la tonte automatique des espaces verts du Palais. L'entretien des espaces verts était jusqu'à présent effectué par le personnel communal. Le Palais étant ouvert tous les jours et sur une amplitude horaire large, cet entretien était problématique et nécessitait des moyens importants pour être effectué en dehors des horaires d'ouverture (tôt le matin avec un nombre élevé d'agents et des moyens conséquents). Le choix s'est porté sur l'achat d'un robot avec mise en place d'un câble délimitant la totalité de la surface de tonte. Celui-ci a été également réalisé pendant le premier confinement et a fait ses preuves tout l'été. La tonte est effectuée la nuit et la journée, le robot intègre automatiquement sa base pour permettre sa charge. L'investissement s'élève à 7 500€ avec une maintenance annuelle faible de l'ordre de 250€. Le bilan est de 1 170 heures de fonctionnement et 2 611 km parcourus.

5. Reprise complète du hall bassin de l'espace aquatique comprenant :
  - démontage de l'ancien plafond et du filet de protection
  - démontage de l'ancien éclairage obsolète et inadapté
  - mise en place d'un système de protection des bassins par pose de plaques d'OSB sur toute la surface et recouvrement de tout l'espace par de la moquette de protection
  - mise en place de lambourdes sur tout le plafond (plus de 3000m)
  - pose de coton sur toute la surface du hall
  - mise en place de l'éclairage LED adapté et graduable (variation de la luminosité possible) comprenant le câblage complet (plus de 900M de câble). Commande des supports correspondants et mise en place
  - peinture de tous les poteaux et poutres métalliques du hall ainsi que la gaine côté patinoire
  - reprise de l'habillage en lambourde ajourée sur la façade ouest

La totalité de ces travaux a été effectuée en interne par le personnel du Palais ainsi que l'organisation et la gestion du chantier (commande du matériel et de l'outillage nécessaire). Ces travaux ont été réalisés en moins de 3 mois et engendré une économie significative.

Au niveau des équipes, de nombreuses modifications ont été effectuées dans le courant de l'année 2020 soit :

- Départ à la retraite d'Yves LEZIN
- En parallèle, recrutement d'Arthur APERTET en tant que technicien en vue du remplacement d'Yves par Laurent TETAZ, actuel technicien



- Mutation interne de Céline MALACARNE, responsable du service HYPRO et remplacement en interne par Myriam ALLARD
- Départ en retraite de Richard LEVASSEUR

D'un point de vue organisationnel, entre les services un fonctionnement par GLPI a été mis en place pour un meilleur suivi et archivage des demandes. Le système permet à chaque service de faire une demande d'intervention et ou de renseignements concernant la technique. Un suivi des actions est transmis et un archivage et bilan sont réalisés.

## SECTEUR SÉCURITÉ INCENDIE

Les périodes de confinement ont permis à ce secteur de réaliser un grand nombre d'actions de maintenance nécessaires à la sécurité incendie du bâtiment. Le responsable de service a obtenu son SSIAP 3, ce qui a permis d'organiser plus précisément le secteur. La collaboration avec la société qui avait le marché s'est achevée en fin d'année. Une nouvelle société intégrera le site en complément de notre équipe dès que les établissements publics pourront rouvrir au public.

## SECTEUR ACCUEIL / CAISSES / COMMERCIALISATION

- Le confinement du 16 Mars 2020 a favorisé la réservation des cours collectifs en ligne sur le web concernant les cours collectifs de l'espace forme et de l'espace aquatique. Cela s'adresse aux usagers qui détiennent un code lié à leur abonnement. Pour le reste de la clientèle, cela va occasionner une hausse des appels téléphoniques pour les réservations aux cours collectifs (entrée unitaire, ou personnes ne sachant pas utiliser le web).
- Mise en place, pour les inscriptions extra-scolaires du mois de juin, d'un nouveau paramétrage sur le web permettant le paiement des tarifs réduits en ligne (résidents mègevans).
- Le confinement du 16 Mars 2020 a entraîné un travail conséquent concernant le suivi des prolongations et des remboursements de nos abonnés.
- Amélioration de l'espace accueil avec des plexiglas et mise en place de micros amplificateurs.
- Confinement du 24 Octobre 2020 : l'accueil caisse était en charge des réservations par téléphone aux nombreuses activités/stages mis en place pour les vacances de Noël. Chaque réservation occasionnera une vente en VAD (les inscriptions par web n'étaient pas retenues face à l'incertitude due à la Covid-19).
- Vacances de Noël 2020 : ouverture de la patinoire centrale sur une plus grande amplitude, un agent caisse assurait la vente de tickets.
- Communication plus importante par le biais de mailings due aux différents confinements.

## SPA

Le SPA Institut a su s'adapter aux contraintes organisationnelles liées à la crise sanitaire.

Avant la réouverture estivale, l'institut de beauté a fait peau neuve (peinture des cabines de soins et divers travaux de rafraîchissement) pour offrir à sa clientèle éclat et nouveauté au cœur d'un contexte des plus particuliers. Une nouvelle organisation de la prise en charge « clients » a été mise en place afin de permettre le respect des mesures sanitaires d'hygiène, tout en garantissant le confort et la satisfaction des usagers.

La carte des prestations a également été remodelée afin de répondre toujours mieux aux attentes clients, tout en gagnant en qualité. Le partenariat avec le groupe PHYTOMER et notamment deux de leurs marques : Fleur's et Phytomer donne entière satisfaction tant lors de la réalisation des soins qu'au niveau de l'espace boutique. Le dynamisme du groupe permet de proposer régulièrement de belles innovations à la clientèle qui apprécie la technicité des produits et leur simplicité d'utilisation.

L'équipe dynamique du SPA Institut a également su s'adapter à un contexte et un fonctionnement nouveau et est heureuse d'être présente pour accueillir une clientèle en demande de sérénité et de bien-être.

## ESPACE FORME

Le début d'année est marqué par une augmentation de la fréquentation puis deux périodes de fermeture liées à la pandémie de la Covid-19 et à ses restrictions sanitaires :

- De mars à juin 2020
- D'octobre à fin 2020 (sauf pour les publics prioritaires)
- L'espace Forme et ses agents ont dû s'adapter et évoluer tout au long de l'année :
- Rénovation (peinture) / réorganisation du plateau appareils / signalétique/ espace café...
- Adaptation planning cours collectifs + réservation en ligne sur le site [lepalaismegeve.com](http://lepalaismegeve.com)
- Nouveautés : cours de Cardio Boxing + appareil Eco Racer
- Cours vidéo live et pré-enregistrés (montage)
- Animations été et automne 2020 (week-end Forme)
- 1 stagiaire formé (sept 2019 - à sept 2020) avec validation du diplôme BPJEPS APT
- Activités extra-forme (missions inter-services au sein de la collectivité) :
  - Encadrement d'activités physiques et sportives scolaires et extra-scolaires (écoles primaires)
  - Travaux piscine



## SECTEUR HYGIÈNE ET PROPRETÉ

Il a pour mission l'entretien des bâtiments communaux (le Palais, les écoles et la Mairie).

La qualité de service constitue une volonté forte et une priorité majeure pour la collectivité. Elle traduit l'engagement de la direction et des équipes dans l'objectif de satisfaction des agents et usagers.

L'équipe hygiène & propreté intervient notamment dans les secteurs suivants : halls et circulations, escalade, espace forme, gymnase/tennis, salles de réunion et d'exposition, SPA, salle des congrès, médiathèque, auditorium et abords extérieurs du Palais.

Le pôle gère également les contrats et les prestations des intervenants extérieurs dans d'autres bâtiments communaux (l'autogare, le Refuge, la police municipale, les communs du Prieuré et de la gendarmerie, les salles des associations, la Maison de la montagne, le centre technique municipal et les ateliers, la DGAAE, l'office de tourisme, la crèche, le dojo, la salle de la Molettaz ainsi que les salles de poterie/couture). Des travaux de nettoyage en profondeur ont été réalisés durant les périodes de confinement. D'autre part, l'équipe HYPRO intervient depuis le début du deuxième confinement à la place de la société qui détient le marché sur les secteurs mairie, DGAAE et salles des associations.

## PROJETS 2021

Au 1<sup>er</sup> octobre 2020, lors de la refonte de l'organigramme, le secteur de la médiathèque est passé sous la gestion de la Direction Culture et Patrimoine.

Nos objectifs en 2021, seront de proposer des animations en écho avec la démarche Développement Durable de la station de poursuivre notre collaboration avec les divers secteurs du Palais ou autres services dans le cadre des projets impulsés par la Direction Culturelle.

Les événements proposés ont permis de mettre en avant la diversité de nos fonds. En 2021 nous tâcherons d'être toujours innovants dans la proposition et la valorisation des ressources numériques.

Nous avons comme objectif commun pour chaque secteur d'action de valoriser les collections adaptées destinées aux personnes en situation de handicap. Pour cela, nous mettrons en place une nouvelle signalétique pour identifier ces documents (DVDs en audiodescription, documents pour dyslexiques, livres en braille etc...) mais également adapterons la signalétique des espaces afin d'améliorer la qualité d'orientation du public.





# MÉDIATHÈQUE

L'année 2020 a été perturbée par un contexte sanitaire et économique complexe pour le service public de la médiathèque.

Nous avons pu observer une diminution du nombre de prêts de 38% ; cependant le public est toujours présent malgré les protocoles sanitaires à respecter. Nous avons enregistré 32 516 prêts et 16 772 entrées ce qui prouve l'intérêt toujours vif des usagers pour nos sélections. Cette fréquentation du public s'explique en grande partie par la qualité de nos collections mises à disposition.

La création d'un service « Biblio-Drive » de prêts à emporter pendant les périodes de confinement a permis de maintenir une continuité de service et un lien avec le public.

L'ouverture de la médiathèque 5 jours sur 7 sur RDV pour le retrait des livres puis en consultation sur place a été fortement appréciée du public. Une adaptation réactive de l'équipe face aux nouvelles conditions de travail et aux nouveaux services proposés a été primordiale pour le bon fonctionnement du service.

Avant le 1<sup>er</sup> confinement, les animations de la médiathèque ont rencontré un succès important, notamment sur le secteur jeunesse. Ainsi, le spectacle « Le Voyage d'Ayanna, histoire du grand Nord » par la Compagnie Dryades produit le 19 février a rassemblé 160 personnes. Tout comme la conférence sur « Le lac Baïkal » animée par Nicolas Pernot le 14 février pour les scolaires, qui a rassemblé 157 spectateurs.

## CHIFFRES

**32 516** prêts dans l'année

**16 772** entrées

**1** Sonic Chair

**7** millions de titres en ligne

**400 000** artistes

**50 000** labels

**32** Animations organisées

**821** participants

**1 095** abonnés actifs

Création d'un Biblio Drive prêts de documents à emporter sur rdv pendant les périodes de confinement

**462** connexions depuis les postes informatiques fixes

**31 848** documents tous supports confondus

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

En 2020, la médiathèque c'est :

- 5 agents permanents ETP à l'année (4 titulaires + 1 contractuel) et 1 renfort saisonnier en contexte sanitaire normal en été et hiver
- 450 m<sup>2</sup> dédiés à la culture et une jauge adaptée de 30 personnes
- 128 jours annuels d'ouverture en contexte Covid
- 948 heures annuelles d'ouverture soit une moyenne de 21,5 heures ouverture/semaine en contexte Covid

## COLLECTIONS

➤ Nombre de documents par type de support en 2020

	Fonds	Acquisitions	éliminations
Livres Adulte	9 307	403	106
Livres Jeunesse	11 623	565	674
Documents sonores	4 643	86	84
Documents vidéo	3 497	142	424
CDrom	125	0	0
Jeux jeunesse	415	24	11
Jeux adulte	133		
Revue adulte (abonnements)	49		
Revue jeunesse (abonnements)	26		



La médiathèque propose aujourd'hui un fonds de 31 848 documents à disposition du public.

Cette année, 3 599 nouveautés tous types de supports (dont presse) ont enrichi le fonds de documents. Cette action permet de fidéliser les usagers, de répondre à une réelle demande et ainsi de suivre l'actualité culturelle.

Les collections en quelques chiffres c'est :

- 20 930 livres
- 4 643 documents sonores
- 3 497 documents vidéo
- 548 jeux
- 75 titres de revues et presse

## USAGES ET USAGERS DE LA MÉDIATHÈQUE

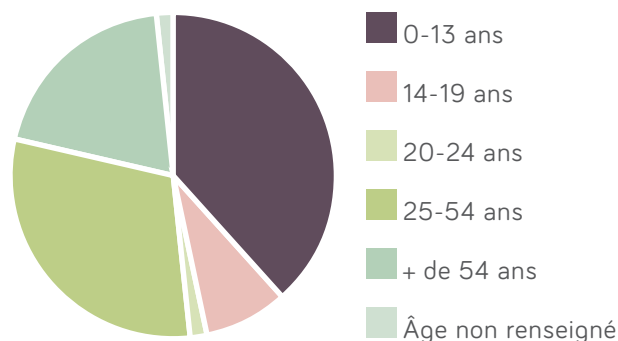
### Emprunteurs

#### ► Évolution du nombre d'emprunteurs

	2018	2019	2020
Total emprunteurs	1.282	1.433	1.095
Nouveaux inscrits	514	641	625
Réinscrits	423	574	375

Nous constatons une diminution globale de 23,5% du nombre d'emprunteurs cependant le nombre de nouveaux inscrits reste stable.

#### ► Emprunteurs par tranche d'âge



Globalement, nous constatons une diminution générale du nombre d'inscrits par rapport à 2019.

La tranche d'âge des 0-13 ans représente la tranche d'âge des emprunteurs la plus importante soit 38% de l'ensemble des emprunteurs. Nous observons également une diminution importante de 59% des inscrits chez les 14-19 ans.

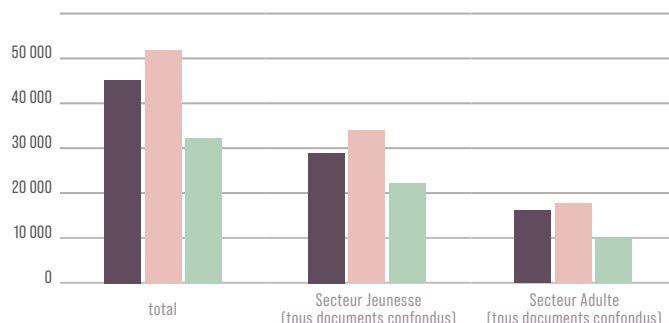
#### ► Emprunteurs par type d'abonnement

	2018	2019	2020
Commune (tous âges)	460	462	300
Extérieur (tous âges)	491	577	505
Courts séjours	161	215	188
Lycéens-étudiants	64	56	56
Demandeurs d'emploi	37	42	28
Megève Pass (tous âges)	45	47	0
Collectivités et écoles	25	34	18

Pour répondre au mieux aux différents profils des emprunteurs, la médiathèque propose 7 types d'abonnements (résidents, extérieurs, étudiants, demandeurs d'emploi).

Les abonnements extérieurs représentent 46% de l'ensemble des abonnements.

#### ► Prêts



Nous observons une diminution globale de 38% du nombre de prêts tous types de supports confondus.

32% des prêts sont issus du secteur adulte et 68% du secteur jeunesse.



## SERVICES

La médiathèque propose:

- 8 postes informatiques fixes à disposition du public, ce qui représente 462 connexions
- accès WIFI libre et gratuit, 14 prises filaires pour connexion internet
- possibilité d'imprimer : (2.403 impressions en 2020)
- possibilité de scanner des documents
- possibilité d'utiliser une clef USB sur un poste Citrix et depuis une imprimante
- possibilité d'écouter de la musique en ligne via la Sonic Chair plus d'7 millions de titres, 400.000 artistes, 50.000 labels également la possibilité d'écouter un CD de notre fonds musique via le lecteur à disposition
- pour les abonnés un accès gratuit à des ressources numériques en partenariat avec Savoie-Biblio (Presse en ligne/VOD/autoformation) ce qui représente 114 comptes e-medi@s dont 23 créations de comptes en 2020.
- Création d'un Biblio-Drive prêts à emporter pendant les périodes de confinement pour répondre à la demande des usagers. Ce service a honoré 136 rendez-vous.

## ANIMATIONS

En 2020, la médiathèque a organisé 32 animations, ces dernières ont rassemblé 821 personnes tous publics confondus.

La médiathèque a proposé :

- 8 accueils des « Malins » de la crèche à la médiathèque soit 48 enfants et 16 adultes
- 2 accueils de Meg'Loisirs soit 34 personnes
- 2 séances d'heure du conte des bébés lecteurs soit 32 personnes
- 8 séances d'heure du conte à partir de 3 ans soit 203 personnes
- 1 spectacle pour la jeunesse soit 160 participants
- 1 atelier multimédia soit 9 enfants
- 1 après-midi jeux de société soit 10 personnes
- 1 concert de musique celtique soit 83 personnes
- 3 projections ciné soit 21 personnes
- 2 conférences sur la Géorgie et Lac Baïkal soit 194 personnes
- 1 rencontre littéraire Coup de Cœur soit 11 personnes
- 2 passages à Radio Mont-Blanc : interview sur la ludothèque
- 1 Braderie de livres et CDs à 1€

et tout au long de l'année des petits jeux interactifs (coloriages/quizz/cherche et trouve...) à disposition du public.

## PROJETS 2021

Au 1<sup>er</sup> octobre 2020, lors de la refonte de l'organigramme, le secteur de la médiathèque est passé sous la gestion de la Direction Culture et Patrimoine.

Nos objectifs en 2021, seront de proposer des animations en écho avec la démarche Développement Durable de la station de poursuivre notre collaboration avec les divers secteurs du Palais ou autres services dans le cadre des projets impulsés par la Direction Culturelle.

Les événements proposés ont permis de mettre en avant la diversité de nos fonds. En 2021 nous tâcherons d'être toujours innovants dans la proposition et la valorisation des ressources numériques.

Nous avons comme objectif commun pour chaque secteur d'action de valoriser les collections adaptées destinées aux personnes en situation de handicap. Pour cela, nous mettrons en place une nouvelle signalétique pour identifier ces documents (DVDs en audiodescription, documents pour dyslexiques, livres en braille etc...) mais également adapterons la signalétique des espaces afin d'améliorer la qualité d'orientation du public.





## BUDGET

### DÉPENSES

Dépenses acquisitions + divers	2018	2019	2020
Livres Adultes	7 650	7 150	6 825
Livres Jeunesse	8 650	7 150	6 825
Cinéma	9 800	8 500	7 000
Musique	1 775	1 500	1 700
Ludothèque	1 800	1 000	800
Presse	7 000	6 200	6 200
Animations	6 000	6 000	6 000
Fournitures	3 000	2 500	2 500
Protocole	500	500	500
SACEM	1 500	1 500	1 500
Abonnements professionnels (Electre base de données...)	2 275	2 275	2 300
Services bancaires	50	50	50
<b>Total</b>	<b>50 000 (- 20,7%)</b>	<b>44 325 (- 11,35%)</b>	<b>42 200 (- 5%)</b>

Le budget global de fonctionnement est de 42 200€. Ce dernier a baissé de 15% depuis 2018 et de 5% depuis 2019, ce qui représente une diminution de 7 800€ en 2 ans.

Le maintien d'un budget équivalent est nécessaire au bon fonctionnement de la médiathèque afin de proposer une offre culturelle attractive et en adéquation avec l'actualité.

L'acquisition d'un nouveau logiciel de gestion des bibliothèques Syracuse mis en service en 2020 a engendré une dépense (prise en charge pôle SID en 2019) de 22 290€ ainsi que la maintenance plaques RFID (prise en charge également pôle SID) de 303,60€.

### RECETTES

Recettes	2019	2020
Abonnements	11 158,50€	8 180€
Impressions	428,00€	400,50€
Internet à l'heure	399,00€	291€
Pénalités retard, cartes perdues, remboursement documents détériorés		
534,34€		
144€		
Braderie	1 617,00€	499€
<b>total recettes</b>	<b>14 145,84€</b>	<b>9 514,50€</b>

Dans un contexte sanitaire et économique complexe, les recettes en 2020 (9 514,50€) subissent une baisse de 32% (-4 631,34€) par rapport à 2019.

Nous observons tout de même une recette notable de la braderie de 499€ sur une période tronquée du 13 au 23 octobre. Ce moment renouvelé deux fois dans l'année est attendu par nos usagers.

La journée de lancement de saison du Palais proposant des abonnements médiathèque à l'année à 50%, incitant de nombreux usagers à s'inscrire, n'a pu avoir lieu cette année. Cette opération est en temps normal bien suivie et attendue.





# CULTURE

## ACTION CULTURELLE 2020

### 1. EXPOSITION « JEAN MARAIS, L'ÉTERNELLE ÉTOILE DE COCTEAU »

#### a) Période d'ouverture :

- Lieu : nouvel espace culturel du Palais
- Du 21/12/2019 au 31/10/2020 – Fermeture confinement du 17/03 au 11/05/2020 + fermeture anticipée Covid le 23/10/2020
- Saison : tous les jours de 15h à 19h sauf le lundi (du 21/12/2019 au 03/05/2020 inclus et du 01/07/2020 au 20/09/2020 inclus + vacances de Toussaint du 19/10 au 31/10/2020)
- Intersaison : Vendredi, samedi, dimanche, de 15h à 19h (du 08/05/2020 au 28/06/2020 et du 25/09/2020 au 18/10/2020)
- Vernissage : le samedi 21 décembre 2019 en présence des commissaires de l'exposition Romain Leray et Didier Jovenet : 150 personnes
- Nombre de jours d'ouverture : 192 (périodes de confinement incluses), soit 20 personnes par jour.

#### b) Fréquentation et billetterie

Entrées	Tarif	Quantité	CA TTC
Adulte	8,00€	2.882	23 056,00€
Enfant	0,00€	277	0,00€
Etudiant/ Handicapé	4,00€	227	908,00€
Groupes (8-20 personnes)	6,00€	109	654,00€
Résident permanent	5,00€	135	675,00€
Résident non- permanent	6,50€	49	318,50€
Visite guidée	35,00€	10	350,00€
Scolaires + divers groupes	0,00€	178	0,00€
TOTAL		3 867	25 961,50€

Au 1<sup>er</sup> octobre 2020, la mise en place d'un nouvel organigramme a modifié le fonctionnement et l'organisation du pôle qui est devenu la Direction Culture et Patrimoine.





► Détail des visites guidées :

Date	Horaire	Établissement	Nbre personnes	Tarif (entrée + visite 35,00 €)
20/01/2020	16h15-17h30	Collège Emile Allais + périscolaire HJLM	5	0,00€
07/02/2020	14h-15h	Ambassadeurs	14	0,00€
11/02/2020	8h45-10h15	Collège Emile Allais 6 <sup>e</sup>	25	0,00€
11/02/2020	10h15-11h45	Collège Emile Allais 6 <sup>e</sup>	25	0,00€
17/02/2020	16h45-18h	Collège St Jean-Baptiste -Enseignants 5 <sup>e</sup> -4 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup>	2	0,00€
13/07/2020	14h30-15h30	FNACA Flumet	12	107,00€
13/07/2020	16h-17h	FNACA Flumet	10	95,00€
21/07/2020	10h-11h	FNACA Flumet	12	107,00€
24/07/2020	14h-15h	FNACA Flumet	12	107,00€
10/08/2020	9h30-11h	FNACA Flumet	17	137,00€
25/08/2020	14h-15h45	Individuels	4	59,00€
31/08/2020	10h-11h30	Individuels	5	67,00€
02/09/2020	14h-15h30	Journalistes du patrimoine	6	0,00€
22/09/2020	9h-10h	FNACA Flumet	10	97,00€
22/09/2020	10h-11h	FNACA Flumet	21	161,00€
05/10/2020	14h-16h15	Collège St Jean-Baptiste -Enseignants 6 <sup>e</sup>	22	0,00€
06/10/2020	14h-16h15	Collège St Jean-Baptiste -Enseignants 6 <sup>e</sup>	24	0,00€
09/10/2020	10h30-12h	Individuels	2	51,00€
13/10/2020	15h-16h	Collège St Jean-Baptiste - 6 <sup>e</sup>	22	0,00€
16/10/2020	9h-11h00	Ecole élémentaire publique CM1	33	0,00€
		TOTAL	283	988,00€





► Billetterie boutique

Produit	Tarif	Quantité	CA HT	CA TTC
Carte postale	1,00€	521	521,00€	521,00€
Enveloppe	0,20€	35	5,83€	7,00€
Livre	29	125	3 625,00€	3 625,00€
Bloc post-it	6	35	210,00€	210,00€
Reprographie sur toile 40 x 30 cm	89	4	356,00€	356,00€
Reprographie sur toile 60 x 80 cm	199	0	0,00€	0,00€
Reprographie sur toile 120 x 90 cm	299	1	299,00€	299,00€
Livre "Une histoire de Megève"	45	5	187,50€	225,00€
Livre "Gaston Karquel, Megève"	35	2	58,33€	70,00€
Livre "Le Calvaire de Megève"	14,90	1	12,42€	14,90€
TOTAL HT			5 275,08€	5 327,90€

**Total billetterie (entrées + boutique) : 31 236,58 € HT/31 289,40 € TTC**

### c) Autour de l'exposition

#### Nuit de la lecture

Samedi 18 janvier 2020 à 20h30, salle d'exposition  
 « De Jean Marais à Jean Cocteau, des Enfants terribles à L'Éternel Retour » : conférence de Sylvianne Millet-Baudey qui ré-enchant l'univers littéraire et poétique de Cocteau  
 ► 24 personnes

#### Spectacle « Cocteau, du visible à l'invisible »

Avec Edouard Exerjean, pianiste et comédien  
 Jeudi 13/02 à 18h30, 10€, auditorium du Palais  
 ► 24 personnes dont 9 invitations

#### « La folle ardeur », évocations musicales et visuelles

avec Michèle Tourneur et la pianiste Nicole SIMON LAROCHE  
 Vendredi 21/02 à 17h30, gratuit, auditorium du Palais  
 ► 80 personnes

#### Printemps des poètes

du 7 au 23 mars 2020  
 ► Exposition de poèmes de 2 classes de 6<sup>e</sup> du collège Emile Allais sur la mezzanine de l'auditorium ⇒ 45 œuvres exposées (confinement à partir du 17 mars)  
 ► Conférence « Pourquoi le Printemps des Poètes ? », samedi 7 mars à 17h, animée par Corinne Lecorchey-Decarroz, au sein de l'exposition : 0 personne.

#### Spectacle « Le bel Indifférent »

Samedi 31/10/20 à 19h à l'auditorium, gratuit.  
 Avec Jérôme Léger, comédien et Nicole Simon Laroche, pianiste. Annulé pour raisons sanitaires.





## 2. EXPOSITION « PHILOSOPH'ART » PAR JÉRÉMY FONTANEL

- Du 06/02/2020 au 08/03/2020,
- salle d'exposition des artistes, Palais
- Vernissage le samedi 08/02/20 à 19h.
- Fréquentation : 1 000 visiteurs

## 3. EXPOSITION « PARCOURS ROUGE SACRÉ »

En partenariat avec Art Vallée, La Maison forte de Magland

- Chapelle Sainte-Anne
- Du 09/02/2020 au 14/02/2020 de 10h à 12h30
- et de 16h à 19h30 sauf le dimanche de 13h à 19h30
- Entrée libre
- Vernissage le vendredi 14/02/2020 à 19h, salle du presbytère : 30 personnes
- Fréquentation : 500 visiteurs

## 4. ESCAPADES BAROQUES DANS LES ALPES À MEGÈVE

Programme piloté par la FACIM, soutenu par les Départements de la Savoie et de la Haute-Savoie, des Alpes maritimes, par l'Etat et les Régions Sud- PACA et Auvergne-Rhône-Alpes et l'Union européenne avec des actions communes sur le Pays du Mont-Blanc, les Hautes vallées de Savoie, de Tarentaise et de Maurienne et les vallées de la Roya et Bévère des Alpes Maritimes.

### a) Spectacle « Echappée baroque », mardi 21/07 à 20h

- Première escale de la tournée au Pays du Mont-Blanc, programmée initialement sur la journée du concert du Festival baroque à Megève (finalement annulée pour raisons sanitaires).
- Fréquentation : 42 personnes
- Rendez-vous donné au public devant Megève Tourisme à 20h.
- Gratuit, sans inscription.
- Première partie : déambulation dans les rues du village, de l'office du tourisme à la chapelle Ste-Anne
- Deuxième partie : accueil du public dans la chapelle Ste-Anne, en raison d'une météo orageuse menaçante. Jauge comble pour la chapelle Ste-Anne.

### b) « Surprise baroque : visite sensorielle de l'église St-Jean-Baptiste » - Carnet de Rendez-vous 2020 Pays d'art et d'histoire

- Samedi 19/09 à 10h-12h, église St-Jean-Baptiste
- Fréquentation : 49 participants, essentiellement des locaux, habitués des Journées du Patrimoine, et bonne surprise quelques familles séduites par le format.
- Avec 2 guides du Patrimoine Savoie Mont Blanc (Sophie Blanchin et Fabienne Bétend), et un bénévole dans le rôle d'un sacristain, Thierry Chavanne.
- Présentation de l'enquête baroque et distribution à l'issue de la visite de 30 carnets d'enquête baroque.

- Présentation du livret de l'église (version française) développé dans le cadre du projet de média de visite en autonomie : 13 ventes réalisées sur site après la visite.
- Dégustation devant l'église de fromage et pain complet, cidre et jus de pomme, à la mode baroque.

### c) Outils de visite en autonomie

- Application de visite en autonomie sortie le 18/10 pour les vacances de Toussaint : 2 parcours patrimoniaux de découverte du village et de l'église en téléchargement libre : visite du village (1h), visite de l'église (30 mn)
- Réalisation d'un livret de visite de l'église St-Jean-Baptiste en vente au prix de 3.00 euros à Megève Tourisme (1.000 livrets en version française et 1.000 en version anglaise).
- Photographies aériennes et visites virtuelles de l'église (sortie 2021), réalisées par Drone de Regard.

## LE SITE DU CALVAIRE

### A) MUSÉE DE L'ERMITAGE

#### Exposition « Secrets d'insectes » de Pierre Anquet

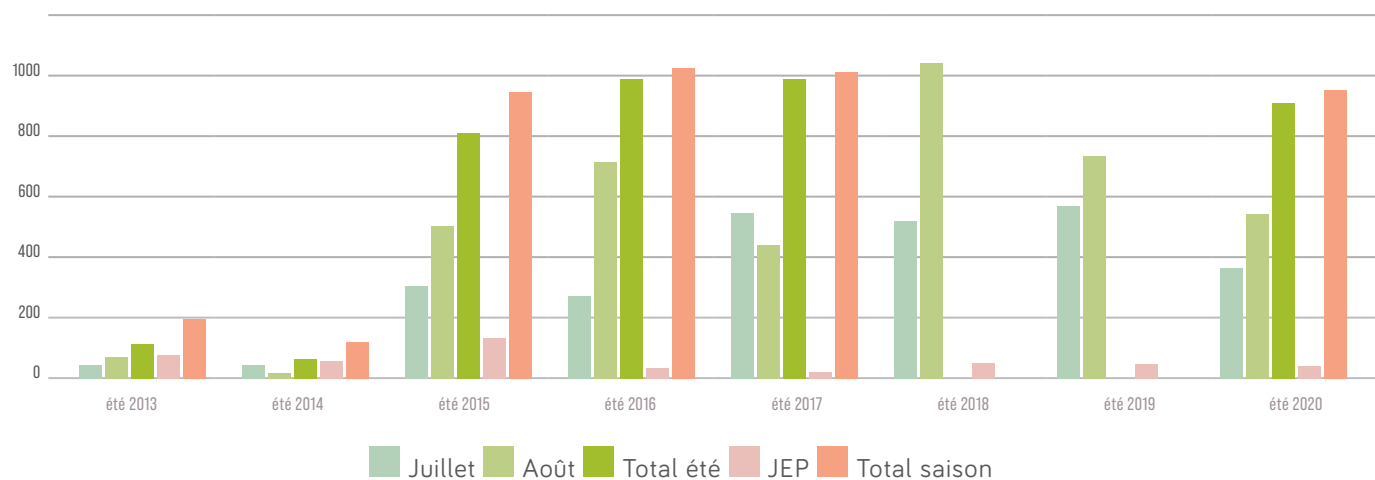
- Exposition de plein air sur la montée du Calvaire du 4 juillet au 20 septembre 2020
- Et au musée de l'Ermitage du 01/07/20 au 31/08 du lundi au vendredi de 14h à 17h30 avec une projection de documentaires de Anne et Eric Lapied et du Conservatoire d'Espaces Naturels de Haute-Savoie.
- Salle permanente sur les restaurations du Calvaire
- Ouverture exceptionnelle les samedis 18 juillet et 15 août de 14h à 17h30.
- Vernissage : samedi 4 juillet à 18h, 18 personnes
- Nombre de jours en plein air : 79
- Nombre de jours d'ouverture au musée : 47
- Entrée libre.

#### Fréquentation du musée de l'Ermitage

TOTAL SAISON : 773 visiteurs soit en moyenne 16 visiteurs/jour

Mois	Nombre de visiteurs	Jours d'ouverture	Moyenne visiteurs par jour
Juillet	297	24	12
Août	441	21	21
Journées du Patrimoine (19 et 20/09/20)	35	2	18
TOTAL ÉTÉ 2020	773	47	16





On dénombre un tiers de visiteurs en moins par rapport à l'été précédent, en raison des conditions sanitaires.

VENTES BOUTIQUE 2020 / ESPACE MUSEOGRAPHIQUE DE L'ERMITAGE			
Désignation	Tarif	Quantité	TOTAL
Brochures Calvaire français	1,00€	14	14,00€
Brochures Calvaire anglais	1,00€	0	0,00€
Brochures Calvaire italien	1,00€	0	0,00€
DVD Restaurations du Calvaire	5,00€	0	0,00€
LIVRE CALVAIRE	14,90€	1	14,90€
LIVRE MEGEVE	45,00€	1	45,00€
LIVRE KARQUEL	35,00€	0	0,00€
BROCHURE EGLISE	3,00€	15	45,00€
TOTAL			118,90€

	C.A. 2013	C.A. 2014	C.A. 2015	C.A. 2016	C.A. 2017	C.A. 2018	C.A. 2019	C.A. 2020
Entrées	262€	144€	-	-	-	-	-	-
Boutique	66€	77€	262,50€	197,60€	325,50€	990,50€	385,80€	118,90€
TOTAL RÉGIE	328€	220,60€	262,50€	197,60€	325,50€	990,50€	385,80€	118,90€



## 2. LABO-RANDO – 8<sup>ème</sup> SAISON AU CALVAIRE

### Période d'ouverture

Du lundi 1<sup>er</sup> juillet au vendredi 31 août 2020, soit 45 journées d'ouverture.

- Labo : du lundi au vendredi de 10h à 12h
- Rando : du lundi au vendredi de 14h à 17h30

### Fréquentation et billetterie

	LABO	RANDO	TOTAL
Fréquentation	84	30	114
Total CA	367€	310€	677€

À noter : 2 groupes du centre de loisirs ont bénéficié de 2 journées d'activité les 7 et 9/07/2020, soit 16 enfants et 2 adultes : activité Labo le matin et découverte du Sentier nature l'après-midi couplée à une activité Rando.



La fréquentation du Labo diminue de 32,8%, en raison de la limitation à 6 personnes pour raisons sanitaires. Pour ce qui concerne l'activité Rando, la fréquentation diminue de 49,15% avec 30 participants contre 59 l'été précédent. Le chiffre d'affaires est stable.

Globalement, l'activité Labo-Rando comptabilise 114 participants contre 184 en 2019.

### Visiteurs et chiffres d'affaires

Année	LABO				RANDO				C.A.	+/-
	Visiteurs	+/-	C.A.	+/-	Visiteurs	+/-	C.A.	+/-		
2018	129	▼ -20%	407€	▼ -40%	70	▲ 21%	225€	▼ -10%	632€	▼ -32%
2019	125	▼ -3%	468€	▲ 15%	59	▼ -16%	215€	▼ -4%	683€	▲ 8%
2020	84	▼ -32,8%	367€	▼ -21,58 %	30	▼ -49,15%	310€	▲ 44%	677€	▼ -0,9%





### 3. EXPLOR GAMES®

#### « LES SOURCES DE LA Déesse Oubliée »

Deuxième saison du jeu d'aventures en téléchargement gratuit au départ de Megève Tourisme.

- Fréquentation du 01/05/20 au 31/10/20 : 777 joueurs sur 296 sessions, soit une moyenne de 2.6 personnes dont 656 en français, 18 en anglais et 10 en espagnol:
- Pic de fréquentation à la mi-août (semaine 34).
- Jour de la semaine le plus fréquenté : le jeudi.
- Pic heures de départ : 13h
- Vacances de Toussaint du 17/10/20 au 31/10/20 : 107 joueurs sur 35 sessions

	Nbre joueurs	Nbre sessions	Moyenne joueurs	Evolution 2019/20
2019	556	98	5,7	
2020	777	296	2,6	▲ 39,7%

L'augmentation du nombre de joueurs (+ 221) et de sessions de près de 40% peut s'expliquer par le format d'animation adapté au noyau familial en temps de contraintes sanitaires.

### 6. MUSÉE DE MEGÈVE

#### CHAPELLE DE LA MAISON DE LA CHARITÉ

Ouverture à la demande de la chapelle : film et exposition « Trois siècles de solidarité à Megève »

115 visiteurs sur la courte année 2020, avec 2 mois de confinement, dont 48 sur les JEP.

Total visiteurs depuis l'ouverture de la chapelle en septembre 2017 : 911 visiteurs.



### 7. JOURNÉES EUROPÉENNES DU PATRIMOINE

#### programme

## Samedi 19.09

### 10H

#### Escapades baroques

Visite sensorielle de l'église St-Jean-Baptiste  
RDV devant l'église | Tout public

C'est une histoire qui commence dans le chœur de l'église St-Jean-Baptiste sur les notes du compositeur baroque Georges Muffat. Embarquez par deux guides du patrimoine, découvrez la richesse de cette époque méconnue, avec tous vos sens en éveil. Menez l'enquête en autonomie, collectez les indices et partez à l'aventure avec le grand voyageur Helvétius Barocus pour résoudre l'énigme de la richesse du village !

### « Secrets d'insectes »

Montée du Calvaire et musée de l'Ermitage du Calvaire | +33 (0)4 50 21 59 15

Exposition de plein air et au musée de l'Ermitage du macrophotographe Pierre Anquet, qui nous entraîne, entre beauté et fascination, dans le monde de l'infiniment petit des insectes.

### Les secrets de la faune de montagne

Musée de l'Ermitage du Calvaire  
+33 (0)4 50 21 59 15

Projection de documentaires de Anne et Erik Lapiet et du Conservatoire d'Espaces Naturels de Haute-Savoie.

## 37<sup>e</sup> édition

entrées et visites gratuites

### 14H

#### Exposition et atelier

Association du musée de Megève

- Les carnets de voyage
- Exposition d'anciens carnets
- Atelier de fabrication de carnets

### 15H-17H

#### « De la maison de la Charité à la maison de retraite, 3 siècles de solidarité à Megève »

Chapelle de l'ancien hospice, Musée de Megève | +33 (0)4 50 21 21 01

La chapelle singulière de l'ancien hospice dévoile l'histoire de la Maison de la Charité, devenue hospice en 1793, à travers une exposition d'archives, de photographies et un film.

### 15H-17H

#### « Jean Marais, l'éternelle étoile de Cocteau »

Le Palais | +33 (0)4 50 91 85 67

À la rencontre de Jean Marais, immense artiste et créateur aux multiples visages. Ainsi le cinéma, le théâtre, la mode, la sculpture et la peinture rythment le parcours de cette étonnante exposition, issue d'une collection privée de plus de 500 pièces originales.

### 18H

#### Le monde disparu des

## Dimanche 20.09

### 14H-17H

#### « Secrets d'insectes »

Montée du Calvaire | +33 (0)4 50 21 59 15

Exposition de plein air du macrophotographe Pierre Anquet, qui nous entraîne, entre beauté et fascination, dans le monde de l'infiniment petit des insectes.

### Exposition d'archives et atelier

Association Megève Vie et Mémoire | Jardin du musée de Megève | +33 (0)6 40 28 89 88

- Les généalogies des familles mégevannes, les carnets de MVM, le journal du curé Martin pendant la construction du Calvaire...
- Exposition de photos sur les savoir-faire anciens : le « montagnisme » ou l'art de construire une ferme dans la pente.
- Atelier pour enfants et adultes : faire un balai avec l'aubaine de nos montagnes.

### 15H-19H

#### « Jean Marais, l'éternelle étoile de Cocteau »

Le Palais | +33 (0)4 50 91 85 67

À la rencontre de Jean Marais, immense artiste et créateur aux multiples visages. Ainsi le cinéma, le théâtre, la mode, la sculpture et la peinture rythment le parcours de cette étonnante exposition, issue d'une collection privée de plus de 500 pièces originales.

### 15H-17H

#### « De la maison de la Charité à la maison de retraite, 3 siècles de solidarité à Megève »

Chapelle de l'ancien hospice, Musée de Megève | +33 (0)4 50 21 21 01

La chapelle de l'ancien hospice dévoile l'histoire singulière de la Maison de la Charité, devenue hospice en 1793, à travers une exposition d'archives, de photographies et un film.

**megève**

Renseignements à Megève Tourisme +33 (0)4 50 21 27 28  
ou au Musée de Megève +33 (0)4 50 90 61 54

Document non-contractuel | Ne pas jeter sur la voie publique  
Imprimé par 1<sup>er</sup> Trace (Sallanches) | Design : Commune de Megève & © Jérémie Fischer

RAPPORT D'ACTIVITÉ / 2020 / 55



## Fréquentation

	Samedi 19/09/20	Dimanche 20/09/20	TOTAL
Visites sensorielles de l'église - Escapades baroques Enquêtes baroques distribuées : 30 + 13 ventes brochures église	49		49
Exposition Jean Marais	57	49	106
Chapelle Maison de la Charité	23	25	48
Musée du Haut Val d'Arly	51		
Projection film "L'Eternel Retour"	18		
Conférence "Le Monde disparu des maisons d'enfants"	50		
Musée de l'Ermitage du Calvaire	21	14	35
Chapelles ND Vertus/Nazareth		20	
Megève Vie et Mémoire - Stand dans le jardin du musée	30	30	60
TOTAL	299	138	437

Une belle fréquentation malgré les conditions sanitaires avec 437 visiteurs sur la commune, c'est moins qu'en 2019 avec l'inauguration de l'église (604 visiteurs), mais 49 % de plus qu'en 2018 (293 visiteurs).

## RESTAURATION DU PATRIMOINE

Interventions de Pictura Décor en juin 2020 sur les décors et statuaires des chapelles du Calvaire à traiter en priorité ainsi que sur les trompe-l'œil des façades extérieures de la chapelle du Planay :

### Calvaire :

- Chapelle ND de Nazareth : Nativité, Sainte Famille, Prétoire, Oratoire latéral des Adieux,
- Chapelle « Jésus rencontre sa mère » - Station IV
- Oratoire « La deuxième chute de Jésus » - Station VII
- Oratoire « Jésus est dépouillé de ses vêtements » - Station X
- Chapelle Scala Santa : « La crucifixion » - Station XI, « La mort sur la croix » Station XII, statues de l'extérieur
- Oratoire « Le Saint Sépulcre » - Station XIV
  - Restauration décors peints et statuaires – Juin 2020
  - Chapelle du Planay avant et après restauration – Juin 2020



## 9.EXPOSITION POLLÈS

Le sculpteur Dominique Pollès investit la Place de l'Eglise de Megève à travers cinq œuvres monumentales en bronze, présentées en collaboration avec la Galerie de SOUZY, du 1er novembre 2020 au 15 avril 2021.

Visite guidée avec les enfants du périscolaire de l'école Henry Jacques Le Même :

01/12/20	CE1/CE2	14 enfants + 1 agent périscolaire
03/12/20	CM1	8 enfants + 1 agent périscolaire

## 10.EXPOSITION WILLY RONIS, DE PARIS À MEGÈVE

Ouverture et inauguration initialement prévues le 12/12/2020, reportée à 2021.

Rétrospective, organisée par le musée du Jeu de Paume, en collaboration avec la Médiathèque de l'Architecture et du Patrimoine et le Ministère de la Culture.



# LES ARCHIVES

## LES BÂTIMENTS

### Locaux utilisés à des fins d'archivage

Emplacement du local	Nature des fonds	Capacité totale (en ml)
Mairie (sous-sol, en face de l'ascenseur)	archives intermédiaires et définitives	108 (rayonnages mobiles)
Mairie (sous-sol, première pièce à droite de l'ascenseur)	archives intermédiaires et définitives	95 (rayonnages mobiles)
Mairie (sous-sol, seconde pièce à droite de l'ascenseur)	archives définitives	304 (rayonnages mobiles)
Musée (rez-de-chaussée)	archives intermédiaires	25 environ (sur le sol)
Musée (premier étage, pièce à droite de l'escalier)	archives intermédiaires et définitives	30 environ (sur le sol)
Musée (premier étage, salle de réunion)	archives définitives	8 environ (tables)
Fondation Morand-Allard (combles, pièce à gauche de l'entrée)	archives intermédiaires et définitives	50 environ (rayonnages fixes)
Fondation Morand-Allard (combles, pièce à droite de l'entrée)	archives intermédiaires et définitives	10 environ (étagères)
Palais de Megève (magasin d'archives, niveau 1)	archives intermédiaires et définitives	300 (rayonnages mobiles)
Meg'Accueil (deuxième étage, bureau de la directrice/coordinatrice)	archives intermédiaires et définitives	3 environ (sur le sol)
Office de tourisme (salle de stockage située dans le parking de l'OT)	archives intermédiaires	70 environ (rayonnages fixes)

**Métrage linéaire total : 995 ml environ**

**Métrage équipé (ml) : 915 ml environ**

Le métrage a nettement augmenté, grâce à l'attribution aux Archives municipales d'un vaste magasin d'archives situé au sein du Palais. Une partie des archives jusque-là stockées dans le musée de la ville y ont été transférées.

Métrage occupé (ml)

916 ml environ (fonds conservés cumulés)

## • TRAITEMENT / ACCROISSEMENT DES FONDS

Fonds traités dans l'année

629 unités

Fonds traités dans l'année

105 mètres linéaires environ

Les versements d'archives « papier » ont sensiblement augmenté en 2020, principalement du fait de l'évacuation forcée de la mairie en fin d'année.

## • ÉLIMINATIONS

Fonds éliminés dans l'année (unités)

213 boîtes d'archives

Fonds éliminés dans l'année (ml)

36 mètres linéaires environ

Les éliminations ont en revanche diminué par rapport à l'année précédente où elles avaient été gonflées par celles décidées dans le cadre de la réévaluation des fonds (OT). Elles devraient à nouveau augmenter en 2021, notamment en conséquence de destructions anticipées d'archives « papier » permises par l'introduction d'un archivage électronique.

## • COMMUNICATION, DIFFUSION, VALORISATION DES FONDS

Contribution aux expositions organisées par la collectivité ; participation aux Journées du patrimoine (conférence et livret historique sur les maisons d'enfants) ; relations avec la presse (fourniture d'informations et de documents historiques) ; recherches par correspondance (à caractère scientifique, généalogique ou administratif).

### PROJETS 2021

- Favoriser l'accès à la culture pour tous les publics en développant et proposant des animations, des expositions et de la médiation grand public et pour tous
- Valoriser, restaurer et faire connaître son patrimoine culturel
- Déployer un système d'archivage électronique
- Proposer des événements et animations tout au long de l'année sur ses différents sites
- Mener les réflexions préfigurant les projets de rénovation du musée de Megève



# CITOYENNETÉ

## ROLE DU PÔLE

Le pôle citoyenneté est souvent le premier contact, voir le seul, que le Mègevan ou la personne de passage à Megève rencontre. Le pôle a obtenu la certification ISO 9001 pour la qualité de son accueil et l'orientation des usagers dans l'ensemble de leurs démarches administratives et funéraires.

Loin de n'assurer que l'accueil physique et téléphonique, le pôle intervient dans de nombreux domaines.

Le « guichet unique » à Megève centralise toutes les démarches administratives.



composition du pôle  
**3 agents**

## RÉALISATIONS 2020

### ÉTAT CIVIL

- › Actes d'état civil : 1495 (1361 en 2019)
- › Avis de mention : 113
- › Recensements militaires : 23
- › Livret de famille : 26 à l'occasion du mariage + 29 nouveaux livrets
- › Mariages : 26
- › Divorces : 16
- › Enregistrements avis de naissances : 22
- › Reconnaissances : 12
- › Naissance : 0
- › Décès : 36
- › Transcriptions de décès : 24
- › P.A.C.S : 7
- › Changement de prénom : 3

### COURRIER ET PETITES ANNONCES

- › Réception, ouverture, dispatching dans les divers services
- › Oblitération, départ du courrier, enregistrement : 3 770 courriers reçus + 1 150 recommandés reçus, 16 580 courriers envoyés (dont 180 envois de cartes électorales) + 1 950 recommandés envoyés
- › Affichage et mise en ligne sur le site internet des « petites annonces » : environ 1 000

### ÉLECTIONS

Inscriptions, radiations, réunion de la commission de contrôle.

### DIVERS

- › Pass scolaire : 169
- › Taxis : gestion des dossiers et inscription sur la liste d'attente
- › 2 attestations d'accueil et titre de séjour de 10 ans pour les étrangers + 2 entretiens
- › Vente en liquidation : 1 délivrance de récépissé
- › Élaboration de la liste des Jurés d'Assises : courrier aux intéressés et renvoi au tribunal
- › Mise à jour cartes résidents : environ 1 700







composition du pôle  
**26 agents + 6 saisonniers**  
**en hiver et 7 en été + 1**  
**alternant et 1 stagiaire**

# L'OFFICE DE TOURISME

## ACCUEIL

### ROLE DU PÔLE

Ouvert 343 jours/an, de 9h à 19h et 7/7 jours en saison touristique, le service « Accueil » a pour mission de promouvoir la destination « Megève », d'informer, de conseiller, d'accueillir et de fidéliser la clientèle touristique.

Les conseillers sont souvent le premier contact (par téléphone, par courrier, par courriel et par le site internet [megeve.com](http://megeve.com)) du visiteur. Ils fournissent toutes les informations et renseignements utiles au bon déroulement de ses vacances et créent avec lui un lien privilégié.



### QUELQUES CHIFFRES

- En raison du Covid, la fréquentation moyenne est de 400/500 personnes par jour en été (au lieu de 900 habituellement) mais les interrogations clients ont été beaucoup plus importantes car présence d'une clientèle nouvelle : présentation du village, présentation des remontées mécaniques ouvertes l'été, de toutes les activités possibles... Le temps passé avec les clients est plus long qu'habituellement : jusqu'à 12 minutes. L'hiver (avant la mi-mars) a enregistré des fréquentations jusqu'à 800 personnes/jour en février.
- Plus de 150 appels téléphoniques/j en saison au lieu de 100 appels jours habituellement. Pic à 357 appels le 15 août.
- Plus de 250 questionnaires « qualité » administrés par an aux clients

## RÉALISATIONS 2020

### UN ACCUEIL CLASSÉ EN 1<sup>ère</sup> CATÉGORIE

Pour rappel, le Label Qualité Tourisme a été renouvelé en octobre 2019.

L'Office de Tourisme est la carte de visite de la station.

Les conseillers touristiques réalisent un accueil personnalisé de la clientèle française et internationale : au-delà de l'information demandée, ils conseillent les clients en fonction de leurs profils et de leurs attentes, ils les orientent vers les événements organisés durant leur séjour et leur proposent des activités adaptées à leurs attentes.

Megève Tourisme s'est engagé dans une démarche Qualité depuis 2002 et a obtenu le classement 1<sup>ère</sup> catégorie en respectant bon nombre de critères qualitatifs demandés par la norme « Qualité Tourisme ».

- Les locaux et les horaires d'ouverture sont adaptés à la fréquentation touristique
- Le personnel est disponible, formé, compétent et qualifié (tous les conseillers sont bilingues)
- La satisfaction du client est régulièrement contrôlée par questionnaire

### LA SATISFACTION DES TOURISTES ET LES RELATIONS AVEC LES COMMERÇANTS :

Des questionnaires « Satisfactions clientèles » sont administrés et analysés en fin de saison afin d'améliorer l'offre et la qualité d'accueil des visiteurs.

En 2020, 268 questionnaires ont été remplis. Tous critères pris en compte (accès, hall, personnel d'accueil) : 98 % des visiteurs ont été satisfaits, ou très satisfaits, de leur visite à l'Office de Tourisme.

L'Office est toujours présent chez les commerçants par la distribution d'affichages et programmes des animations ainsi que sur certains événements organisés par la Commune.

### SERVICES ET PRODUITS TOURISTIQUES :

Pour répondre à la demande de proximité des usagers, l'Office assure la vente d'excursions, de livres, de cartes de promenades, de nombreux produits dérivés « Megève » ainsi que des billets de spectacle. Il propose également des services pratiques tels que des scans et donne des codes d'accès au WIFI communal.



## PRESSE

Lors de la mise en place d'un nouvel organigramme au 1<sup>er</sup> octobre 2020, la presse autrefois rattachée à la promotion, a été placée sous la direction du marketing.

Le pôle presse a pour objectif de faire rayonner Megève sur le plan régional, national et international auprès des médias et des professionnels du tourisme.

Cette promotion de la destination s'effectue par le biais de rédactions et transmissions de communiqués et dossiers de presse à des journalistes cibles et l'analyse des tendances des marchés. Elle est également réalisée grâce à la gestion et l'enrichissement de la base de contacts, la veille médiatique, la mise en place de relances journalistiques, la participation à des salons et l'organisation de voyages de presse.

Le service collabore avec trois agences de presse. Ceci dans le but d'accroître les retombées médiatiques et la visibilité de Megève sur le marché russe (agence Isabelle Jamson), le marché anglais (agence Heaven Publicity), pour la thématique gastronomie (agence ADQUAT) et en nouveauté cette année, l'agence de presse Links sur le marché francophone.

Le service intervient en soutien aux autres pôles, notamment ceux qui ont pour mission la promotion (Tour Operators, influenceurs). L'atteinte des objectifs est analysée par des outils de mesure quantitatifs et qualitatifs.

- Aspire Luxe and Travel : articles journaliste anglaise
- Destination France : article numéro hiver
- Maison Créative : reportage
- M6 – 66 Minutes : reportage
- Reuters TV Switzerland
- CNN : reportage

### Insertions presse Francophone

- Print : 11 parutions
- Affichage parking Mont-Blanc Genève: 12 affichages (2 écrans avec film + 6 portes d'ascenseurs + 2 caissons)
- Print + web : 14 parutions (print : 5 + web : 9)
- Web : campagne programmatique

### International (France Today Magazine UK)

- Print + web : 5 (print : 1 + web : 4)
- Total francophone : 37
- Total international : 5

**TOTAL INSERTIONS PRESSE : 42**

### CP/Newsletters

- Megève Shopping envoyée le 11/12/2020
- Megève Shopping : le Rendez-vous en ligne de l'excellence du territoire
- 105 journalistes
- 40,7% taux d'ouverture
- 7,7% taux de clics

## RÉALISATIONS 2020

La vacance du poste d'attaché de presse sur une grande partie de l'année 2020 a nécessité une répartition des missions auprès de différents services, notamment la Communication. La nouvelle collaboration avec l'agence de presse Links pour le marché francophone a également permis de pallier à l'absence d'attaché de presse, dans l'attente de son recrutement qui a pu intervenir en novembre 2020.

### ACCUEILS PRESSE

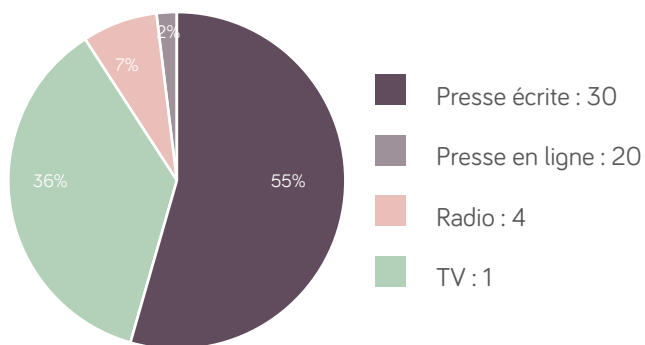
- Le Figaro : article janvier 2020
- La fille à l'envers : blog + Instagram
- Estado de S.Paulo et O Globo : articles journaliste brésilien
- Where to ski and Snowboard : articles journalistes anglais
- City AM Magazine : articles journaliste anglais
- Le Dauphiné Libéré : articles dans le cadre de la Grande Odyssée Savoie Mont-Blanc
- TF1 : reportage au journal télévisé de 13h dans le cadre de la Grande Odyssée Savoie Mont-Blanc
- Just Luxe : articles journalistes américains



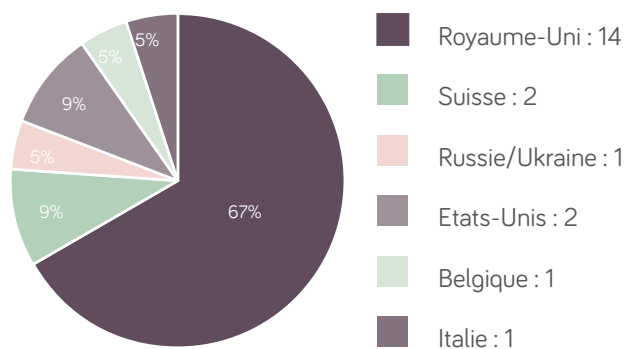


## VEILLE MÉDIATIQUE

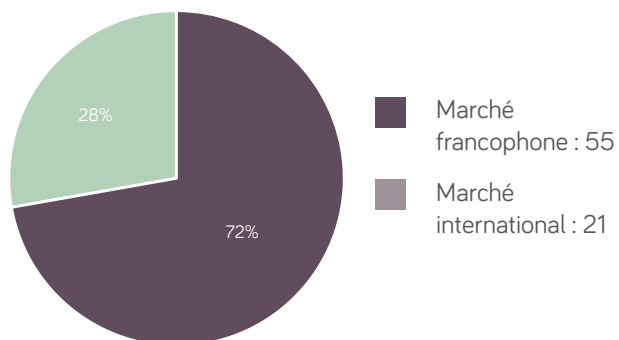
**Retombées presse francophones  
Automne-hiver 2020**



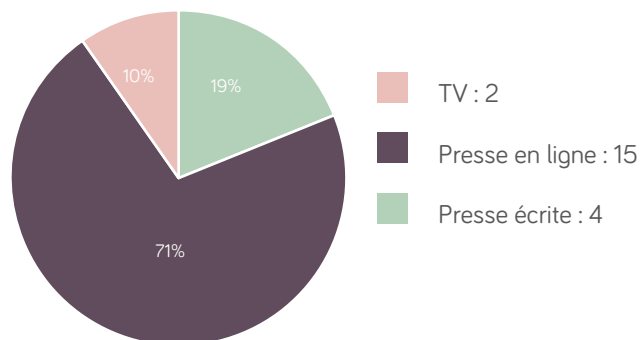
**Retombées presse internationales par pays  
Automne-hiver 2020**



**Part des retombées presse internationales  
Automne-hiver 2020**



**Types retombées presse internationales  
Automne-hiver 2020**





## PROMOTION

Intégré au 1<sup>er</sup> septembre 2015, le service a pour buts :

- D'accroître la notoriété du village en s'assurant la plus large couverture médiatique possible
- De développer la distribution de Megève chez les professionnels du tourisme que sont les tour-opérateurs, les agents de voyages, les agences événementielles et les entreprises
- De mettre en place un plan d'action commercial pour conquérir de nouvelles cibles (participations aux salons, workshops professionnels...) qui valorise l'ensemble des professionnels de la station en les représentant à « l'extérieur » du village et en les impliquant dans les opérations en station



## RÉALISATIONS 2020

- En 2020, le service a accueilli plus de 38 agences et tour-opérateurs venant de plus de 15 pays différents : (Ukraine, Russie, Emirats, Liban, Koweït, Arabie Saoudite, Jordanie, Chine, Angleterre, Inde, Etats-Unis, Brésil, Argentine, Pérou, Afrique du Sud)
- Le service a eu malgré tout la possibilité de participer à 2 salons multi marchés en France en début d'année et un salon en virtuel dédié au Marché Inde.
- Migration sur un nouveau CRM, prise en main de l'outil pour garder le lien avec une base de plus de 5000 contacts BtoB
- Le service a à cœur de privilégier les opérations Megève au niveau national et international, mais ces actions sont reportées jusqu'à ce que nous soyons en mesure de les organiser et voyager à nouveau.
- La direction du Tourisme a eu la volonté de créer le pôle Marketing au 01/10/2020, et d'unir les compétences : promotion ; presse ; réseaux sociaux et digital. Du fait du contexte Covid et de la création de ce nouveau service, nous avons porté nos actions prioritairement sur le marché national et de proximité et décliné nos actions sur nos réseaux sociaux et la presse.

## PROJETS 2021

- Renforcement de la notoriété de Megève à l'international tout en conservant son ancrage régional et national.
- Pour se faire, participation à des salons et workshops professionnels prioritairement consacrés aux marchés européens, comme par exemple notre présence au Salon Destination Montagne organisé par Atout France en Mars 2021, tout première édition qui donne une nouvelle dimension à Grand Ski, pour promouvoir la montagne française et ses atouts 4 saisons.
- Au vu des restrictions budgétaires, nous favorisons l'accueil de journalistes, bloggers influenceurs pour générer des retombées médiatiques plutôt que de l'insertion publicitaire.
- Par exemple, le soutien à l'accueil de reportages ou d'émissions tels que la nouvelle émission gastronomique sur France 3 « Cuisine Ouverte » avec Mory Sacko, ou de journalistes pour la presse écrite ou médiatique tel que Savoie News, Elle, Actu Montagne et bien d'autres encore...
- Intégration au service Marketing d'un chargé des projets digitaux. Réalisation d'un audit en interne de tous nos outils digitaux pour que Megève performe sur le digital dès cette année 2021.
- Intégration au service Marketing d'un chargé de la GRC clients afin d'étoffer et qualifier la base de données qui détient à ce jour plus de 25.000 contacts.



## L'OBSERVATOIRE TOURISTIQUE

Afin de toujours mieux connaître sa population touristique comme les composantes de ses visiteurs, (touristes, saisonniers et résidents), de même que son environnement économique en matière d'hébergement, la Commune de Megève travaille en étroite collaboration avec G2A.

G2A Consulting intervient auprès des acteurs touristiques de montagne. En 10 ans, la société a su conquérir le marché de l'analyse touristique. Grâce à ses outils digitaux, G2A offre désormais une analyse à 360° de l'économie touristique.

Du point de vue des hébergements, G2A nous propose des analyses qui portent sur une clientèle constituée de 80 stations, dont Megève, basées sur 1.5M de lits avec 35K enquêtes clients / an :

- Des prévisions de fréquentation en temps réel
- Des analyses des comportements et de la consommation client

De plus, chaque semaine nous pouvons regarder nos clients à la loupe grâce aux données des réseaux mobiles d'Orange, car G2A analyse et consolide les données du réseau mobile Orange afin de déterminer jour par jour, les flux de visiteurs, touristes et excursionnistes, des destinations touristiques (référéncées au nombre de 20).

- Qualifier les flux de visiteurs

Flux Vision nous permet de déterminer le nombre d'arrivées et de départs de visiteurs, le nombre d'excursionnistes, en transit, saisonniers, touristes...

- Segmenter la provenance des visiteurs

Flux Vision nous permet d'identifier la provenance des touristes ainsi que des excursionnistes France et international.

- Évaluer la durée de visite jour par jour

Flux Vision nous permet de connaître la durée de séjour (nuitées) ainsi que la durée de visites (heures) sur site.

- Sonder les CSP de ces visiteurs chaque semaine, Flux Vision obtient l'analyse détaillée des CSP de nos visiteurs, saisonniers, touristes et excursionnistes.

La réactivité et la précision sont une obligation dans les actions commerciales. Les données Flux Vision nous assurent une livraison hebdomadaire de données à la connaissance clients pertinente particulièrement pointue.

Chaque semaine une synthèse facile à analyser et à partager nous permet d'ajuster nos stratégies commerciales et nos actions réceptives.

## CHIFFRES

Megève a généré :

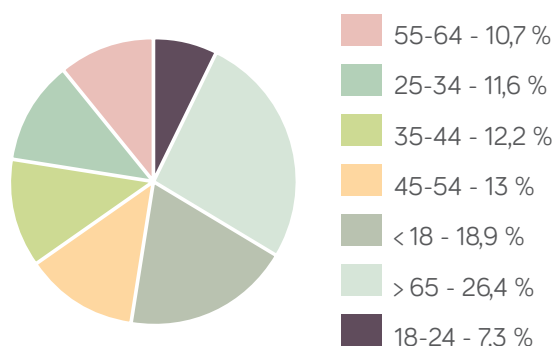
**2 M** PERSONNES  
EXCURSIONNISTES

**880 K** DE NUITÉES  
RÉSIDENTS

**230 K** DE NUITÉES  
SAISONNIERS

**2 M** DE NUITÉES  
TOURISTES

### Répartition par âge des visiteurs 2020



### Répartition par CSP des visiteurs 2020



### Répartition par nationalité de la clientèle 2020

#### NATIONALE

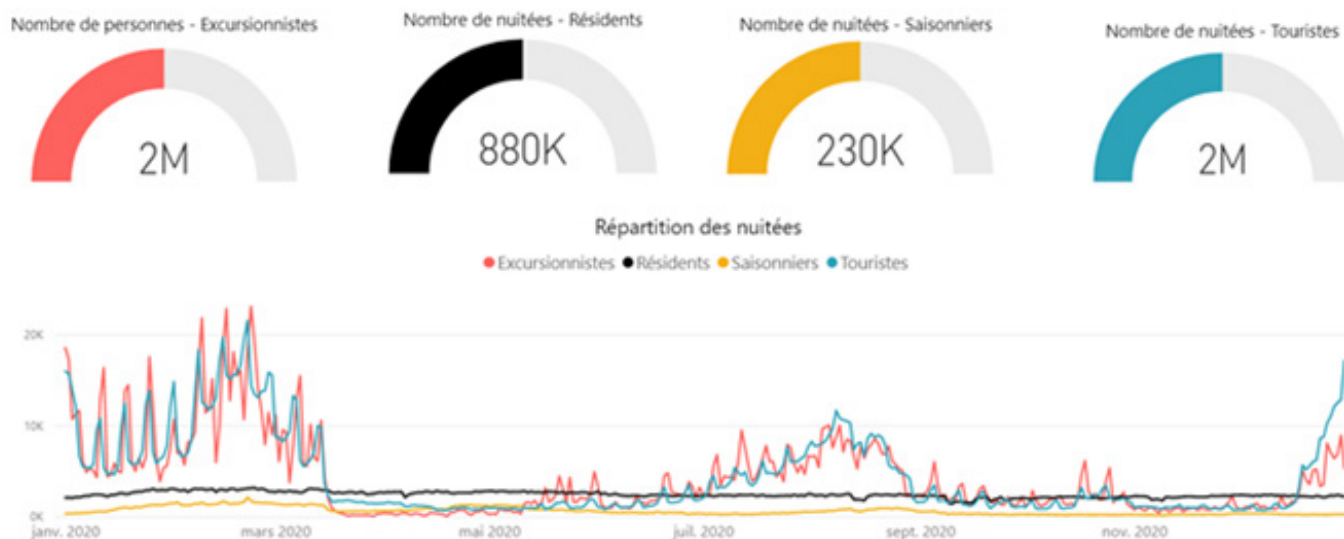
1. Haute-Savoie
2. Paris
3. Rhône
4. Hauts de Seine
5. Bouches du Rhône
6. Yvelines
7. Nord
8. Alpes-Maritimes
9. Val-de-Marne
10. Loire
11. Savoie
12. Seine-et-Marne
13. Seine-Maritime
14. Saône-et-Loire
15. Aude

#### INTERNATIONALE

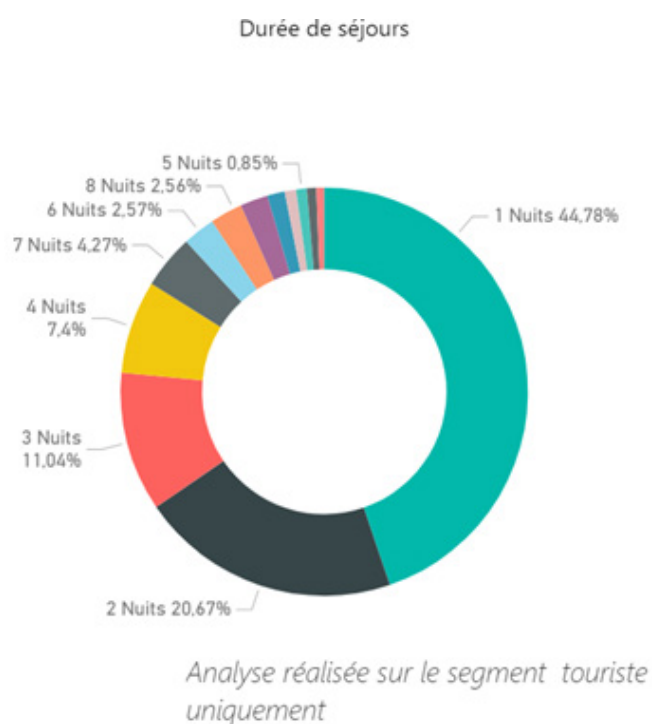
1. Royaume-Uni
2. Suisse
3. Belgique
4. Pays-Bas
5. Espagne
6. Allemagne
7. Italie
8. Plogne
9. Suède
10. États-Unis
11. Brésil
12. Russie
13. Danemark
14. Israël
15. Tchéquie



Megève a généré :



## Répartition par nombre de nuitées des visiteurs 2020





## COMMUNICATION

Le Pôle Communication a pour missions de gérer en autonomie :

- La communication touristique
- La conception graphique et rédactionnelle d'affiches, de flyers et de brochures pour les services municipaux et la communication touristique, les campagnes de publicités, les relations presse (communiqués, dossiers et voyages de presse), les prises de photos et vidéos, et la gestion de la photothèque touristique et institutionnelle...

Au 1<sup>er</sup> octobre 2020, la mise en place d'un nouvel organigramme a modifié le fonctionnement et l'organisation du pôle qui s'est scindé en deux directions : la direction du tourisme et du développement économique et la direction de la communication institutionnelle.

Cette dernière, recentrée sur le Cabinet du Maire, a pour mission de communiquer auprès des administrés par différents canaux : Lettre de Megève, newsletter communale, réseaux sociaux, site internet...

## CHIFFRES

**103** AFFICHES

**60** FLYERS, DÉPLIANTS...

**23** BROCHURES

**57** BÂCHES ET SIGNALÉTIQUES

**2** OFFICIELS (ÉTÉ 10.000 EX. / ANNÉE 2021 30.000 EX.).

**1** MEGÈVE MAGAZINE (10.000 EX.)

**1** DOSSIER DE PRESSE HIVER

**3** 3 BULLETINS MUNICIPAUX (LETTRE DE MEGÈVE)

## RÉALISATIONS 2020

- Première phase de refonte du site internet megeve.com
- Développement des campagnes digitales
- Optimisation des réseaux sociaux : poursuite des efforts et conquête de nouveaux réseaux comme Youtube, Twitter, Meet Up, Snapchat
- Accroissement des créations vidéos (vidéo marketing et optimisation de la visibilité sur les réseaux sociaux)
- Renforcement des relations presse et publiques au niveau local, national et international via des voyages et accueils presse et influenceurs et via la production d'ours vidéos et sonores libres de droits réutilisables par les médias (générer davantage d'Équivalent Valeur Publicitaire)
- Développement des insertions publicitaires dans différents supports print au niveau local et régional mais aussi national et international
- Réalisation de supports de communication pour les événements et réceptions protocolaires qui ont pu se dérouler malgré le contexte Covid, dont l'habillage et l'intégralité de la signalétique du salon Toquicimes
- Réflexions et travail sur la mise en place de la plateforme de marque
- Refonte et instauration d'un nouveau marché public d'impression
- Création d'une véritable stratégie marketing et digital marketing, après la refonte du megeve.com. Utilisations de techniques SEO, SEA, Google Ads etc., afin d'améliorer la visibilité internationale de Megève et d'augmenter le chiffre d'affaires du SPIC tourisme en multipliant les ventes via le futur module de réservation d'hébergement et d'activités sur le site.
- Réalisation des nouvelles brochures Les Collections
- Lancement de la plateforme de vente en ligne megeveshopping.com
- Lancement de la brochure Officiel à l'année
- Scission de la communication touristique et institutionnelle avec mise en place d'un nouvel organigramme.

## PROJETS 2021

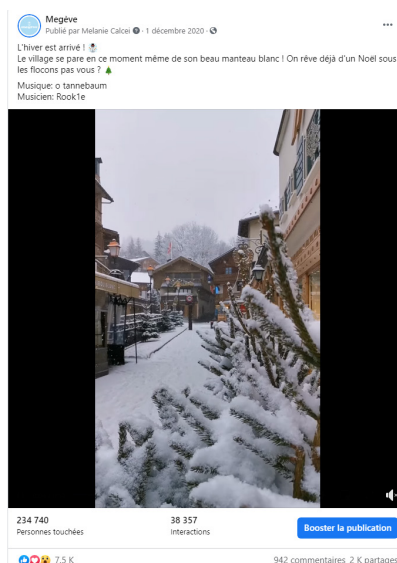
- Recentrage du service communication sur ses missions studio (créations graphiques et production de contenus photos, vidéos et rédactionnels).
- Transfert des missions social media et digitales vers le service marketing créé dans le cadre de la refonte de l'organigramme à l'automne 2020.
- Création et validation de la charte graphique de Megève suite aux travaux de la plateforme de marque.
- Optimisation des process de création de l'Officiel annuel et amélioration de son contenu.
- Renforcement de l'identité Megève au travers des brochures Collections, des Dossiers de Presse été/hiver et des campagnes de communication (insertions publicitaires).
- Refonte de la brochure tourisme d'affaire.
- Optimisation de la maîtrise et de l'usage du système d'information touristique APIDAE.
- Création d'une vidéo de promotion destination été (vidéo de promotion destination hiver à prévoir sur 2022).
- Amélioration du site toquicimes.com et création de contenus graphiques pour megeveshopping.com.
- Création d'une photothèque / vidéothèque en ligne avec optimisation de son contenu et de l'utilisation des bases par les tiers.
- Planification des campagnes de communication interne village (affichages bâches rond-point et Palais, panneaux lumineux, AO et arrières de bus).
- Création de templates newsletters.



## FACEBOOK :

- 136 730 fans en décembre 2020, contre 126 606 en décembre 2019, +8% d'augmentation
- 44 post vidéo contre 38 en 2020
- 67 post photo contre 77 en 2020
- En moyenne par jour sur l'année : 31 592 personnes touchées, +122% d'augmentation par rapport à l'année 2019
- 127 200 clics vers les sites Megève (megeve.com ou toquicimes.com), +658% d'augmentation par rapport à l'année 2019

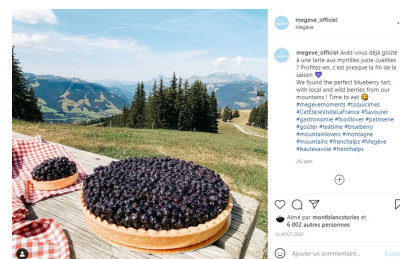
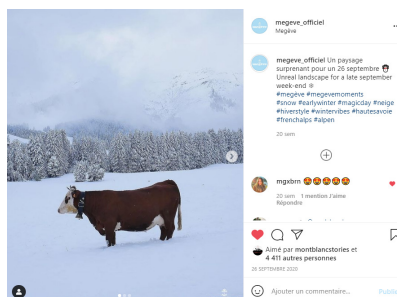
## Meilleures publications de l'année 2020



## INSTAGRAM :

- 38 369 abonnés en décembre 2020, contre 30 431 en décembre 2019, +26,09% d'augmentation
- 85 post en 2020 contre 112 en 2021, -25% de réduction
- En moyenne par jour sur l'année : 11 211 personnes touchées, +97% d'augmentation par rapport à l'année 2019

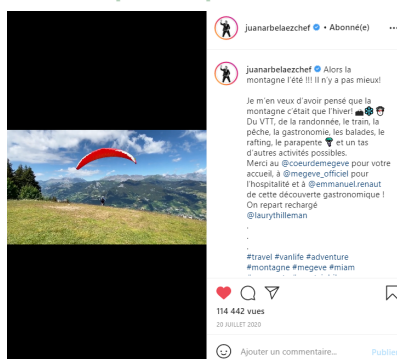
## Meilleures publications de l'année 2020



## 6 ACCUEILS INFLUENCEURS ORGANISÉS PAR MEGEVE TOURISME :

- 6 accueils influenceurs organisés en 2020 vs 16 en 2019
- Budget alloué pour ces accueils : 3 154€ contre 53 093€ en 2019
- Équivalent publicitaire : 22 000€

## Exemples de publication Instagram et article de blog



EN FAMILLE, EUROPE, FRANCE  
Escapade en famille à Megève

6 novembre 2020 | By Clichés d'Ailleurs

Nous avons découvert il y a peu, le charmant village de Megève. Une escapade qui est arrivée à pic alors que nous recherchions une destination familiale et proche de chez nous. Nous avons...



## COMMERCIALISATION

Le Pôle Commercialisation de Megève Tourisme (sous la Direction du Tourisme et du Développement économique depuis le 1er octobre 2020), dont la mission principale est de coordonner la réservation individuelle, les demandes de tourisme d'affaires, des groupes loisirs ou encore des stages sportifs, s'est concentré durant cette année 2020 -impactée par la crise sanitaire- sur le développement du futur outil de réservation en ligne de la société Orchestra.

Cet outil, mutualisé par la Communauté de Communes du Pays du Mont Blanc, dans le cadre du contrat de Destination : « Le Mont-Blanc, toit de l'Europe et sommet du tourisme en France » est un enjeu digital clé visant à optimiser la visibilité de l'offre du territoire et à faciliter sa commercialisation. Il devrait être opérationnel à la fin de l'année 2021.

Du fait de son expertise, le service a intégré en cours d'année, et optimisé, la gestion de la commercialisation des espaces publicitaires sur Megève (Éditions : l'Officiel et le Megève Magazine et supports dédiés dans les parkings avec le développement en cours de celui du Domaine de Meztiva). La politique tarifaire a été révisée pour l'axer sur l'intérêt collectif, avec préférence donnée aux annonceurs mêgevals.

Le développement de l'attractivité et de la fréquentation touristique de notre destination reste au cœur des priorités des équipes de Megève Tourisme qui, aux côtés des socio-professionnels de la destination, a fait preuve de réactivité et d'adaptabilité. L'année 2020 restera en effet celle où le tourisme 4 saisons a pris tout son sens, dans une station-village ; l'offre multi-activités, culturelle et gastronomique ayant contribué à affirmer son positionnement.

Forte de l'incroyable exhaustivité et de la connaissance de l'offre du territoire, l'équipe est prête à relever le défi de la reprise de la fréquentation. La future plateforme de réservation a pour ambition d'élargir les connectivités avec les hébergeurs et prestataires d'activités de la destination, d'optimiser les canaux de distribution chez les puissants opérateurs nationaux et internationaux, et de rendre son site internet de réservation plus ergonomique, en cohérence avec l'évolution des codes et modes de consommation. Elle sera l'opportunité de collaborer de façon vertueuse avec tous.

## RÉALISATIONS 2020 ET PROJETS 2021

### Réservation individuelle

Alors que la fréquentation de l'hiver 2019/2020 connaissait une embellie significative, la fin de saison brutale a laissé place à une période qui a redonné ses lettres de noblesse à la montagne estivale et automnale.

La gestion des réservations a dû faire face à un phénomène de demandes de dernière minute, de durées de séjours variées et de parcours clients qui évoluent au fil de l'actualité. Le service commercialisation a piloté la campagne « Megève [r] assure » afin de sécuriser les réservations clients et de participer ainsi à la relance touristique.

La perspective d'évolution des recettes reste un élément clé pour le futur, grâce à l'outil Orchestra, avec notamment le développement initié d'un module « propriétaires » et d'une offre de multi-prestations disponibles en ligne et optimisant la vente de packages. Il conviendra également de redéfinir les règles de commissionnement sur les ventes effectuées par le service commercialisation pour le compte des prestataires, en cohérence avec la refonte du partenariat à Megève Tourisme, porté par le service Relations socio-professionnels.

### Réservation Groupes (Séminaires, Incentive, Loisirs)

La commercialisation MICE (groupes, séminaires, événementiel) a été indéniablement impactée par les fermetures des structures collectives et des établissements partenaires contraints dans leur exploitation.

Toutes les bonnes raisons de venir en séjour de travail ou d'Incentive, de fêter un événement inoubliable avec la garantie d'une expérience totalement différenciante dans notre station village ont été confortées. Cette année charnière aura été l'opportunité d'asseoir la stratégie de positionnement de Megève auprès de segments de clientèles captives de l'offre adaptée et disponible toute l'année.

La brochure dédiée et l'évolution du site internet sont autant d'outils à développer dans l'objectif de valoriser cette offre que les futurs travaux du Palais renforceront sans conteste.



### Vente d'espaces publicitaires

- Révision de la grille tarifaire pour la rendre plus cohérente et équitable
- Remise « Covid » pour tenir compte des contraintes économiques de nos socio-professionnels
- Dernière année avec OFFICIEL saison. Basculement en 2021 vers une édition annuelle
- À venir en 2021 : refonte des espaces publicitaires des parkings (rénovation et création de nouveaux espaces)

Le service reste aussi l'interlocuteur privilégié pour les réservations de salles, les AG et l'hébergement lié aux événements de la destination.

### Tourisme sportif

L'identification des axes de développement de stages sportifs 4 saisons, en parallèle de la coordination et de la gestion des stages sportifs avec les infrastructures de Megève, est actée en affinité avec la stratégie de développement de la fréquentation 4 saisons.

L'accueil de grands événements sportifs, vecteurs de retombées économiques et de notoriété, reste une priorité pour la Collectivité et le service commercialisation est l'interlocuteur privilégié pour la coordination des réservations hébergement et F&B (Food & Beverage).



2021 - 2022

LE RENDEZ-VOUS  
*des pros*



MICE & GROUPES

MEGEVE.COM





# ÉVÉNEMENTIEL

- Conception et organisation logistique des différents événements de la commune de Megève
- Co-organisation d'événements sur la commune de Megève
- Gestion des collections

## RÉALISATIONS 2020

### Annulation de nombreux événements

Suite aux annonces gouvernementales successives, en raison de la pandémie de la Covid-19, il a fallu annuler ou reporter de nombreux événements. Ainsi le calendrier événementiel a été totalement modifié.

Par exemple, pour le Jazz à Megève, il a fallu repenser les contrats, rembourser les clients, décaler le marché public.

- Annulation des Petits princes du printemps, de la Fête de la St-Jean, du Jumping, du Megève Blues festival, de la Mont-Blanc cycling, de la MB Race, du Concours de la Race Abondance, de la fête du Cheval, de la Street parade, des Journées commerciales d'automne au Palais, des conférences Gianadda, du bal de l'APPEL.
- Report du JAM, de Back to back, du jumelage Megève-Oberstdorf.

### Repenser le calendrier événementiel de l'été

Face aux contraintes sanitaires, il a fallu réinventer l'événementiel à Megève, afin de proposer des animations à nos clients tout en enchantant leur séjour.

Certains événements ORGANISÉS, PORTÉS et PAYÉS par la Mairie de Megève ont été repensés :

- Cuisine mon village : files d'attente repensées, distanciation sociale, couverts recyclés jetables, désinfection des assises et tables entre chaque client, pas de soirée
- Il était une fois : diminution des jauges d'accueil des clients, spectacles avec distanciation sociale
- Tribute to Megève Jazz Contest : le traditionnel Megève Jazz contest, qui rassemblait 12 jazz bands et des milliers de spectateurs a été repensé en 4 week-ends de jazz, sans contest.
- Toquicimes III : normes strictes d'accueil du public, jauges revues à la baisse, mise à disposition de masques, distributeurs de gel hydroalcoolique

Face à la situation économique difficile pour nos socio-professionnels, nous avons aidé à la réalisation des 4 collections (Originelle, Sensations, Tendances, Sérénité). Un support de communication supplémentaire pour nos socio professionnels afin de mettre en valeur leur métier, leur savoir-faire selon 3 critères : la nouveauté, l'exclusivité et/ou le geste commercial; afin de proposer à nos clients des activités respectant les normes sanitaires.

Ainsi nous avons permis à des loueurs de VTT de faire tester leur matériel sur la place du village, des restaurateurs ont donné des cours de cuisine, des guides ont proposé des sorties initiation gratuites...

### Maintenance du matériel événementiel

Depuis 7 ans, le service événementiel possède un budget « investissements ». Ainsi, ce service se dote d'éléments techniques et décoratifs lui permettant des autonomies d'organisation sur certaines animations ou événements.

Ainsi lors du premier confinement, mais aussi lors de l'été et du deuxième confinement, les agents « techniques » du service événementiel ont été mobilisés afin de réaliser la maintenance du matériel. Nettoyage et dégraissage des 8 tentes barnum, peinture des 4 banques d'accueil, inventaire des locaux de stockage, maintenance du système son et lumière de la salle des Congrès, de la patinoire et de l'auditorium, maintenance des ballons lumineux « Megève », révision des structures Prolyte, rangement des locaux de stockage (ex-garage Conseil, Palais, local des peintres).

### Repenser le calendrier événementiel de l'hiver

Suite aux annonces du gouvernement, il a fallu également repenser le calendrier de l'hiver. Ainsi l'Illumination du sapin n'a pas eu lieu le premier week-end de décembre, mais le troisième, célébrant ainsi le début des vacances scolaires. Afin de limiter le regroupement de personnes, nous avons réalisé 15 « Illuminations » en son et lumière sur 3 soirées.

Nous avons organisé des spectacles déambulatoires tous les jours des vacances scolaires de 15h à 18h et avons participé à la relance des Collections d'hiver.

De nombreuses annulations cet hiver : les Welcome, ESF fête ses étoiles, la Bûcheronne...



## QUELQUES CHIFFRES

Annulation de 46 événements ou animations ne respectant pas les protocoles sanitaires  
Création de 4 Collections de + de 900 « Bulles »



## FOCUS TOQUICIMES

### Le plus gros événement jamais organisé par le service événementiel

#### Le 21 avril :

- › Le service est missionné pour reprendre le dossier du « salon » Toquicimes

#### Le 4 mai :

- › Recherche d'idées, de déco, de prestataires...
- › Création d'un 1<sup>er</sup> plan du salon Toquicimes
- › Création d'une base de données de producteurs mègevans

#### Le 20 mai :

- › Présentation de la 1<sup>ère</sup> proposition = refusée
- › Brainstorming autour d'un marché sous charpente et d'un espace démonstration des différents métiers de l'hôtellerie /restauration
- › Le nom « Les Halles de Toquicimes » est adopté. Le plan d'implantation est validé

#### De juin à octobre :

- › Création, mise à jour d'une base de données de producteurs (rayon local à régional)

#### Début juillet :

- › Validation du plan d'implantation final et des idées de décoration et d'aménagement.
- › Début du travail de construction du projet (technique, sécurité, prestataires, décoration, recherche de partenaires, conception du programme...)
- › Début du travail de phoning pour démarcher les producteurs
- › Établissement du cahier des charges sécurité et exposants

#### 15 septembre :

- › Validation du dossier de sécurité par la commission

#### Le 8 octobre :

- › Début de l'installation

#### Le 15 octobre :

- › Passage de la commission de sécurité

#### Le 16 octobre :

- › Ouverture du salon Toquicimes

### Fréquentation pour cette nouvelle année :

Vendredi 16/10	431 entrées
Samedi 17/10	3 862 entrées
Dimanche 18/10	4 839 entrées
Lundi 20/10	507 entrées
Soit un total de	9 639 entrées



# PROTOCOLE

Le service protocole a plusieurs missions :

- Organiser les réceptions d'événements institutionnels, officiels et nationaux telles que les inaugurations de bâtiments municipaux, remises de médailles, vernissages d'expositions, réceptions de personnalités...
- Organiser les cérémonies commémoratives nationales telles que le 11 novembre, le 14 juillet, le 8 mai... Le rôle du chef de protocole étant aussi un rôle de maître de cérémonie
- Il est le lien direct entre le Maire et les organisateurs d'événements pour, par exemple, les remises de prix et les invitations... Il est là aussi pour faciliter le lien entre les organisateurs, le cabinet du Maire et le Maire et les différents besoins des services internes et externes
- Il gère aussi le vaguemestre : liaisons administratives, affichages, aide sur les protocoles, transferts de personnes, liaisons de régies de recettes... (jusqu'à fin octobre 2020)
- Le service protocole est également en charge des Ambassadeurs et des bénévoles : organisation de réunions, recrutement, questionnaire de connaissance, formation, divers courriers, plannings mensuels, préparation de leurs outils de travail, mise en place de fiches contacts, envoi des remarques aux prestataires concernés, tenues, gestion des restaurants pour les déjeuners, suivis, briefings sur événements, gestion des chauffeurs pour les transferts, comptes-rendus de réunions, organisation repas fin de saison...

## RÉALISATIONS 2020

En effet, depuis mars 2020, vu le contexte sanitaire et le risque de la propagation de la Covid-19, les chiffres sont en dessous d'une année « normale ». Certains protocoles, qui étaient programmés, ont été annulés en dernière minute et beaucoup d'autres n'ont tout simplement pas été programmés et seront vraisemblablement à prévoir en 2021 ou 2022.

Des procédures (sous référence du Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse du 29 avril 2020 et sous référence du Ministère du Travail du 10 mai 2020), plus des affichettes explicatives ont été mises en place pour la bonne exécution des réceptifs protocolaires.

Ces fiches déclinent les modalités du protocole national de mise en œuvre des mesures de protection contre la Covid-19.

Cette démarche doit conduire :

- À éviter les risques d'exposition au virus
- À évaluer les risques qui ne peuvent être évités
- À privilégier les mesures de protection collective en leur donnant la priorité sur les mesures de protection individuelle.

Ainsi les réceptifs protocolaires ont pu se tenir dans les règles et normes tenues en vigueur par l'État.

## QUELQUES CHIFFRES

<b>176 Protocoles</b>	en 2020 dont 38 planifiés mais finalement annulés*
<b>5 Journées Nationales Commémoratives</b>	dont 4 en comité restreint*
<b>47 Protocoles « Événements »</b>	dont 10 planifiés mais finalement annulés*
<b>52 Protocoles « Mairie »</b>	dont 12 planifiés mais finalement annulés*
<b>72 Protocoles « Institutionnels »</b>	dont 16 planifiés mais finalement annulés*
<b>7 896 personnes prévues en accueil</b>	dont 2 160 non venues*

\*à cause de la Covid-19



# PARTENARIAT

Le service partenariat se décompose en deux entités distinctes, tant par leur activité économique que par leur portée en terme d'images et d'actions, mais qui sont parfaitement complémentaires dans l'esprit et l'ambition portés par la commune.

Une 1<sup>ère</sup> entité dont la mission est l'animation du réseau des acteurs touristiques de la destination et une seconde en charge des partenariats de la commune.

## PARTENARIATS LOCAUX

Nouveauté 2020 : afin de le rendre inclusif, le partenariat à Megève Tourisme devient gratuit en 2020 pour tous les socio-professionnels mègevans s'acquittant de la Cotisation Foncière des Entreprises sur Megève.

Le partenariat reste accessible – mais payant – aux socio-professionnels ne remplissant pas cette condition mais établis et exerçant à Megève, ou voisins mais dont l'offre complète celle du territoire.

- 543 établissements, services et prestataires d'activités recensés.
- Dont près de 20 « extérieurs » à Megève soit 9 732€ pour les adhésions.

## PUBLICITÉ/PRINT

Officiel de Megève : 86 536,60€ de publicité, pour 56 annonceurs

Une remise exceptionnelle a été consentie cette année sur les publicités à l'année ou de l'été, afin de permettre aux socio-professionnels d'avoir accès à ces espaces publicitaires tout en tenant compte du contexte économique défavorable lié à la crise sanitaire de la Covid-19.

Megève Magazine 2019-20 : 27 991,20€ pour 8 annonceurs encaissés hors partenaires station

## AFFICHAGE (VITRINES, KAKEMONOS, PANNEAUX...)

Vitrines parkings : 30 639€ TTC soit 12 annonceurs

Vitrines Palais : 4 670€ pour 7 annonceurs sur 27 semaines – le Palais ayant fermé 25 semaines en 2020 du fait de la crise sanitaire.

## FOCUS SUR LA RELATION AVEC LES SOCIO-PROFESSIONNELS

### Échange et réunions :

Refonte du Conseil d'Exploitation du SPIC Tourisme en juin 2020, qui comprend 21 membres dont 10 socio-professionnels représentant les différents corps de métiers en lien avec le tourisme du territoire et 11 élus municipaux.

4 réunions du Conseil d'Exploitation entre juin et décembre 2020.

1 réunion de bilan de fin de saison d'été le 29/09/2020 – le contexte sanitaire n'ayant pas permis d'organiser plus de réunions.

### Newsletters et communiqués :

56 newsletters ont été envoyées aux socio-professionnels en 2020 :

- 23 newsletters « Nos animations » pendant les saisons d'hiver et d'été.
- 33 sur des points d'informations et de collaboration spécifiques, tels que l'Officiel, la participation aux Collections ou aux concours de Toquicimes, nos événements...

Ces newsletters sont envoyées à 630 adresses email, pour un taux d'ouverture moyen de 38,2%.

### Projets communs 2020-2021

Mise en place des Collections : un programme d'animations revisité pour s'adapter au contexte 2020 tout en valorisant l'identité mègevane et la diversité de l'offre touristique, élaboré en étroite collaboration avec les socio-professionnels de la destination. Une adaptation de l'été 2020, dont la pertinence et le succès mènent à une adoption définitive : reconduction Hiver 2021, en prévision été 2021.

Mise en place du site de e-commerce Megève Shopping : Les boutiques de Megève à portée de clic !





## MISSION 2 : LES PARTENARIATS DE LA COMMUNE

La mission majeure du service Partenariat est d'identifier, de sélectionner et de construire des alliances avec des enseignes stratégiques, des réseaux d'influences compatibles en termes d'images, de valeurs, de clientèle et d'ambitions avec la Commune de Megève (BMW, Champagne Taittinger, Vins Cavaillé, Leblanc Illuminations, Pure-Altitude, Mizensir, Henri Duvillard, la Coopérative Fruitière en Val d'Arly...).

Pour cela, la Commune initie également des partenariats ponctuels et/ou durables, efficaces et mutuellement bénéfiques avec des sociétés dont les activités, les produits et les services, mais aussi la clientèle, correspondent à l'ambition de Megève de porter haut et fort son message de destination premium (Xerox, Brasseurs Savoyards, Alain Milliat...).

Il s'agira également de proposer des réflexions, des synergies, des actions marketing et commerciales équilibrées, pérennes, adaptées et pertinentes qui participeront à l'animation, au financement de l'activité et à la bonne santé économique de la Commune.

Les perspectives d'évolution pour l'année 2020, se sont inscrites dans la volonté et la stratégie de la Commune de Megève de continuer à renforcer son image de station premium en s'alliant avec des acteurs locaux, à même de toujours compléter cette soif d'excellence (Maison Cavaillé, Henri Duvillard, Coopérative Fruitière en Val d'Arly...).

### RÉALISATIONS 2020

En 2020, les partenariats de la Commune, constitués par les acteurs ci-dessous, ont été valorisés à hauteur de 560K€ HT :

► BMW 168K€, Leblanc Illuminations 144K€, Mizensir 15K€, Pure Altitude 12K€, Duvillard 10K€, Maison Cavaillé 10K€, Coopérative du Val d'Arly 10K€, Transport Borini 10K€, .....

Des opérations de visibilité avec les sociétés partenaires qui nous font confiance, sont organisées chaque année :

1. Toquicimes 2020 (BMW, la Maison Cavaillé, la Maison Taittinger, Alain Milliat).
2. Les Illuminations de la Commune de Megève avec notre partenaire Leblanc Illuminations qui, chaque année, embellissent notre commune
3. Tous nos partenaires sont mis en avant lors de la soirée d'Illuminations du sapin.

Changement fin 2020 de responsable des partenariats.











# LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES RESSOURCES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET COMPÉTENCES

-

SYSTÈME D'INFORMATION & DÉMATÉRIALISATION

-

FINANCES & PROGRAMMATION

-

MARCHÉS & ACHATS PUBLICS

-

AFFAIRES JURIDIQUES

-







# RESSOURCES HUMAINES, EMPLOI & COMPÉTENCES

## ROLE DU PÔLE

La Direction des Ressources Humaines et Compétences comprend 5 agents à temps plein dont un agent à temps partiel et un Directeur des Ressources Humaines dont les tâches sont réparties par secteur :

- Le secteur Paye et Absence établit toutes les fiches de paie des agents de la commune (saisie, mandatement de salaires, charges) et enregistre toutes les absences ou départs (maladies, congés, chômage, départs en retraite).
- Le secteur Carrière centralise les besoins en compétences des directions, rédige les documents (contrats, arrêtés, avenants), suit l'avancement et l'évaluation des agents et traite les demandes de modification (temps partiel, congés spécifiques...). Il met en œuvre les procédures disciplinaires.
- Le secteur Emploi et Formation procède aux recrutements (annonces, sélection des candidats avec la direction concernée, entretiens), gère les formations (arbitrages, plan de formation) et organise les Comités Techniques.

## RÉALISATIONS 2020

### COVID-19

- Rédaction, mise à jour et diffusion du plan de continuité d'activités
- Information des agents : notes sur la situation statutaire des agents en raison de la crise, sur le port des EPI (Équipement de Protection Individuelle)
- Suivi des agents testés positifs au COVID-19 et mise en place de mesures de prévention.

### CARRIÈRE

- E-congés, suivi des Comptes Épargne Temps (CET) : gestion des alimentations et des paiements : 57 demandes, mise à jour des calendriers e-congés, gestion des problèmes sur e-congés
- Saisie décentralisée des éléments variables (EV) de paie : heures supplémentaires, primes paniers, astreintes, indemnités...
- Suivi et mise à jour de l'organigramme

- Mise à jour et suivi du tableau des emplois
- Mise à jour régulière et suivi du Règlement Intérieur du Temps de Travail, suivi des services annualisés
- Mise à jour et suivi des procédures, notes d'informations et formulaires et mise à jour intranet
- Ordres de missions permanents, arrêtés véhicules de service avec remisage à domicile
- Mise en place du PPCR (180 reclassements)
- Gestion des tickets RH (201 tickets)
- Gestion du processus d'intégration de nouveaux agents (61) : simulation de salaire avant embauche, envoi des arrêtés au CDG, mise à jour logiciel AGHIRE, gestion des contrats, des dossiers, mouvements de personnel, gestion des cartes de parking, déclaration unique d'embauches, saisie des contrats dans les paies, vérification des saisies en paie, suivi et mise à jour des carrières (Berger Levraut et Aghire)
- Gestion des dossiers complexes (licenciement, sanction disciplinaire, reclassement, démission, cumul d'activités), conseil statutaire aux agents et CRH
- Saisie Commission de déontologie
- Gestion des dossiers disciplinaires : 6 (dont 1 saisine de la commission de discipline)
- Suivi et mise à jour des registres (1 120 arrêtés, avenants et contrats)
- Conventions de mise à disposition de personnel (Croix-Rouge, SDIS et COS)
- Préparation des dossiers CAP
- Etat de service pour départ à la retraite
- Gestion de l'enregistrement des factures
- Courriers : 192



➤ Gestion agents permanents (CDD, CDI, CDI privé, CDD privé, titulaires et stagiaires) : 308

➤ Contrat CDD vacant de poste : 68

➤ CDI : 32

➤ CDD/CDI droit privé : 14

➤ Accueil physique et téléphonique

➤ Gestion des agents titulaires : 194

➤ Nominations stagiaires : 1

➤ Titularisations : 10

➤ Avancements échelons : 118

➤ Avancements de grade : 7

➤ Arrêtés du personnel : 677

➤ Disponibilités : 26 (entrées et renouvellements)

➤ Inscriptions CNRACL : 1

➤ Médailles : 12

➤ Mutations : 5

➤ Démissions : 9

➤ Arrivées : 68

➤ Licenciement : 1

➤ Entretiens professionnels : 308 + dématérialisation des entretiens professionnels + attribution du CIA (complément indemnitaire annuel)



## RECRUTEMENTS / FORMATIONS

### 1. Recrutement

➤ Recrutements permanents et recrutements saisonniers

➤ Amélioration des procédures de recrutement et outils

➤ Appui auprès des CRH pour les entretiens de recrutement

➤ Diffusion des annonces (intranet / pôle emploi / site de la Mairie de Megève / Facebook / Emploi territorial / SAFARI)

➤ Accueil physique et téléphonique des candidats

➤ Gestion des contrats saisonniers / remplaçants / CDD de droit privé / contrat de projet : création des dossiers, mouvements de personnel, visites médicales, gestion des cartes de parking, envoi des contrats au CDG, mise à jour logiciel AGHIRE, déclaration unique d'embauches, saisie des contrats dans les paies, vérification des saisies en paie.

➤ Recrutements stagiaires et apprentis (gestion des contrats)

➤ Courriers : 618

➤ Gestion des visites médicales / nombre de visites médicales : 96

➤ Candidatures sur annonces : 619

➤ Candidatures spontanées : 46

➤ Candidatures saisonnières été + hiver : 831

➤ Recrutements permanents : 45

➤ Recrutements saisonniers été + hiver : 139

➤ Contrats saisonniers été : 67

➤ Contrats saisonniers hiver : 80

➤ Contrats de remplacements : 35

➤ Candidature stage : 40

➤ Candidature Apprentissage : 22

➤ Contrats apprentissage : 3

➤ Stages rémunérés : 7

➤ Stagiaires non rémunérés : 7



## 2. Formations

- Taux de couverture du plan formation: 50% (en raison de la crise sanitaire COVID-19)
- Formations réalisées : 170
- Formations obligatoires : 50
- Formations d'intégration –Nominations stagiaires : 8
- Budget de formation réalisé : 126.180€
- Poursuite de l'amélioration des procédures de gestion des formations et outils : création de nouvelles procédures pour la gestion des formations, évaluation de la formation
- Mise à jour des procédures intranet, RITT et réglementation de la formation
- Réalisation du plan de formation 2020 avec continuité dans la mise en place de formations en intra et inter collectivités et priorité aux actions liées à la sécurité
- Évolution des agents : préparation aux concours (suite à réussite tests de positionnement), rédaction des états de service
- Frais de déplacement : mission et formation

## 3. Sécurité

- Formation hygiène et sécurité : habilitations électriques, SSIAP1 et 3, CACES, formation échafaudage, gestion des conflits
- Suivi des accidents du travail, analyse et sensibilisation au port d'EPI
- Reclassements : 0 agent

## 4. Comités techniques / CHSCT

- Organisation de 2 comités techniques
- Pas de CHSCT en raison de la crise sanitaire COVID-19
- Mise en place du télétravail : procédure, suivi des risques RPS (psychosociaux), arrêts

## 5. Divers

- Gestion des fournitures
- Comptabilité (Gestion de l'enregistrement des factures)
- Intranet : dématérialisation des enregistrements des CV sous intranet / notes d'informations type calendriers concours, listing préparation concours

## PAIE ET ABSENCES

### 1. Absences

- Gestion e-congés
- Suivi et gestion absentéisme : maladie, accident du travail, maternité, longue durée, longue maladie, maladie professionnelle, congé parental, temps partiel thérapeutique, temps partiel de droit et autorisation et saisi du comité médical. Nombre de jours d'absence sur la collectivité = 7 980 jours
- Suivi des cotisations et des remboursements d'indemnités journalières
- Mise à jour des procédures maladie et accident du travail
- Remboursement congé paternité auprès de la CNRACL
- Élaboration arrêtés absences (demi-traitement, AT, congé paternité...)
- Dématérialisation des arrêtés et certificat médical maternité /congé parental/temps partiel de droit pour élever un enfant
- Saisine comité médical et commission de réforme
- Gestion de l'assurance statutaire : suivi des dossiers, demande de remboursement, expertise
- Gestion du chômage : 36 dossiers, coût annuel : 135 087,60€





## 2. Paie

- Gestion du prélèvement à la source
- Refacturation : mise à disposition...
- Mise sous pli des bulletins (380 par mois X 12 = 4 560 bulletins mis sous pli par an)
- États mensuels : analyse heures supplémentaires, régime indemnitaire, mandatement par imputation, comparaison mandatement N-1, absences
- Déclaration de fin d'année : DADS, URSSAF, CNRACL, IRCANTEC, FIPHFP, fond de compensation du supplément familial, GIPA
- Gestion de la paie : mandatement
- Gestion indemnité de régie
- Gestion des tickets RH
- Mise en place et gestion de la DSN (déclaration sociale nominative)
- Attestations Assedic (205 attestations)

## 3. Divers

- Mise à jour et suivi des procédures, notes d'informations et formulaires
- Gestion des retraites CNRACL et des QCIR (qualification des comptes individuels de retraite)
- Gestion du contrat Berger-Levrault
- Gestion quotidienne téléphonique
- Congés payés, solde prime annuel, solde de tout compte
- Veille statutaire Berger-Levrault Paramétrage
- États estimation coût pour certains services
- Mise en place de la gestion des coûts maladie





# SYSTÈME D'INFORMATION & DÉMATÉRIALISATION

Au 1<sup>er</sup> octobre 2020, la mise en place d'un nouvel organigramme a modifié l'organisation du pôle qui est devenu une direction, intégrant désormais le SIG (Système d'Information Géographique) lié jusqu'alors au pôle Études, prospectives et grands projets.

## ROLE DU PÔLE

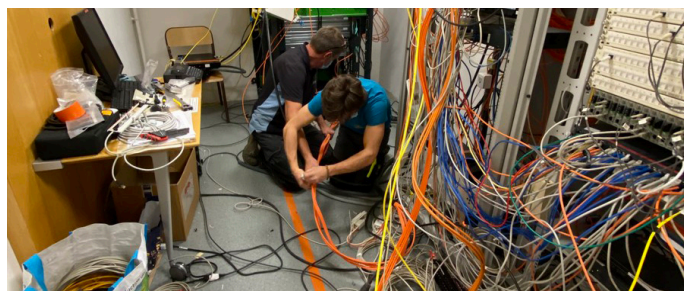
- Gérer les systèmes informatiques et téléphoniques dans leur globalité (matériels, logiciels, services) pour assurer le fonctionnement de la collectivité. Le maintien en conditions opérationnelles de ces équipements a une influence directe sur la productivité opérationnelle. Il s'agit d'une mission de prestations de services aux autres entités.
- Assister les Directions dans l'évolution et la mise en œuvre de leurs systèmes d'information : maintenance évolutive, nouveaux projets. C'est un rôle de co-construction conduit avec les directions métiers.
- Anticiper et planifier l'évolution des infrastructures nécessaires au développement de la collectivité. C'est un rôle de visionnaire et d'expert mené pour la Direction Générale.
- Ces missions s'effectuent dans un contexte spécifique marqué par l'imbrication des évolutions technologiques et des évolutions réglementaires, la prise en compte de l'existant technique souvent constitué d'un empilement de systèmes informatiques, le manque de compétence et de disponibilité des directions métiers dans ce domaine.
- Les tensions auxquelles sont soumises le pôle SID, maintien en conditions opérationnelles et innovation, amplifiées par la résistance au changement, nécessitent de définir et appliquer un management spécifique au système d'information.

## FAITS MARQUANTS 2020

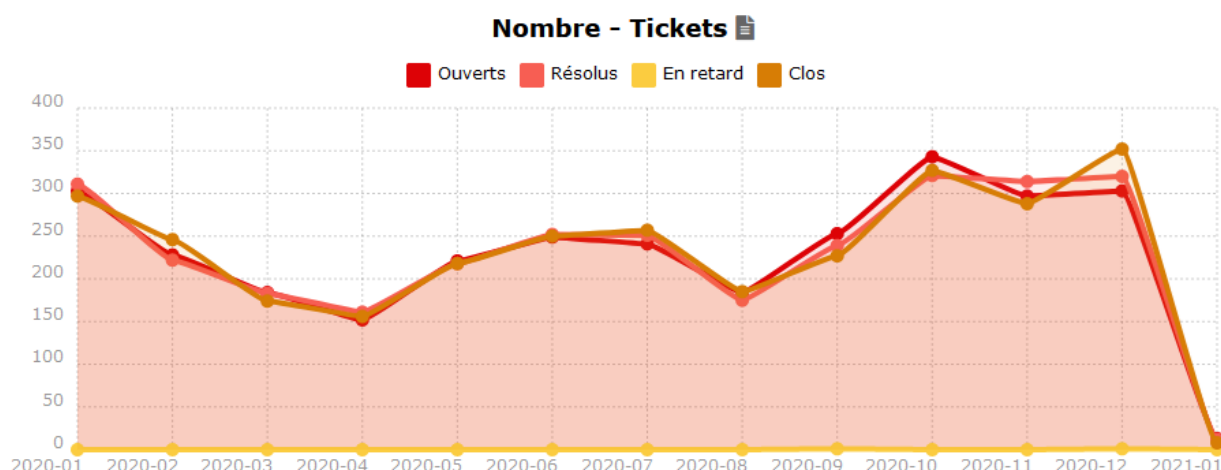
- Depuis le début de la crise sanitaire, la DSI (Direction des Systèmes d'Information) a démontré sa capacité opérationnelle ; l'usine informatique tourne à pleine puissance.
- La continuité souhaitée de l'activité n'aurait pas pu avoir lieu sans le numérique ce qui a permis de s'approprier ou d'accélérer l'appropriation des outils collaboratifs ou de communication (visio) déployés par la DSI dans la collectivité.
- La vision d'avenir et les investissements validés par la collectivité ces dernières années n'ont pas été vains et ont permis une mise en œuvre immédiate du télétravail qui a eu pour finalité la continuité d'activité des services municipaux, notamment les pôles ressources (finances, achats, ressources humaines), ossature des services de terrain. L'inimaginable

dans beaucoup de corps de métier s'est produit : le recours massif à ce mode de travail à distance où il a fallu donner accès à des services initialement prévus pour n'être utilisés que de l'intérieur pour des raisons de sécurité ou de puissance des équipements informatiques.

- Pour cela, les agents de la DSI ont dû jouer les équilibristes entre risques et résilience, mettre en place un support aux utilisateurs désormais à l'extérieur, prendre en compte l'hétérogénéité de l'état de santé des ordinateurs individuels utilisés afin de ne pas créer de brèche dans le système d'information de la collectivité.
- Comme dans toute situation exceptionnelle, les cyberattaques ont explosé pour atteindre des records ; Megève n'y a pas échappé. Nous continuons à bloquer des centaines de tentatives de pénétration à la minute, des virus, des malwares, des fraudes aux virements sans compter les quelques 480.000 spams bloqués en 2020. Cette amplification des cyberattaques traditionnelles et d'un nouveau genre est constatée depuis plusieurs années ce qui nous impose une vigilance accrue et stricte.
- La fin d'année a également été marquée par le déménagement de la Mairie historique vers des bâtiments modulaires. Bien que transparent pour les utilisateurs, leur raccordement a nécessité de revoir en profondeur l'architecture du système d'information puisque l'ancien bâtiment hébergeait une des principales salles informatiques de la collectivité.
- Refonte de la salle du palais pour accueillir temporairement une partie du matériel
- Le travail se poursuivra avec le réacheminement de centaines de brins optiques avant la restructuration du bâtiment.
- Quoi qu'il en soit, les Directions des Systèmes d'Information semblent, au travers de la crise sanitaire, avoir gagné cette visibilité qu'elles attendaient de longue date ; leurs lettres de noblesse en quelque sorte.

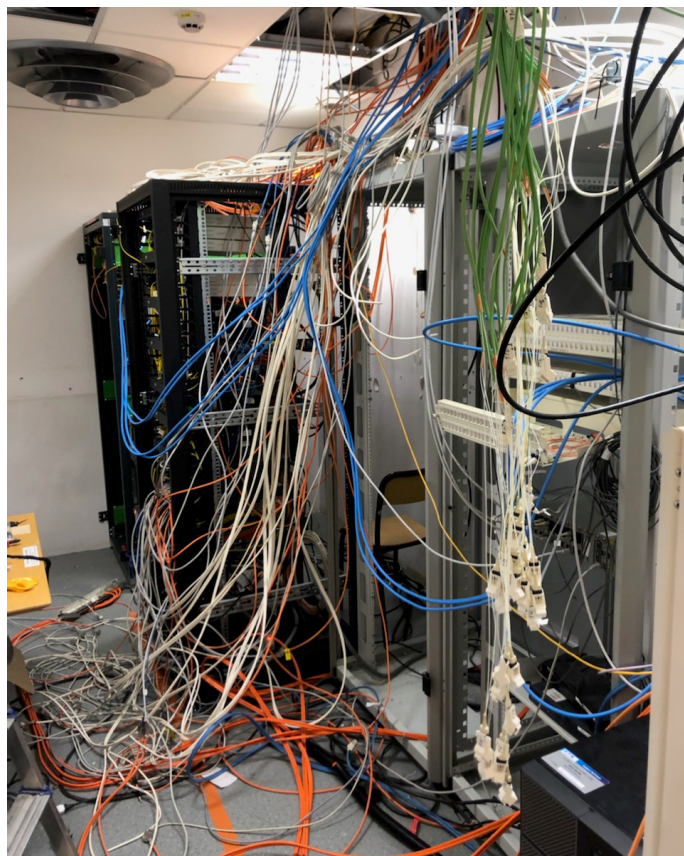






## RÉALISATIONS 2020

- Mise en place de Lifesize, visioconférence
- Mise en place du logiciel courrier
- Mise en place du module signalement sur l'application mobile
- Livraison phase 1 refonte megeve.com
- Suivi et accompagnement dans la gestion des données Apidae et des sites internet
- Installation vidéo protection pour la salle des expositions de la médiathèque
- Assistance à la régie des parkings pour l'évolution de leur architecture réseau, serveurs et vente en ligne
- Câblage Salle serveurs écoles
- Câblage tour de contrôle Altiport
- Élections municipales
- Changement serveur vidéo protection
- Migration complète de l'architecture hyperconvergente simplivity et des sauvegardes
- Réinstallation CITRIX sur la nouvelle infrastructure
- Aménagement salle info Office de Tourisme pour 3<sup>e</sup> site simplivity
- Aménagement salle info Parking Casino pour deuxième site simplivity (dû à l'évacuation de la Mairie)
- Poursuite du déploiement optique
- Assistance aux événements touristiques
- Migration du serveur de messagerie
- Installation de la vidéo protection au skate park
- Installation de la vidéo protection au jardin d'enfants
- Câblage et installation du SIG dans la tour Magdelain
- Déplacement des actifs simplivity de la Mairie au parking Casino et à l'Office de Tourisme
- Mise en place du réseau pour la Mairie annexe
- Câblage espace de vie Palais
- Installation de la nouvelle version Nymphéa (SPA)
- Câblage et installation de la Gare routière
- Évacuation de la Mairie et du Musée
- Refonte complète de la salle informatique du Palais
- Migration de la solution de prêt de la médiathèque vers un modèle SAAS (Software As A Service)
- Dynamisation INTRANET



## PROJETS 2021

- Déplacement des fibres optiques
- Déménagement des cœurs de réseau sur le nouveau backbone
- Extension du bouclage fibre-optique
- Mise en place de la fibre-optique à la STEP et aux écoles
- Extension de la vidéo protection
- Rédaction des référentiels réglementaires
- Mise en place de l'archivage électronique
- Mise à jour du socle de virtualisation
- Assistance aux projets municipaux



# SYSTÈME D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES

## RÉALISATIONS SIRH

- › Contrôle mensuel (création mail agent sans adresse / contrôle adresse AD :
- › Comparatif agents présents / comptes utilisateur ouverts
- › Contrôle et nettoyage des rôles Xnet
- › Contrôle des comptes verrouillés
- › Création arborescence pour tout nouveau service/nouvel arrivant rattaché à une personne seule jusque-là.

### Mise à jour des mots de passe administrateur

- › Gestion tickets Ressources Humaines
- › Demandes d'évolution de compte
- › Mise en place de l'accompagnement premium
- › Recherches pour bilan social
- › Intervention en support paye
- › Etude, documents préparatoires et présentation de la déclaration sociale nominative
- › Les états de paye
- › Compteur RTT
- › Paramétrage de rubriques, codes d'absence, bordereaux

### URSSAF

- › Mise à jour des codes INSEE et compteurs kilométriques
- › Support RH courant

### Organigramme

- › Sous logiciel XNET :
- › Création d'arborescences
- › Différents paramétrages des délégataires, rôles et suppléances
- › Contrôles afférents dans e-sedit
- › Création arborescence planning
- › Paramétrage exception de procédure (24 suppressions, 32 créations, 39 modifications)
- › Création arborescence et services
- › Vérification et corrections imputations de services
- › Création de nouveaux champs
- › Création des groupes de saisie
- › Formation, assistance nouveaux valideurs non informés





# FINANCES ET PROGRAMMATION

Au 1<sup>er</sup> octobre 2020, la mise en place d'un nouvel organigramme a modifié l'organisation du pôle qui est passé sous la direction des Finances et de la prospective.

## ROLE DU PÔLE

Le pôle assure de nombreuses missions :

- Réaliser et contrôler les procédures comptables et budgétaires
- Vérifier le respect des normes comptables
- Élaborer et suivre les budgets
- Assister et conseiller les services de la collectivité en matière comptable et budgétaire
- Gérer la trésorerie, la dette, la fiscalité et les taxes
- Gérer le patrimoine immobilier de la collectivité, rédiger les baux de commerces et d'habitation et gérer les loyers et les charges



## RÉALISATIONS 2020

- Plateforme Chorus – Intégration des factures au format dématérialisé, pour toutes les entreprises
- Ajustement des crédits ouverts au budget 2020, en sections de fonctionnement et d'investissement, pour tenir compte de la crise liée à l'épidémie de COVID-19, l'économie locale étant particulièrement impactées par les mesures sanitaires mises en place
- Rationalisation de la section de fonctionnement et suivi de l'exécution des dépenses d'investissement
- Amélioration continue de l'information budgétaire aux citoyens (notes brèves et synthétiques disponibles sur le site internet de la commune portant sur les comptes administratifs et les budgets primitifs)
- Nouveau budget SIVU Espace Jaillet repris en juillet 2020
- Poursuite du développement des outils de gestion pluriannuelle avec la mise en place d'autorisations de programme – crédits de paiements (AP-CP) :

- Budget principal : rénovation et reconstruction du CTM (Centre Technique Municipal - création BP 2019),
- Budget principal : réaménagement rue Charles Feige et route du Crêt (création BP 2019)
- Budget principal : réfection de voirie et réseaux RD1212 et rue Général Muffat (création BP 2020)
- Budget principal : réfection du parking du Village (création BP 2020)
- Budget principal : rénovation bâtiment mairie (création BP 2021)
- Budget le palais : restructuration espace congrès / gymnase (création BP 2021)
- Budget biens indivis : restauration église intérieure (création BP 2021)
- Budget SIVU Megève-PSA : travaux remise aux normes et réfection STEP (création BP 2019)

- Mise à disposition d'un service de paiement en ligne par PayFIP, solution proposée par la DGFIP, à destination des usagers, particuliers ou entreprises, permettant le règlement de factures ou avis des sommes à payer par carte bancaire ou prélèvement SEPA unique. Mise en place sur le budget principal, budgets annexes
- Evolution du logiciel finances par le module Nouveau cadre budgétaire mis en service fin septembre 2020 (lisibilité situations budgétaires, flux en trésorerie...)
- Subventions aux associations – prise en charge du suivi et amélioration du contrôle

## PROJETS 2021

- Poursuivre le développement des outils de gestion pluriannuelle
- Budgets – transmission format dématérialisé en trésorerie
- Budget SIVU Espace Jaillet - optimisation des charges de ce budget intégré en juillet 2020
- Subventions recettes – poursuite du suivi annuel du réalisé et développement de leur obtention
- Subventions aux associations - amélioration du contrôle
- Interface MAP / FIPRO pour les docs des marchés publics - interface entre Marco (module SAM) / MAP / e-sédit GF
- Interface RH / FIPRO – par le module de gestion des carrières, intégration automatique des PJ aux mandats de salaires par le pôle RH, sans intervention du pôle FIPRO
- Développer l'offre de paiement des créances dues à la collectivité (ex : PayFip, virement...) pour tous les budgets



## GESTION DE 11 BUDGETS

- Budget Principal de la Commune
- Budget annexe de l'eau
- Budget annexe Assainissement
- Budget annexe Parcs de stationnement

- Budget annexe le Palais
- Budget annexe COMMEVEN – Commercialisation touristique, renommé Tourisme en juin 2020
- SIVOM du Jaillet
- SIVU Megève/Praz-sur-Arly
- CCAS de Megève
- Commission syndicale des Biens Indivis
- SIVU Espace Jaillet

## ÉLÉMENTS FINANCIERS

### BUDGET PRINCIPAL

	Fonctionnement		Investissement		Total	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Prévisions	40 103 626,76€	40 103 626,76€	26 070 654,16€	26 070 654,16€	66 174 280,92€	66 174 280,92€
Réalisations	33 664 216,24€	33 800 209,20€	12 583 044,07€	14 774 771,16€	46 247 260,31€	48 574 980,36€
Résultat de l'exercice		135 992,96€		2 191 727,09€		2 327 720,05€
Excédent / Déficit antérieur reporté		7 933 402,00€		2 665 128,29€		10 598 530,29€
Résultat de clôture		8 069 394,96€		4 856 855,38€		12 926 250,34€

### BUDGET ANNEXE de l'eau

	Fonctionnement		Investissement		Total	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Prévisions	1 892 092,02€	1 892 092,02€	1 210 807,96€	1 210 807,96€	3 102 899,98€	3 102 899,98€
Réalisations	1 222 960,80€	1 355 789,70€	574 562,01€	733 216,75€	1 797 522,81€	2 089 006,45€
Résultat de l'exercice		132 828,90€		158 654,74€		291 483,64€
Excédent / Déficit antérieur reporté		368 393,31€	-25 005,56€			343 387,75€
Résultat de clôture		501 222,21€		133 649,18€		634 871,39€

### BUDGET ANNEXE assainissement

	Fonctionnement		Investissement		Total	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Prévisions	3 399 239,31€	3 399 239,31€	2 269 856,57€	2 269 856,57€	5 669 095,88€	5 669 095,88€
Réalisations	1 838 383,78€	1 930 118,55€	541 346,72€	531 297,65€	2 379 730,50€	2 461 416,20€
Résultat de l'exercice		91 734,77€		-10 049,07€		81 685,70€
Excédent / Déficit antérieur reporté		1 363 905,78€		205 976,45€		1 569 882,23€
Résultat de clôture		1 455 640,55€		195 927,38€		1 651 567,93€



## BUDGET ANNEXE parcs de stationnement

	Fonctionnement		Investissement		Total	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Prévisions	2 252 889,27€	2 252 889,27€	2 833 308,73€	2 833 308,73€	5 086 198,00€	5 086 198,00€
Réalisations	1 927 709,47€	1 855 066,81€	654 151,59€	1 005 964,68€	2 581 861,06€	2 861 031,49€
Résultat de l'exercice		-72 642,66€		351 813,09€		279 170,43€
Excédent / Déficit antérieur reporté		248 112,65€		1 848 073,81€		2 096 186,46€
Résultat de clôture		175 469,99€		2 199 886,90€		2 375 356,89€

## BUDGET ANNEXE le Palais

	Fonctionnement		Investissement		Total	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Prévisions	8 349 631,04€	8 349 631,04€	3 511 157,36€	3 511 157,36€	11 860 788,40€	11 860 788,40€
Réalisations	7 244 561,62€	7 983 549,91€	2 069 793,28€	3 197 284,33€	9 314 354,90€	11 180 834,24€
Résultat de l'exercice		738 988,29€		1 127 491,05€		1 866 479,34€
Excédent / Déficit antérieur reporté	-21 579,25€			182 957,59€		182 957,59€
Résultat de clôture		717 409,04€		1 310 448,64€		2 027 857,68€

## BUDGET ANNEXE Tourisme

	Fonctionnement		Investissement		Total	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Prévisions	5 158 934,82€	5 158 934,82€	371 695,39€	371 695,39€	5 530 630,21€	5 530 630,21€
Réalisations	4 073 934,35€	5 040 683,98€	89 962,63€	99 727,66€	4 163 896,98€	5 140 411,64€
Résultat de l'exercice		966 749,63€		9 765,03€		976 514,66€
Excédent / Déficit antérieur reporté			-124 914,32€			-€
Résultat de clôture		966 749,63€		-115 149,29€		851 600,34€



## BUDGETS PARALLÈLES

### Budget SIVOM du Jaillet

	Fonctionnement		Investissement		Total	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Prévisions	423 244,16€	423 244,16€	356 124,64€	356 124,64€	779 368,80€	779 368,80€
Réalisations	157 179,42€	360 428,03€	192 540,74€	146 662,64€	349 720,16€	507 090,67€
Résultat de l'exercice		203 248,61€		-45 878,10€		157 370,51€
Excédent / Déficit antérieur reporté		48 282,96€	-145 222,64€			-96 939,68€
Résultat de clôture		251 531,57€		-191 100,74€		60 430,83€

### Budget SIVU Megève Praz-sur-Arly

	Fonctionnement		Investissement		Total	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Prévisions	1 898 296,13€	1 898 296,13€	927 763,79€	927 763,79€	2 826 059,92€	2 826 059,92€
Réalisations	1 311 587,98€	1 489 784,55€	290 165,14€	524 628,22€	1 601 753,12€	2 014 412,77€
Résultat de l'exercice		178 196,57€		234 463,08€		412 659,65€
Excédent / Déficit antérieur reporté		480 125,45€	-38 842,66€			441 282,79€
Résultat de clôture		658 322,02€		195 620,42€		853 942,44€

### Budget CCAS Megève

	Fonctionnement		Investissement		Total	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Prévisions	385 987,44€	385 987,44€	1 914 168,13€	1 914 168,13€	2 300 155,57€	2 300 155,57€
Réalisations	281 156,55€	249 788,36€	1 872 728,27€	210 084,89€	2 153 884,82€	459 873,25€
Résultat de l'exercice		-31 368,19€		-1 662 643,38€		-1 694 011,57€
Excédent / Déficit antérieur reporté		113 987,44€		1 664 250,71€		1 778 238,15€
Résultat de clôture		82 619,25€		1 607,33€		84 226,58€



## Budget Biens Indivis peuvent

	Fonctionnement		Investissement		Total	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Prévisions	663 089,40€	663 089,40€	1 716 982,05€	1 716 982,05€	2 380 071,45€	2 380 071,45€
Réalisations	77 670,53€	89 394,77€	548 719,84€	1 028 208,05€	626 390,37€	1 117 602,82€
Résultat de l'exercice		11 724,24€		479 488,21€		491 212,45€
Excédent / Déficit antérieur reporté		494 089,40€	-862 135,58€		-862 135,58€	494 089,40€
Résultat de clôture		505 813,64€		-382 647,37€		123 166,27€

## Budget SIVU Espace Jaillet

	Fonctionnement		Investissement		Total	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Prévisions	2 115 939,64€	2 115 939,64€	3 570 667,37€	3 570 667,37€	5 686 607,01€	5 686 607,01€
Réalisations	1 100 625,74€	2 158 034,88€	1 834 516,11€	1 751 860,73€	2 935 141,85€	3 909 895,61€
Résultat de l'exercice		1 057 409,14 e		- 82 655,38€		974 753,76€
Excédent / Déficit antérieur reporté		708,76€	- 843 596,29€		- 843 596,29€	708,76€
Résultat de clôture		1 058 117,90€		- 926 251,67€		131 866,23€





# MARCHÉS & ACHATS PUBLICS

Au 1<sup>er</sup> octobre 2020, la mise en place d'un nouvel organigramme a modifié le fonctionnement et l'organisation du pôle qui est devenu la Direction Marchés, achats publics et assurances.

## ROLE DU PÔLE

Au sein de la Direction Générale Adjointe des Services, le Pôle Marchés et Achats Publics est chargé de :

- Centraliser les achats
- Conseiller les autres pôles dans leurs démarches achats
- Mettre en œuvre les procédures de passation des contrats publics (marchés publics, délégation de service public)
- Assurer la sécurité juridique de ces procédures
- Organiser les commissions intervenant dans le processus de décision
- Gérer les risques de la collectivité en suivant les contrats d'assurance et sinistres déclarés

Le pôle comprend le responsable et deux gestionnaires de marchés publics.

## RÉALISATIONS 2020

### Généralités :

- 38 avis d'appel public à la concurrence ont été publiés
- 2 252 visites sur notre profil acheteur
- 1 660 dossiers de consultation ont été retirés par les entreprises
- 225 plis déposés par voie dématérialisée

### Marchés publics :

- 52 affaires, dont 1 pour la Commission Syndicale des Biens Indivis.
- 6 affaires ont fait l'objet d'une procédure formalisée pour l'achat de fournitures ou de services ou des missions de maîtrise d'œuvre (valeur supérieure aux seuils européens : 221 000,00 € HT). Toutes les opérations de travaux lancés cette année-là étaient sous le seuil (< 5 548 000,00€ € HT)
- 61 marchés notifiés, dont 1 pour le SIVU Megève/Praz-sur-Arly

En 2020, la collectivité a engagé la consultation pour confier les missions de maîtrise d'œuvre pour la restructuration du Palais et restructuration du Centre Technique Municipal. Cette dernière opération a fait l'objet d'un concours restreint avec remise d'une d'esquisse. Ces marchés seront attribués sur le premier semestre 2021.

Il a également fallu faire face à l'évacuation des services situés dans la mairie. Un contrat prévoyant la location et la mise en place de bâtiments modulaires, s'est fait dans un délai contraint. A cet effet, nous avons une procédure de passation sans publicité, ni mise en concurrence. L'urgence impérieuse a été invoquée, permettant de recourir à cette procédure malgré le montant du marché.

### Contrat de concessions :

Deux consultations ont été lancées en vue de conclure des contrats de concession. Il s'agissait de :

- Conclure un contrat visant l'organisation et l'exploitation du Marché de Noël sur la Commune de Megève
- Signer un bail à construction pour la réhabilitation et l'exploitation de l'alpage de La Butte, situé sur la commune de Praz-sur-Arly, permettant de poursuivre une activité de restauration et refuge.

Malheureusement, il n'a pas été possible de donner une suite favorable à ces deux projets.

### Assurances :

Nombre de sinistres déclarés :

ANNÉE	DOMMAGES AUX BIENS	FLOTTE AUTO	RESPONSABILITÉ CIVILE	PROTECTION JURIDIQUE
2018	25	25	19	0
2019	13	31	19	0
2020	6	14	16	2

Le coût de ces sinistres s'élève à :

DOMMAGES AUX BIENS	FLOTTE AUTO	RESPONSABILITÉ CIVILE	PROTECTION JURIDIQUE
22.937,67€	25.256,27€	36.998,38€	



## Vente AGORASTORE :

Le montant total des ventes, en 2020, réalisé via la plateforme AGORASTORE est de 173 898,00€. La vente ayant obtenu l'enchère la plus élevée est celle du véhicule fourrière. Celui-ci a été cédé pour la somme de 42 767,00€. Ce véhicule avait été acquis en 1998.

RÉPARTITION DES VENTES PAR CATÉGORIE / NOMBRE DE PRODUITS ENTRE LE 01/01/2020 ET 31/12/2020



	% des Ventes	Montant des Ventes
Agricoles - Espaces verts	10,73 %	18 657,00 €
Divers	2,23 %	3 869,00 €
Equipements - Accessoires	12,89 %	22 418,00 €
Mobilier	8,97 %	15 602,00 €
Poids lourds	4,23 %	7 360,00 €
Sports et Loisirs	3,14 %	5 456,00 €
Travaux Publics	16,22 %	28 200,00 €
Véhicule	4,83 %	8 401,00 €
Véhicules légers - 2 roues	8,64 %	15 031,00 €
Véhicules utilitaires	26,39 %	45 877,00 €
Voirie - Assainissement	1,73 %	3 000,00 €

## PROJETS 2021

L'objectif prioritaire, sur 2021, sera de sécuriser les achats de la Direction du Tourisme et de l'Événementiel. La Direction MAPA a pour mission de cartographier les achats de la collectivité, étape essentielle pour optimiser les procédures et rendre les achats plus efficaces.



# AFFAIRES JURIDIQUES

## ROLE DU PÔLE

- › Veille et diffusion des informations juridiques
- › Conseil juridique, principalement dans les domaines du droit public, droit de la commande publique, droit privé... Objectif : renforcer la sécurité des actions menées par la commune
- › Gestion des contentieux
- › Assistance juridique des élus, de la direction et des services
- › Suivi du règlement des honoraires et frais de justice (avocats, contentieux)
- › Assistance pour assurer la sécurisation juridique des projets jusqu'à leur mise en œuvre opérationnelle

## RÉALISATIONS 2020

### LE CONSEIL

97 affaires ouvertes nécessitant une consultation juridique formalisée (établissement d'un contrat, d'une note juridique, ...). Environ les 3/4 à la demande des élus et de la Direction Générale.

À cela s'ajoute, les demandes (analyse, vérification, relecture, interprétation ou conseil) ne nécessitant pas de recherches approfondies (moins d'une heure) et n'appelant qu'une réponse rapide (téléphone ou mail).

### LES CONTENTIEUX

4 contentieux ouverts

## ÉVÉNEMENTS MARQUANTS

- › Installation du conseil municipal
- › COVID-19 : suivi des textes publiés et établissement de notes juridiques, impact sur la situation juridique de la collectivité et les contrats en cours.
- › Suivi de l'exécution du contrat de la concession d'aménagement du quartier du Paddock









# LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE L'AMÉNAGEMENT & DE L'ENVIRONNEMENT

ADMINISTRATIF & FINANCIER

-

SECTEURS TECHNIQUES

-

INGÉNIERIE INFRASTRUCTURES, RÉSEAUX & GRANDS PROJETS

-

DÉVELOPPEMENT & AMÉNAGEMENT DURABLE

-

ÉTUDES, PROSPECTIVES & GRANDS PROJETS

-

ALTIPORT

-

RÉGIE MUNICIPALE DES PARCS DE STATIONNEMENT

-



# ADMINISTRATIF & FINANCIER

## ROLE DU PÔLE

Le secteur ADM-FIN est support à l'exercice des activités de la DGAAE. Il illustre la déconcentration des services administratifs qui sont ressources au niveau de la commune.

Les agents de ce pôle remplissent donc des missions d'accueil, secrétariat, ressources humaines, pointage, comptabilité et de conseil au Directeur général adjoint.

Il tend à maintenir les objectifs de service public pérennes : mieux servir (traitement des dossiers, accueil, gestion des réclamations), mieux informer (une communication claire et rapide, des interlocuteurs réactifs), mieux organiser (des services supports efficaces et une Gestion des Ressources Humaines (GRH) maîtrisée) et enfin mieux contrôler (contrôle comptable, mise en œuvre du logiciel ATAL et intégration de procédures).

## RÉALISATIONS 2020

### L'accueil

L'une des missions du secteur est constituée par l'accueil du public, l'accueil téléphonique et l'enregistrement du courrier.

En raison de la Covid-19 l'accueil de la DGAE a été fermé au public du 16/03 au 15/05.

### La gestion ATAL

L'intégration du logiciel ATAL à la gestion quotidienne des secteurs DGAAE. Véritable outil d'aide à la décision, il permet une analyse consolidée et/ou détaillée du fonctionnement des différents domaines d'activités.

Le suivi et l'alimentation d'une arborescence de bons de travaux et d'interventions par typologie de grands projets permet une optimisation des extractions de données chiffrées facilitant les analyses RH et budgétaires des moyens mis en œuvre et de l'impact pour la collectivité.

C'est également un outil de contrôle des moyens mis en œuvre. Les référents opérationnels, encadrants de proximité, peuvent ainsi réaliser une gestion contrôlée des moyens internes et externes et réévaluer leur stratégie. L'objectif de suivi et d'estimation du coût des activités et les refacturations se poursuit.

## La gestion et l'organisation logistique de l'habillement, de la dotation vestimentaire des agents communaux

Le secteur ADM-FIN gère la compétence logistique habillement : gestion des vêtements de travail et des vêtements EPI. En 2020, le marché « vêtements et EPI » a été renouvelé.

Sont réalisés :

- Les inventaires de stocks existants et la mise à jour complète de l'organigramme des dotations
- L'intégration des données sous ATAL
- Le recensement des besoins
- L'analyse de la conformité au code du travail en matière de santé et de sécurité au travail afin de réduire les risques professionnels
- L'uniformisation des dotations métiers
- Le suivi et le contrôle comptables
- La réalisation d'un chiffrage des solutions permettant l'optimisation du système logistique

## Les ressources humaines

Afin de favoriser une gestion des Ressources Humaines de proximité, une déconcentration de certaines missions de la gestion des Ressources Humaines a été mise en place.

Les objectifs sont renouvelés annuellement avec une volonté d'améliorer les procédures internes et de tendre à une gestion des effectifs optimisée :

- Optimisation de l'intégration des procédures RH de recrutement et d'évaluation
- Rationalisation des besoins d'effectifs
- Suivi des temps de travail et analyses périodiques
- Mise en place d'alertes et de moyens de contrôle des heures supplémentaires
- Support dans l'élaboration des plannings de travail
- Accompagnement des référents, responsables et coordinateurs dans les procédures de suivi de carrière

## La gestion comptable

Cette mission de gestion comptable est déconcentrée partiellement sur le secteur ADM-FIN permettant aux différents secteurs de la DGAAE une gestion de proximité du suivi budgétaire et comptable. Cette démarche permet d'optimiser le traitement des commandes tout en restant relié avec le service financier. Parallèlement, la vérification du service



fait, permet le contrôle des prix indiqués aux bons de commande par rapport aux prix facturés. Ce secteur a pour objectif de rationaliser les pratiques comptables en matière d'achat public par l'accompagnement des N+1 dans leur quotidien.

Au sein du service, la mission de régisseur de la Régie de Ski Nordique de Megève permet le contrôle du compte de la régie en lien avec le service montagne et son site de la Livraz.

## QUELQUES CHIFFRES

**33** courriers reçus

**58** courriers envoyés

**64 514** heures réalisées par les techniciens

**326** EPI distribués

**385** vêtements distribués

**19** signalements techniques auprès d'Orange

**49** signalements techniques auprès de Serpollet

**38** signalements techniques auprès de Lumiplan





# SECTEURS TECHNIQUES

## ROLE DU PÔLE

La DGAAE comprend plusieurs services spécialisés par mission à technicité particulière. Composés d'agents polyvalents, ces services se « mutualisent » régulièrement afin d'assurer des tâches saisonnières ou des projets nécessitant de nombreux corps de métiers ou encore se coordonnent avec d'autres services techniques (comme le pôle bâtiment) ou des partenaires privés (comme ENEDIS par exemple) pour réaliser des ouvrages de grande ampleur.

## RÉALISATIONS 2020

### SECTEUR MONTAGNE

Le travail du secteur montagne, qui compte normalement 4 agents permanents et 5 agents saisonniers l'hiver, a été impacté par la pandémie de la Covid-19. Cette année, ses missions ont été axées sur :

#### DURANT LA SAISON HIVERNALE :

- Le rangement du secteur nordique par seulement 3 agents
- Le démontage des ponts du domaine de fond, le rangement des filets de protection des jalons sur les trois sites nordiques
- Le ramassage des papiers sur les pistes de fond et les sentiers piétons (sur les trois sites)
- La protection des usagers des pistes sur le domaine de ski de fond
- La prévention, l'information et le contrôle des règles de sécurité sur les pistes du domaine de fond

#### DURANT LA SAISON ESTIVALE :

- La préparation du balisage été et la mise en place sur les trois domaines (Jaillet, Rochebrune et Mont d'Arbois)
- La réfection, l'entretien et la sécurisation des sentiers de montagne
- L'exécution des travaux de terrassement, coupe des arbres, dégagement des pierres ou des éboulements, entretien du matériel
- La réalisation des travaux de plantation, de création, de production et d'entretien des espaces verts de montagne
- Le nettoyage de la mare au sentier de découverte du calvaire, également remise en eau et l'évacuation du limon

- L'installation du pas de tir du biathlon au terrain de foot pour la saison estivale (démontage à l'automne)
- La réfection du chemin des Ânes derrière le magasin Point P réhabilité plus le balisage du chemin piétons
- Le fauchage et l'entretien au sommet de Rochebrune pour le départ des parapentes

ACTIVITÉS MONTAGNE - 2020	
SOUS-TYPE D'ACTIVITÉS	TEMPS (HEURES)
01-BALISAGE - DÉBALISAGE	506
02-ENTRETIEN CHEMINS PIÉTONS, VTT, VIABILISATION, PISTES	1131
03-NETTOYAGE MANUEL RENVOIS EAUX	703
05-LIVRAZ: CAISSE, RÉGIE...	766
07-PONT	162,5
08-CLÔTURES	151
09-ALPAGE	7,5
10-DAMAGE	872,5
11-TERRASSEMENT	259,5
12-NETTOYAGE PISTES DE SKI DE FOND	110
15-PISTEURS (SECOURS)	4
16-SÉCURITÉ (ENTRETIEN, BALISAGE, PIDA...)	1 878,5
20-PRÉPARATION HIVERNALE	626
21-BÛCHERONNAGE / ÉLAGAGE	63,5

### SECTEUR ESPACES VERTS

Le secteur espaces verts compte 15 agents permanents et saisonniers missionnés principalement sur des activités d'aménagement et d'entretien des espaces verts et la manutention des mobiliers nécessaires à l'organisation des manifestations communales.

Le niveau 4<sup>e</sup> fleur induit une réflexion et des actions sur les axes suivants :

- La pérennisation des politiques environnementales menées avec notamment le passage au 0 phyto dans les espaces publics ou les politiques de fauchage tardif
- La prise en compte du développement durable dans les



pratiques horticoles comme la réduction de la ressource eau, l'optimisation des palettes végétales vivaces et arbustives ainsi que l'emploi de matériel électrique

- Les efforts entrepris pour encourager la biodiversité dans nos espaces avec notamment l'agropastoralisme, c'est-à-dire l'entretien de prairies d'accès difficile par des animaux ou l'utilisation de la lutte biologique intégrée dans les massifs floraux permettant de limiter les attaques de ravageurs par l'introduction de leurs prédateurs naturels
- La volonté d'associer les socio-professionnels de tous ordres dans l'harmonisation des palettes colorées végétales, nécessaire à la cohésion des espaces et des ambiances.
- La mise en place d'un plan de gestion différenciée des espaces verts (en cours)
- L'organisation d'une campagne de dons de plantes vivaces à destination des habitants créant un lien entre le domaine public et privé
- La réfection progressive de nos bacs à fleurs ou jardinières
- La fabrication de décors bois et pierre issus de ressource locale, permettant l'intégration réussie d'éléments montagne valorisant autant l'environnement que le végétal
- La redéfinition et la densification de la gamme végétale pérenne dans les massifs notamment le long des linéaires de voirie traversants

De nouveaux espaces paysagers sont apparus en 2020 comme l'aire de pique-nique rue de la Plaine, la requalification paysagère des abords du pump track, la création d'un massif fleuri au square de la baronne de Rothschild.

ACTIVITÉS DES ESPACES VERTS - 2020	
SOUS-TYPE D'ACTIVITÉS	TEMPS (HEURES)
01-PLANTATION ET CRÉATION	2 005,5
02-ARROSAGE	1 500,5
03-ÉLAGAGE ET TAILLE	324
05-ENTRETIEN EV	4 766,75
06-FAUCHAGE RÉSERVOIRS	45,25
11-MANUTENTION	1 729,5

## SECTEUR CADRE DE VIE

Le secteur « cadre de vie » a connu un changement d'organigramme avec l'arrivée d'un chargé de travaux propreté ayant pour mission d'organiser le travail journalier des agents et de traiter les urgences.

Le service propreté est composé de 8 agents dédiés à la propreté et à l'entretien du patrimoine communal.

L'ensemble des activités de nettoyage et de propreté sont définies selon des ressources agents et matériels bien distinctes :

- Le nettoyage des linéaires de voirie et trottoirs assuré avec l'aide de 3 balayeuses mécanisées permettant le nettoyage par humidification/balayage/aspiration des salissures sur enrobés
- La collecte véhiculée de l'ensemble des corbeilles du territoire communal assurée tous les jours
- La levée manuelle des corbeilles non accessibles aux véhicules par des agents à pied
- Le ramassage mécanisé par aspiration des déchets ou salissures de manière unitaire, notamment dans la zone piétonne
- Les corbeilles ont été changées et modernisées sur l'ensemble du territoire communal ainsi que dans tous les parkings souterrains

En effet, durant l'été 2019 de nouvelles poubelles ont été fournies et posées ayant l'avantage d'augmenter la capacité de dépose et la présence de cendriers augmentant de manière très significative l'offre de collecte des mégots.

Le remplacement progressif en 2019 et 2020 des mazots pour des conteneurs semi-enterrés implique le ramassage éventuel par les agents des sacs ou encombrants laissés sur place.

À partir d'avril 2020, les tâches de nettoyage des toilettes sont reprises en régie par le service. Un véhicule a été complètement aménagé afin d'offrir un véritable confort de travail et une qualité de service

- Le nettoyage, la désinfection et l'entretien des 14 blocs toilettes à disposition
- La reprise en régie du nettoyage des parkings souterrains notamment par le balayage mécanisé et le nettoyage à haute pression
- La campagne de modernisation du mobilier urbain continue par le remplacement progressif des bancs

ACTIVITÉS CADRE DE VIE 2020	
01-BALAYAGE MANUEL	2541,5
02-BALAYEUSE - LAVEUSE	1 552,5
03-MOBILIER URBAIN	86
06-NETTOYAGE ÉCOLES	62
07-OM	3 708,25
08-PARKINGS	398,75
09-WC	349



## SECTEUR VOIRIE

Le secteur voirie, composé de 7 agents, assure l'entretien de la signalisation, du mobilier urbain, l'entretien des chaussées et des trottoirs (réfections ponctuelles), le déneigement et participe au suivi des interventions en matière de voirie sur le domaine public.

Les travaux 2020 ont été axés sur :

- Remise en état de l'aire de retournement du Planay
- Remise en état de l'aire de retournement au sommet du Jaillet
- Remise en état de la décharge à neige des Vériaz & du Maz
- Création d'un drain pluvial et raccordement grille pluviale route du Planay
- Création du boulodrome permanent & du terrain de beach volley & aménagement de la patinoire centrale
- Démontage du bardage bois du local patin sur l'esplanade de la patinoire centrale.
- Démontage de l'ancienne tuyauterie de la galerie technique de la patinoire centrale
- Reprise du talus au ruisseau banquette du Jaillet
- Remise en état du boulodrome derrière l'église
- Création de l'arrivée d'eau pour le cimetière
- Terrassement et fondation pour la mise en place de la mairie annexe
- Grille pluviale au bâtiment du Club des Sports
- Aménagement de la plateforme & cheminement pour air-bag Club des Sports, plateforme stade des Vériaz.
- Travaux préventif & curatif du réseau d'eau pluviale.
- Travaux d'entretien de voirie (enrobés & maçonnerie)

ACTIVITÉS VOIRIE 2020	
01-ENTRETIEN	3 386,5
02-MANUTENTION	769
03-RÉSEAU V.R.D/EP/RUISSEAUX	1 127,5
04-SIGNALISATION ET SÉCURISATION	1 499



## OVH\* DU 1ER JANVIER 2020 AU 31 DÉCEMBRE 2020

SOUS-TYPE D'ACTIVITÉS	SERVICE DE L'AGENT	TEMPS	
02-DÉNEIGEMENT MANUEL	CADRE DE VIE	18	408,5
02-DÉNEIGEMENT MANUEL	ESPACES VERTS	113,5	
02-DÉNEIGEMENT MANUEL	BÂTI	8	
02-DÉNEIGEMENT MANUEL	VOIRIE	269	
03-DÉNEIGEMENT MÉCANIQUE	CADRE DE VIE	89	1 418,25
03-DÉNEIGEMENT MÉCANIQUE	ESPACES VERTS	356	
03-DÉNEIGEMENT MÉCANIQUE	VOIRIE	973,25	
06-SALAGE	ESPACES VERTS	95	1 934,5
06-SALAGE	BÂTI	165	
06-SALAGE	VOIRIE	1 674,50	

\*Organisation Viabilité Hivernale

## SECTEUR GARAGE MUNICIPAL ET TRANSPORTS

Le secteur, composé de 4 agents, gère l'ensemble de la flotte automobile de Megève et assure :

- Le planning des contrôles techniques des camions, des véhicules légers et du matériel spécifique (par exemple les camions-grues)
- Le plan de renouvellement du matériel et l'entretien du matériel saisonnier ainsi que le suivi budgétaire
- Tous travaux de serrurerie / soudure : rambardes, barrières métalliques, etc...
- Remise en état des véhicules et du matériel + passage aux contrôles techniques

## ACHATS

- 3 véhicules 4x4
- 1 chargeuse avec lame bi-raclage
- 4 fourgons
- 1 camion fourrière

## REVENTE SUR LA PLATEFORME AGORASTORE

- 5 véhicules

## SECTEUR PATRIMOINE IMMOBILIER ET TRAVAUX EN RÉGIE

Le secteur effectue les travaux et la maintenance technique des bâtiments (au total 104 350 m²).

Il est structuré en équipes par domaine : patrimoine bâti et travaux, maçonnerie-carrelage, peinture-plâtrerie-plaquistrie, menuiserie, plomberie, électricité et agents polyvalents.

Les agents gèrent notamment :

- Les rénovations et aménagements nouveaux
- Les programmes de rénovation



- › Les contrats annuels de vérification (électricité, incendie, chauffage, alarmes, ascenseurs, portes automatiques, extincteurs...)
- › Les travaux en régie (en interne) en se coordonnant entre différents corps de métiers
- › Un agent réalise la maintenance du parc d'horodateurs

## RÉALISATIONS 2020

Les principaux projets mis en œuvre en 2020 sont :

- › Refuge du Calvaire : rénovation électrique du logement
- › Bâtiment La Montagnette : rénovation complète d'un T3
- › Bâtiment de l'Autogare : rénovation d'un T4 en duplex
- › Cinéma le Panoramic : réaménagement du hall d'entrée et création de toilettes PMR
- › Bâtiment Le Quatre Saisons : rénovation peinture et revêtement de sol d'un T4 en duplex
- › La Grande Crèche : aménagement de la buanderie et des salles d'accueil du rez-de-chaussée



## PROJETS 2021

- › La Grande Crèche : changement du revêtement de sol de la salle de jeu du 2<sup>e</sup> étage et isolation coupe-feu d'une cage d'escalier ainsi que la remise en peinture de l'ensemble de la cage d'escalier
- › Bâtiments communaux : travaux de conformité
- › Tour Magdelain : création de deux bureaux
- › Office de tourisme : réfection des toilettes du 1<sup>er</sup> étage
- › Bâtiment FMA : mise en conformité de l'ascenseur
- › Bâtiment Le Potager : réfection globale d'un T3
- › Bâtiment Helrose : réfection globale d'un T2
- › Bâtiment Le Villaret : embellissement d'un T4
- › Bâtiment Les Oiseaux : mise aux normes de l'installation électrique et embellissement de l'appartement
- › Mise en place des événements annuels
- › Création de mobilier
- › Réfection de l'adduction d'eau du parking du Casino





# INGÉNIERIE INFRASTRUCTURES, RÉSEAUX & GRANDS PROJETS

Au 1<sup>er</sup> octobre 2020, la mise en place d'un nouvel organigramme a modifié le fonctionnement et l'organisation du pôle qui d'Ingénierie Infrastructures, réseaux et grands projets est devenu le pôle Infrastructures, réseaux, voirie.

## ROLE DU PÔLE

La DGAAE comprend plusieurs services spécialisés par mission à technicité particulière. Composés d'agents polyvalents, ces services se « mutualisent » régulièrement afin d'assurer des tâches saisonnières ou des projets nécessitant de nombreux corps de métiers ou encore se coordonnent avec d'autres services techniques (comme le pôle bâtiment) ou des partenaires privés (comme ENEDIS par exemple) pour réaliser des ouvrages de grande ampleur.

## RÉALISATIONS 2020

### TRAVAUX COURANTS ENTRETIEN

Signalisation horizontale (marquage routier) : . 30 363€  
Entretien éclairage public y compris sinistre : . 153 191€  
Signalisation verticale (panneaux de police) : . . 11 125€  
Réparation des glissières de sécurité : . . . . . 10 252€

### TRAVAUX D'ENROBÉS

Chemin de Riglard : . . . . . 90 422€  
Chemin des Écoles : . . . . . 61 348€  
Boucle des Véria : . . . . . 57 131€  
Route du Jallet/ Télécabine : . . . . . 23 293€  
Chemin des Ânes : . . . . . 29 437€  
Route du Planay : . . . . . 18 970€  
Chemin de la Mottaz : . . . . . 7 846€  
Route du Palais des Sports : . . . . . 29 444€  
Villaret Maison médicale : . . . . . 18 346€

## OPÉRATIONS SPÉCIFIQUES

### PAVÉS :

Reprise du parvis de l'église pour un montant de 39 966€.

Les pavés devant la passerelle du Musée : 8 340 €.

### ROUTE DU COIN :

Poursuite des travaux de mise en séparatif, réalisation de la première couche d'enrobés. Les travaux vont se poursuivre en 2021 avec la dépose des réseaux aériens et la réalisation des enrobés définitifs.

Montant global de l'opération sur 2 ans :  
1 500 000€ HT (y compris eau et assainissement)

### CRÉATION D'UN SKATEPARK, VERS L'AIRE DE JEUX ZEN :

Reprise et poursuite des travaux, pour un montant total de 180 000€ TTC

### RUE FEIGE :

Poursuite des travaux de reprise des réseaux secs et humides, de la structure de chaussée et des aménagements paysagers. La première section comprise entre la rue d'Oberstdorf et la rue St François est terminée. Reste en 2021 la seconde portion de la rue St François à la route Nationale.

Montant global de l'opération sur 2 ans :  
2 500 000€ HT (y compris eau et assainissement et hors éclairage)

### ROUTE NATIONALE :

Les travaux ont été réalisés sur la première partie de la voie entre le giratoire du Palais et la rue du Général Muffat de St Amour. Les travaux vont se poursuivre en 2021 en direction du giratoire de la Poste. Une tranche optionnelle est envisagée rue Général Muffat de St Amour en 2022. Montant global du marché 1 888 452 € TTC sur 3 ans.

### MISE EN PLACE DE NOUVEAUX PANNEAUX D'AFFICHAGE :

Poursuite de l'opération amorcée en 2018. Montant annuel de 59 000 €.

### ROUTE D'ODIER :

Poursuite de l'étude pour une programmation ultérieure, date à définir.



### **MISE EN PLACE DE CONTENEURS SEMI ENTERRÉS PAR LA CCPMB :**

En remplacement des mazots à ordures ménagères, l'opération sera poursuivie en 2021.

Les sites suivants ont été créés : Route du Bouchet, Route du Leutaz, Route du Jaillet, Chemin des grandes sources, Rue du Crêt du midi (FMA), Route de la Cote 2 000 (Livraz), Route Edmond de Rothschild (le Maz)

### **SOUTÈNEMENT ROUTE DU VILLARD :**

Remplacement du mur de soutènement, reprise des enrobés et pose de glissières et garde-corps. 31 402€

### **ÉCLAIRAGE DE LA PATINOIRE :**

Installation d'un nouveau système d'éclairage moins énergivore et plus qualitatif : 24 921€ TTC.

La dépose du grand mât reste à prévoir en 2021.





# DÉVELOPPEMENT & AMÉNAGEMENT DURABLE (URBA)

## ROLE DU PÔLE

À la mise en place d'un nouvel organigramme au 1<sup>er</sup> octobre 2020, le pôle Développement et Aménagement Durable est devenu une direction, sous la hiérarchie de la direction générale des services.

Il se charge des instructions d'occuper le sol (autorisations, permis, certificats d'urbanisme...) et du suivi des contentieux. Il met en œuvre la politique foncière de la commune : transactions, déclarations d'utilité publique et droits de préemption. Il élabore le POS (Plan d'Occupation des Sols) et sa transformation en PLU (Plan Local d'Urbanisme).

## RÉALISATIONS 2020

### CONTENTIEUX

- 32** nombre total de contentieux
- 19** recours contentieux directs
- 13** recours gracieux
- 6** ayant débouché sur un recours contentieux
- 6** classés sans suite
- 1** en cours

### AUTRES

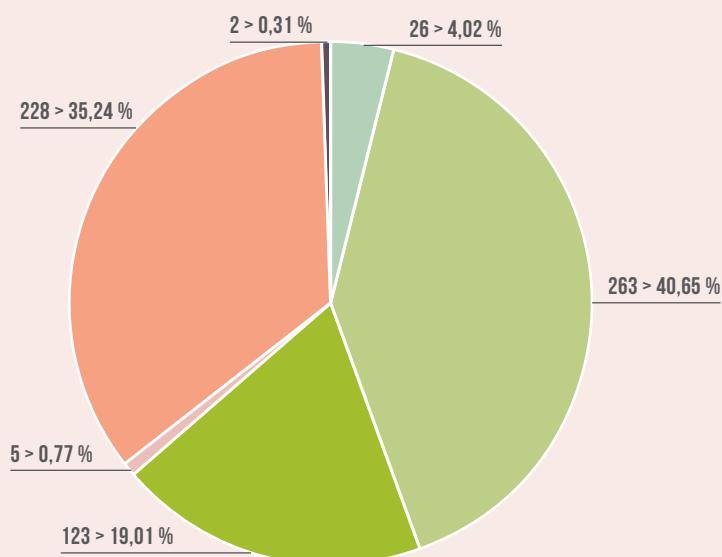
- Déclaration de projet emportant mise en compatibilité n°4 du PLU

- Aménagement du télésiège débutant de la Cry.
- Modification simplifiée numéro 4 du PLU
- Rectification du tracé du domaine skiable de Rochebrune.
- Mise à jour n°1 du PLU
- Intégration des servitudes de pistes de ski.
- Mise à jour n°2 du PLU.
- Commissions municipales d'urbanisme : 11
- Dossiers traités par la commission municipale d'urbanisme : 212

### PUBLICITÉ, ENSEIGNES, PRÉ-ENSEIGNES

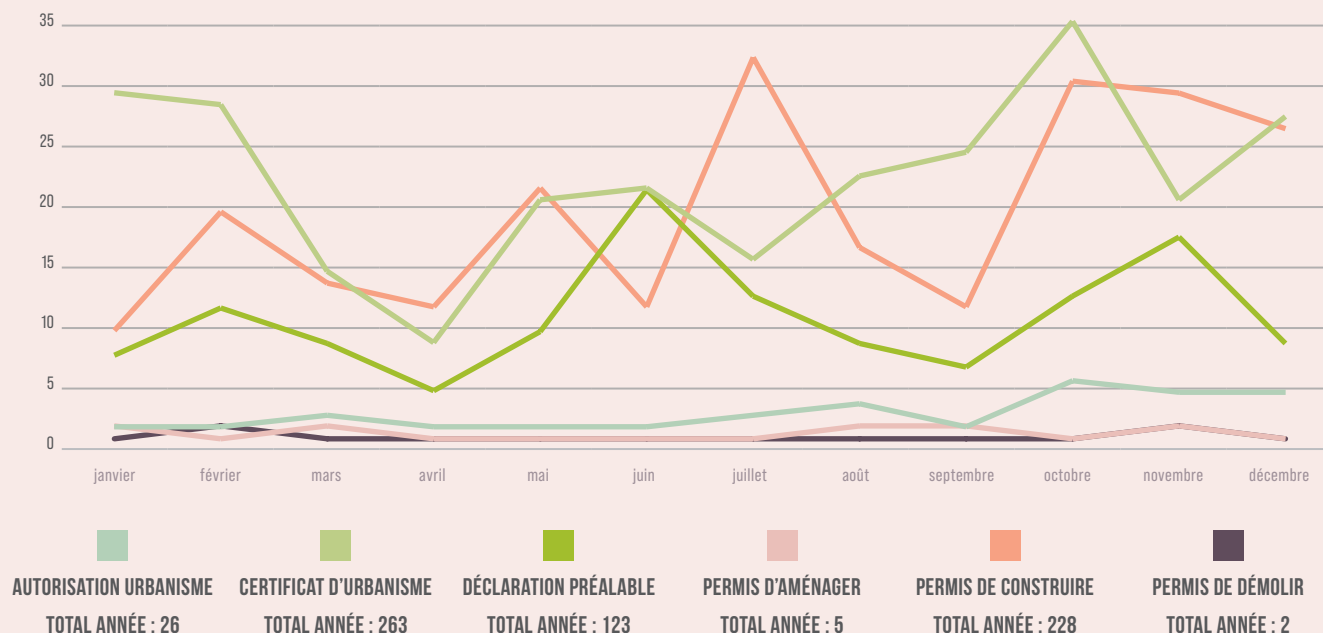
12 demandes d'autorisation préalable d'installation d'enseignes en 2020, 7 octrois tacites, 5 refus.

Ce sont les derniers dossiers instruits par la commune. A partir du 13 janvier 2021, la Préfecture récupère le pouvoir de police de l'affichage suite à l'abrogation du Règlement Local de Publicité.





## AUTORISATION D'URBANISME

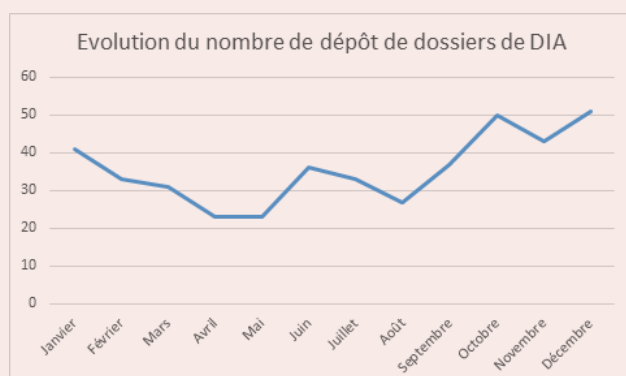


## CONTRÔLE DROIT DES SOLS

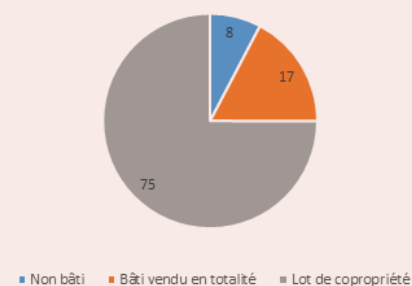
- Contrôles (différents chantiers) : 102
- Conformités :
  - Visites de récolement : 25
  - Décisions d'opposition : 14
  - Décisions de non opposition : 7
  - Conformités tacites : 12
- Procès-verbaux : 8
- Arrêté municipal interruptif de travaux : 3
- Apposition de scellés : 0

## AFFAIRES FONCIÈRES

Les Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA)  
 En 2020, la commune a reçu 428 DIA.



Répartition des DIA par type de bien (%)



Evolution du dépôt de DIA





## ACTES NOTARIÉS 2020

Nombre d'actes notariés par type : (attention année dernière coquille : notariés)

- 1 vente d'un terrain à bâtir
- 1 acquisition par voie de préemption

Une autre préemption a été approuvée par arrêté municipal et sera actée en 2021.

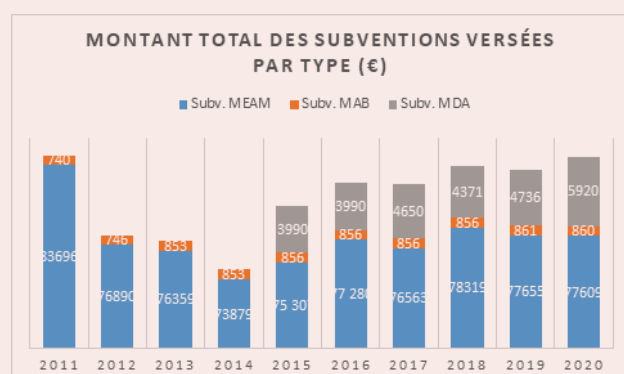
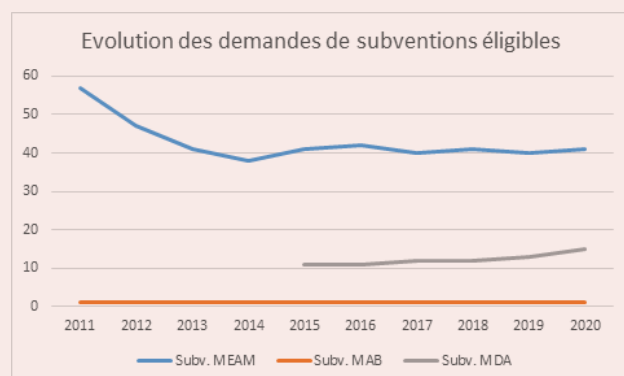
## BORNAGE ET ALIGNEMENT

Présence à 20 bornages ou alignement avec le domaine public

## BIENS VACANTS

Visite de 7 biens vacants

## SUBVENTIONS AGRICOLES COMMUNALES 2020



MEAM : Maintien et encouragement à l'agriculture de montagne

MAB : Maintien de l'agriculture biologique

MDA : Maintien et développement de l'apiculture

Il y a eu en 2020 deux commissions « agriculture » pour organiser le versement des indemnités et gérer les biens agricoles de la commune.

## ALIGNEMENT ET ADRESSAGE

Arrêtés d'alignements individuels.....22

Numéros de voies créés .....14

Noms de rue créés .....2

## LOGICIEL D'INSTRUCTION ET DE CARTOGRAPHIE

Suivi du développement des logiciels permettant l'instruction des dossiers d'urbanisme et l'outil cartographique interne et tout public, en lien avec la DSI.

## MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE DE L'HABITAT

Création d'un observatoire de l'habitat, diffusé sur le site internet de la mairie.

Développement d'un nouveau pôle « politique foncière et politique de l'habitat » constitué de deux agents.

Signature d'une convention avec l'Etat pour la production de logements à destination des travailleurs saisonniers.

## PROJETS 2021

- Modification du règlement du PLU
- Révision du PLU sur 24 mois





# ÉTUDES, PROSPECTIVES & GRANDS PROJETS

Au 1<sup>er</sup> octobre 2020, la mise en place d'un nouvel organigramme a modifié le fonctionnement et l'organisation du pôle qui d'Études, prospectives et grands projets est devenu le pôle Superstructures et patrimoine bâti. Le Système d'Information géographique a rejoint la Direction du système d'information dématérialisé.

## ROLE DU PÔLE

Ce pôle central et transversal est composé de personnes au profil « études » spécialisées dans différents domaines de la gestion du Système d'Information Géographique (SIG) à de l'ingénierie et architecture bâti, sans oublier la topographie et la cartographie.

Le pôle peut assurer des études techniques et administratives complètes ou partielles pour ensuite déléguer à d'autres bureaux externes ou au pôle bâti qui réalisera les travaux.

En interne, il organise les collaborations avec les autres services afin de dérouler les missions confiées sur les projets. La coordination des projets va de la définition du programme jusqu'à la réalisation, le suivi de chantier et finalement, la bonne exploitation du bâtiment.

Grâce aux éléments transmis par les autres pôles, il assure également la centralisation des données au sein de la Direction Générale Adjointe de l'Aménagement et de l'Environnement (DGAAE) via le SIG et l'Intranet afin d'optimiser les réflexions menées sur le territoire. Il participe ainsi à de nombreux projets transversaux et propose son assistance technique à la DGAST et aux autres services communaux, et se voit assister d'autres entités (CCAS, Biens-Indivis, Partenaires privés...).

Les contrats annuels de vérification (électricité, incendie, chauffage, alarmes, ascenseurs, portes automatiques, extincteurs...) sont également réalisés par ce pôle ainsi que la maîtrise des consommations d'énergie et les contrats externalisés d'exploitation et de maintenance.



## SYSTEME D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE, CARTOGRAPHIE

Megève dispose d'un SIG amélioré quotidiennement en centralisant et en affinant les données territoriales et en créant de nombreux outils favorisant l'automatisation de certaines tâches, la recherche d'informations et la mutualisation des données.

Aujourd'hui, le SIG est un outil indispensable permettant de consulter une ou plusieurs données sans se déplacer sur le terrain et de croiser l'ensemble d'entre elles afin de réaliser des analyses territoriales très fines.

## RÉALISATIONS 2020

- 495 réponses (x2 : réseaux secs + réseaux humides) de DT (déclaration travaux) / DICT (déclaration d'intention de commencement de travaux) / ATU (autorisation travaux urgents)
- Cartes ou plans créés : 200
- Relevés topographiques : 11
- Créations d'applications : 4 (applis transports et vergers)
- Développements / amélioration d'applications préexistantes (cadastre, régie de l'eau notamment)
- Bornages : 7
- Détection des réseaux : renouvellement du marché
- PLU : 2 mises à jour (maj de la donnée => suppléance du prestataire = reprise complète de la donnée + plans pour CM)
- Finalisation de la Servitude de pistes du domaine de Rochebrune, Mont d'Arbois, Cote 2000 (traitements de données/ plans)
- Servitude du projet des Lanchettes : (traitements de données/ plans)
- Développement appli pour l'automatisation des indemnités des propriétaires impactés par les domaines skiables alpin et nordique (FME + GTF)
- Développement appli pour l'automatisation des infos générales de toutes les données présentes dans le SIG
- Formations (logiciels et langages QGis, Grass, Python, SQL, GTF)
- Mises à jour, nettoyages de données (nettoyage complet de la donnée PLU et thématique ski), formations, assistances



## BÂTIMENTS

Le bureau d'étude a plusieurs rôles, il s'intéresse aux projets d'aménagement, mais aussi aux projets bâtiments (réalisés en interne ou par des entreprises extérieures), et continue d'alimenter la base de données de la commune grâce à l'actualisation des plans.

Le BE a aussi pour rôle de gérer l'ensemble des missions de diagnostics et de veille sur le patrimoine communal, à savoir des diagnostics structure, énergétiques, réglementaires, des études de faisabilité...

## RÉALISATIONS 2020

### DES PLANS TECHNIQUES ET ARCHITECTURAUX :

- Poursuite de la réalisation des plans des bâtiments communaux

### PROJETS DE MAÎTRISE D'ŒUVRE (MOE) INTERNE :

- Hall d'exposition : au Palais, une salle d'exposition a été créée au premier niveau de l'ancienne médiathèque, suite au déplacement de l'espace jeunesse. Des travaux de scénographie ont eu lieu à l'automne 2020 avant de proposer une nouvelle exposition au sein du hall d'exposition. Les œuvres de Willy Ronis y sont actuellement exposées, celles-ci pourront être visibles lorsque les conditions sanitaires le permettront
- Aménagement de la patinoire extérieure et création de 8 terrains de pétanque
- Création des plans pour le WC PMR de l'office du tourisme

### PROJETS DE TRAVAUX EXTERNES :

- Église : Lancement de la phase de consultation pour la rénovation intérieure de l'église
- Centre technique municipal : les études sur la rénovation et l'extension du CTM sont en cours. Le début des travaux est prévu en 2022
- Local Patins : les études de maîtrise d'œuvre sur l'aménagement d'un nouveau local patins sont en cours, le bâtiment définitif sera en fonctionnement pour l'hiver prochain
- Chalet des Frasses : renforcement de la toiture
- Travaux de remise en état et de conformité de l'appartement situé au-dessus du Coucou Café
- Reprise du soubassement du presbytère
- Création des réseaux et des fondations pour la mise en place de la Mairie temporaire et lancement de la consultation pour les futurs travaux de la mairie.

## PROJETS 2021

- Ferme du Moutely : remplacement de la toiture
- Programmation en cours pour la création de halles gourmandes
- Création d'un captage d'eau pour l'alpage de la Butte
- Reprise de la toiture du Prieuré
- Reprise de la toiture de la Maison de la montagne
- Réalisation des audits énergétiques sur des bâtiments énergivores
- Mise en place d'un logiciel de suivi des consommations énergétiques
- Poursuite des travaux et projets démarrés en 2020





## MAINTENANCE ET CONTRATS EXTERNALISÉS

### LE SYSTÈME DE FERMETURE NUMÉRIQUE

Le dispositif permet de remplacer les clés traditionnelles par un transpondeur numérique en intégrant les fonctions de contrôle d'accès rendant le quotidien plus confortable.

L'accès aux différents bâtiments est programmable et modifiable à souhait avec identification de la personne ou du service.

Le logiciel installé sur un ordinateur portable permet la gestion de l'organigramme. Les demandes sont faites via intranet dans la rubrique « Demande de transpondeur ».

Actuellement le dispositif comprend :

- 392 portes équipées de cylindres électroniques répartis dans 25 bâtiments + le Palais.
- 496 transpondeurs répartis en 82 groupes, utilisés par les différents services, associations ou intervenants divers avec accès autorisé suivant la fonction des agents.

### LES CONTRÔLES ET VÉRIFICATIONS PÉRIODIQUES

Relatifs aux bâtiments et aux établissements recevant du public (tous budgets confondus Budget Principal – Budgets Annexes Biens Indivis – CCAS – Parkings).

Marché 2019-034 relatif à la « vérification périodique réglementaire des installations techniques dans les établissements recevant du public et des travailleurs ». Attribué au Bureau Veritas - Coût annuel maximum : 20 659,20 € TTC

- Contrôles électriques annuels de 90 sites
- Vérification en cours d'exploitation des installations électriques et éclairages des ERP
- Contrôle électrique triennal des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI) ERP
- Contrôle annuel de protection contre la foudre (Paratonnerre)
- Mesures de rejets atmosphériques des chaufferies de +2 MW
- Contrôle annuel des réseaux de gaz
- Marché 2019-035 relatif à la « Maintenance du matériel de lutte contre l'incendie » attribué à CHRONOFEU - Coût annuel maximum : 20 000 € HT
- Concerne 816 extincteurs et 33 robinets d'incendie armés
- Extincteurs : vérification annuelle et remplacement tous les 10 ans
- Vérification du désenfumage

Marché 2019-065 relatif à la « Maintenance et dépannage des ascenseurs, monte-charges et élévateurs de personnes » attribué à OTIS - Coût annuel maximum : 53 000 € TTC

- Concerne 16 ascenseurs et 2 EPMR
- Contrôle et maintenance : 9 visites par an minimum
- Déblocage des personnes en moins d'une heure
- Délai d'intervention de dépannage 4 heures maximum
- Dépannage 24h/24 et 7j/7

Marché 2017-053 relatif à « l'Exploitation des installations de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire » attribué à E2S - Coût annuel : 13 619,69€ TTC

- Concerne 24 chaudières à gaz et 3 chaudières à fuel
- Maintenance, ramonage, réglage
- Délai d'intervention 4 heures maximum
- Dépannage 24h/24 et 7jours/7

Marché 2017-055 relatif à la « Maintenance et entretien des systèmes de sécurité incendie » attribué à CHUBB - Coût annuel : 25 288,43€ TTC

- Vérification, maintenance et dépannage des SSI
- Rappel téléphonique en moins d'une heure
- Délai d'intervention 4 heures maximum
- Dépannage 24h/24 et 7jours/7

Marché 2018-010 relatif à la « Vérification, maintenance et dépannage des accès automatiques » attribué à KONE - Coût annuel : 18 401,90€ TTC

- Vérification, maintenance et dépannage des 60 accès auto
- Délai d'intervention 4 heures maximum
- Dépannage 24h/24 et 7jours/7

Tous les contrôles périodiques réglementaires génèrent un rapport qui est transmis aux différents services soit en fichier PDF soit en document papier.

Les entreprises titulaires d'un marché doivent impérativement remplir le registre de sécurité de l'établissement à chaque intervention. Ce dernier doit être présenté lors de la visite de contrôle de la commission de sécurité et d'accessibilité.

### LE SUIVI DES DÉPENSES ÉNERGÉTIQUES

- La collectivité a plusieurs fournisseurs d'énergie à savoir :
- SYANE ENI : 17 points de comptage et d'estimation gaz
- SYANE ENALP : 26 points de livraison tarif jaune et vert
- SYANE EDF : 70 points de livraison (anciennement tarif bleu)
- SYANE Plum : 73 points de livraison concernant l'éclairage public
- FUEL : 3 cuves

Suite à la fin des tarifs bleus, le marché d'achat d'électricité a été lancé via le Syane, le lauréat du marché est EDF pour les bâtiments ayant historiquement une puissance souscrite inférieure à 36 kVA et à Plum pour l'électricité liée à l'éclairage public.

Les bilans transmis par les différents fournisseurs permettent d'évaluer la consommation énergétique annuelle. L'objectif est de réduire les charges d'exploitation des bâtiments communaux.

Les économies 2020 ont été réalisées grâce à des travaux sur les bâtiments communaux :

- Remplacement des ampoules classiques par des lampes LED
- Isolation de 1 bâtiment
- Remplacement des équipements techniques vétustes par du matériel plus performant



composition du pôle  
2 agents  
(dont 1 temps partiel)

# ALTIPORT

## RÔLE DU PÔLE

Megève dispose d'un aéroport d'altitude : l'Altiport, sur la route de la Cote 2000. Il est géré par un responsable issu du domaine de l'aviation et un agent qui se charge de la régie de recettes de la structure (taxes d'atterrissage et places de « stationnement » dans les hangars).

## CONDITIONS D'EXPLOITATION

Le confinement du printemps, du 17 mars au 10 mai 2020, a mis entre parenthèses les vols commerciaux et touristiques.

Seuls les vols pour le passage des brevets de pilote ont été maintenus au départ de la plateforme.

## NOMBRE D'ATERRISSAGES 2020 :

COMMERCIAUX 1 304  
NON COMMERCIAUX 2 777

TOTAL : 4 081

CONTRE 7 185 EN 2019 ET 7 422 EN 2018

2020	ACM	AEC	MBH	PRIVES BASES	EXTERIEURS		TOTAL
					ENCAISSES	FACTURES	
JANVIER	336	90	34	5	29	51	545
FÉVRIER	372	187	56	6	57	43	721
MARS	203	68	21	6	27	16	341
AVRIL	0	0	0	0	0	2	2
MAI	63	23	5	11	31	13	146
JUIN	145	45	26	13	97	18	344
JUILLET	213	83	65	13	260	63	697
AOÛT	207	124	56	8	158	82	635
SEPTEMBRE	333	101	47	14	70	45	610
OCTOBRE	215	64	28	8	60	14	389
NOVEMBRE	14	10	2	1	7	20	54
DÉCEMBRE	0	45	7	1	2	4	59
TOTAL	2.101	840	347	86	798	371	4.543

NON COMMERCIAL							
AÉROCLUBS	2 101				256	123	2 777
PARTICULIERS				86	169	42	
COMMERCIAL		840	347		76	41	1 304

1 <sup>ER</sup> CONFINEMENT DU 17 MARS 2020 AU 10 MAI 2020
DÉCONFINEMENT AU 11 MAI 2020
2 <sup>E</sup> CONFINEMENT DU 30 OCTOBRE AU 15 DÉCEMBRE 2020



### NOMBRE DE PASSAGERS COMMERCIAUX :

2 995 passagers en circuits circulaires (vols touristiques).  
Les passagers de la société Mont-Blanc Hélicoptères ne sont pas pris en compte.

### NOMBRE D'AVIONS SOUS ABRI :

14 avions et 1 ULM (idem 2020).

### TRAVAUX RÉALISÉS :

- Remplacement intégral du mât et de la manche à air par le service Montagne.
- Interventions régulières du service « garage communal » pour réparer les roulements des portes coulissantes des hangars

### PROJETS 2021

#### TRAVAUX À ENVISAGER :

##### HANGAR PRINCIPAL

- Réfection de la toiture

##### FINANCIER

#### RECETTES (REDEVANCES AÉROPORTUAIRES) :

Redevances aéroportuaires 2020 : 28 358€  
(pour mémoire 2019 : 49 291€, 2018 : 47 897€)

##### ÉVÉNEMENTS

- Le Weekend du 15 Août : arrivée de l'Étape du Critérium du Dauphiné sur la piste de l'Altiport.





# RÉGIE MUNICIPALE DES PARCS DE STATIONNEMENT

## RÔLE DE LA RÉGIE

Dans la mémoire collective, l'année 2020 restera incontestablement encrée. Humainement, socialement, la crise sanitaire provoquée par la pandémie de la Covid-19 a touché l'ensemble des populations. Gestes barrières, confinement, couvre-feu, autant de dispositifs mis en place par le gouvernement pour contenir la progression du virus mais qui ont affecté en profondeur le mode de vie des gens.

D'un point de vue économique, la quasi-totalité des entreprises a subi ce processus. De grande ou petite taille, récentes ou implantées depuis des générations elles ont été entraînées dans un marasme inimaginable jusque-là.

Après un début d'année dans la continuité, voir supérieur à l'exercice précédent, l'activité des parkings a été mise à l'arrêt lors du premier confinement instauré le 17 mars 2020. Elle a ensuite retrouvé un niveau de fonctionnement proche de la normale. Sur l'ensemble de l'année, les résultats financiers 2020 de la régie municipale des parkings affichent une baisse par rapport à 2019. Le chiffre d'affaire aurait pu être stabilisé grâce à une saison estivale soutenue et une hausse de la tarification en fin d'année mais le second confinement et les annonces successives sur l'hypothétique ouverture des remontées mécaniques a impacté la fréquentation de la station. Dans ce contexte inédit et bien que les vacances et fêtes de fin d'année aient connu un regain d'activité, la régie des horodateurs a également enregistré une diminution de ces encaissements mais une augmentation du Forfait Post Stationnement. De manière globale, les recettes inscrites au budget annexe des parkings ont diminué.

Alors que l'évolution de la pandémie reste très incertaine en ce début d'année, une aggravation de la situation sanitaire ne pouvant malheureusement être exclue, les rentrées financières des deux régies liées au stationnement sont peu visibles et difficilement quantifiables.

## PETIT HISTORIQUE

Créé en 2003, l'EPIC a été dissous en 2011 et une régie municipale dotée de la seule autonomie financière, en SPIC (Service Public à caractère Industriel et Commercial) a été créée.

Ce type de régie, intégrée à la collectivité, a pour objet d'assurer l'exploitation d'un Service Public à caractère Industriel et Commercial. Elle est un organisme individualisé ne disposant pas de personnalité morale propre. Ses recettes et ses dépenses sont individualisées dans un budget distinct : le budget annexe des parcs de stationnement.

L'activité de prestation de service comprend les Services

Publics Administratifs (SPA) et les Services Publics Industriels et Commerciaux (SPIC). Les recettes dégagées par l'activité et collectées par les deux régies de recettes transitent sur un compte de dépôts de fonds au Trésor Public avant d'être versées au budget de Megève.

En 2012, la commune de Megève a signé une convention d'assistance pour l'exploitation technique du parking souterrain du Mont d'Arbois et le rachat du parking de Rochebrune ; ainsi qu'une convention avec Megève Tourisme pour la commercialisation des espaces et des supports publicitaires localisés aux parkings (la convention va être renouvelée en 2021 et de nouveaux panneaux installés). En 2012 toujours, la totalité du matériel (caisses automatiques, bornes d'entrées et de sorties, phonie, vidéos, gestion centralisée, panneaux dynamiques...) des 5 parkings souterrains a été changé.

En 2013, le site Internet « Megève Parkings » a ouvert. Ce dernier a été modifié en octobre 2020, une nouvelle plateforme Web a été mise en service afin de proposer tous les types d'abonnements à la vente en ligne. Cette plateforme permet de manière plus générale la gestion de la totalité des abonnements et ainsi de faciliter l'encodage des cartes.

Les conditions générales de vente ont été réajustées et les conditions générales d'utilisation fixées.

En 2014, le parking clos de surface « Palais 1 » est mis en service. À l'automne 2015, le parking souterrain du Casino est fermé durant 45 jours pour réaliser les travaux de réparation ponctuels et le renforcement de structure. À la même période, le parking clos de surface « Palais 2 » est mis en service.

À l'automne 2016, les travaux d'embellissement sont réalisés au parking souterrain du Casino. Toujours à cette période, la norme dit « bulletin 13 » (sécurisation des transactions bancaires) et le paiement sans contact sont installés.

## ORGANISATION DE LA RÉGIE

La régie municipale « Megève Parkings » est administrée par : un président, un directeur, deux régisseurs et deux suppléants. 4 caissiers sont postés à la caisse centrale du parking souterrain du Casino, plus un renfort saisonnier en période de forte activité. 1 technicien assure l'entretien préventif et curatif des équipements dans les parkings, le 2e assure, en plus de ses fonctions d'électricien au pôle bâtiment, le suivi journalier des horodateurs. Siègent 5 membres au conseil d'exploitation : trois élus et deux représentants des usagers. Le conseil d'exploitation se



réunit au moins tous les trois mois sur convocation de son président. La régie des parkings assure l'exploitation de 3 parkings clos en surface, de 5 parcs souterrains automobiles en ouvrage, et gère les places de stationnement sur voirie.

## 2 PARCS CLOS EN SURFACE :

- » « Palais des Sports 1 » : 264 places, barrières automatiques aux 2 entrées et 2 sorties; 5 places PMR en accès direct au Palais. « Palais des Sports 2 » : 125 places, barrières automatiques à l'entrée et à la sortie; comprenant 2 places PMR en accès direct au Palais. Mis en service au 1<sup>er</sup> octobre 2015, ce parc est venu renforcer l'espace de stationnement de la zone centrée autour du Palais. Cette réalisation a nécessité un agrandissement de la base de stationnement initiale et un aménagement en génie civil (création d'un réseau d'eau pluviale avec matière stabilisante en surface).

## 5 PARCS SOUTERRAINS :

- » « Casino » : 310 places, 2 niveaux, barrières automatiques aux 2 entrées et à la sortie ; 4 places PMR en accès direct sur la zone piétonne.
- » « Office de Tourisme » : 200 places, 3 niveaux, barrières automatiques à l'entrée et à la sortie ; 4 places PMR accès direct sur la zone piétonne.
- » « Village » 294 places, 2 niveaux, barrières automatiques à l'entrée et à la sortie ; 2 places PMR à l'extérieur de la zone piétonne.
- » « Rochebrune » 396 places, 5 niveaux, barrières automatiques aux 2 entrées et 3 sorties ; 12 places PMR en accès direct au téléphérique de Rochebrune.
- » « Mont d'Arbois » : 297 places 3 niveaux, avec barrières automatiques à l'entrée et à la sortie ; 6 places PMR en accès direct à la télécabine du Mont d'Arbois.

## STATIONNEMENTS SUR VOIRIE

- » Zone centre-ville : 197 places standard, 10 places PMR et 1 place pour les livraisons (diminution de 38 places suite à l'aménagement de la rue Charles FEIGE)
  - » Zone du Palais : 50 places et 3 places PMR
  - » Zone périphérique : 455 places et 13 places PMR
  - » Zone bleue : 570 places, 14 places PMR, 4 places de rechargement électrique et 6 places de bus
  - » Les stationnements souterrains et clos relèvent, de la « Régie des Parkings », sous le régime d'un SPIC
  - » Le stationnement sur voirie dépend de la régie des « Horodateurs », sous le régime d'un SPA
- Les agents des parkings assurent également la surveillance et l'entretien technique des bornes escamotables d'entrées et de sorties de la zone piétonne du centre-ville :
- » Rue Charles Feige : entrée
  - » Rue du Général Muffat de Saint-Amour : entrée
  - » Rue Saint-François de Sales : sortie

- » Rue d'Arly : entrée
- » Rue Comte de Capré : entrée
- » Rue Ambroise Martin : entrée et sortie
- » Rue Monseigneur Conseil : sortie
- » Quai du Prieuré : sortie
- » Place de la Résistance : sortie

La régie des parkings est équipée d'un jalonnement dynamique indiquant les places disponibles. Afin de réduire le temps de recherche d'une place, la régie compte 13 mâts, dotés de panneaux dynamiques (32 caissons), implantés sur les différents axes routiers dont le principal objectif est l'affichage des places disponibles dans chaque parking. Ces panneaux lumineux servent également à afficher des événements : manifestations, marché hebdomadaire, incidents... Ces messages sont enregistrés par les agents des parkings.

Bornes de rechargement électrique (Arrêté Municipal n° 2019-081 du 07/02/2019) :

- » 1 borne avec 2 emplacements réservés – route du Jaillot
- » « Molletaz » : du fait de l'installation de la mairie annexe, une seule place est temporairement disponible
- » 1 borne avec 2 emplacements réservés – Route Nationale RD1212.
- » 1 borne installée dans le parking souterrain du casino.





## RÉALISATIONS 2020

PERIODICITES	2019 / 2020 (à compter du 01/12/2019 Suivant DEL 2019-217 du 24/09/2019)	Type de produit	2020 / 2021 (à compter du 01/12/2020 Suivant DEL 2020-211 du 22/09/2020)
HIVER	Du 01/12/2019 au 15/04/2020	Abonnements	Du 01/12/2020 au 15/04/2021
	Du 15/12/2019 au 15/04/2020	Horaire	Du 15/12/2020 au 15/04/2021
INTERSAISON PRINTEMPS	Du 16/04/2020 au 30/06/2020	Abonnements et horaire	Du 16/04/2021 au 30/06/2021
ÉTÉ	Du 01/07/2020 au 31/08/2020	Abonnements et horaire	Du 01/07/2021 au 31/08/2021
INTERSAISON AUTOMNE	Du 01/09/2020 au 30/11/2020	Abonnements	Du 01/09/2021 au 30/11/2021
	Du 01/09/2020 au 14/12/2020	Horaire	Du 01/09/2021 au 14/12/2021
ANNÉE	Du 01/01/2020 au 31/12/2020	Abonnements	Du 01/01/2021 au 31/12/2021

### RECETTES

En 2020, elles s'élèvent à 1.682.010€ (contre 1.888.001€ en 2019) soit une perte globale de 205.991 € et un pourcentage de 10,9%.

	Recettes des Parkings souterrains		Recettes Aériennes	Totaux
	Horaire	Abo	Horodateurs	
2018	1 020 662€	672 722€	135 033€	1 828 417€
2019	1 053 652€	710 235€	124 114€	1 888 001€
2020	853 789€	730 655€	97 566€	1 682 010€

### RECETTES ABONNEMENTS

1.976 abonnements ont été vendus en 2020 d'une valeur globale de 730.655€ pour les parcs souterrains (contre 1.965 abonnements et 709.995€ en 2019) soit 11 abonnements en plus et une hausse des recettes 2.91%.

### RECETTES HORAIRE PARCS SOUTERRAINS ET CLOS

Elles englobent les encaissements des tickets horaires, les ventes des cartes à décompte et les forfaits 7 et 14 jours (uniquement sur les parkings de Rochebrune et du Mont d'Arbois). Elles sont collectées par l'intermédiaire de la caisse manuelle du parking du Casino (1 caisse), des caisses automatiques (15 caisses) réparties dans les 7 parkings actuellement en service, ainsi que des bornes de sortie au paiement direct par carte bancaire (10 bornes de sortie).

En 2020, elles s'élèvent à 853.789€ (soit environ 50.75% des recettes totales dégagées par l'intégralité du stationnement).

Recettes des horodateurs (réglementées par l'arrêté municipal n° 2019-642 gen du 22/10/2019 complété par les arrêtés n°2020-025 gen, 2020-042 gen, 2020-043 gen et 2020-324 gen).

En 2020, les 16 horodateurs en place ont collecté 97 827€ de recettes correspondant aux droits de stationnement sur voirie (soit une baisse de 26 287€ par rapport à 2019).

### MISE EN ŒUVRE DU FPS

Le Forfait Post-Stationnement (FPS) est une redevance forfaitaire de stationnement en France. Il remplace l'amende pour infraction au stationnement payant depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018. Le principe fondamental de la réforme est que le stationnement devient une modalité d'occupation du domaine public et ne dépend plus du pouvoir de police du Maire (il ne s'agit plus d'une infraction). Le montant de la redevance de stationnement est fixé localement par chaque commune.

La ville de Megève a fait le choix de maintenir un tarif similaire à l'ex procès-verbal en appliquant un montant de 17€ au FPS. Si le paiement n'est pas effectué en début de stationnement ou ne couvre pas toute sa durée (paiement insuffisant), les agents assermentés (Police Municipale) appliqueront un FPS. Le cas échéant il pourra être diminué, conformément aux textes en vigueur, du montant du dernier ticket de stationnement réglé, au sein de la plage horaire de stationnement valable au moment du contrôle.

Par délibération n° 2020-277 du 8 Décembre 2020, il a été convenu, suivant les préconisations et la complexité des procédures, de signer une convention avec l'ANTAI (Agence Nationale de Traitement Automatisé des Infractions) de « cycle complet » pour une durée 2 ans. Cet organisme désigné par la loi pour émettre des titres exécutoires, propose aux collectivités locales de notifier les avis de paiement. La date limite



pour s'acquitter du montant FPS dû est mentionné sur l'avis de paiement. Passé la date limite et en l'absence de paiement total, un titre exécutoire rendra débiteur l'utilisateur, en plus du FPS impayé, d'une majoration de 20% qui ne peut pas être inférieure à 50€.

L'utilisateur peut, en cas de contestation, déposer un Recours Administratif Préalable Obligatoire (RAPO) dans un délai de 1 mois. L'absence de réponse écrite reçue dans le mois suivant la date de l'avis de réception postal ou électronique du recours vaut rejet du recours. La somme de 23 176€ a été ordonnancée sur le compte 1332 du budget annexe des parkings.

### RECETTES SUPPLÉMENTAIRES

Les emplacements publicitaires :

Dix vitrines sont présentes dans les parkings : 5 vitrines à l'entrée « abonnés » du parking du Casino et 5 autres placées dans le parking de l'Office du Tourisme. La recette 2020 s'élève à 24 503,04€ TTC.

### Rendement d'une place/jour:

CASINO	OT	VILLAGE	ROCHEBRUNE	MONT D'ARBOIS	PALAI
5,52€	3,92€	2,18€	1,06€	1,04€	1,74€

### FRÉQUENTATION

803 649 passages en 2020 (contre 1 010 028 en 2019)

	ENTREES	SORTIES
TICKETS HORAIRE	242 533	218 416
CARTE À DÉCOMPTE	19 517	20 229
ABONNEMENTS	131 745	134 916
FRANCHISE		27 896
TOTAUX	393 795	401 457

Pour mémoire, les passages en « franchise » correspondent aux sorties durant les 30 minutes gratuites.

Depuis décembre 2020, dès la demi-heure dépassée cette dernière devient payante.

### TRAVAUX

Outre les dépenses d'investissements engagées dans le remboursement des capitaux d'emprunts, on trouvera dans la section d'investissement les dépenses suivantes (HT) :

REVÊTEMENT SOL COULOIR DE ROCHEBRUNE	2 914
CAMÉRA PALAI	8 287
RÉALISATION DES PLANS PARKINGS MONT D'ARBOIS ET ROCHEBRUNE	4 816
MAÎTRISE D'ŒUVRE RÉNOVATION DU PARKING VILLAGE	24 180
ÉCLAIRAGE LED MONT D'ARBOIS (TRAVAUX 2021)	4 607,83
MODULE WEB DE GESTION DES ABONNÉS	29 680
REMPLACEMENT DES POMPES DU PARKING VILLAGE	6 667,19



### PROJETS 2021

L'année 2021 est marquée par la mise en service d'un nouveau parking dénommé « Arly » situé sous le NOVOTEL, route nationale. Ce parking disposera de 120 places.

Lors du débat d'orientation budgétaire, étudié au conseil d'exploitation en date du 12 décembre 2019, les priorités affichées se sont dirigées vers des dépenses de maintenance :

- Étanchéité et structure parking du Village : 984 933,28 €
- Création ascenseur parking Village : 39 484€
- Création abris cage d'escaliers parking du Village : 89 500€
- Équipement du nouveau parking MEZTIVA (caméra, signalétique) : 13 000€



# RÉGIE MUNICIPALE DE L'EAU & DE L'ASSAINISSEMENT

## RÔLE DE LA RÉGIE

### LA RÉGIE EAU

Elle gère l'alimentation en eau potable par le réseau public, depuis les captages et forages jusqu'aux compteurs des abonnés, ce qui implique toutes les opérations de stockage, traitement, régulation, entretien des réseaux, facturation, encaissement... Elle organise le partage de la ressource entre l'alimentation humaine, la production d'électricité par la turbine et la production de neige de culture. Elle représente 86 km de réseau d'eau potable et 65 km de branchements.

En 2020, la régie de l'eau représente un budget de 1.898.092,02 € en fonctionnement et 1.170.468,23 € en investissement (moyens et gros travaux).

### LA RÉGIE ASSAINISSEMENT

Elle gère la surveillance des installations individuelles et collectives d'assainissement à l'exclusion du traitement qui est géré par la station d'épuration (STEP) par l'intermédiaire du SIVU Megève/Praz-sur-Arly. Elle est chargée de facturer à l'usager le traitement qu'elle reverse au SIVU. Elle organise la collecte des eaux usées, l'entretien du réseau, la gestion des eaux pluviales, la facturation et l'encaissement des abonnés. Elle représente 74 km de réseau d'eaux usées et 43,5 km de réseaux d'eaux pluviales.

En 2020, la régie de l'assainissement représente un budget de 3 399 239,31 € en fonctionnement et 2 269 856,57€ en investissement (moyens et gros travaux).

## RÉALISATIONS 2020

- Réfection réseaux eaux et assainissement RD1212
- Réfection réseaux eaux et assainissement Route du Coin
- Réfection réseaux eaux et assainissement Rues St François de Sales et Route du Crêt
- Construction bâtiment annexe Livraz avec mise en place de traitement UV (début travaux 2021)
- Détection des réseaux eaux et assainissement
- Changement d'un des véhicules
- Achat caméra pour inspection réseaux
- Achat de matériel pour analyses de l'eau

### COMPTEURS

- 74 compteurs renouvelés (contre 67 en 2019)
- 2 524 compteurs équipés de têtes émettrices (contre 2 338 en 2019)

## TARIF DE RÉFÉRENCE EAU POTABLE AU 01/01/21

5,04 TTC/m<sup>3</sup> (prix calculé sur la base moyenne d'une famille de 4 personnes soit 120m<sup>3</sup> par an pour un compteur de Ø 15).

## PROJETS 2021

- Les régies eau et assainissement envisagent, en 2021, 1 215 381,13€ de travaux et d'études

### BUDGET TRAVAUX ASSAINISSEMENT : 685 816,70€

- Études – détection des réseaux : 50 000€
- Études – Rives : 10 000€
- Travaux sur réseaux – Rue Charles Feige : 83 816,70€
- Travaux sur réseaux – Réfection réseaux Rue des Alloz : 100 000€
- Travaux sur réseaux – Réfection réseaux Allée des Lots : 80 000€
- Travaux sur réseaux – Rue des Cristaux : 20 000€
- Travaux sur réseaux – Mouilles : 20 000€
- Travaux sur réseaux – Travaux divers : 75 000€
- Travaux sur réseaux – Relevage de la Ree : 5 000€
- Travaux sur réseaux – Branchements privés : 80 000€
- Travaux sur réseaux – Dévoiement Rue des Cristaux : 20 000€
- Matériel de transport – Changement Suzuki : 40 000€
- Matériel spécifique – Caméra : 2 000€
- Matériel spécifique – Déversoirs d'orage : 10 000€
- Matériel spécifique – Télégestion : 50 000€

### BUDGET TRAVAUX EAU : 529 564,43€

- Études – Diverses : 5 000€
- Études – Détection des réseaux : 40 000€
- Travaux sur réseaux – Protection des ressources Planay/Riglard : 112 000€
- Travaux sur réseaux – Pompe Cassioz : 10 000€
- Travaux sur réseaux – Réfection réseaux Rue des Alloz : 60 000€
- Travaux sur réseaux – RD1212 : 89 467,39€
- Travaux sur réseaux – Rue Charles Feige : 77 672,31€
- Travaux sur réseaux – Dévoiement : 14 424,73€
- Travaux sur réseaux – Branchements privés : 50 000€
- Matériel spécifique – Télégestion : 60 000€
- Matériel spécifique – Réducteurs + pompes : 10 000€
- Matériel de bureau – Ordinateurs : 1 000€









MAIRIE DE MEGÈVE  
BP 23 | 74120 MEGÈVE | FRANCE

TÉL : +33 (0)4 50 93 29 29

[MAIRIE.MEGEVE.FR](http://MAIRIE.MEGEVE.FR)

RETROUVEZ **PLUS D'INFORMATIONS MUNICIPALES**  
DANS NOS AUTRES PUBLICATIONS

