



RAPPORT D'ACTIVITÉ 2019

DE LA COMMUNE DE MEGÈVE





SOMMAIRE

04 | L'ORGANIGRAMME DES SERVICES

05 | L'ENGAGEMENT QUALITÉ DE MEGÈVE

06 | LE CONSEIL MUNICIPAL

09 | LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES (DGS)

10 | Secrétariat général, Vie de l'assemblée

12 | Sécurité des Espaces Publics

16 | Prévention & Sécurité de Proximité

19 | Centre Communal d'Action Sociale

22 | LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES À LA POPULATION (DGASP)

24 | Famille, Enfance, Éducation

35 | Sports & Loisirs

40 | Culture

45 | Citoyenneté

46 | Office de Tourisme

58 | LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES RESSOURCES (DGASRI)

60 | Ressources Humaines, Emploi & Compétence

64 | Systèmes d'Information & Dématérialisation

66 | Finances & programmation

69 | Marchés & Achats Publics

71 | Affaires juridiques

73 | LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE L'AMÉNAGEMENT & DE L'ENVIRONNEMENT (DGAAE)

74 | Administratif & financier

76 | Secteurs Techniques

79 | Ingénierie Infrastructures, Réseaux & Grands Projets

80 | Développement & Aménagement Durable

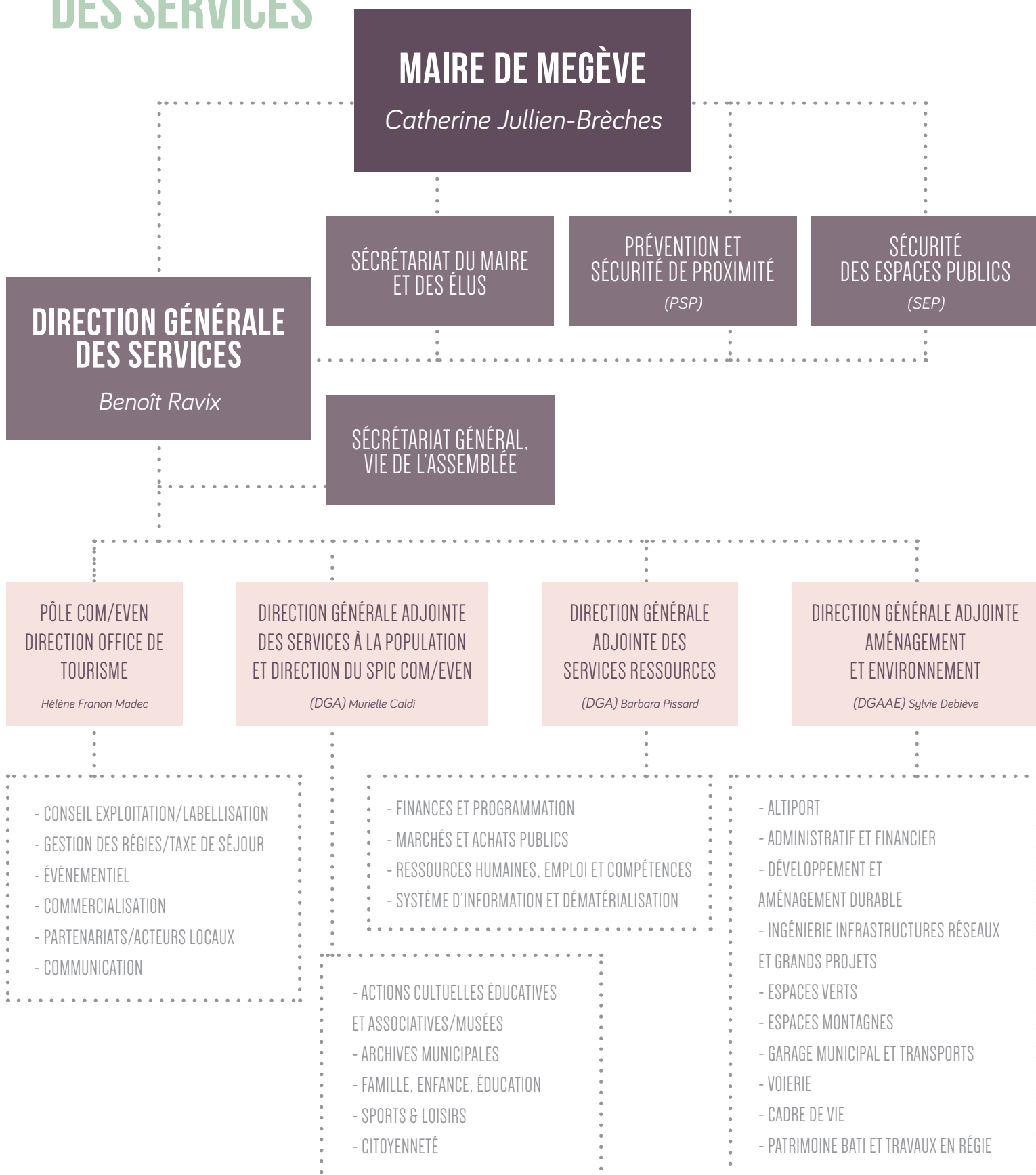
83 | Études, Prospectives & Grands Projets

86 | Altiport

88 | Régie municipale des parcs de stationnement

91 | Régie municipale de l'eau & de l'assainissement

L'ORGANIGRAMME DES SERVICES



L'ENGAGEMENT QUALITÉ

DEPUIS 2010, LA VILLE DE MEGÈVE S'EST ENGAGÉE DANS UNE DÉMARCHE VISANT À AMÉLIORER LA QUALITÉ DE SERVICE RENDU AUX USAGERS.

LABELS QUALITÉ

De nombreux services aux usagers ont obtenu des labels qualité. Megève a été récompensée trois fois d'une Marianne d'or et fait partie des stations « Best of the Alps ». Un logo dédié à l'accueil des familles a été lancé par les services internes de la commune « l'Esprit Famille » attestant des structures adaptées aux enfants. Une démarche de labellisation Flocon Vert a également été engagée en 2019 valorisant les démarches « développement durable », tandis que la marque Qualité Tourisme était renouvelée à l'automne.

CERTIFICATION - ISO 9001

Depuis 2010, la ville de Megève s'est engagée dans une démarche visant à améliorer la qualité de service rendu aux usagers. Cette démarche a été certifiée ISO 9001 version 2008 en 2012, ce qui correspond à la norme sur les systèmes de gestion de la qualité, permettant ainsi à la commune de **Megève d'être la première commune du pays du Mont-Blanc à avoir été certifiée.**

Fort de cette certification obtenue pour le périmètre relatif à l'accueil physique et à l'orientation des usagers de l'hôtel de ville ainsi que la délivrance des actes d'état civil et d'urbanisme ; l'équipe municipale a souhaité élargir ce périmètre à trois autres services municipaux.

RÉALISATIONS

La certification a été confirmée pour la délivrance des actes et a été obtenue pour : l'Accueil et l'Orientation des

usagers, la prise en charge des enfants (Grande crèche), la médiation et l'organisation d'animations culturelles, la production et distribution d'eau potable et l'exploitation des dispositifs d'assainissement.

Le certificat a été obtenu pour une période de trois ans. Un audit de surveillance est réalisé chaque année par un auditeur externe afin de vérifier l'adéquation entre la norme ISO 9001 et le système qualité mis en place par la collectivité.

Affaire de tous, les enjeux de la démarche guident les engagements quotidiens de la commune afin de garantir la satisfaction des usagers. Cela signifie être à l'écoute des usagers mais aussi être à l'écoute des agents pour leur permettre d'exercer leurs missions dans de bonnes conditions et de faire en sorte que **notre système qualité soit gage de fiabilité, de transparence et de disponibilité des services.**

Pour conserver le niveau de qualité voulu, notre engagement implique **d'être en permanence à l'écoute des usagers** :

- identifier leurs attentes,
- développer les actions entreprises avec tous les moyens humains et matériels nécessaires,
- exiger de l'ensemble des agents et de la direction un total respect des processus,
- suivre des indicateurs de qualité, des procédures et instructions,
- respecter les exigences légales et réglementaires,
- assurer une amélioration continue par des actions concrètes telles que la modification des horaires d'ouverture



des services, la réalisation de bureaux de confidentialité ou la création d'un guichet unique à l'accueil.

PROJETS

Les conclusions de l'audit invitent les services à poursuivre leurs efforts de transversalité dans la réalisation des actions et de partage de l'information et du travail. Cette démarche est pérennisée par la certification d'autres services.

NOS LABELS



LE CONSEIL MUNICIPAL

LE MAIRE



**CATHERINE
JULLIEN-BRÈCHES**

Maire de Megève
1^{er} Vice-Président
de la Communauté
de Communes
du Pays du Mont-Blanc

LES ADJOINTS



**CHRISTOPHE
BOUGAULT-GROSSET**

1^{er} Adjoint délégué
au sport, aux sentiers
et aux pistes



**EDITH
ALLARD**

Maire-adjoint déléguée
à la culture, au patrimoine,
au logement, au jumelage,
à l'environnement
et aux forêts



**LAURENT
SOCQUET**

Maire-adjoint délégué
à l'agriculture, la sécurité,
aux espaces publics et
réseaux, et aux bâtiments



**JOCELYNE
CAULT**

Maire-adjoint déléguée
à la citoyenneté,
à l'action sociale et à la
relation avec le personnel
communal



**PATRICK
PHILIPPE**

Maire-adjoint délégué
à l'urbanisme
et à la politique foncière



**FRÉDÉRIC
GOUJAT**

Maire-adjoint délégué
aux finances, au
tourisme,
à l'animation, au
développement
économique, à la
communication
et aux grands projets



**NADIA
ARNOD-PRIN**

Maire-adjoint
déléguée
à l'enfance, à la
jeunesse et aux loisirs



**MARIKA
BUCHET**

Maire-adjoint déléguée
aux affaires scolaires
et à l'hébergement
collectif

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX

INFOS

En 2019, le Conseil municipal
s'est réuni 12 fois en public
et 12 fois en privé.
Ses membres ont voté 291
délibérations.



« VIVRE MEGÈVE »

DAVID
CERIOI



« VIVRE MEGÈVE »

CATHERINE
PERRET



« VIVRE MEGÈVE »

LIONEL
MELLA



« VIVRE MEGÈVE »

ANNABELLE
BACCARA



« VIVRE MEGÈVE »

FRANÇOIS
FUGIER



« VIVRE MEGÈVE »

LAURIANNE
TISSOT



« VIVRE MEGÈVE »

SAMUEL
MABBOUX



« VIVRE MEGÈVE »

CATHERINE
DJELLOUL



« VIVRE MEGÈVE »

JEAN-PIERRE
CHATELLARD



« VIVRE MEGÈVE »

JEAN-MICHEL
DEROBERT



« VIVRE MEGÈVE »

KATIA
ARVIN-BEROD



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

SYLVIANE
GROSSET-JANIN



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

FRANÇOIS
RUGGÉRI



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

PIERRETTE
MORAND



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

LIONEL
BURILLE



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

MICHELINE
CARPANO



« PRIORITÉ MEGÈVE »

DENIS
WORMS



« PRIORITÉ MEGÈVE »

MARIE-CHRISTINE
ANSANAY ALEX





LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

09

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL, VIE DE L'ASSEMBLÉE

-

SÉCURITÉ DES ESPACES PUBLICS

-

PRÉVENTION & SÉCURITÉ DE PROXIMITÉ

-

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)

-

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL, VIE DE L'ASSEMBLÉE

RÔLE DU PÔLE

Le rôle du pôle est d'assurer le fonctionnement des **séances du Conseil Municipal de Megève** : convocations, ordres du jour, notes de synthèse, élaborations du projet de délibérations, organisations des séances, comptes-rendus, recueils et télétransmissions au contrôle de la légalité des Services de l'État via la plateforme S²LOW.

Il en va de même pour les **syndicats ou commissions intercommunales** : le SIVOM du Jaillet, le SIVU Megève/Praz-sur-Arly et la Commission des Biens Indivis de Megève/Demi-Quartier.

Le pôle télétransmet en sous-préfecture les décisions du Maire à caractère général, et celles concernant les finances (**124 décisions au total, en 2019**), ainsi que les arrêtés municipaux, soit **817 arrêtés à caractère général**, auxquels s'ajoutent ceux des ressources humaines.

Le pôle est également en charge des commandes de fournitures administratives et du mobilier. Il assure aussi le **secrétariat de la Direction Générale des Services, l'organisation et les comptes-rendus des comités de direction et le secrétariat de la SAEM Megève Développement.**

RÉALISATIONS & PROJETS

RÉALISATIONS

- Poursuite de la consolidation du pré-contrôle de légalité des actes administratifs
- Consolidation de la formation d'un binôme sur la tenue des assemblées
- Reliure des actes

PROJETS

- Installation de la nouvelle municipalité
- Poursuite de la consolidation du pré-contrôle de légalité des actes administratifs
- Reliure des actes.

LES COMMISSIONS MUNICIPALES ET LES ORGANISMES

Les Commissions Municipales permettent de couvrir toutes les compétences exercées par la Commune. Elles réunissent régulièrement les élus membres dans le but d'améliorer le fonctionnement du conseil municipal dans le cadre de la préparation des délibérations.

Leur rôle se limite donc à examiner les questions qui seront soumises au Conseil Municipal dans leur domaine de compétences. Ce sont donc des commissions d'étude. **En 2019, les élus se sont réunis 61 fois en Commissions Municipales.**

LES 17 COMMISSIONS MUNICIPALES

APPEL D'OFFRES	MARCHÉ À PROCÉDURE ADAPTÉE (MAPA)
SPORT	FINANCES
AGRICULTURE	ENVIRONNEMENT
CULTURE, PATRIMOINE ET JUMELAGE	ESPACES PUBLICS ET BÂTIMENTS
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, TOURISME ET COMMUNICATION	DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC
FAMILLE, ENFANCE, ÉDUCATION	IMPÔTS DIRECTS
AMÉNAGEMENT	LOGEMENT
LISTES ÉLECTORALES	TOURISME ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE
URBANISME ET POLITIQUE FONCIÈRE	



LES 2 ORGANISMES INTERNES

COMITÉ TECHNIQUE

Hormis les compétences exercées en direct, les élus de Megève participent (parfois en tant que président) à la gestion de nombreux organismes externes.

COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (CHSCT)

- Conseil des écoles
- Collège public Émile-Allais
- EHPAD Les Monts Argentés
- SEMCODA
- TERACTEM

LES 24 ORGANISMES EXTERNES

- Régie des parcs de stationnement souterrains (SPIC)
- Régie municipale de l'eau (SPIC)
- Régie municipale de l'assainissement (SPIC)
- Régie de commercialisation touristique (SPIC)
- Régie Palais (SPIC)
- Aéroclub
- Association des communes forestières de Haute-Savoie et Fédération nationale des communes forestières
- Syndicat des commerçants non sédentaires
- CCAS (centre communal d'action sociale)
- Club des sports
- SYANE (Syndicat d'électricité et d'équipement de la Haute-Savoie)
- SAEM Megève Développement
- SIVU Espace Jaillet
- SIVOM du Jaillet
- SIVU Megève/ Praz-sur-Arly
- Commission syndicale des biens indivis Megève/ Demi-Quartier
- Syndicat d'Aménagement Intercommunal du Mont-Joly (SAIMJ)
- Communauté de Communes Pays du Mont-Blanc (CCPMB, 12 commissions intercommunautaires)
- SM3A

SÉCURITÉ DES ESPACES PUBLICS

RÔLE DU PÔLE

Le pôle assiste le Maire dans sa fonction de responsable de police municipale conformément à l'article L 2212.2 du Code des Collectivités Territoriales.

Il a un rôle de conseil auprès des élus et des autres pôles dans le cadre des pouvoirs de police générale mais aussi dans le cadre des pouvoirs de police spéciale. Acteur direct auprès du premier magistrat de la commune, il s'enquiert de l'évolution de la réglementation et est force de proposition.

Il veille à la sécurité des espaces recevant du public « E.R.P » ouverts ou clos, il assiste les services de l'état lors des commissions de contrôle de sécurité et veille à l'organisation des moyens de secours sur le territoire de la Commune.

Il assure l'instruction des dossiers & le suivi des occupations privatives du domaine public non constitutives de droits réels (occupation ou utilisation du domaine temporaire, précaire & révocable), notamment, celles relatives aux terrasses, présentoirs, aux droits de stationnement, aux animations & aux manifestations, aux ventes au déballage.

Il centralise, instruit et rédige les actes de police administrative spéciale, en tenant compte de l'opportunité politique, de la faisabilité technique et juridique des demandes réceptionnées.

Il appréhende la réglementation notamment celle liée aux manifestations éphémères en examinant les conditions à réunir pour assurer, autant que faire se peut, la sécurité et la sûreté publiques de l'événement (vigilance attentat, procédure d'alerte, état d'urgence...).

Il coordonne et veille à la mise en place des moyens idoines aux mesures de prévention, de protection et de sauvegarde ainsi qu'aux moyens d'alerte en cas de survenance d'un risque naturel ou technologique potentiel (P.C.S, sécurité du domaine skiable, pistes V.T.T, etc...).

Il organise, anime les commissions de sécurité des pistes (Domaines skiables & V.T.T) ainsi que la commission « Vie nocturne » relative à l'activité des établissements de nuits (restaurants, bars, discothèque...).



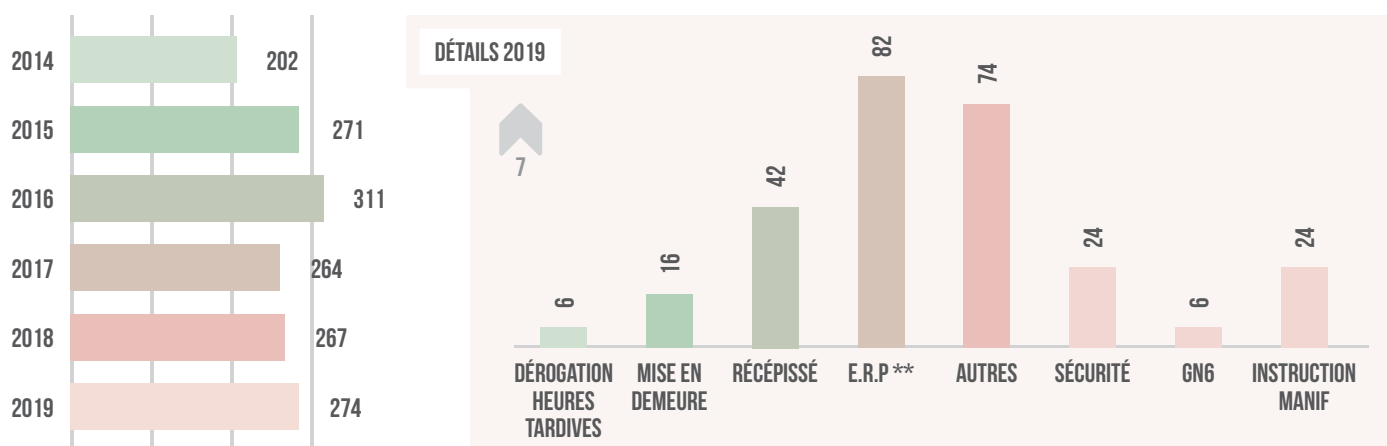
RÉALISATIONS 2019

- Structuration du pôle (poursuite projet)
- Développement du Plan Communal de Sauvegarde et actualisation
- Structuration de la Commission des Pistes et du domaine V.T.T
- Poursuite de la mise en place de la stratégie d'optimisation des opérations de contrôle et de développement en matière d'Occupation du Domaine Public suite à l'élaboration d'une charte. Déclinaison aux autres agencements secondaires de type présentoirs, pupitres, etc...
- Optimisation de l'interface entre le service départemental de secours incendie et de secours et le pôle sécurité dans l'élaboration et l'actualisation des procédures (E.R.P et manifestations)
- Optimisation des moyens de secours à la population de type défibrillateurs semi-automatiques (D.S.A)
- Sensibilisation et développement d'une culture commune de la sécurité (procédure d'alerte attentat, étude de système d'alerte ...) ainsi qu'au moyen d'exercices d'évacuation organisés au sein des bâtiments communaux

QUELQUES CHIFFRES

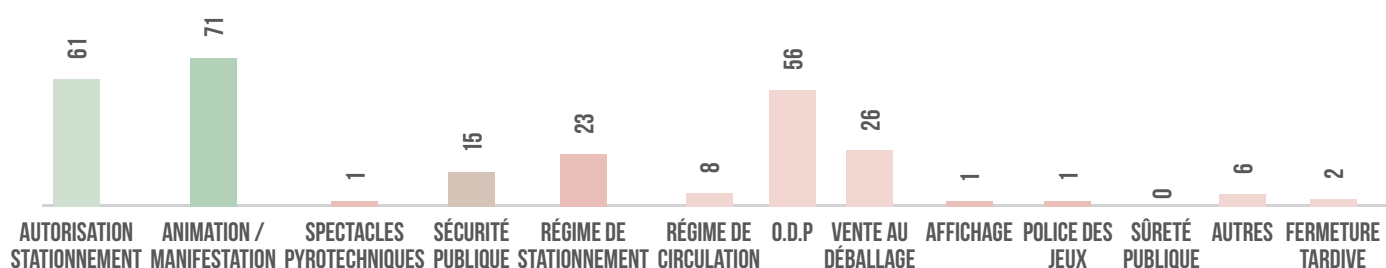
CORRESPONDANCES (CHRONO)

01 janvier au 31 décembre 2019 : 274



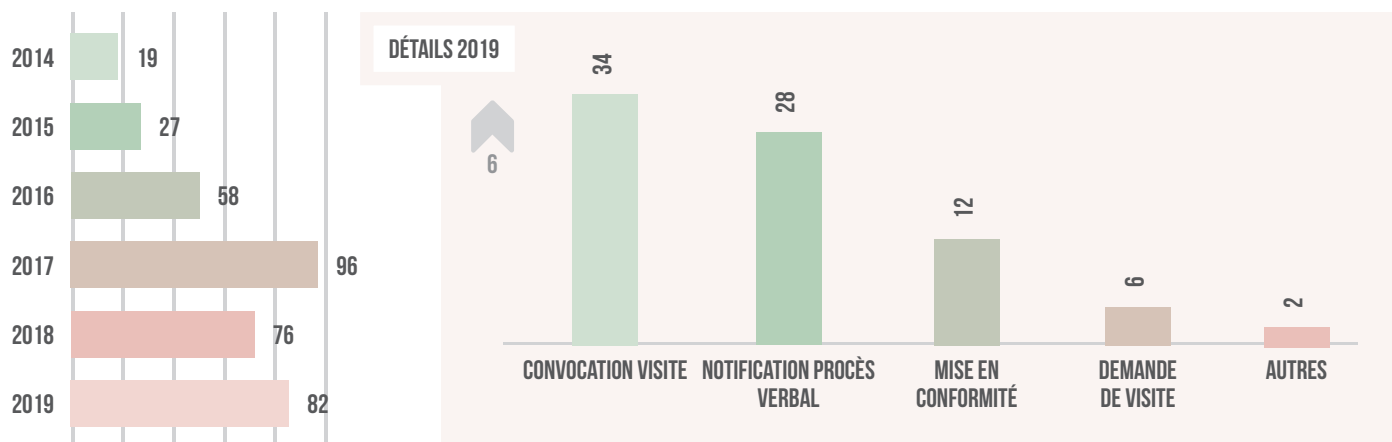
POLICES ADMINISTRATIVES SPÉCIALES 2019

Total : 271



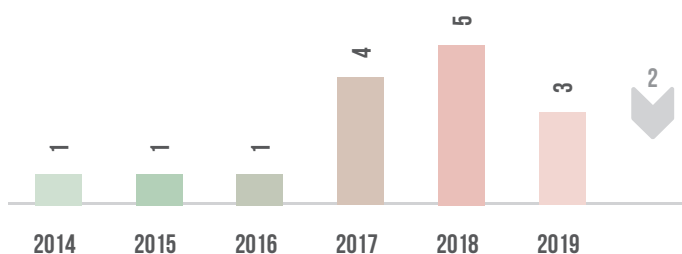
COMMISSIONS DE SÉCURITÉ DE TYPE « E.R.P »

01 janvier au 31 décembre 2019 : 82

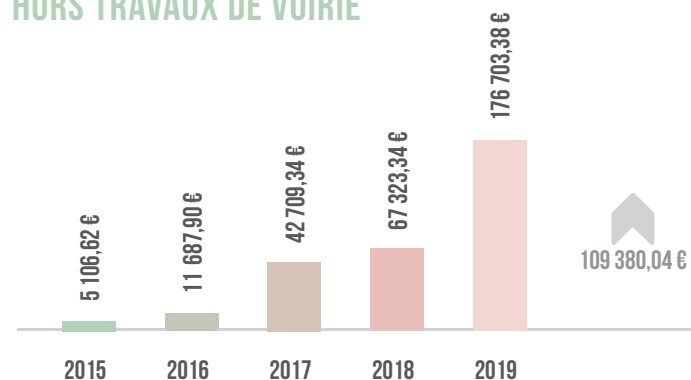


CELLULE DE CRISE « PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE »

Mise en œuvre 2019 : 3

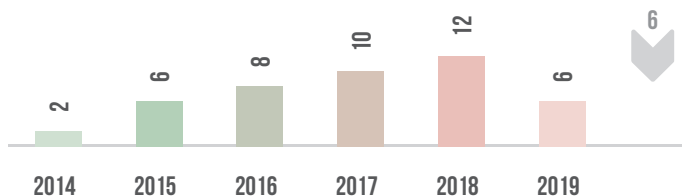


DROITS DE STATIONNEMENT SPÉCIFIQUES HORS TRAVAUX DE VOIRIE

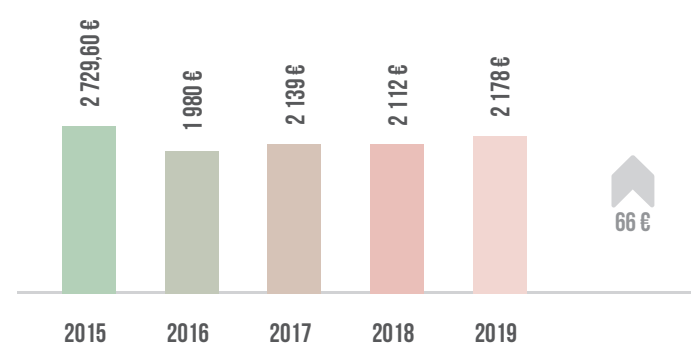


COMMISSIONS DE SÉCURITÉ (DOMAINES SKIABLE & V.T.T / VIE NOCTURNE / COMMERÇANTS)

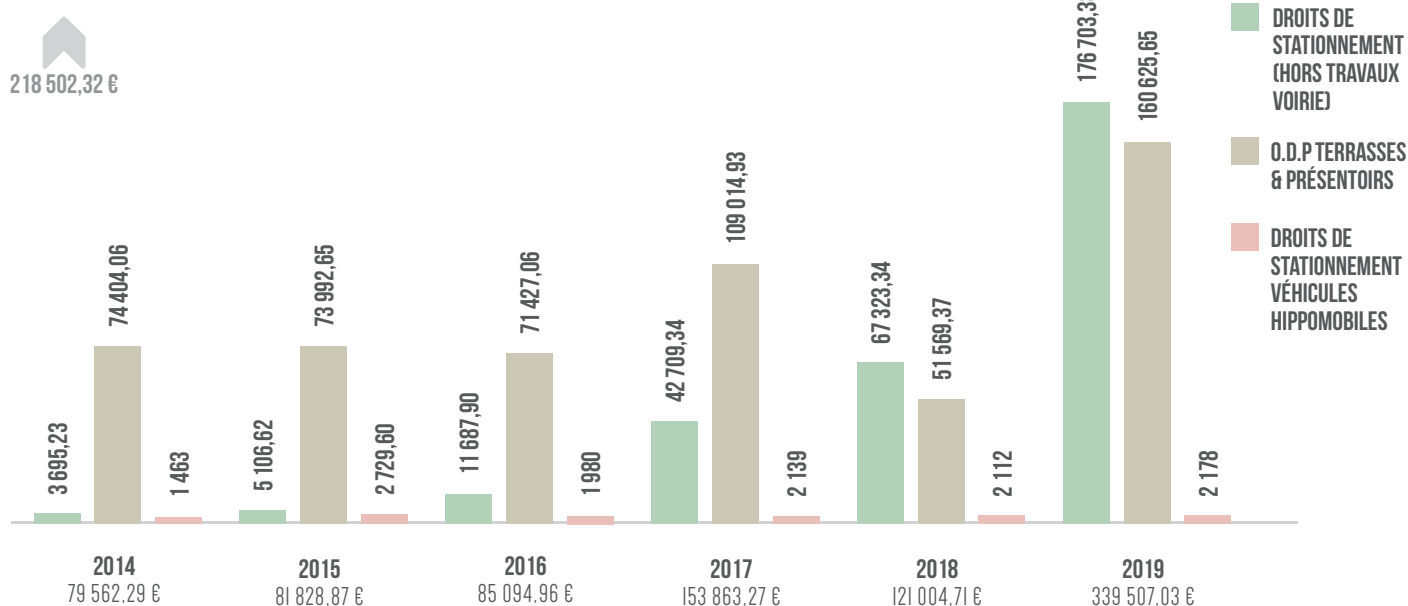
01 janvier au 31 décembre 2019 : 6 (05 sécurité du domaine skiable / 01 « Vie nocturne » / commerçants)



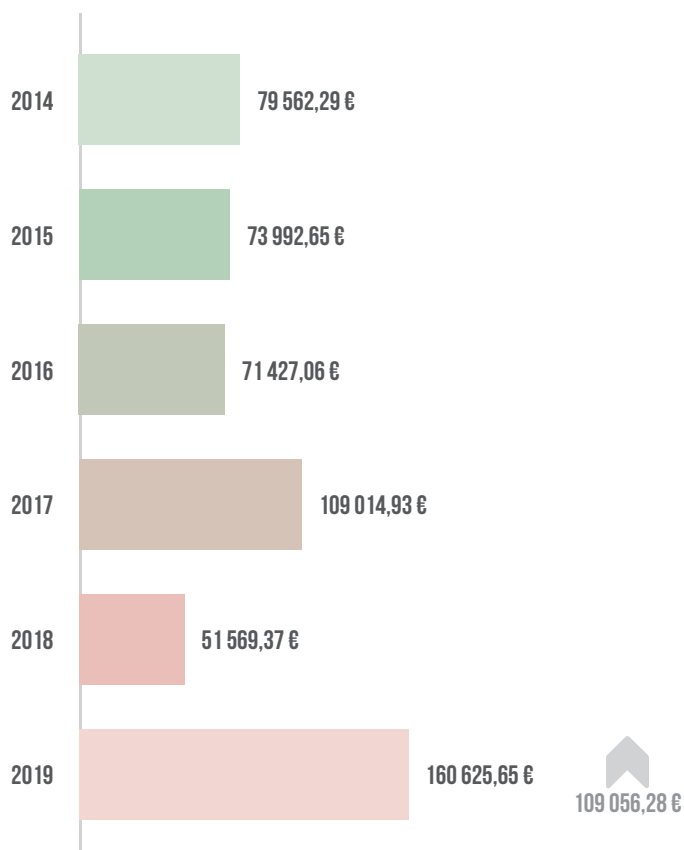
DROITS DE STATIONNEMENT DE TYPE VÉHICULE HYPOMOBILES



RECETTES ENGENDRÉES PAR L'ACTIVITÉ DU PÔLE 2019



OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (TERRASSES – PRÉSENTOIRS)



PROJETS 2020

- Développement du Plan Communal de Sauvegarde et actualisation
- Structuration de la Commission des Pistes et du domaine V.T.T
- Poursuite de la mise en place de la stratégie d'optimisation des opérations de contrôle et de développement en matière d'Occupation du Domaine Public suite à l'élaboration d'une charte. Déclinaison aux autres agencements secondaires de type présentoirs, pupitres, etc...
- Optimisation de l'interface entre le service départemental de secours incendie et de secours et le pôle sécurité dans l'élaboration et l'actualisation des procédures (E.R.P & manifestations)
- Optimisation des moyens de secours à la population de type défibrillateurs semi-automatiques (D.S.A)
- Sensibilisation et développement d'une culture commune de la sécurité (procédure d'alerte attentat, étude de système d'alerte, GN6 ...) notamment au moyen d'exercices d'évacuation et de confinement organisés au sein des bâtiments communaux - Mise en place d'exercices en situation réelle

PRÉVENTION & SÉCURITÉ DE PROXIMITÉ

RÔLE DU PÔLE

La **Police Municipale** est chargée d'assurer la **tranquillité**, la **salubrité** et la **sécurité** des personnes et des biens en organisant les moyens nécessaires à la surveillance, à la **prévention** et à la **répression** des actes délictueux ou contraventionnels et en développant une **relation de proximité** avec la population. Elle agit sous l'autorité du Maire.

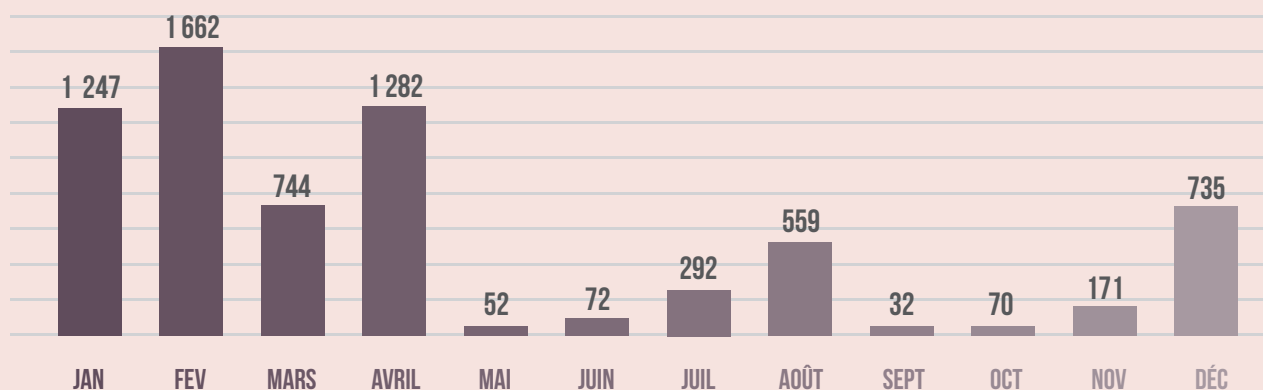
Le poste de police de Megève se compose de **6 agents de police**, **4 agents de surveillance de la voie publique (ASVP)** et d'**1 agent d'accueil**.



RÉALISATIONS 2019

RÉPARTITION MENSUELLE DES INFRACTIONS DE 2019

En 2019, le total des infractions au code de la route s'élève à **5 741**.
On constate une baisse de **22%** (7 390 verbalisations en 2018).



- 2 types d'infractions :

Les verbalisations aux **arrêts et stationnements** gênants ou très gênants, irréguliers et interdits :
5 394 en 2019, contre 7 231 en 2018.

Les infractions liées aux manquements aux **règles de circulation** : **347** en 2019 contre 159 en 2018.

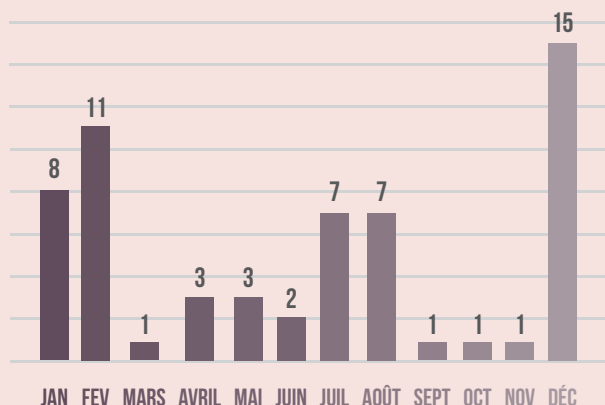
LA FOURRIÈRE

Pour l'année 2019, le total de mise en fourrière est de **60** (97 en 2018), soit un encaissement total de **8 744€**.

LE REFUGE

Le nombre de personnes ayant bénéficié de l'**hébergement d'urgence** en 2019 est de **13** contre 14 en 2018.

RÉPARTITION DES ENLÈVEMENTS DE VÉHICULES



OBJETS TROUVÉS, PERDUS

Pour l'année 2019, le nombre d'objets trouvés enregistrés est de **223** (242 en 2018).

- 55 objets ont été restitués à leur propriétaire
- 94 objets ont été transférés aux organismes émetteurs (CNI, passeport, permis de conduire...)
- 70 objets ont été détruits



LE MARCHÉ (PASSAGERS - COMMERÇANTS HORS ABONNEMENTS)

Recettes 2019 : **11 770€** (17 752€ en 2018).

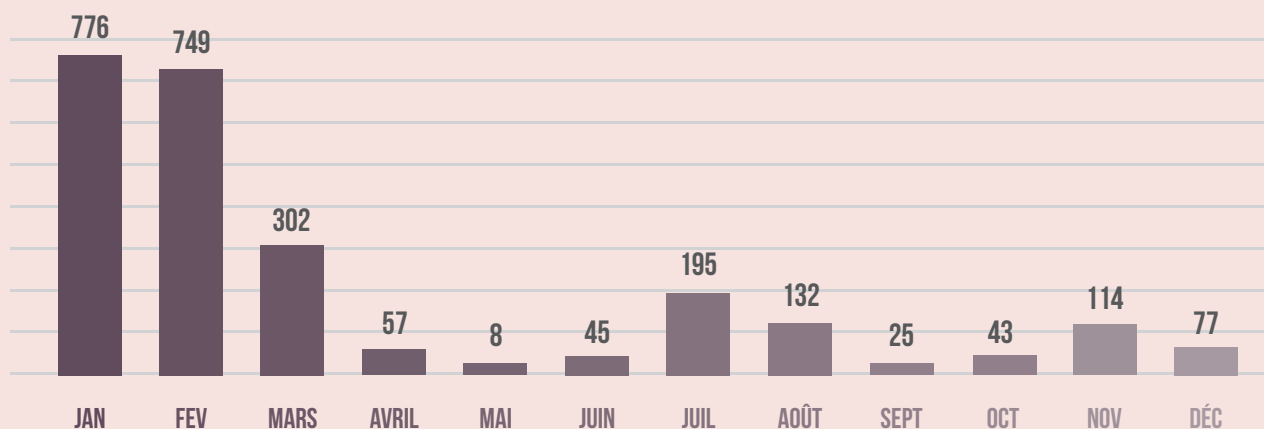
On constate une forte diminution de fréquentation des commerçants, ce qui se traduit par une baisse des encaissements de l'ordre de 33,6%.

LES HORODATEURS

Pour l'année 2019, les encaissements représentent **124 113€** (contre 135 032€ en 2018).

RÉPARTITION MENSUELLE DES NON-PAIEMENTS DE STATIONNEMENT PAYANT EN 2018

Depuis le 1^{er} janvier 2018, le Forfait post stationnement (FPS) est apposé aux automobilistes qui n'auraient pas ou insuffisamment payé leur stationnement, conformément à la loi de dépenalisation du stationnement payant. Il ne s'agit plus d'une contravention, puisqu'il n'y a plus de caractère pénal. Le montant du forfait varie selon la commune (Megève : **17€**).



En 2019, les Agents de Surveillance de la Voie Publique (ASVP) ont relevé **2523 FPS**. 70% des forfaits ont été payés, soit une somme encaissée de **32 790€**. Les 30% impayés correspondent aux véhicules immatriculés à l'étranger, aux contestations ou aux annulations.

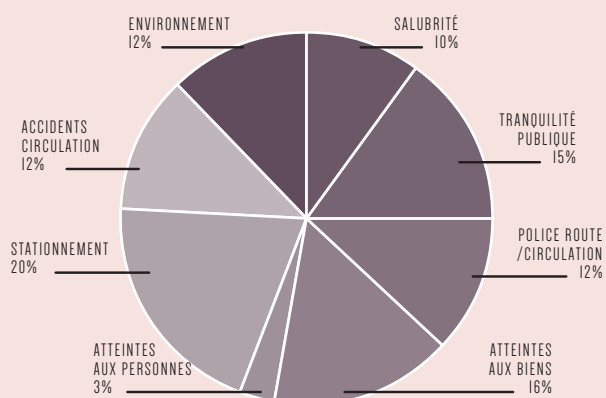
LES ANIMAUX

Pour l'année 2019, le nombre d'animaux (chiens dans sa totalité) trouvés est en baisse :
9 animaux ont été confiés ou capturés (22 en 2018).



LES INTERVENTIONS SUR LA VOIE PUBLIQUE

272 interventions sur la voie publique ont eu lieu en 2019, contre **250** en 2018.



LES DÉBITS DE BOISSON

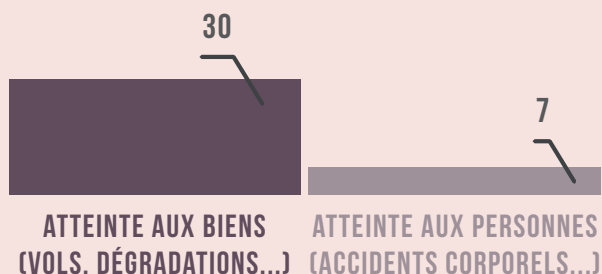
- Établissement de **27 déclarations** d'ouvertures/ mutations/ transferts de débits de boissons (28 en 2018)
- Délivrance de **77 arrêtés municipaux** d'ouverture de débit de boissons temporaires (90 en 2018)

LA VIDÉOPROTECTION

La police s'est dotée en 2014 d'un outil d'une efficacité redoutable : la vidéoprotection. Elle est utilisée dans la plupart des activités de la police municipale pour une surveillance en temps réel de manifestations sur la voie publique mais aussi au profit de la gendarmerie nationale et permet de résoudre de nombreuses enquêtes judiciaires.

37 recherches ont été effectuées en 2019 avec extraction vidéos sous réquisition de la gendarmerie nationale (32 en 2018).

RÉPARTITION PAR CATÉGORIE DE RECHERCHES



LES ÉCRITS JUDICIAIRES ET ADMINISTRATIFS

Rédaction en 2019 de :

- **15** procès-verbaux de contravention transmis à l'officier du Ministère Public ou au Procureur de la République
- **15** rapports d'infraction, de mise à disposition, d'information
- **89** mains courantes
- **47** arrêtés municipaux (animations saisonnières, autorisation stationnement, marché)

LES OPÉRATIONS TRANQUILLITÉ VACANCES (OTV)

L'opération « tranquillité vacances » permet aux personnes qui partent en vacances de bénéficier d'une surveillance de leur domicile durant leur absence. Celle-ci est assurée par la police ou la gendarmerie en fonction du lieu de résidence. Cette assistance des forces de l'ordre est entièrement gratuite.
En 2019 : **5 OTV** (également 5 en 2018).

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS) MEGÈVE / DEMI-QUARTIER (JUSQU'AU 01/07/19)

RÔLE DU PÔLE

Le CCAS est chargé de **l'aide sociale** (obligatoire) et de la **politique sociale** (facultative).

En 2014, suite aux élections municipales, un **nouveau conseil d'administration** a été institué et une nouvelle **convention de partenariat** pour le CCAS entre les communes de Megève et de Demi-Quartier a vu le jour.

Un agent de la commune de Megève se charge de la gestion du CCAS.

Chaque année, l'agent du pôle **accueille tout type de public** et répond à une grande diversité de demandes (renseignements, imprimés, écoute). Il reçoit également le **public en difficulté** (population de passage, nouveaux arrivants, saisonniers, SDF...) et **l'oriente** vers les différents organismes.

D'un point de vue **administratif**, il instruit un nombre conséquent de dossiers et assiste les usagers pour la constitution (parfois de A à Z) de leurs dossiers particuliers.



RÉALISATIONS 2019

PRÉPARATION DES CONSEILS D'ADMINISTRATION

(convocations, ordres du jour, délibérations, DOB en partenariat avec l'élue responsable, le DGS, les services financiers) et rédaction des comptes rendus.

RÉDACTION DES DÉCISIONS prises par Madame la présidente du CCAS.

TÉLÉTRANSMISSION EN SOUS-PRÉFECTURE

des actes (contrôle de légalité).

EN PARTENARIAT AVEC L'ADMR : « Service d'aide à la mobilité par le transport accompagné », **9 usagers** (contre 8 en 2018).

GESTION HÉBERGEMENT D'URGENCE LOCAL

« le refuge » en lien avec le 115, les centres d'hébergement et de réinsertion sociale, la police municipale et les élus. Depuis 2018 : remise d'un sac de premières nécessités homme et femme (**petit-déjeuner, déjeuner et souper, kit de toilette et couverture de survie**) en partenariat avec la Croix rouge.

INSTRUCTION DES DOSSIERS D'AIDE LÉGALE

aides sociales, obligation alimentaire, RSA et primes activité (**25 dossiers** actifs tous confondus).

INSTRUCTION DES DEMANDES HLM (63),

préparation des dossiers pour les commissions logement, renseignements divers (accession à la propriété, logement communal, problèmes de copropriété...). Simulation des droits éventuels d'allocation logement de la C.A.F. par internet. Contacts avec les organismes HLM : Haute Savoie Habitat, SEMCODA,

APRICOT IMMOBILIER (accession propriété), SA Mont Blanc, Poste Habitat.

Liens avec PLS (Pour le Logement Savoyard) et SNE (Système National d'Enregistrement).

Dossiers attribution logement, caution, FSL.

DÉLIVRANCE DE BONS ALIMENTAIRES

(en lien avec les assistantes sociales et l'élue) : on constate une diminution de la population de passage.

AIDE À LA RÉDACTION DE CURRICULUM VITAE,

de courriers aux différentes administrations (impôts, caisses de retraite, CAF, Pôle emploi, CPAM, assurances, notaires...) ou privés.

AIDE DANS LA CONSTITUTION DE DOSSIERS : déclarations

de ressources, aides au logement, Pôle Emploi, Couverture Maladie Universelle (CMU, CMUC et ACS), Allocation Personnalisée Autonomie (APA), Formulaire de demandes auprès de la MDPH (maison départementale des personnes handicapées), Allocation Adulte Handicapé (AAH), Aide juridictionnelle, Retraite vieillesse de base, complémentaires et réversion, Déclaration impôts, Amélioration de l'habitat, Demandes actes état civil, Décès, directives fin de vie, Affiliation CPAM, Incapacité de travail, Taxe Première Nécessité, Tri documents, Veuvage...

RELATIONS AVEC LES ASSISTANTES SOCIALES (conseil départemental, MSA, pôle gériatrique, CAF, hôpitaux...), la Maison de l'Emploi, l'Espace saisonnier, l'ADMR (maintien à domicile et portage des repas), l'association tutélaire des majeurs protégés (ATMP), la police municipale, la gendarmerie, les centres d'hébergement d'urgence, le 115...

ACTIVITÉS POUR LES ÂÎNÉS :

- Promenade annuelle d'une journée (123 participants + 8 accompagnateurs),
- Repas de fin d'année (223 inscrits, 23 bénévoles),
- Colis de fin d'année (443 colis portés au domicile, 56 distributeurs),
- Après-midis bleus : renseignements et inscriptions (17 activités, 369 participants sur le total des activités). Nouveautés 2019, mise en place du yoga sénior (une vingtaine de participants), de l'atelier « Comment appréhender l'immersion dans l'eau » (groupe de 6 personnes), des marches seniors (25 personnes inscrites) et de deux déjeuners à la FMA (par groupe de 20 personnes, soit 40 participants).
- Dispositif d'aide en faveur des personnes de plus

de 80 ans pratiquant l'activité du ski alpin ou la marche : montant individuel maximal de 200 €

(sur présentation de la facture d'achat d'un titre de transport saison ou année valable sur le domaine skiable Evasion Mont-Blanc et de 70 € sur la présentation d'un forfait piéton année ou saison).

JARDINS PARTAGÉS : 4 familles.

DISPOSITIF ALERTE ET VEILLE (canicule) : 10 inscriptions.

ACCUEIL DE TOUT PUBLIC (renseignements divers, délivrance imprimés, écoute) et du public en difficulté (population de passage, nouveaux arrivants, saisonniers, SDF...) Orientation vers les différents organismes.

ÉLECTIONS DE DOMICILE : 9 en cours

ACCUEIL DES SAISONNIERS via la Soirée des Saisonniers au Palais

MISE EN PLACE DE LA MARCHÉ OCTOBRE ROSE

MISE À JOUR DES LISTES « ASSISTANTES MATERNELLES »

de la liste concernant l'ordre des avocats du Barreau de Bonneville et du Pays du Mont-Blanc et de la liste des conseillers salariés

DOSSIERS D'AIDE JURIDICTIONNELLE

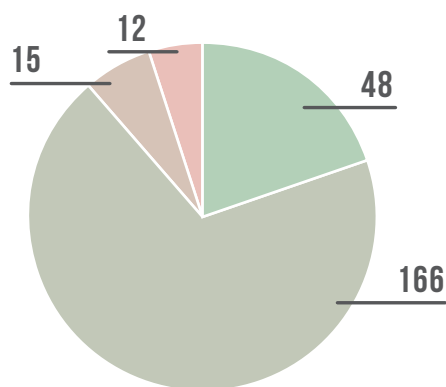
RÉGISSEUR DE LA RÉGIE DE RECETTES

SUIVI DU COURRIER



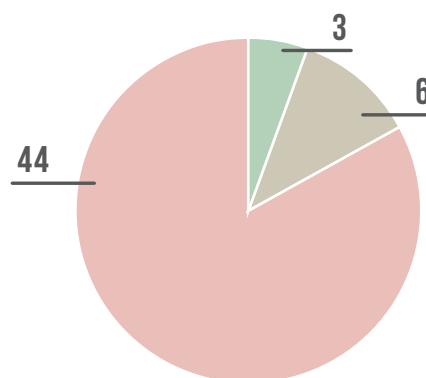
LES GRAPHIQUES SUIVANTS ILLUSTRENT :

- La diversité des tâches et services rendus à la population de Megève et Demi-Quartier, tant active que retraitée.
- L'importance de l'écoute et de la collaboration active avec différents partenaires.
- La complexité de certains dossiers (demandes de retraites, surendettement, aide sociale, inscription pôle emploi, curriculum vitae, tri de documents...) nécessite plusieurs heures de travail.
- Les passages pour les inscriptions aux AMB représentent un temps important. Outre l'écoute, ils sont souvent l'occasion d'une demande de conseils ou d'aide administrative.



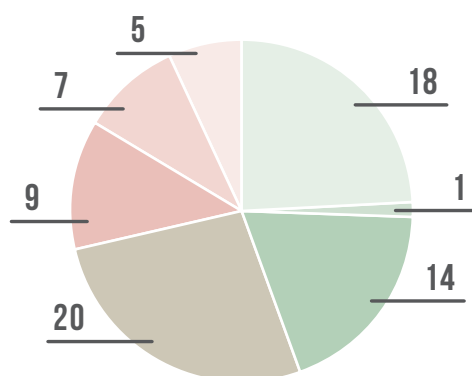
LOGEMENT

- Accession à la propriété
- HLM Demandes (SNE) + renseignements logements + organismes + expulsions + fsl
- Logement communal + 115, Refuge, CHRS, grand froid
- Bâtiments : Prieuré, Molettaz, Pallaz, Essertons, Perchets



EMPLOI ET RETRAITE

- CV - Pole Emploi (consultation, déclaration, dossier inscription)
- Saisonniers (travail, logement, camion, transport, esp. saisonnier, juridique)
- Retraites CARSAT, MSA, complémentaires, combattants, ASPA, reversion, RSI

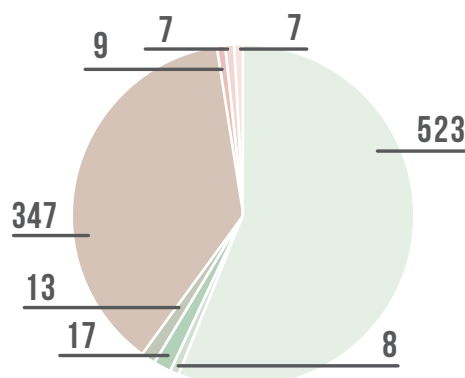


AIDE SOCIALE

- Aide sociale + obligation alimentaire - APA - (rens. + dossier) - bien vieillir
- RSA, prime activité (rens. Dossier, décl. trim...)
- Bons alimentaires
- Élection domicile, renseignements
- CAF MSA - déclarations - APL, droits, AAH, ASF, FSL
- CPAM - MSA-CMU, PUMA-CMUC-ACS-Mutuelles-Demande affiliation-Améli
- MDPH - PMR (handicap)

ÉCOUTE, FAMILLE

- Écoute, courriers particuliers, documents et services divers
- Assistant(e)s social(e)s et maternel(le)s - PMI
- Impôts décl., télédecl., renseignements Exo. TF TH, réclamation
- Personnes âgées, PMR (MR, maintien dom., Téléal., résidence, alzheimer)
- Personnes âgées (activités, colis, promenade, repas, liste, forfaits ski...)
- ADMR - Aide à domicile - Portage repas - carsat aide ménagère
- Transport communal - Montenbus - VSL
- Jardin partagé - Entraide (dons ou bénéficiaires) - bénévolat



22

LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES À LA POPULATION

FAMILLE, ENFANCE, ÉDUCATION

-

SPORTS & LOISIRS

-

CULTURE

-

CITOYENNETÉ

-

OFFICE DE TOURISME

-





FAMILLE, ENFANCE, ÉDUCATION

COMPOSITION DU PÔLE

60 AGENTS + 9 SAISONNIERS
+ 1 APPRENTIE

AFFAIRES SCOLAIRES

Le service des affaires scolaires gère les effectifs scolaires, les inscriptions scolaires, participe aux conseils d'école et joue le rôle d'interface avec les associations de parents d'élèves.

RÉALISATIONS 2019

SUR LE PLAN FINANCIER

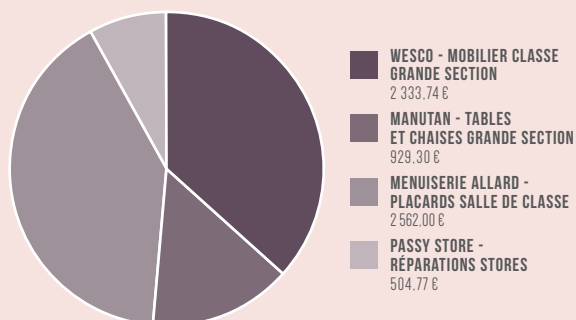
Aide au financement de 11 voyages scolaires pour un montant de 11 520 €

- 3 au collège Émile-Allais
- 7 au collège Saint Jean-Baptiste
- 2 en primaire HJLM

SUR LE PLAN RÉGLEMENTAIRE

6^e année d'expérimentation des 4,5 jours de classe.
Rentrée anticipée le lundi 26 août 2019 pour les 146 élèves Henry-Jacques Le Même pour rattraper les 10 mercredis libérés pendant l'hiver 2020.

SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS (6 329,81 €)



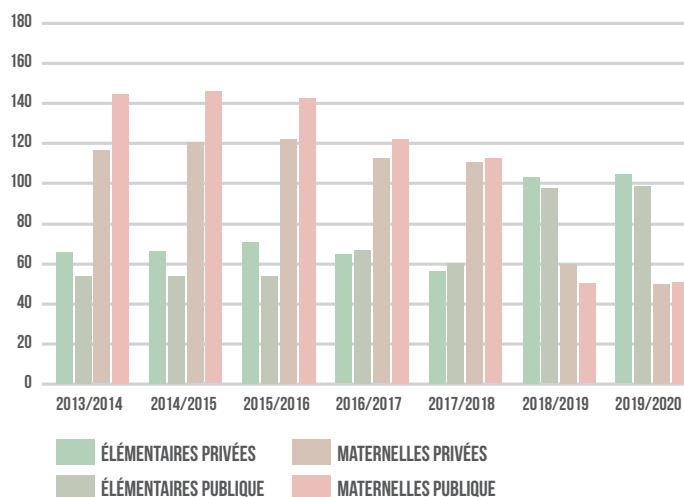
PROJETS 2020

- Développer des actions environnementales et des projets durables
- Accompagner les changements en cas de retour à 4 jours à la rentrée 2021

FAITS MARQUANTS SUR 2019

- Sondage en mars 2019 sur l'organisation des rythmes scolaires : impact positif sur le bien-être à l'école et la qualité des activités proposées
 - 64% approuvent la journée courte pour la concentration
 - 57% satisfaits de la semaine de 4,5 jours
 - 50% souhaitent conserver la semaine de 4,5 jours
- Étude de 3 scénarios :
 - Retour à 4 jours avec fin des cours à 16h
 - Retour à 4 jours avec fin des cours à 16h30
 - Maintien des 4,5 jours
- Installation de 5 containers semi-enterrés à proximité de la cour maternelle HJLM
- Valorisation de la scolarité et accompagnement à la réussite scolaire récompensée par Mme Le Maire et l'élue en charge des affaires scolaires
- Nouveauté : Cérémonie de récompense scolaire le 28 juin avec remise d'une calculatrice aux CM2 des 2 écoles
- Rentrée scolaire : remise d'un sac à dos avec la peluche Billy Bosteu aux petites sections des écoles
- Projet Mix'Art « un patrimoine et un avenir partagés » : 173 élèves issus des écoles et collège Saint Jean-Baptiste, école Henry-Jacques Le Même, collège Émile Allais, Institut Médico Educatif Chalet Saint André, Meg'Loisirs et Périscolaire ont réalisé une fresque de street art avec 54 tableaux et toiles représentant le patrimoine naturel, sportif et culturel de Megève.

ÉVOLUTION DES EFFECTIFS DES ÉCOLES DEPUIS 2013



ACCUEIL DE LOISIRS

Meg'Loisirs est constitué d'une structure principale et selon la saison à l'école Henry-Jacques Le Même.

RÔLE ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Diriger l'accueil selon la réglementation de la Direction départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection Maternelle Infantile et **veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être** des enfants.
- Favoriser le développement, **l'éveil et la socialisation** des enfants accueillis.
- Concourir à l'intégration sociale des enfants porteurs d'un **handicap ou d'une maladie** chronique.
- Traduire en actions concrètes les **projets éducatifs et pédagogiques**.
- Faciliter la transition entre le **milieu familial et les milieux scolaires et extra-scolaires**.
- Accueillir des BAFA, des stagiaires BAFA et des stagiaires issus des écoles d'animation.



RÉALISATIONS 2019

SUR LE PLAN THÉMATIQUE

Thèmes abordés : Épicé (hiver 2019), L'agriculture et la ferme (printemps 2019), Contes et légendes (été 2019), La mer (Toussaint 2019) et Bande dessinée (Noël 2019).

SUR LE PLAN ORGANISATIONNEL

- Accueil délocalisé en février, printemps et toussaint en raison des travaux de réhabilitation sur le bâtiment principal de Meg'Loisirs entraînant une gestion multi-sites pour plusieurs périodes de vacances
- Retour des plus grands pour les vacances d'été malgré une cour extérieure encore en chantier
- Aménagement des espaces par les animateurs ou par les services techniques
- Communication en amont auprès des familles, création d'un flyer pour les vacances d'été
- Récupération des mazots

SUR LE PLAN ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Intervention de la médiathèque en lien avec les thématiques
- Sortie pédagogique à la ferme « les Montagnards »
- Conférence « Les enfants et les écrans »
- Lien avec les Petits Princes
- Mini séjour de 4 nuits à Bellevaux
- Stages tennis et mini-tennis
- 2 spectacles fin juillet à la salle des Congrès du Palais et spectacle théâtral fin août « Pito Chat »
- Inter-centre avec Combloux
- Rencontre intergénérationnelle avec les Monts Argentés
- Sortie Vitam Parc
- Intervention d'une dessinatrice BD

PÉRISCOLAIRE

RÔLE ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Diriger l'accueil dans le cadre de la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et du service de la Protection Maternelle Infantile et veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants.
- Accueillir et animer les temps de garde du matin et du soir et les temps de pause méridienne
- Accueillir et encadrer les enfants de maternelles à l'arrivée et au départ des bus scolaires
- Aide aux leçons chez les élémentaires (selon le souhait des parents)
- Traduire en actions concrètes les projets éducatifs et pédagogiques
- Continuer et améliorer la participation à la réforme des rythmes scolaires
- Faciliter la transition entre milieu familial, scolaire et extrascolaire
- Favoriser le développement, l'éveil et la socialisation des enfants accueillis
- Concourir à l'intégration sociale des enfants porteurs d'un handicap ou d'une maladie chronique

RÉALISATIONS 2019

Le service périscolaire est constitué de deux structures situées au sein des écoles maternelle et élémentaire Henry-Jacques Le Même.

SUR LE PLAN ÉDUCATIF ET PÉDAGOGIQUE

Un projet pédagogique réalisé en équipe :

- Favoriser l'art et la culture
- Mettre en œuvre des actions de développement durable sur les différents temps périscolaires
- Sensibiliser contre le « harcèlement scolaire »

Poursuite des différents ateliers d'animations ludiques et artistiques proposés par les agents et adaptés à l'âge des enfants. Projet préau : fresque Mer et Terre réalisée. En attente de la fresque de l'air et du vernissage au printemps 2020. Projet Mix'Art : participation sur le temps des TAP et des mercredis.

SUR LE PLAN CULTUREL

Ateliers culturels proposés par l'animatrice culturelle quotidiennement du CP au CM2 :

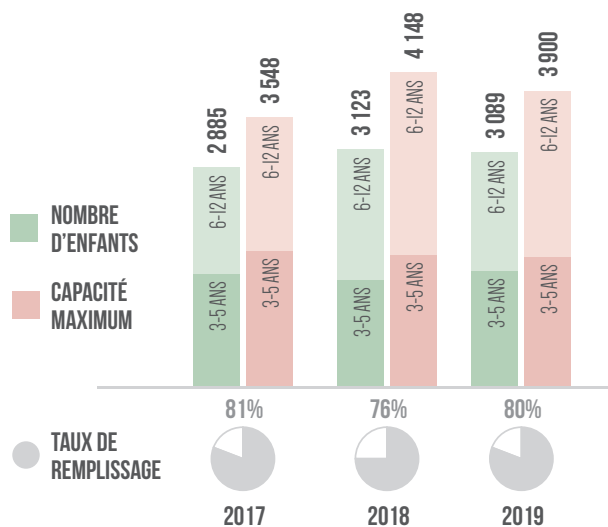
- Éveiller le goût des enfants pour l'art et la littérature

- Stimuler la créativité et l'imaginaire
- Favoriser le dialogue interculturel et encourager les rencontres et les échanges
- Atelier Origami, papier recyclé, décoration de Noël en bois, musique, collage, fusain, etc...

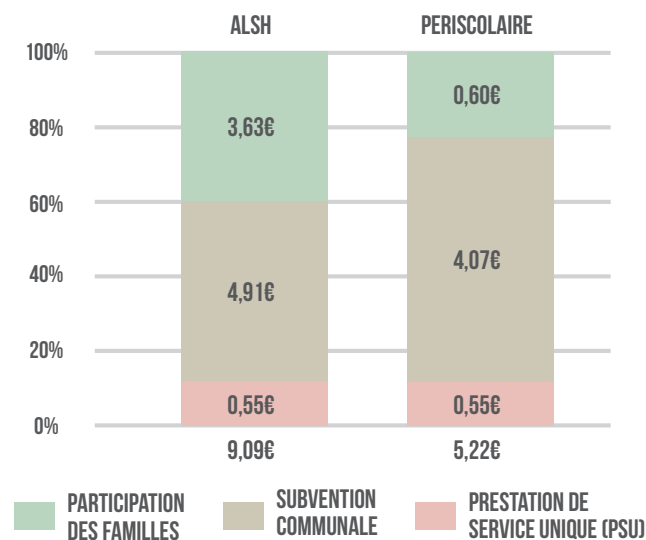
SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS (8 722,90 € + AMÉNAGEMENT D'UN OFFICE CUISINE AUX LUTINS)

PÉRISCOLAIRE	TABLES À LANGER POUPÉE ET MEUBLE LECTURE	518,30 €
	NETTOYEUR VAPEUR	1 808,27 €
	PNEUS AVEC PÉDALES	342,55 €
ALSH	POUBELLES ET PARASOLS	652,80 €
	VESTIAIRE MOBILE HAUT	1 871,71 €
	ARMOIRE - TABLE DE TENNIS	2 751,85 €
	TRICYCLES	777,42 €

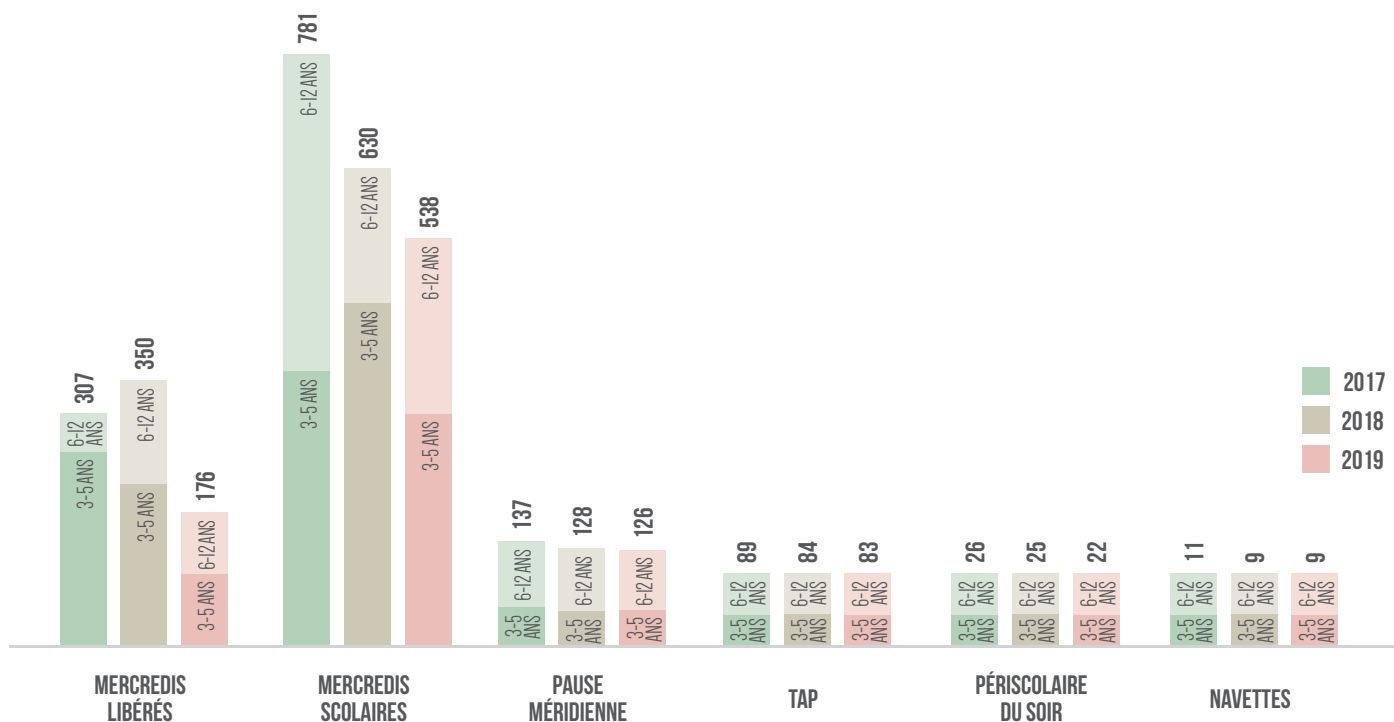
ÉVOLUTION DU TAUX DE FRÉQUENTATION EN PÉRIODE DE VACANCES



DÉTAIL DU PRIX DE REVIENT PAR HEURE ET PAR ENFANT



ÉVOLUTION DU TAUX DE FRÉQUENTATION DES DIFFÉRENTS TEMPS DE PÉRISCOLAIRE



- Se réappropriier le logiciel avec les nouveaux paramétrages
- Perfectionner la polyvalence sur les postes de travail

DIRECTION :

- Réorganiser le service entretien du pôle FEE sous l'influence du Label Flocon Vert : organiser une formation collective sur les techniques d'entretien
- Mise à jour des procédures de sécurité
- Réorganisation ou non des rythmes scolaires

ÉDUCATION

- S'approprier le projet pédagogique et insérer la formation sur l'éducation positive et bienveillante

- Terminer le projet artistique des TAP : fresque préau de la mer
- Organiser un théâtre-forum sur le thème du harcèlement scolaire
- Participation des enfants à l'exposition Jean Marais

OPTIMISATION POLITIQUE

- Renouvellement du contrat enfance jeunesse pour 2 ans qui sera portée par la suite par la convention Territoriale Globale (CTG) à hauteur des 10 communes de la vallée du pays du Mont Blanc

INVESTISSEMENTS

- Réaménagement des espaces extérieurs
- Cloisonnement de la mezzanine Lutins (cloisons pare-feu)

PETITE ENFANCE

Le service petite enfance est constitué de :

- Une micro-crèche Les Fripouilles (10 places pour les plus petits dès 2,5 mois)
- Un multi accueil La Grande Crèche (43 places)
- 1 Lieu d'Accueil Enfants Parents (LAEP), à petits pas
- 1 multi accueil touristique Les P'tites Frimousses (10 places pour les enfants de 10 mois à moins de 4 ans)

RÔLE ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Gérer l'accueil selon la réglementation de la Protection Maternelle Infantile et **veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants.**
- Favoriser le **développement, l'éveil et la socialisation** des enfants accueillis.
- Concourir à l'intégration sociale des enfants porteurs **d'un handicap ou d'une maladie chronique.**
- Traduire en actions concrètes le **projet pédagogique** des structures.

- Aider les parents à **concilier vie professionnelle et vie familiale** et mener des **actions de soutien à la parentalité** (café des parents, temps de partage sur le lieu d'accueil de l'enfant, conférences...).
- **Accompagner les parents** lors d'une séparation en proposant l'**adaptation progressive** des enfants.

RÉALISATIONS 2019

SUR LE PLAN ORGANISATIONNEL

- Changement d'organigramme au 1^{er} septembre 2019 pour des raisons réglementaires : les missions sanitaires représentent 16h par semaine de temps de travail pour l'infirmière puéricultrice, la direction en micro-crèche et en multi accueil doit être distincte.
- La responsable devient Directrice

- La référente devient responsable et nomination d'une seconde responsable.
- Les EJE de terrain deviennent référentes de groupe.

DIRECTRICE DU SERVICE : 1 INFIRMIÈRE DE PUÉRICULTURE

RÉFÉRENT OPÉRATIONNEL : 1 ÉDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS

MULTI ACCUEIL LA GRANDE CRÈCHE

GROUPES DES BOUTS	GROUPES DES FILOUS	GROUPES DES MALINS
	1 EJE RÉFÉRENT TECHNIQUE	0,75 EJE RÉFÉRENT TECHNIQUE
2 AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE	1 AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE	2 AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE
3 CAP PETITE ENFANCE	5 CAP PETITE ENFANCE	3 CAP PETITE ENFANCE
1 AGENT DE RESTAURATION		
1 APPRENTIE EJE JUSQU'AU 31 JUIN 2021 PUIS 9 STAGIAIRES ACCUEILLIES		

MICRO CRÈCHE LES FRIPOUILLES

	LES P'TITES FRIMOUSES
1 AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE	4 CONTRATS SAISONNIERS
3 CAP PETITE ENFANCE	

SUR LE PLAN ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Mise en place de soirées à thème pour les familles avec la collaboration d'une psychologue clinicienne
- Le langage signé aux enfants ; dictionnaire des mots, mise en ligne des gestes (création par les animatrices d'un livret à destination des familles avec les mots les plus utilisés et des soirées pour les familles)
- 3 revues à l'attention des familles avec thématiques (sommeil, alimentation...), vie du groupe (sorties prévues, activités proposées...), articles de presse, références auteurs...
- Des sorties pédagogiques (visite de la caserne des pompiers, d'une ferme pédagogique, balades en calèche, piscine, médiathèque ...)

LES NOUVEAUTÉS 2019

- Participation à la semaine de la petite enfance
- Création d'une aire de jeux pour les moins de 3 ans
- Fonctionnement de l'accueil touristique exceptionnellement dans la salle des Lutins (10 places) durant l'hiver 2019
- Création d'une crèche touristique, 26 allée des Lutins, livrée en décembre 2019
- Aménagement de la buanderie (amélioration de la qualité de travail et traitement du linge en plus grande quantité afin de réduire l'utilisation de matériaux à usage unique)
- Fourniture de couches bio
- Mise en forme des règlements de fonctionnement

SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS (31 249,05 €)

FRIMOUSES	REMPLACEMENT DE LA BORNE ENFANCE	1 821,60 €
	TABLE À LANGER	6 716,87 €
	LAVE-VAISSELLE/ RÉFRIGÉRATEUR LIEBHERR	1 109,98 €
GRANDE CRÈCHE	POUSSETTE 4 PLACES	1 876,80 €
	MICRO-ONDES	99,00 €
	LAVE-LINGE SÈCHE-LINGE	16 804,80 €
	AIRE DE JEUX - PANNEAU LUDIQUE	2 820,00 €



MICRO CRÈCHE

LES FRIPOUILLES

Taux d'occupation stable à **71%** (en 2018 moyenne nationale 71% et moyenne départementale 68%).

Nombre d'heures de présence : **17 550**

Nombre de jours d'ouverture est de **260** (moyenne nationale et départementale en 2018 : 222 jours).

MULTI ACCUEIL

LA GRANDE CRÈCHE

Taux d'occupation : **77%** (en 2018 moyenne nationale 71% et moyenne départementale 68%)

Nombre d'heures de présences : **88 699**

Nombre de jours d'ouverture est de **286** (moyenne nationale et départementale en 2018 : 222 jours).

LAEP

À PETITS PAS

L'ouverture du Laep « À petits pas » a été organisée au printemps et à l'automne, au rez-de-chaussée de la crèche « Les Pralinous » 195 route de Megève à Praz-sur-Arly. L'équipe d'accueillantes est au nombre de **5** (4 personnes du service petite enfance de Megève et 1 du conseil Départemental de Haute-Savoie). Toutes ont suivi une formation.

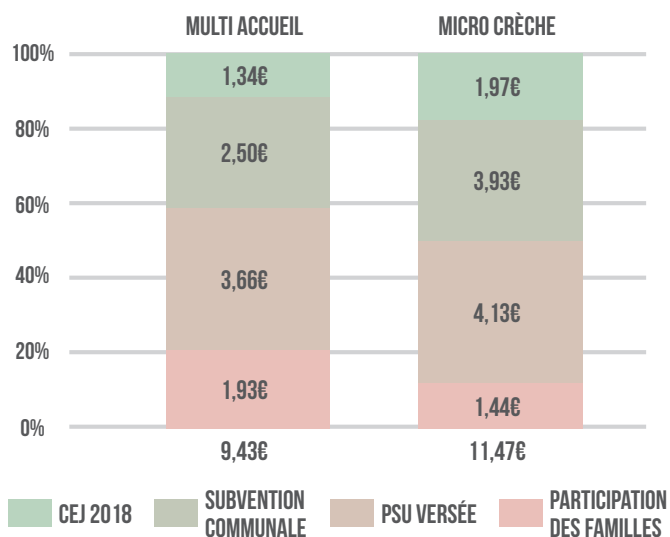
PROJETS 2020

- Développer une démarche environnementale (création d'un compost, choix des jeux...)
- Création d'un jardin pédagogique
- Sécuriser l'accès aux structures d'accueil
- Fourniture de repas principalement bio pour les bébés (compotes, purées, huiles etc....)
- Organisation d'une formation sur deux jours : réflexion sur l'aménagement des locaux et le positionnement physique des professionnels en établissement d'accueil petite enfance
- Mise à jour des plans d'évacuation et de mise à l'abri des bâtiments suite aux travaux
- Formation d'une demi-journée sur les premiers gestes de secours aux nourrissons
- Formation d'une demi-journée sécurité incendie (manipulation des extincteurs, travail sur les procédures d'évacuation, mise en pratique...)
- Poursuite de soirées à thème à destination des familles, avec une psychologue
- Mise en place de panneaux d'informations pour les familles, de cafés des parents...

NOUVEAUTÉ 2020

À petits pas, le LAEP continue son chemin... et s'installera au 26 allée des Lutins à Megève.

DÉTAIL DU PRIX DE REVIENT PAR HEURE ET PAR ENFANT



QUELQUES CHIFFRES

FRÉQUENTATION DES DIFFÉRENTS ÉTABLISSEMENTS



CE QUI CORRESPOND À :



SANS COMPTER LES NOMBREUSES CHANSONS ET HISTOIRES, LES MOMENTS DE PARTAGE, LES SOURIRES ET LES ÉCLATS DE RIRE !



ÉVÉNEMENTS MARQUANTS

Changement de logiciel passage sur BL-enfance

- Au 26/08 pour les services périscolaire, restauration scolaire, accueil de loisirs
- Prévus au 01/01/2020 pour la crèche.

HÉBERGEMENT ET RESTAURATION

FONDATION MORAND-ALLARD

Le service hébergement comprend 57 lits sur 3 étages et ouvre toute l'année. Les pics de fréquentation ont lieu en période hivernale. Il **produit sur place et sert les repas de tous les scolaires** de la commune, de la petite section de maternelle aux collégiens de 3^e.

Il assure également la production des repas du personnel communal, des **enseignants** et des **surveillants** et de quelques manifestations, tout au long de l'année.

RÔLE ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Éduquer les enfants au goût, les éveiller aux nouvelles saveurs, les sensibiliser aux produits locaux et bio.
- Veiller à la qualité nutritionnelle des repas, à la sécurité sanitaire des aliments et préserver l'équilibre alimentaire.
- Accompagner les enfants, favoriser la socialisation, le respect, l'autonomie et le vivre ensemble.
- Mener des actions citoyennes sur le développement durable et promouvoir les gestes écoresponsables pour réduire le gaspillage.

RÉALISATIONS 2019

SUR LE PLAN RÉGLEMENTAIRE

AVRIL 2019 :

Engagement du service restauration pour **Mon Restau Responsable®** en faveur d'une démarche de cuisine saine, qualitative et respectueuse de l'environnement.

Évolution vers une démarche « éco gestes » avec achat de produits d'entretien éco labellisés et investissement centrale vapeur, arrêt de la distribution de bouteilles d'eau en plastique dans les pique-niques, lutte contre le gaspillage avec intervention dans toutes les classes des collèges pour un échange sur l'intérêt du tri sélectif. Les primaires sont plus sensibles alors que les collégiens portent moins d'intérêt. Inclusion dans la démarche Flocon Vert garantissant l'engagement durable des destinations touristiques de montagne.

NOVEMBRE 2019 :

La loi EGALIM du 30 octobre 2018 prévoit dans les restaurants scolaires :

- À partir du 1^{er} novembre 2019 : une expérimentation obligatoire pour le végétarisme
- À partir du 1^{er} janvier 2020 : l'interdiction des touillettes, pailles et bouteilles en plastique
- Et pour le 1^{er} janvier 2022 : 50% de produits durables dont 20% de bio

4 MESURES PHARES SONT MISES EN PLACE AU SEIN DU SERVICE RESTAURATION :

- Des produits de qualité dans l'assiette :
 - Pain bio, légumes chauds surgelés bio, courgettes et carottes fraîches en chaud, persil frais et oignons frais dans les crudités, farine et sucre bio, fruits et crudités bio, gâteaux maison et vinaigrette maison bio, yaourts nature 30% bio
 - 65% yaourts locaux (coopérative du Val D'arly) et 5% industriel (Danone), 90 % poisson frais et viande fraîche (race à viande pour le bœuf, région Rhône-Alpes) volaille certifiée : Label Bleu, Blanc Cœur ou fermier, viandes « Saveurs de nos montagnes »
 - Abattoir de Megève : 1 service d'agneau tous les 2 mois.
- Diversification des protéines incluant des protéines végétales : formation de l'équipe de cuisine à l'élaboration de plats à base de légumineuses et céréales
- Informer les convives sur la part de produits de qualité : à programmer pour 2020
- Engagement en faveur de la lutte contre le gaspillage :
 - Récupération des déchets organiques pour les poules et chevaux
 - Suivi des pesées journalières de déchets
 - Affichage des pesées
 - Challenge avec récompense churros au chocolat
 - Animations « développement durable » sur les produits d'hygiène de la maison, sur les PN.

SUR LE PLAN ÉDUCATIF ET SOCIAL

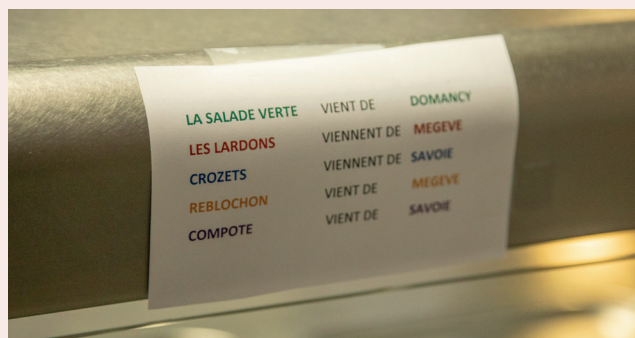
- Élaboration de menus dans les classes de 6^e du collège Émile Allais
- De nouvelles animations :
 - vélos smoothies, fondue en dégustation en extérieur
 - roulé à la fraise géant de 40 Kg
 - Dégustation de pains, tisanes, graines, mangues, grenades
- Nouveau : accueil des aînés, 2 temps forts

NOUVELLES DISPOSITIONS

- Plats de substitution pour les contre-indications alimentaires, uniquement sur ordonnance
- Sans PAI pas de repas de substitution
- Pas de plats sans gluten en 2019
- Un demi-fruit proposé aux selfs des primaires
- Petit bout de fromage et non une part pour goûter chez les primaires pour éviter le gaspillage

FORMATIONS ET CONTRÔLE

- Formation mise à jour HACCP et suivi du plan de maîtrise sanitaire pour toute l'équipe
- Formation et obtention de la licence petite restauration
- Commission sécurité du bâtiment avec retour positif



SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS (53 963,59 €)

RESTAURATION SCOLAIRE	REFROIDISSEMENT EAU SUR SOL	1 236,84 €
	DÉPANNAGE FRITEUSE	2 442,62 €
	BACS PLEIN COUVERCLE	653,04 €
	FEU DE CONTRÔLE DU NIVEAU SONORE	118,20 €
	VAISSELLES THERMOMÈTRE/VERSEUSE/BOLS	788,49 €
	HOUSSE POUR MACHINE PAIN/FONTAINE	1 506,94 €
	ARMOIRE CHAUFFANTE (PROTOCOLE)	3 027,60 €
	REMPLACEMENT RÉSISTANCE FRITEUSE	880,97 €
	REMPLACEMENT SUR BAIN MARIE INFRICO	255,60 €
	DOUILLES PÂTISSERIES	31,08 €
	CHARIOT ÉGOUTTAGE + ÉCHELLE + BACS GASTRO	4 471,99 €
	RÉPARATION SUR CHAMBRE NÉGATIVE	742,80 €
	EMPREINTES PAS POUR SOL	140,76 €
	ENLÈVEMENT HOTTES EXISTANTES	1 440,00 €
	RÉPARATION CAPTEUR GRANULDISK	668,32 €
	REMPLACEMENT COMPRESSEUR RDC	1 037,30 €
	NETTOYEUR VAPEUR	1 808,27 €
	VENTILATION CONDENSEURS FOURS MIXTES NM	18 034,93 €
HÉBERGEMENT	ISOLATION PLAFOND NM	1 348,50 €
	LAVEUSE BONNET, RÉDUCTEUR, GUIDE CENTRAL NM	6 742,18 €
	ASPIRATEURS	570,70 €
	SERRURE AVEC CLEFS	175,16 €
	COUPE LÉGUMES	433,00 €
	VAISSELLES HÉBERGEMENT	2 314,95 €
	GRILLE-PAIN	65,15 €
	PRESSE AGRUMES	554,90 €
	ARMOIRES NM	2 473,30 €

SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS RÉALISÉS PAR LE PÔLE BATI

- Changement gouttière façade à l'entrée du bâtiment
- Changement d'éclairage en cuisine suite à l'installation des condenseurs
- Changement des lunettes WC des étages
- Changement des radiateurs par des porte-serviettes

SUR LE PLAN TECHNIQUE

- Mise à jour des plans du bâtiment réalisée – attente plans d'évacuation incendie
- Mise en place des condenseurs sur les 3 fours

SUR LE PLAN COMMUNICATION

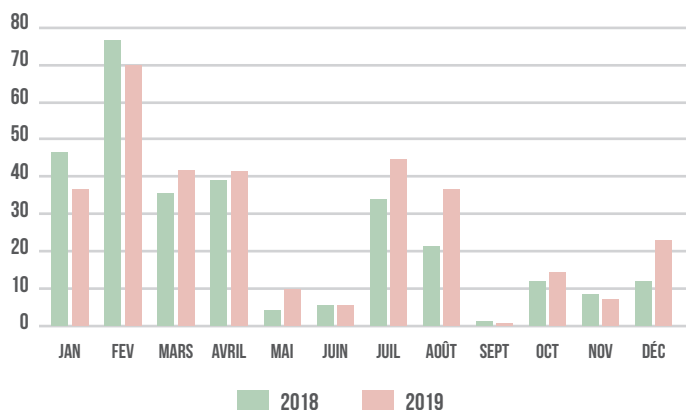
- Réédition du flyer restauration
- Mise à jour quotidienne des écrans aux entrées de self (provenance, menus à thèmes, etc...)
- Reconduction des « repas partagés » avec les parents
- Participation aux journées découverte des établissements scolaires

ÉVOLUTION DES EFFECTIFS EN RESTAURATION SCOLAIRE SUR 8 ANS

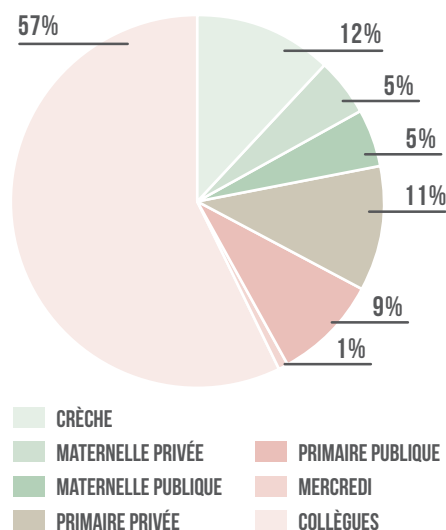


COMPARAISON DU TAUX DE FRÉQUENTATION 2018 ET 2019

Remplissage moyen en hébergement de 27,33% lissé sur l'année (25% en 2018).



RÉPARTITION DES EFFECTIFS 2019



PROJETS 2020

S'ENGAGER DANS LA DÉMARCHE MON RESTAU RESPONSABLE

- Réunion publique pour faire le bilan de l'engagement Restau Co – inclus dans l'engagement Flocon Vert
- Poursuite de la lutte contre le gaspillage alimentaire en augmentant les déchets triés pour aider l'éleveuse
- Rédiger un cahier des charges pour l'achat de plus de produits d'entretien éco labellisés
- Résoudre l'évacuation des déchets en cas de disparition des containers
- Gagner en qualité sur l'approvisionnement des crèches et ALSH (le moins possible d'apport de produits industriels et se diriger vers le bio)
- Mise en place de jardinières de plantes aromatiques dans la cour de la FMA
- Étendre l'approvisionnement en bio pour les produits laitiers, pâtes farcies, salades de fruits frais selon budget

VEILLER AU POSTE DE DÉPENSES ALIMENTAIRES

- S'assurer du suivi budgétaire des matières premières dans le cadre du marché
- Suivre l'introduction des mets à base de légumineuses et leurs coûts

- Suivre la masse salariale si développement du fait maison sur les plats à base de légumineuses

S'ASSURER DE LA QUALITÉ D'ACCUEIL

- Veiller à la qualité d'accueil et l'image de la structure
- Enquête restauration à renouveler en 2020

POURSUITE DE LA RÉFECTION DU BÂTIMENT

- Sanitaire self C à rénover (plomberie, carrelage, électricité, mobilier)
- Isoler et consolider le local ski
- Changer le carrelage de la plonge RDC
- Aménager l'office RDC
- Finir la plomberie au-dessus des fours et poser une taule inox de couverture
- Changer le grillage de la cour de la FMA côté école SJB
- Prévoir la sonorisation de la salle pour animer en musique les menus à thèmes
- Revoir éclairage salle RDC
- Maîtrise d'œuvre et engagement des travaux pour l'étanchéité de la dalle à programmer

SPORTS & LOISIRS

COMPOSITION DU PÔLE

69 AGENTS, 39 SAISONNIERS ÉTÉ
ET 22 HIVER

LE PALAIS

RÔLE DU PÔLE

Le pôle « sports et loisirs » via Le Palais s'efforce de séduire un public varié (enfants, adultes, clientèle locale ou de proximité, touristes, associations, établissements scolaires, clubs sportifs, privés...), en veillant à la qualité de l'accueil et des services, en proposant de nombreuses activités sportives ou ludiques, en aménageant toujours mieux ses espaces et en présentant chaque année des nouveautés.



LES RECETTES 2019

2 800 000 € DE RECETTE EN 2019
STAGNATION PAR RAPPORT À 2018

Pour la première fois depuis l'ouverture des nouveaux espaces en décembre 2016, nous observons une stagnation des recettes sur l'année due notamment à des fermetures techniques de certains espaces, notamment de la patinoire.

RÉALISATIONS 2019

COMMUNICATION

La communication radio s'est développée avec des messages de notoriété, tout en continuant de communiquer sur les activités, espaces et autres animations.

Les supports de communication de qualité réalisés par le service communication de la commune de Megève permettent de valoriser l'ensemble des actions menées par le Palais.

La partie « réseaux sociaux » s'est également développée avec :

- Facebook : **5713 personnes** suivent la page du Palais
- Instagram : **1511 personnes** sont abonnées au compte du Palais

ACTIVITÉS ENFANTS ET ADOLESCENTS

Depuis juin 2019, le mode de fonctionnement est amélioré afin de faciliter l'inscription des familles. Avec la vente en ligne, les usagers peuvent s'inscrire via notre site internet lepalaismegève.com ainsi que via la vente à distance afin de simplifier les inscriptions pour l'activité extra-scolaire, les stages et les différentes animations.

ACTIVITÉ EXTRA-SCOLAIRE

Pour la rentrée 2019/2020 le Palais a proposé 14 activités pour les enfants et les adolescents ce qui représente un effectif de **354 contre 307** pour 2018/2019.

En nouveauté, le Palais propose une activité ados : l'art de la BD.

Au vu de la demande, le Palais est passé de 3 à 5 séances par semaine pour l'activité théâtre.

En 2018, l'activité poterie avait été retirée faute d'intervenant. Elle est à nouveau ouverte depuis la rentrée 2019 pour les 1^{er} et 3^e trimestres.

STAGES D'ÉTÉ

Comme chaque année, le Palais propose des nouveautés en termes de stages été, à destination des enfants du territoire comme des vacanciers. Les nouveautés de l'été 2019, en stage 3 jours enfants, ont été : atelier gourmand, biathlon, pompom en folie et stand up Paddle.

Pour les ados, il a été créé un stage paddle 3 jours en piscine + 1 jour au lac au lac de Passy avec pique-nique et un stage 5 jours de danse à la journée avec repas inclus. Faute de participants, ces deux stages ont été annulés.

Le Palais a également mis en place des stages familles de 3 jours : découverte de l'escalade, du tennis et un atelier gourmand et proposé un stage de danse en famille, qui a dû être annulé faute de participants.

TOTAL D'INSCRIPTIONS ÉTÉ 2019

750 ENFANTS

83 ADOS

467 SUR LES STAGES TENNIS

NOUVELLES ANIMATIONS

L'escalade en famille se développe depuis l'année 2019 afin de permettre régulièrement des animations pour les non-initiés avec 30 min de découverte accompagné d'un éducateur pour apprendre les bases du savoir grimper.

Le woga et le woga respiration viennent également agrémenter l'offre de cours collectifs aquatiques à la balnéoforme.

Les jardins de la glisse à la patinoire connaissent un beau succès auprès des familles avec une moyenne de **100 personnes** sur la glace.

KIDS CLUB

Un nouvel espace a ouvert le 21 décembre 2019 dans les anciens vestiaires aquatiques. 250m² dédiés aux enfants de 3 à 9 ans afin que chacun puisse se divertir entre cabanes, jeux connectés, instants détente, loisirs créatifs et plein d'autres surprises ! Ouvert tous les jours avec un mode de garde allant de 1h à 3h encadré par des animatrices diplômées.

SECTEUR AQUATIQUE

La fréquentation de l'espace aquatique est toujours en progression depuis l'ouverture des nouveaux équipements surtout grâce à l'ouverture de la **balnéoforme à l'année** avec uniquement la balnéoforme intérieure hors saison afin de limiter les coûts tout en ayant une offre « 4 saisons ».

Les travaux de réfection des plafonds de notre halle sportive ont été reportés à l'automne 2020 faute d'avoir reçu des réponses d'entreprises capables de réaliser les travaux dans les temps impartis. Cela a compliqué l'organisation de l'automne avec les scolaires et l'extra-scolaire.

La mise en place de nouvelles activités telles que les soirées sportives et un nouveau cours de woga respiration le vendredi soir permettent de continuer à diversifier l'offre. L'activité bébé nageur qui s'effectue dans la balnéoforme est désormais proposée de septembre à juin hors vacances scolaires afin de fidéliser la clientèle.

Le Palais a mis en place une transversalité entre certains secteurs par le biais notamment de l'utilisation des éducateurs de la salle d'escalade pour renforcer notre effectif pendant les périodes d'accueil des scolaires. Des mouvements de personnels ont eu lieu en 2019 avec la création de deux postes permanents à la maintenance aquatique afin de limiter les recrutements saisonniers étalés sur l'année. Le remplacement de deux MNS est également intervenu, l'un était en fin de contrat et l'autre a démissionné.

Intégration d'une nouvelle stagiaire en septembre 2019, une opération de formation qui permet de recruter plus facilement des MNS pour les saisons ainsi que sur des postes permanents.

Un travail d'harmonisation des horaires a été réalisé afin de proposer une fermeture des espaces à 19h30 toute l'année hormis les mercredis 21h30 et les week-ends hors saison à 18h.



SECTEUR GLACE

L'année 2019 témoigne de la stabilisation de l'équipe. L'espace Patinoire reçoit différents publics :

- Stages privés ou fédéraux durant l'été et l'automne : patinage et hockey
- Utilisation importante par : le Hockey Club Megève, la section patinage, HC74, Hockey Club Mont-Blanc « les Yétis » et Hockey Loisirs Megève et Combloux
- Nouveau produit : le Hockey Loisirs U14-U18

Pour répondre aux demandes de tous les utilisateurs de l'espace Patinoire, la fermeture pour raisons techniques du 25 Mars au 20 Juin, les problèmes de surfaceuse et de personnel ont été solutionnés dans le courant de l'automne 2019 par :

- La résolution des problèmes liés aux groupes « froid » de la patinoire
- L'acquisition d'une nouvelle surfaceuse électrique

SECTEUR TECHNIQUE

Les opérations de maintenance des bâtiments et des équipements sont toujours aussi nombreuses et complexes. Un nouveau responsable technique a pris ses fonctions au 1^{er} août 2019.

Au-delà des opérations techniques quotidiennes, le secteur technique a travaillé en direct ou en complément d'entreprises extérieures à la réalisation d'opérations conséquentes comme :

- La réparation des « groupes froid » de la patinoire
- La réalisation de travaux de réfection de la Turbine et sa remise en fonction en lien régulier avec la régie des eaux
- Création du Kids club
- Création des locaux techniques et bureaux
- Création d'une salle d'exposition
- Isolation face Sud de la patinoire
- Continuité de la sécurisation des portes d'accès avec la mise en place de cylindres et transpondeurs

SECTEUR SÉCURITÉ INCENDIE

Durant l'année 2019, le secteur sécurité incendie est intervenu sur de nombreux événements, interventions de secours à la personne.

99 interventions en 2019 (principalement patinoire). Il veille également, au quotidien, au respect des consignes de sécurité incendie.

Le service a été impacté par un turn-over très important au niveau du personnel de la société prestataire qui a conduit l'équipe du Palais à se mobiliser d'avantage et à former continuellement ce nouveau personnel. Un nouveau référent opérationnel sécurité a pris ses fonctions au 1^{er} décembre 2019.

SECTEUR ACCUEIL / CAISSES / COMMERCIALISATION

Secteur « phare » du Palais, l'espace de vente évolue constamment en fonction des besoins de la clientèle, de ses demandes et des produits qui lui sont accessibles.

L'année 2019 a été marquée par le développement de l'offre en ligne qui a nécessité la formation et l'adaptation rapide de l'équipe au nouveau fonctionnement.

Une nouvelle organisation a également été mise en place au niveau des ventes en distinguant plus précisément les ventes d'entrées unitaires et abonnements, des ventes d'activités et de stages.



La section commerciale s'est développée avec la création de partenariats avec des entreprises et des groupements (ESF, Groupes, Entreprises...) permettant l'accès aux loisirs. La collaboration avec les comités d'entreprises s'est véritablement affirmée. On observe d'ailleurs une **augmentation des ventes auprès des**

comités d'entreprises. Le service a également développé la location des différentes salles du Palais pour des réunions, meetings, assemblées générales, formations... et ce grâce à la privatisation des espaces (patinoires, piscine...). Les activités team building et les offres séminaire se sont développées, avec notamment, le curling, l'eisstock ou encore le balai ballon. La présence du Palais aux salons professionnels et aux Welcome Megève par exemple a permis de promouvoir les différentes activités sportives, loisirs et culturelles de l'établissement.

RECETTES COMMERCIALISATION 2019

80 699 € DE VENTES AU CE

50 755 € DE LOCATION D'ESPACES + ACTIVITÉ GLACE

48 478 € DE PARTENARIATS (ASLIE, VIEUX CAMPEUR, CARTE LOISIRS, GIA, ESF, REMONTÉES MÉCANIQUES)

SPA

Le SPA a aujourd'hui une image positive et une renommée auprès de la clientèle de plus en plus fidèle de par la qualité des prestations proposées et le service apporté. Les clients viennent sur recommandation de leurs proches et **les réservations anticipées perdurent.**

Le nouveau partenariat avec le groupe PHYTOMER et plus particulièrement avec deux produits de leurs marques : « Fleur's et Phytomer » inspire confiance à la clientèle. Le SPA ESPACE BIEN-ÊTRE & SOINS propose dorénavant, à la carte, des soins corps et visage répondant à la demande. Les retours sont très positifs et mettent en avant l'efficacité des soins et les résultats visibles, l'offre au niveau du corner boutique est large afin de poursuivre à domicile les bienfaits des soins reçus en cabine. Ainsi sont proposées : gammes de produits visage et corps pour chaque type de peau et chaque budget, gammes solaire, minceur, homme.

SECTEUR ESCALADE

Une **montée en puissance** des stages enfants, familles, duo, activités extra-scolaire s'observe en 2019 et la fréquentation dans sa globalité augmente.

Le secteur reçoit et organise des compétitions scolaires et régionales (FFME) et note une forte utilisation par les collèges de Megève et par le Club des Sports.

La modification permanente des voies d'escalade par l'équipe encadrante permet aux habitués de pratiquer en restant motivés et de découvrir de nouvelles gestuelles.

Les séances duo - familles et stages en Équilibre sont fortement plébiscités.



SECTEUR TENNIS

La gestion estivale des tennis est encore en progression cette année, certainement du fait d'un été favorable météorologiquement et de l'équipe performante d'enseignants.

Le besoin de courts couverts se fait sentir fortement, face à la demande grandissante de stages durant les vacances d'automne et d'hiver. La mise en place de courts de tennis en synthétique a été fortement appréciée par la clientèle.

ESPACE FORME

L'Espace Forme conserve sa fréquentation plateau avec une augmentation dans certains cours collectifs : Pilates et stretching essentiellement.

- Cours collectifs : réaménagement du planning avec également en nouveauté : le Walk racer
- Nouveautés plateau : Climber (appareil cardio Panatta), réalité virtuelle PRECOR + PANATTA
- Maintenance et entretien permanents pour assurer la qualité de service : Offre TV sur cardio difficile à maintenir.

- Animations et soirées intégrées régulièrement tout au long l'année (50 ans du Palais, buffets canadiens, mois de la forme mi-septembre, soirées cours co...)

- Produits énergétiques et vente de café : nouvelle marque de barres énergétiques bio + fidélisation espace café du public « cours co » les matins

Le Palais a formé 3 stagiaires dont 2 ont obtenu leur certification au BPJEPS AFHM.



SECTEUR HYGIÈNE ET PROPRETÉ

Il a pour mission l'entretien des bâtiments communaux (le Palais, les écoles et la mairie).

La qualité de service constitue une volonté forte et une priorité majeure pour la collectivité. Elle traduit l'engagement de la direction et des équipes dans l'objectif de satisfaction des agents et usagers.

L'équipe hygiène & propreté intervient notamment dans les secteurs suivants : halls et circulations, escalade, espace forme, gymnase/tennis, salles de réunion et d'exposition, SPA, salle des congrès, médiathèque, auditorium et abords extérieurs du Palais.

Le pôle gère également les contrats et les prestations des intervenants extérieurs dans d'autres bâtiments communaux (l'autogare, le refuge, la police municipale, les communs du Prieuré et de la gendarmerie, les salles des associations, la maison de la montagne, le centre technique municipal et les ateliers, la DGAAE, l'office de tourisme, la crèche, le dojo, la salle de la Molettaz ainsi que les salles de poterie/couture).

MÉDIATHÈQUE

En 2019, le secteur observe une **hausse des prêts** considérable de 14%, ce qui prouve l'intérêt toujours vif des usagers pour nos collections. Cette hausse de prêts s'explique en grande partie par la qualité de nos collections mises à disposition mais également par **l'ouverture de la médiathèque 6 jours sur 7 en saison**. Cette augmentation des jours d'ouverture à l'année est appréciée du public.

Les animations de la médiathèque rencontrent toujours un succès important, surtout sur le secteur jeunesse.

Les nombreux événements proposés (**130 animations**) ont permis de mettre en avant la diversité de nos fonds.

LES CHIFFRES MÉDIATHÈQUE 2019

1433 ABONNÉS ACTIFS
31 242 DOCUMENTS (TOUS CONFONDUS)
31 825 ENTRÉES
52 283 PRÊTS DANS L'ANNÉE
1M DE TITRES DISPONIBLES DANS LA SONIC CHAIR



ADMINISTRATIF ET RESSOURCES HUMAINES

Le secteur administratif et ressources humaines est confronté au cours de l'année 2019 à une recrudescence de recrutements (permanents et saisonniers) liée à des départs à la retraite, des démissions, des congés maladie, des fins de périodes d'essai et des contrats non renouvelés. Le constat est fait de la difficulté à recruter rapidement des personnes compétentes et dont le profil correspond aux besoins du fait de candidatures de plus en plus éloignées géographiquement avec la problématique du logement et la concurrence du secteur privé plus réactif et attractif (la hausse de l'IFSE en 2020 devrait rendre plus attrayantes les offres saisonnières).

Des entretiens individuels et des réunions d'équipes sont organisés régulièrement pour dialoguer, parfois recadrer. Ils maintiennent la cohésion et, par voie de conséquence, un bon fonctionnement.

CULTURE

ACTIONS CULTURELLES

RÔLE DU PÔLE

Le pôle Culture est chargé de :

- Favoriser l'accès à la lecture et aux activités culturelles
- Conserver et valoriser les fonds patrimoniaux
- Restaurer et valoriser le patrimoine culturel
- Animer le Temps d'Activité Périscolaire (TAP) des enfants scolarisés aux écoles publiques.

EXPOSITIONS

« MONTAGNES IMAGINÉES/MONTAGNES REPRÉSENTÉES »

ADRIANNA MUFFAT JEANDET WOJCIK,
PEINTURE, SÉRIGRAPHIE, SCULPTURE

LIEU

Salle d'exposition du Palais, entrée libre

SAISON 1

Du 19 décembre au 30 janvier : œuvres d'Adrianna Muffat Jeandet Wojcik

SAISON 2

Du 5 février au 14 mars avec deux autres artistes invitées, Ona et Iwona Rossochacka Kenny.

SAISON 3

Du 8 avril au 1^{er} Juin : avec des artistes locaux, Sophie Guyard Jabaud, Eric Tops, Sophie Cooper, Suzy Duvillard, David Machet, Benjam, Carole Morand, Ona.

« CARACTÈRES »

ISABELLE EHRET-MORAND ET HÉLÈNE AWAD
PEINTURE ET AQUARELLE

LIEU

Salle d'exposition du Palais, entrée libre

PÉRIODE D'OUVERTURE

Du 6 juillet au 11 septembre 2019,
tous les jours de 10h à 20h



AUTOUR DE L'EXPOSITION

- Vernissage 8 février
- 3 ateliers d'écriture avec Joëlle Zirnhelt (12 janvier, 23 mars, 18 mai)
- Visites des classes de maternelle, CP, CE1, CE2, CM1 et CM2 de l'école primaire Henri-Jacques Le Même (150 élèves)
- 2 ateliers de découverte sensorielle de l'exposition par la pratique du yoga et de la danse par Christine Haristoy professeur de yoga, et Sophie Guyard Jabaud artiste (26 avril : groupe de 12 adultes, 23 mai : élèves de 6^e et 5^e du collège St Jean-Baptiste)
- Finissage de l'exposition le 24 mai lors d'une performance avec la participation du public pour créer une œuvre collective, récital de piano par Yura Burnet et composition d'une pièce musicale par Brigitt Verrier Langéac.

AUTOUR DE L'EXPOSITION

- Rétrospective des œuvres picturales d'Isabelle EHRET-MORAND (huiles, acrylique) avec Hélène AWAD (aquarelles)
- Nombre de jours d'ouverture : 68
- Vernissage jeudi 5 juillet à 18h30, en présence des Joyeux Maquignons : une centaine de personnes présentes

« MEGÈVE, DEUX JOURS D'ÉTÉ 1948 »

GASTON KARQUEL PHOTOGRAPHIES

LIEU

Musée de l'Ermitage du Calvaire, entrée libre

PÉRIODE D'OUVERTURE

Du 1^{er} juillet au 30 août 2019,
du lundi au vendredi de 14h à 17h30

Ouverture exceptionnelle les samedis 13 juillet et 17 août
de 14h à 17h30

AUTOUR DE L'EXPOSITION

- Journées européennes du Patrimoine : le dimanche 22 septembre de 9h30 à 12h00 et de 14h à 18h
- Nombre de jours d'ouverture : 48
- Vernissage jeudi 5 juillet à 18h30, en présence des Joyeux Maquignons : une centaine de personnes présentes
- Fréquentation juillet, août et Journées européennes du patrimoine : 1098, soit une moyenne de 23 visiteurs/jour

« 3 SIÈCLES DE SOLIDARITÉ À MEGÈVE »

CHAPELLE MAISON DE LA CHARITÉ HISTOIRE, ARCHIVES ET PHOTOGRAPHIES

LIEU

Musée de Megève

AUTOUR DE L'EXPOSITION

- Découverte de l'histoire singulière de la Maison de la Charité, devenue hospice en 1793, à travers un film, des archives et des photographies
- Fréquentation 2019 : 374 personnes

« JEAN MARAIS, L'ÉTERNELLE ÉTOILE DE COCTEAU »

ESPACE CULTUREL DU PALAIS SCULPTURES, PEINTURES, DESSINS, PHOTOGRAPHIES...

LIEU

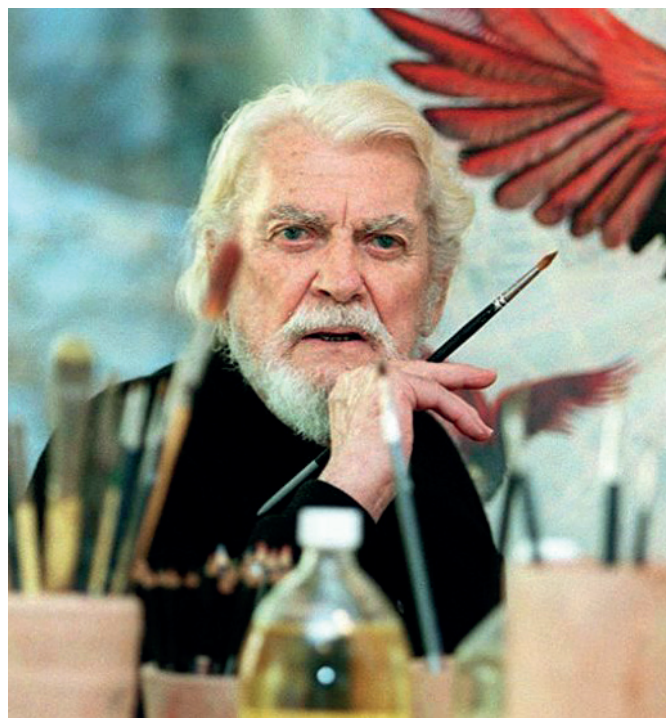
Espace culturel du Palais de Megève

PÉRIODE D'OUVERTURE

Tous les jours de 15h à 19h. Fermeture le lundi.

TARIFS

Plein tarif : 8 €, 0 à 15 ans : gratuit, Tarifs réduits (étudiant, situation handicap) : 4 €, Résident permanent : 5 €, Résident non permanent : 6,50 €, Groupes en autonomie (8-20 personnes) : 6 €/personne, Visites accompagnées sur réservation : 35 € + ticket d'entrée



AUTOUR DE L'EXPOSITION

- Cette exposition inaugurale du nouvel espace culturel de la ville de Megève invite les visiteurs à entrer dans l'intimité de Jean Marais et à côtoyer l'univers artistique d'un artiste et créateur aux différents visages : acteur évidemment, mais aussi dessinateur de mode, sculpteur, peintre, écrivain de contes pour enfants... Ainsi le cinéma, le théâtre, la mode, la sculpture et la peinture rythment le parcours de cette émouvante exposition au travers d'une collection privée d'environ 500 pièces inédites.
- Fréquentation du 21 au 31/12 : 275 entrées payantes
- Vernissage le 21 décembre : 180 personnes

ANIMATIONS CULTURELLES

JOURNÉES EUROPÉENNES DU PATRIMOINE (JEP)

21 ET 22 SEPTEMBRE

21 SEPTEMBRE :

- Visites guidées de la toiture de l'église St Jean-Baptiste en présence de Philippe Allart, architecte des Bâtiments de France, l'église St Jean-Baptiste dévoile les dessous de sa restauration, après deux ans de travaux.
- Visite guidée de l'intérieur de l'église St Jean-Baptiste avec Sophie Blanchin, guide du patrimoine Savoie Mont-Blanc.
- Projection du film « Restauration de la toiture de l'église St Jean-Baptiste », interview de Philippe Allart, architecte des Bâtiments de France, dans la chapelle Ste Anne.
- Chorale de l'Orchestre d'Harmonie de Megève : « Les Voix de Megève », suivie du discours des officiels et d'un verre de l'amitié, place de l'église.
- « De la maison de la Charité à la maison de retraite, 3 siècles de solidarité à Megève », film et exposition.
- Musée du Haut Val d'Arly, découverte du patrimoine dans une ferme mègevanne du XIX^e siècle.
- Concert « Gospel for you family » : 12 choristes et 1 pianiste présentent un répertoire de chants traditionnels dans l'église St Jean-Baptiste.
- Conférence sur la restauration du chemin de Croix de Gimel de l'église St Jean-Baptiste par Virginie Trotignon-Aubert et Marie-Ange Laudet-Kraft avec la collaboration de François-Georges Marlin Gimel, fils aîné de l'artiste, auditorium du Palais.

22 SEPTEMBRE :

- Visites guidées de la chapelle Notre-Dame de Nazareth du Calvaire, avec Edouard Apertet, guide du patrimoine Savoie Mont-Blanc
- Démonstration des costumes mègevans par les Mailles & Béguines sur des notes d'accordéon, Musée du Haut Val d'Arly

EXPOSITIONS :

- « Gaston Karquel, Megève, deux jours d'été 1948 », Musée de l'Ermitage du Calvaire
- Rétrospective sur la restauration des chapelles du Calvaire
- Exposition de documents anciens sur le passé de Megève, Association Megève Vie et Mémoire

FRÉQUENTATION DES JEP :

	SAMEDI 21	SAMEDI 22
VISITES GUIDÉES TOITURE DE L'ÉGLISE (3 VISITES GRAND PUBLIC, 1 FAMILLE OUVRIERS, 1 OFFICIELS)	50	
VISITE GUIDÉE INTÉRIEURE DE L'ÉGLISE	30	
PROJECTION DU FILM SUR LA RESTAURATION DE L'ÉGLISE	NON COMPTABILISÉ	
CÉRÉMONIE : CHORALE, DISCOURS, APÉRITIF	200	
CHAPELLE MAISON DE LA CHARITÉ	45	
MUSÉE DU HAUT VAL D'ARLY	60	60
MUSÉE DU HAUT VAL D'ARLY - DÉMONSTRATION COSTUMES		20
CONFÉRENCE RESTAURATION DU CHEMIN DE CROIX DE GIMEL	35	
VISITES GUIDÉES CHAPELLE ND DE NAZARETH		22
MUSÉE DE L'ERMITAGE DU CALVAIRE		40
MEGÈVE VIE ET MÉMOIRE		22
2 VISITES GUIDÉES « LA FACE CACHÉE DU PALAIS »	10	10
TOTAL	430	174
	604	



PRINTEMPS DES CIMETIÈRES

JOURNÉE NATIONALE LE 19 MAI

LABO-RANDO, MUSÉE DE L'ERMITAGE DU CALVAIRE

DU 1^{ER} JUILLET AU 31 AOÛT

- 46 journées d'ouverture
- Labo : du lundi au vendredi de 10h à 12h
- Rando : du lundi au vendredi de 14h à 17h30
- Fréquentation : 184 participants sur l'été

MEGÈVE EXPLOR GAMES®,

« LES SOURCES DE LA DÉSSE OUBLIÉE »

EN PLACE DEPUIS LA MI-JUIN

- Jeu d'aventure en téléchargement libre au départ de Megève Tourisme via le Calvaire et le sentier du Creux St Jean.
- Fréquentation du 15 juin au 1^{er} novembre : 706 joueurs pour 246 sessions de jeu, dont 669 en français et 35 en anglais.

RESTAURATION DU PATRIMOINE

Chemin de croix de Georges Gimel de l'église St Jean-Baptiste (1956) : fin des travaux de restauration des 14 tableaux en septembre 2019, présentés lors des Journées Européennes du Patrimoine



PROJETS 2020

- Travaux de restauration et d'entretien des statues et décors du Calvaire
- Restauration des trompe-l'œil des encadrements extérieurs de la chapelle du Planay
- Labellisation Pays d'Art et d'Histoire : 3^e année du carnet de rendez-vous culturel des communes de la CCPMB et de la CCVPMB sur le thème de la montagne pour tous.
- Valorisation du patrimoine remarquable de Megève dans le cadre d'un appel à projet européen avec la CCPMB : livraison du projet d'itinéraires patrimoniaux avec module de visite en autonomie de l'église St Jean-Baptiste et circuit de visites patrimoniales des lieux majeurs de l'histoire locale.
- Programmation d'expositions : nouvel espace culturel, musée de l'Ermitage du Calvaire, salle d'exposition des artistes au Palais, chapelle Ste Anne art sacré...

ARCHIVES MUNICIPALES

LOCAUX UTILISÉS POUR L'ARCHIVAGE

	NATURE DES FONDS	CAPACITÉ TOTALE (EN ML)
MAIRIE (SOUS-SOL, EN FACE DE L'ASCENSEUR)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	108 (RAYONNAGES MOBILES)
MAIRIE (SOUS-SOL, 1 ^{ER} PIÈCE À DROITE DE L'ASCENSEUR)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	95 (RAYONNAGES MOBILES)
MAIRIE (SOUS-SOL, 2 ^E PIÈCE À DROITE DE L'ASCENSEUR)	ARCHIVES DÉFINITIVES	304 ENVIRON (ÉTAGÈRES)
MAIRIE (SOUS-SOL, PLACARD DANS LE COULOIR)	ARCHIVES DÉFINITIVES	4 ENVIRON (SUR LE SOL)
MUSÉE (REZ-DE-CHAUSSEE)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES	25 ENVIRON (RAYONNAGES FIXES)
MUSÉE (1 ^{ER} ÉTAGE, PIÈCE À GAUCHE DE L'ESCALIER)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	55 ENVIRON (SUR LE SOL)
MUSÉE (1 ^{ER} ÉTAGE, PIÈCE À DROITE DE L'ESCALIER)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	30 ENVIRON (SUR LE SOL)
MUSÉE (1 ^{ER} ÉTAGE, BUREAU DE L'ARCHIVISTE)	ARCHIVES DÉFINITIVES	8 ENVIRON (ÉTAGÈRES)
MUSÉE (1 ^{ER} ÉTAGE, SALLE DE RÉUNION)	ARCHIVES DÉFINITIVES	8 ENVIRON (TABLES)
FONDATION MORAND-ALLARD (COMBLES, PIÈCE À GAUCHE DE L'ENTRÉE)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	50 ENVIRON (RAYONNAGES FIXES)
FONDATION MORAND-ALLARD (COMBLES, PIÈCE À DROITE DE L'ENTRÉE)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	10 ENVIRON (ÉTAGÈRES)
MÉDIATHÈQUE (SALLE D'ARCHIVES, NIVEAU I)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES	136 (RAYONNAGES MOBILES)
MEG'ACCUEIL (2 ^E ÉTAGE, BUREAU DE LA DIRECTRICE/COORDINATRICE)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	3 ENVIRON (SUR LE SOL)
OFFICE DE TOURISME (SALLE DE STOCKAGE PARKING DE L'OT)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES	70 ENVIRON (RAYONNAGES FIXES)

Métrage linéaire total : **906** ml environ

Métrage équipé (ml) : **817** ml environ

(NB : les rayonnages fixes ne respectent pas toujours les normes de sécurité actuelles)

Métrage occupé (ml) : **735** ml environ (fonds conservés cumulés)

TRAITEMENT / ACCROISSEMENT DES FONDS

Fonds traités dans l'année (unités) : **180** boîtes d'archives

Fonds traités dans l'année (ml) : **30** mètres linéaires environ

La diminution du métrage (archivage de documents papier) par rapport aux années précédentes s'explique en partie par le développement de l'échange dématérialisé d'informations entre les collectivités publiques et leurs partenaires et usagers. Face à cette évolution, le déploiement d'un système d'archivage électronique est envisagé pour 2020. Par ailleurs, certains services communaux, notamment au Palais, n'ont pas effectué les versements attendus en 2019.

ÉLIMINATIONS

Fonds éliminés dans l'année (unités) : **243** boîtes d'archives

Fonds éliminés dans l'année (ml) : **41** mètres linéaires environ

Pour la première fois, le nombre de boîtes d'archives éliminées a dépassé celui des boîtes versées dans l'année.

COMMUNICATION, DIFFUSION, VALORISATION DES FONDS

Contribution aux expositions organisées par la collectivité ; participation aux Journées du patrimoine ; scénario d'une bande dessinée sur l'histoire locale ; relations avec la presse (fourniture d'informations et de documents historiques) ; recherches par correspondance (à caractère scientifique, généalogique ou administratif).

RÉALISATIONS 2019

- Restauration de livres fonciers liés de la mappe sarde de la paroisse (cadastre graphique du XVIII^e siècle)
- Numérisation de registres de délibérations des XIX^e et XX^e siècles (opération répartie sur deux exercices budgétaires)
- Acquisition d'un logiciel de gestion d'archives (Avenio)
- Réalisation d'une bande dessinée historique sur Megève (à paraître)
- Inondation partielle et accidentelle d'une des salles d'archives
- Récupération de l'ex magasin d'archives de la médiathèque
- Formation d'un nouvel agent, en provenance également d'un autre service de la commune (suite au décès brutal d'un agent)
- Affectation partielle d'un agent à des ateliers quotidiens autour des thèmes de l'art et de la littérature jeunesse dans le cadre des temps d'activités périscolaires puis au nouvel espace culturel du Palais.

10 500 € CRÉDITS DE FONCTIONNEMENT (SERVICE)
0 € CRÉDITS D'INVESTISSEMENT (COLLECTIVITÉ)

CITOYENNETÉ

RÔLE DU PÔLE

Le pôle citoyenneté est souvent le premier contact que le Mègevan ou la personne de passage à Megève rencontre. Le pôle a obtenu la **certification ISO 9001** pour la **qualité de son accueil et l'orientation des usagers dans l'ensemble de leurs démarches administratives et funéraires**.

Loin de n'assurer que de l'accueil physique et téléphonique, le pôle intervient dans de nombreux autres domaines.

Le « **guichet unique** » à Megève centralise toutes les démarches administratives.

RÉALISATIONS 2019

ÉTAT CIVIL

- Actes d'état civil : **1 361** (1 367 en 2018)
- Avis de mention : **92**
- Recensements militaires : **39**
- Livrets de famille : **27** à l'occasion du mariage + **37** nouveaux livrets
- Mariages : **27**
- Divorces : **17**
- Enregistrements avis de naissances : **17**
- Reconnaissances : **21**
- Naissance : **1**
- Décès : **55**
- Transcriptions de décès : **54**
- P.A.C.S : **5**

COURRIER ET PETITES ANNONCES

- Réception, ouverture, dispatching dans les services
- Oblitération, départ du courrier, enregistrement : **3 770** courriers reçus, **1 250** recommandés reçus, **15 800** courriers envoyés, **1 900** recommandés envoyés
- Affichage et mise en ligne sur le site Internet des « petites annonces » : environ **1 750**

ÉLECTIONS

Inscriptions, radiations, réunion de la commission électorale

DIVERS

- Pass scolaire : **366**
- Taxis : gestion des dossiers et inscription sur la liste d'attente
- **14** attestations d'accueil et titre de séjour de 10 ans pour les étrangers + 1 entretien
- Vente en liquidation : **8** délivrances du récépissé
- Élaboration de la liste des Jurés d'Assises : courrier aux intéressés et renvoi au tribunal
- Cartes résidents : environ **1 800**
- Mise à jour cartes résidents : environ **1975**



OFFICE DE TOURISME

COMPOSITION DU PÔLE

29 AGENTS (DONT 2 TEMPS PARTIEL),
6 SAISONNIERS EN ÉTÉ ET 7 EN HIVER

RÔLE DU PÔLE

Le pôle assure les missions d'accueil, d'information, de communication, de commercialisation, de promotion, de partenariat et d'événementiel depuis le 1^{er} septembre 2014. Un an plus tard, il intègre la presse et la promotion de Megève Tourisme, ancien EPIC dissous et municipalisé. Son rôle est d'assurer la promotion et la communication de la Commune de Megève ainsi que l'organisation de l'événementiel et des animations.

ACCUEIL

Ouvert **343 jours/an**, de 9h à 19h et **7/7 jours** en saison touristique, le service « Accueil » a pour mission de promouvoir la destination « Megève », d'informer, de conseiller, d'accueillir et de fidéliser la clientèle touristique.

Les conseillères sont souvent le premier contact (par téléphone, par courrier, courriel et par le site internet megeve.com) du visiteur. Elles fournissent toutes les informations et renseignements utiles au bon déroulement de ses vacances et créent avec lui un lien privilégié.



RÉALISATIONS 2019

UN ACCUEIL CLASSÉ EN 1^{RE} CATÉGORIE

Le Label Qualité Tourisme a été renouvelé en octobre 2019.

L'Office de Tourisme est la **carte de visite de la station**.

Les conseillères touristiques réalisent un accueil personnalisé de la clientèle française et internationale : au-delà de l'information demandée, elles conseillent les clients en fonction de leurs profils et de leurs attentes, elles les orientent vers les événements organisés durant leur séjour et leur proposent des activités adaptées à leurs attentes.

Megève Tourisme s'est engagé dans une démarche Qualité depuis 2002 et a obtenu le classement 1^{re} catégorie en respectant bon nombre de critères qualitatifs demandés par la norme « Qualité Tourisme »

- Les locaux et les horaires d'ouverture sont adaptés à la fréquentation touristique,

- Le personnel est disponible, formé, compétent et qualifié (toutes les conseillères sont bilingues),

- La satisfaction du client est régulièrement contrôlée par questionnaire.

LA SATISFACTION DES TOURISTES ET LES RELATIONS AVEC LES COMMERÇANTS

Des questionnaires « Satisfactions clientèles », sont administrés et analysés en fin de saison afin d'améliorer l'offre et la qualité d'accueil des visiteurs.

En 2019, **256** questionnaires ont été remplis. Tous critères pris en compte (accès, hall, personnel d'accueil) : 98 % des visiteurs ont été satisfaits ou très satisfaits de leur visite à l'Office de Tourisme.

L'Office est toujours présent chez les commerçants par la distribution d'affiches et programmes des animations.

SERVICES ET PRODUITS TOURISTIQUES

Pour répondre à la demande de proximité des usagers, l'Office assure la vente de prestations, de livres, de cartes de promenades, de nombreux produits dérivés « Megève » ainsi que des billets de spectacle. Il propose également des services pratiques tels que des impressions et donne les codes d'accès au WIFI communal.

QUELQUES CHIFFRES

FRÉQUENTATION MOYENNE EN ÉTÉ



FRÉQUENTATION MOYENNE EN HIVER



APPELS TÉLÉPHONIQUES EN SAISON



QUESTIONNAIRES « QUALITÉ » ADMINISTRÉS



PROJETS 2020

- Faciliter l'accès à une information de qualité pour nos clients
- Internationaliser la clientèle de Megève
- Enchanter l'expérience client
- Optimiser la gestion RH de l'équipe
- Promouvoir le développement d'une destination responsable



COMMUNICATION

Le Pôle Communication a pour missions de gérer en autonomie :

- La communication institutionnelle et touristique,
- La conception graphique et rédactionnelle d'affiches, de flyers et de brochures pour les services municipaux et la communication touristique, les campagnes de publicités, les relations presse (communiqués, dossiers et voyages de presse), les prises de photos et vidéos, et la gestion de la photothèque touristique et institutionnelle...

RÉALISATIONS 2019

- Refonte du site internet megeve.com
- Mise en fonction de la réservation et du paiement en ligne pour le site lepalaismegeve.com
- Développement des campagnes digitales
- Optimisation des réseaux sociaux : poursuite des efforts et conquête de nouveaux réseaux comme Youtube, Twitter, Meet Up, Snapchat
- Accroissement des créations vidéos (vidéo marketing et optimisation de la visibilité sur les réseaux sociaux)
- Renforcement des relations presse et publiques au niveau local, national et international via des voyages et accueils presse et influenceurs et via la production d'ours vidéos et sonores libres de droits réutilisables par les médias (générer davantage d'Équivalent Valeur Publicitaire)
- Développement de l'utilisation du CRM (Customer Relationship Management) afin de créer des campagnes marketing ciblées
- Développement des insertions publicitaires dans différents supports print au niveau local et régional mais aussi national et international
- Réalisation de supports de communication pour les **312** événements et **182** réceptions protocolaires dont **9** nouveaux projets ayant nécessité la mise en place d'une campagne complète
- Réflexion sur la mise en place d'une plateforme de marque



QUELQUES CHIFFRES



PROJETS 2020

- Création d'une véritable stratégie marketing et digital marketing, après la refonte du megeve.com. Utilisations de techniques SEO, SEA, Google Ads etc., afin d'améliorer la visibilité internationale de Megève et d'augmenter le chiffre d'affaires du SPIC tourisme en multipliant les ventes via le futur module de réservation d'hébergement et d'activités sur le site.
- Refonte et lancement d'un nouveau marché public d'impression
- Poursuite du renforcement des relations presse et publiques au niveau local, national et international via des voyages et des accueils presse et influenceurs et via la production d'ours vidéos et sonores libres de droits réutilisables par les médias (générer davantage d'Équivalent Valeur Publicitaire)
- Poursuite de l'accroissement des créations vidéos (vidéo marketing et optimisation de la visibilité sur les réseaux sociaux)
- Poursuite de la conquête de nouveaux réseaux comme Youtube, Twitter, Meet Up, Snapchat
- Poursuite du développement des campagnes digitales
- Début de la mise en place de la plateforme de marque

QUELQUES EXEMPLES DE RÉALISATIONS

BROCHURES :



SUPPORTS DE COMMUNICATION :



QUELQUES CHIFFRES

FACEBOOK :

126 606 fans en décembre 2019, contre 116 553 fans en décembre 2018, **+8.6% d'augmentation**

71 vidéos et 95 photos postées : **-30%** par rapport à 2018 (moins de photos publiées en album contre plus de publications avec une ou deux photos)

INSTAGRAM :

30 431 abonnés en décembre 2019 vs 22 041 abonnés en décembre 2018, **+38.07% d'augmentation**

- **263 vidéos et 235 photos** : **+129%** par rapport à 2018
- Nombre de posts avec le hashtag **#megevemoments** : **126 400** en 2019, **122 900** en 2018 (**+3%**)

13 ACCUEILS INFLUENCEURS ORGANISÉS PAR MEGÈVE TOURISME :

38 influenceurs accueillis (14 accueils pour 36 influenceurs en 2018).

Coût accueil influenceurs : **30 070€** (contre 44 844€ en 2018).

Équivalent publicitaire voyages influenceurs : **871 000€** (ce qui nous permet de mettre en valeur la destination et d'apporter de l'équivalent publicitaire direct aux partenaires de Megève Tourisme : ESF, Domaines Skiables, Alpaga, Groupe Sibuet, etc.).

PRESSE

Le pôle presse a pour objectif de faire rayonner Megève sur le plan régional, national et international auprès des médias et des professionnels du tourisme.

Cette promotion de la destination s'effectue par le biais de rédactions et transmissions de communiqués et dossiers de presse à des journalistes cibles et l'analyse des tendances des marchés. Elle est également réalisée grâce à la gestion et l'enrichissement de la base de contacts, la veille médiatique, la mise en place de relances journalistiques, la participation à des salons et l'organisation de voyages de presse.

Le service collabore avec trois agences de presse. Ceci dans le but d'accroître les retombées médiatiques et la visibilité de Megève sur le marché russe (agence Isabelle Jamson), le marché anglais (agence Heaven Publicity) et pour la thématique gastronomie (agence ADQUAT).

Le service intervient en soutien aux autres pôles, notamment ceux qui ont pour mission la promotion (Tour Operators, influenceurs). L'atteinte des objectifs est analysée par des outils de mesure quantitatifs et qualitatifs.

QUELQUES CHIFFRES

- 60 accueils presse (65% hiver et 35% été)
- 170 retombées presse avec focus sur la destination

RÉALISATIONS 2019

- Rédaction et transmission de **9 dossiers de presse** hiver, traduits en anglais, russe et portugais
- Création de contenu pour les publi-reportages (internationaux et locaux)
- Rédaction et transmission de **19 communiqués de presse**
- Renforcement de la base de données de **300 contacts**
- Suivi et analyse des tendances marchés et marketing : Mintel, ABTA, Travel Weekly
- Participation à **6 workshops** (Paris, Lausanne, Londres, Brésil)
- Rencontre de **60 journalistes** (beaucoup de succès dans la réutilisation d'informations pour des articles après les rencontres)
- Collaboration avec l'agence Isabelle Jamson pour la Russie, Heaven Publicity pour le Royaume-Uni (Marchés cibles : France, Suisse, Russie, Italie, Royaume-Uni, Italie...)

FOCUS

MARCHÉ RUSSE

AGENCE ISABELLE JAMSON

- Transmission de 10 communiqués de presse
- Relances régulières sur des sujets ciblés valorisant l'actualité de Megève et ses socio-professionnels
- Grande réactivité des journalistes et publications à dates stratégiques
- Suivi des publications, rencontre régulière de nouveaux médias
- 4 accueils en 2019 avec 7 journalistes
- 61 retombées, dont 45 parues avant mai 2019 et 16 parues depuis mai 2019
- Équivalent publicitaire des retombées presse : 770K€ dont 400K€ avant mai 2019 et 370K€ depuis mai 2019, hors réseaux sociaux

MARCHÉ ANGLAIS

AGENCE HEAVEN PUBLICITY

- Transmission de 4 communiqués de presse
- Soirée à Londres organisée en octobre avec 16 journalistes et des socio-professionnels
- Projets événementiels dans les pays pour donner de la visibilité à Megève
- 2 accueils en 2019 avec 8 journalistes,
- 140 retombées presse évoquant la destination
- Équivalent publicitaire des retombées presse : 900K€

PROJETS 2020

- Envoi de communiqués de presse ciblés pour promouvoir les actions touristiques de la commune
- Relances journalistiques
- Organisation d'accueils presse français (12 accueils déjà prévus pour l'hiver 2020), anglais (3 accueils prévus en 2020 avec 9 journalistes) et russes (3 accueils prévus en 2020 avec 8 journalistes)
- Mise en place de revues de presse saison relatives à la saison et aux événements

COMMERCIALISATION

Le Pôle Commercialisation de Megève Tourisme se positionne comme l'agence réceptive officielle de Megève, en proposant un interlocuteur unique, expert de la destination et joignable toute l'année, à l'ensemble des clients, qu'ils soient individuels, collectifs ou professionnels. Coordonnant la réservation individuelle, les demandes de tourisme d'affaires, des groupes loisirs ou encore des stages sportifs, le pôle s'est renforcé et structuré fin 2019 avec le recrutement de sa nouvelle responsable commerciale et de sa chargée des ventes MICE.

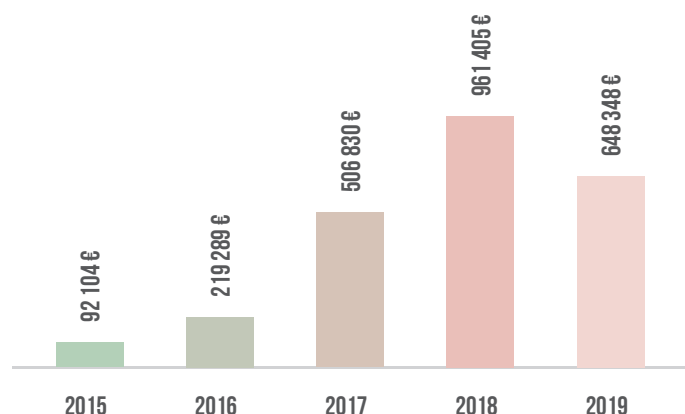
Si l'objectif principal du service est de générer du volume d'affaires pour l'ensemble des professionnels du tourisme mègevan, le développement de l'attractivité et de la fréquentation touristique de notre destination reste au cœur de nos priorités. Nous sommes en effet convaincus que c'est en offrant de la visibilité au plus grand nombre d'acteurs locaux, notamment via nos outils digitaux, que le client pourra le mieux être inspiré, découvrant ainsi l'incroyable exhaustivité de l'offre du territoire.

L'équipe pilotera prochainement le déploiement du futur outil de réservation en ligne de la société Orchestra, mutualisé par la Communauté de Communes du Pays du Mont Blanc dans le cadre du contrat de Destination : « Le Mont-Blanc, toit de l'Europe et sommet du tourisme en France ».

Cette centrale de réservation a pour ambition d'élargir les connectivités avec les hébergeurs et prestataires d'activités de notre destination, d'optimiser les canaux de distribution chez les puissants opérateurs nationaux et internationaux, de développer la commercialisation BtoB en ligne, et d'identifier ainsi la concrétisation de recettes liées aux actions du service Promotion de Megève Tourisme.

QUELQUES CHIFFRES

ÉVOLUTION DU CHIFFRE D'AFFAIRES DEPUIS 2015



RÉALISATIONS & PROJETS

RÉSERVATION INDIVIDUELLE

Un chiffre d'affaires en progression avec une belle perspective de développement dès 2020, grâce à l'outil ORCHESTRA, qui offrira des possibilités de connectivité accrues avec nos partenaires hébergeurs et prestataires d'activités, optimisant par ailleurs la vente de packages. Le parcours client et le tracking digital en seront également optimisés.

RÉSERVATION GROUPES (SÉMINAIRES, INCENTIVES, LOISIRS)

Une collaboratrice dédiée spécifiquement à la gestion des demandes et concrétisation des dossiers a été recrutée fin 2019 avec des perspectives certaines de développement. L'offre de salles du Palais est un avantage concurrentiel certain, qui devra néanmoins pouvoir compter sur la mobilisation du parc hôtelier si la destination souhaite endiguer la saisonnalité de son activité et développer un tourisme à l'année. La brochure dédiée et le site internet évoluent pour valoriser toutes les bonnes raisons de venir en séminaire à Megève avec la garantie d'une expérience totalement différenciante.

Le pôle Commercialisation coordonne également la réservation des salles des AG des agences immobilières de Megève et ce, parmi l'offre de la collectivité (Palais et autres).

TOURISME SPORTIF

En parallèle de la coordination et de la gestion des stages sportifs avec les infrastructures du Palais et de la Fondation Morand Allard, le pôle Commercialisation, suite à un benchmark actualisé, a identifié des axes de développement de stages sportifs 4 saisons. L'offre dédiée aux clubs et aux autres groupes sportifs aura pour objectif de développer la commercialisation de la destination en période « hors-saison » et sur une cible qualifiée pouvant apporter plus encore de notoriété à Megève. L'accueil de grands événements sportifs reste en cela une priorité.

PROMOTION

Intégré au 1^{er} septembre 2015, le service a pour buts :

- **D'accroître la notoriété du village** en s'assurant la plus large couverture médiatique possible
- De développer la distribution de Megève chez les professionnels du tourisme que sont les tour-opérateurs, les agents de voyages, agences événementielles et les entreprises
- De mettre en place un **plan d'action commercial pour conquérir de nouvelles cibles** (participations aux salons, workshops professionnels...) qui valorise l'ensemble des professionnels de la station en les représentant à « l'extérieur » du village et en les impliquant dans les opérations en station

RÉALISATIONS 2019

- En 2019, le service a accueilli plus de **58 agences et tour-opérateurs** venant de plus de **15 pays** différents : (Bulgarie, Croatie, Ukraine, Emirats, Jordanie, Liban, Koweït, Chine, Japon, Angleterre, Belgique, Hongrie, France, Lituanie, Inde)
- Le service a participé à **15 journées de salon** en France et **78 journées à l'international**
- Le service a renforcé ses actions sur le marché chinois avec la collaboration d'une agence de représentation

LE SERVICE PRIVILÉGIE AU MAXIMUM LES ACTIONS « MEGÈVE » À L'INTERNATIONAL, EN AUTONOMIE COMME PAR EXEMPLE :

- Organisation, en septembre 2019, d'un dîner à Moscou en présence de 7 partenaires locaux (Les Fermes de Marie, l'Alpaga, le Chalet Zannier, Le Soleil d'Or, Mont Blanc Hélicoptère, Vip Limousine, John Taylor) et d'une quarantaine d'agences de voyage et de tour-opérateurs
- Septembre 2019 : 1 semaine de démarchage en Chine organisée par notre représentant Link Service : 4 villes, 5 jours + rencontre avec plus de 50 TO et agences en rdv intra agence, partage de déjeuners et dîners, soirées animées avec des jeux ludiques
- Participation, en octobre 2019, au Ski and Snowboard Festival à Londres avec un stand de 40 m² en collaboration avec 9 partenaires locaux

(L'Arboisie, Les Loges Blanches, Le Cœur de Megève, Stanford Skiing, Mont Blanc Hélicoptère, ESF, Play Around, Jeunes Diplomates)

- Participation, en novembre 2019, au Salon de la Montagne à Genève avec un stand de 40 m² en collaboration avec 9 partenaires locaux (L'Arboisie, Les Loges Blanches, Le Cœur de Megève, Le Coin du Feu, Mont Blanc Hélicoptère, ESF, Four Seasons, Jeunes Diplomates, Évolution 2)

PROJETS 2020

- Optimisation de l'utilisation du CRM
- Participation à différents salons et workshops professionnels parmi lesquels :
 - **GRAND SKI** Janvier 2020 à Chambéry : Le salon Grand Ski est le plus grand rendez-vous d'affaires des sports d'hiver organisé en région Auvergne-Rhône-Alpes par ATOUT France, et qui permet aux professionnels du secteur (stations de ski, hébergeurs, centrales d'achat de magasins de sports, écoles de ski, transporteurs...) de rencontrer 483 tour-opérateurs et agences de voyages du monde entier, de 59 nationalités.
 - **WORKSHOP ISTM** Mars 2020 à Chamonix : l'international Travel Market est un workshop indépendant sous la marque Reed Exhibition, organisateur des ILTM, International Luxury Travel Market. Le plus connu en Europe est l'ILTM de Cannes qui a lieu chaque année début décembre auquel nous participons avec Best Of The Alps. Cette 7^e édition sera la toute première en France, et le positionnement de Chamonix nous permet d'accueillir des éductours à Megève.
 - **WORKSHOP MARHABA** Juin 2020 à Dubai : Pour la 6^e édition, ce workshop Marhaba France s'europeanise pour devenir en 2020 une édition spéciale « Marhaba Europe ». Grâce à ce partenariat inédit, 50 tour-opérateurs et agences de voyages supplémentaires seront invités pour l'événement positionné juste en amont de l'Arabian Travel Market, et rassemblera cette année 250 tour-opérateurs et agences de voyage parmi les plus influents de la région : Arabie Saoudite, Bahreïn, Egypte, Emirats Arabes Unis, Iran, Jordanie, Koweït, Liban et Sultanat d'Oman. Ces rencontres se prolongeront également dans le cadre de soirées à thèmes organisées durant l'événement.

ÉVÉNEMENTIEL

CONCEPTION, GESTION ET LOGISTIQUE DES ÉVÉNEMENTS

- Programmation, recherche et contact avec orchestres, artistes, conférenciers, impresarios et prestataires.
- Validation auprès des élus des événements, animations et calendriers sous forme de bordereaux.
- Réservation d'hébergement et de restauration, gestion de budget, bons d'engagement.
- Planning et organisation logistique, gestion des services municipaux sur les animations et événements, gestion des prestataires, mise en place de fiches checking par animation, réservation de voyages pour artistes, mise en place des besoins en billetterie, suivi des besoins techniques, sono et riders.
- Conception de dossier de bienvenue par artiste, agenda et feuille de route envoyés aux artistes, accueil des artistes, mise en place signalétique, coordination des différents intervenants sur le terrain, commande de diverses fournitures et cadeaux, organisation de transferts, préparation de catering.
- Organisation de pots d'accueil et de fin de meetings, rangement de matériel, remerciements aux bénévoles ou ambassadeurs et débriefing...

AIDE À LA CONCEPTION, GESTION ET LOGISTIQUE DES ÉVÉNEMENTS ET ANIMATIONS ORGANISÉS PAR D'AUTRES ENTITÉS (ASSOCIATIONS, INDIVIDUELS, SOCIÉTÉS ...)

- Aides à la réalisation des démarches administratives obligatoires en tant qu'organisateur d'événements
- Aides à la réalisation des cahiers des charges des événements auprès des associations
- Aides au respect des normes de sécurité des ERP et du domaine public

COORDINATION ENTRE LES DIFFÉRENTS SERVICES DES ÉVÉNEMENTS

- Réunions de préparation en interne et en externe d'animations et d'événements
- Demandes de devis prestataires extérieurs
- Mise en place de conducteurs, de déroulés d'actions pour la mise en place des animations et événements
- Suivi des mises en place du matériel, des aménagements

- Gestion des demandes de dernière minute et problèmes
- Gestion du déroulé de la manifestation ou de l'événement
- Suivi des démontages
- Réunions feed-back
- Réalisation de mémos pour les éditions futures

LOGISTIQUE POUR LE MICE DU SERVICE COMMERCIALISATION

- Installation des éléments commercialisés par le service Commercialisation dans le cadre de ses missions MICE (Meetings, Incentive, Conférences, Events)

MISE À JOUR DES ÉVÉNEMENTS SUR LES SUPPORTS DE COMMUNICATION

- Mise à jour du calendrier événementiel sur l'intranet Mairie de Megève
- Mise à jour des fiches événements APIDAE
- Relecture des informations sur les publications papier concernant l'événementiel

GESTION ET PLANIFICATION DES ESPACES

- Réception des demandes de mise à disposition gratuites de salles ou d'espaces du domaine public
- Réalisation d'un bordereau de validation de mise à disposition gratuite de salles
- Réalisation d'un estimatif de coût de mise à disposition de salles ou d'espaces du domaine public
- Gestion du planning de salles (logiciel planitech) ou d'espaces du domaine public (place du village, parking de la Cote 2000, pré de St Amour, patinoire du Palais, gymnase, tennis, curling, salle des Frasses...)
- Gestion des transpondeurs et clefs pour les salles (Maison de la montagne)

QUELQUES CHIFFRES

312

ÉVÉNEMENTS ET PETITES ANIMATIONS
SUR DOMAINE PUBLIC

ESPACES PUBLICS DÉFINIS EN GESTION

126

ÉVÉNEMENTS 2019

ONT VU LE JOUR EN 2019 :

- Le Grand Playground
- Challenge des Chefs étoilés
- La Reine des Neiges
- 50 ans du Palais
- Siestes musicales
- Spectacles de rue de l'UCHARM
- Animation Voiles de Genève
- AG Nationale des Guides de montagne
- Match de gala Noël Hockey

ÉVÉNEMENTS 2020

VERRONT LE JOUR EN 2020 :

- Coupe du Monde de skicross
- Carnaval
- Critérium du Dauphiné
- Défi TERRESENS
- Street Art
- Jumelage Megève-Oberstdorf

LES INCONTOURNABLES :

- L'illumination du sapin
- La fête du cheval
- La Grande Odyssée

- La Megève Mont-Blanc Cycling
- La Saint-Jean
- Cuisine mon Village
- La Fête Nationale
- Le Jumping
- Le Jazz Contest
- Le Blues Festival
- Le Concours de la Race d'abondance
- Les petits Princes de l'automne
- La braderie

FOCUS SUR LES MISSIONS « CAMÉLÉON »

TU SAIS QUE TU TRAVAILLES À L'ÉVÉNEMENTIEL QUAND ...

- Tu t'es costumé en Louis le Bouc ou Billy Bosteu
- Tu as lavé et essuyé les 1500 verres du JAM
- Tu ramasses les déchets laissés au sol par les spectateurs (bouteilles d'eau, papiers, emballages...) sur les lieux des manifestations en extérieur
- Tu as installé les 1474 numéros des chaises du JAM
- Tu as installé 8 fois par an les 1990 m2 de moquette du gymnase/tennis
- Tu ouvres les bornes « entrée de ville » pour tes prestataires
- Tu as plié/déplié/replié le trampoline du Palais
- Tu as débouché 80 magnums de champagne au Sapin
- Tu as évacué les chaises et les tables de la salle du Conseil
- Tu as fait un GN6
- Tu fais des « conducteurs »
- Tu attends toujours après M. le curé pour installer des loges au Presbytère
- Tu as repassé au fer à repasser la moquette du JAM pour qu'il n'y ait pas de plis
- Tu prépares 600l de vin chaud et 100l de Pom'Chaud
- Tu cherches toujours des glaçons pour tenir au frais le rosé de l'apéro du Jazz contest
- Tu fais des formations PowerPoint aux collègues
- Tu fais des pochoirs géants
- Tu fais des tranchées dans les copeaux pour évacuer l'eau du jumping
- Tu parles au micro... quel que soit le thème.
- Tu fais des ateliers pour les enfants
- Tu installes 100 grilles d'exposition
- Tu gères les pompoms girls des matchs de hockey
- Tu nettoies des écocup tous les samedis de l'hiver
- Tu connais par cœur le numéro de téléphone des cirques qui passent l'été
- Tu laves et essuies des couverts pour 150 personnes en 3 services
- Tu nettoies des caquelons de fondue
- Tu fais des courses gargantuesques de bonbons à Métro pour Halloween
- Tu fais la Police Municipale le matin tôt sur tes événements
- Tu transportes des litres d'eau pour les clients
- Tu sers 80l de soupe aux cailloux
- Tu vides et tries les poubelles mises à disposition des clients en intérieur
- Tu mets en place tables, bancs, chaises....

PROTOCOLE

Le service protocole a plusieurs missions :

- **Organiser les réceptions d'événements institutionnels, officiels et nationaux** telles que les inaugurations de bâtiments municipaux, remises de médailles, vernissages d'expositions, réceptions de personnalités...
- **Organiser les cérémonies commémoratives nationales** telles que le 11 novembre, le 14 juillet, le 8 mai... Le rôle du chef de protocole étant aussi un rôle de maître de cérémonie.

Il est le **lien direct entre le Maire et les organisateurs d'événements** pour, par exemple, les remises de prix et les invitations... Il est là aussi pour **faciliter le lien entre les organisateurs, le cabinet du Maire et le Maire** et les différents besoins des services internes et externes. Il **gère aussi le vagemestre** : liaisons administratives, affichages, aide sur les Protocoles, transferts de personnes, liaisons de régies de recettes...

QUELQUES CHIFFRES

182 PROTOCOLES EN 2019

5 JOURNÉES NATIONALES
COMMÉMORATIVES

22 PROTOCOLES
ÉVÉNEMENTS

76 PROTOCOLES
MAIRIE

79 PROTOCOLES
INSTITUTIONNELS

8 112 PERSONNES
ACCUEILLIES

PARTENARIAT

Le service partenariat se décompose en deux entités distinctes, tant par leur activité économique que par leur portée en terme d'images et d'actions, mais qui sont parfaitement complémentaires dans l'esprit et l'ambition portés par la commune. Une 1^{re} entité dont la mission est l'animation commerciale et publicitaire d'un réseau de 420 adhérents sur la commune de Megève.

Le rôle de la 2nde entité du service partenariat est d'identifier, de sélectionner et de construire des alliances avec des enseignes stratégiques (BMW, Taittinger, Gérard Bertrand...), des réseaux d'influence, qui sont compatibles en termes d'images, de valeurs, de clientèles

Le service protocole est également **en charge des Ambassadeurs et des bénévoles** : organisation de réunions, recrutement, questionnaire de connaissance, formation, divers courriers, plannings mensuels, préparation de leurs outils de travail, « bible », mise en place de fiches contacts, envoi des remarques aux prestataires concernés, tenues, gestion des restaurants pour les déjeuners, suivis, briefings sur événements, gestion des chauffeurs pour les transferts, comptes-rendus de réunions, organisation repas fin de saison...



et d'ambitions avec la commune de Megève. Ainsi, elle initie des partenariats ponctuels et/ou durables, efficaces et mutuellement bénéfiques avec des sociétés dont les activités, les produits et les services, mais aussi la clientèle, correspondent à l'ambition de Megève, de porter haut et fort son message de destination premium.

Il s'agit de proposer des réflexions, des synergies, des actions marketing et commerciales équilibrées, pérennes, adaptées et pertinentes qui participeront à l'animation, au financement de l'activité et de la santé économique de la commune.

PARTENARIATS LOCAUX

Total des montants encaissés : **189 852 € TTC** grâce aux adhésions 2019.

379 partenaires, dont 20 « extérieurs » à Megève

PUBLICITÉ/PRINT

Officiel de Megève : **95 721,60€ TTC** pour **54** annonceurs

Megève Magazine 2019-20 : **24 360€ TTC**, pour 9 annonceurs encaissés hors partenaires station

AFFICHAGE (VITRINES, KAKEMONOS, PANNEAUX...)

Vitrines Parkings : **49 939,99 € TTC** soit 11 annonceurs

Vitrines Palais : **6 122,42 € TTC** soit 10 annonceurs

Patinoire : **20 400 € TTC** soit 8 annonceurs

FOCUS SUR LES SOCIO-PRO

ÉCHANGE ET RÉUNIONS :

Réunions de lancement de saison : **2**, une le 1^{er} juillet, et une le 3 décembre

Travail sur la plateforme de marque : 30 interviews, 50 questionnaires, des groupes de travail avec les élus et des groupes avec les socio-professionnels

NEWSLETTERS ET COMMUNIQUÉS :

Newsletters hebdomadaires « nos animations », en saison : **7** à l'été 2019, et **2** au mois de décembre

Newsletters d'information ou d'invitation : **5** en été, **4** à l'automne et début d'hiver dont une pour annoncer les nouvelles modalités du partenariat avec Megève Tourisme, qui sera gratuit en 2020 pour une large majorité de socio-professionnels mègevans !

RÉALISATIONS 2019

En 2019, les partenariats de la commune, constitués par les acteurs ci-dessous, ont été valorisés à hauteur de **550K€ HT** (490K€ HT 2018) soit 12% d'augmentation :

- BMW : **201K€**
- Leblanc Illuminations : **144K€**
- Compagnie du Mont-Blanc : **60K€**
- Casimegi : **50K€**
- Taittinger : **30K€**
- Mizensir : **15K€**
- Pure Altitude : **15K€**
- Duvillard : **10K€**
- Maison Cavaillé **10K€**
- Coopérative Fruitière en Val d'Arly **10K€**
- Transports Borini **10K€**

Mais aussi L'Arboisie, les Loges Blanches, Xerox, Les Brasseurs Savoyards, Alain Milliat, Le Cambusier, Caviar Ultréa...

Des opérations de visibilité, avec les sociétés partenaires qui nous font confiance, sont organisées chaque année :

- Les dîners Toquicimes 2019 (BMW, la Maison Cavaillé, la Maison Taittinger, Alain Milliat, les caviars Ultréa étaient les partenaires mets et vins des dîners des Chefs)
- Les Illuminations Leblanc qui, chaque année, embellissent notre commune
- La soirée de l'Illumination du Sapin avec la Maison Taittinger qui rencontre chaque année un énorme succès
- Les 11 soirées « Welcome to Megève » (Maison Cavaillé et la Coopérative Fruitière en Val d'Arly +/- 5K€ en 2019-20 / 11 samedis)
- Le salon VIP du Jazz à Megève (+/- 3K€) avec les Brasseurs Savoyards, Alain Milliat, Cavaillé et Taittinger

PROJETS 2020

Les perspectives d'évolution pour l'année 2020 sont inscrites dans la volonté et la stratégie de la commune de Megève de continuer à renforcer son image de station premium en s'alliant avec des acteurs locaux, à même de toujours compléter cette soif d'excellence (Maison Cavaillé, Henri Duvillard, Coopérative Fruitière en Val d'Arly, Dynastar...).

FOCUS SUR L'OBSERVATOIRE TOURISTIQUE

Afin de toujours mieux connaître sa population touristique comme les composantes de ses visiteurs, (touristes, saisonniers et résidents), de même que son environnement économique en matière d'hébergement, la Commune de Megève travaille en étroite collaboration avec G2A. G2A Consulting intervient auprès des acteurs touristiques de montagne. En 10 ans, la société a su conquérir le marché de l'analyse touristique. Grâce à ses outils digitaux, G2A offre désormais une analyse à 360° de l'économie touristique.

Du point de vue des hébergements, G2A nous propose des analyses qui portent sur une clientèle constituée de 80 stations, dont Megève, portant sur 1.5M de lits avec 35K enquêtes clients / an :

- Des prévisions de fréquentation en temps réel,
- Des analyses des comportements et de la consommation clients.

De plus, chaque semaine, nous pouvons regarder nos clients à la loupe grâce aux données des réseaux mobiles d'Orange, car G2A analyse et consolide les données du réseau mobile Orange afin de déterminer jour par jour, les flux de visiteurs, touristes et excursionnistes, des destinations touristiques (référéncées au nombre de 20).

QUALIFIER LES FLUX DE VISITEURS :

Flux Vision nous permet de déterminer le nombre d'arrivées et de départs de visiteurs, le nombre d'excursionnistes, en transit, saisonniers, touristes...

SEGMENTER LA PROVENANCE DES VISITEURS :

Flux Vision nous permet d'identifier la provenance des touristes ainsi que des excursionnistes France et international.

ÉVALUER LA DURÉE DE VISITE JOUR PAR JOUR :

Flux Vision nous permet de connaître la durée de séjour (nuitées) ainsi que la durée de visites (heures) sur site.

SONDER LES CSP DE CES VISITEURS :

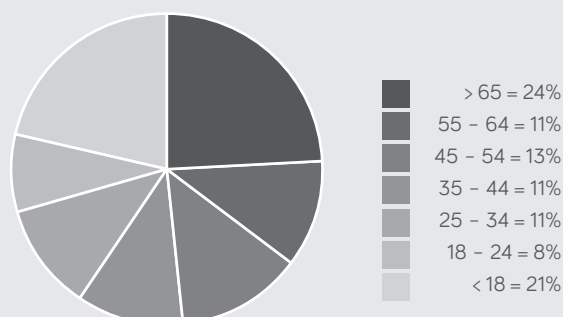
Chaque semaine, Flux Vision obtient l'analyse détaillée des Catégories Socio-Professionnelles de nos visiteurs, saisonniers, touristes et excursionnistes.

La réactivité et la précision sont une obligation dans les actions commerciales. Les données Flux Vision nous assurent une livraison hebdomadaire de données à la connaissance clients pertinente particulièrement pointue. Chaque semaine une synthèse facile à analyser et à partager nous permet d'ajuster nos stratégies commerciales et nos actions réceptives.

MEGÈVE À GÉNÉRÉ :

2,4M DE NUITÉES **1,8M** D'EXCURSIONNISTES (JOURNÉE) **4,9M** EN TRANSIT (½ JOURNÉE)

RÉPARTITION PAR ÂGE DES VISITEURS 2019



RÉPARTITION PAR CSP DES VISITEURS 2019



RÉPARTITION PAR NATIONALITÉ DE LA CLIENTÈLE 2019

NATIONALE

- 1) Haute-Savoie
- 2) Rhône
- 3) Paris
- 4) Hauts de Seine
- 5) Var
- 6) Savoie
- 7) Ain
- 8) Isère
- 9) Seine et Marne
- 10) Hérault

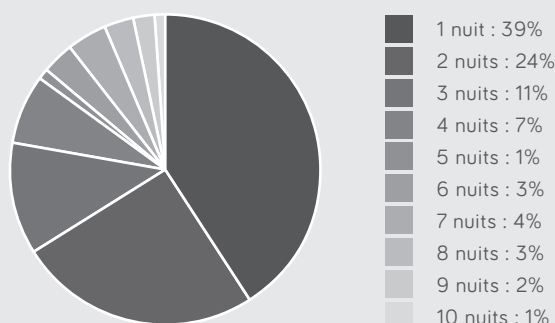
68%

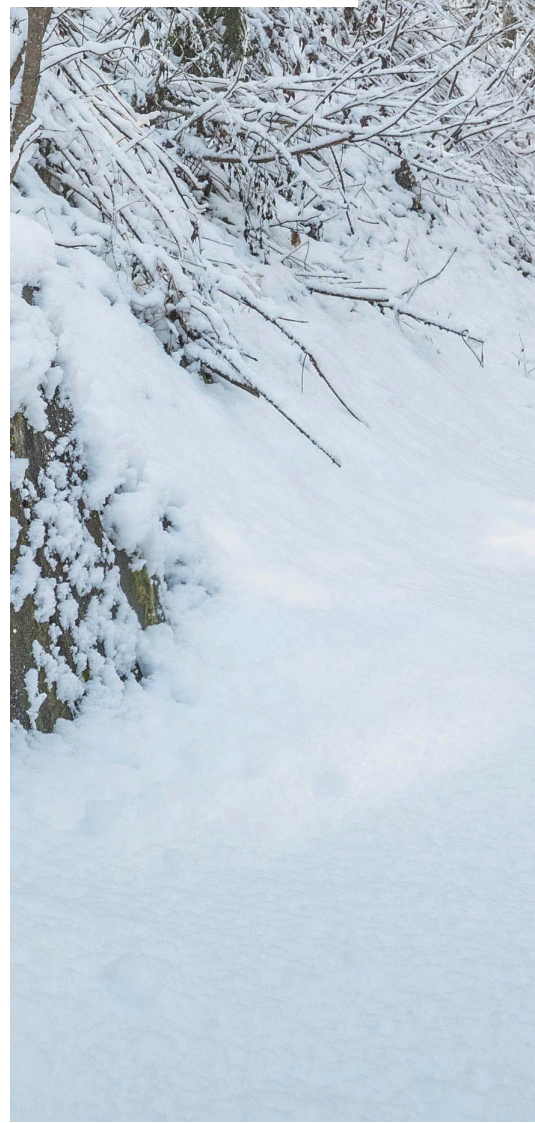
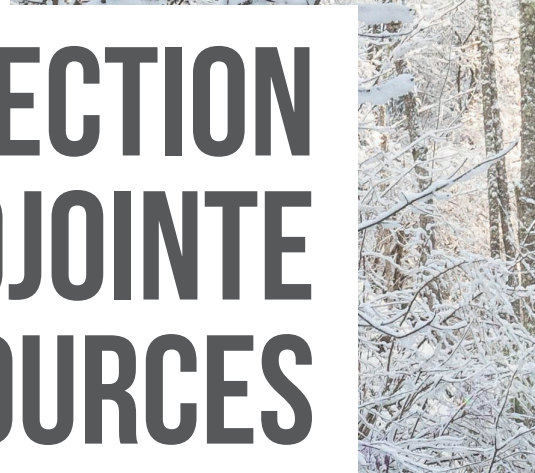
INTER.

- 1) Suisse
- 2) Royaume-Uni
- 3) Italie
- 4) Émirats
- 5) Arabie
- 6) Belgique
- 7) USA
- 8) Allemagne
- 9) Russie
- 10) Espagne

32%

RÉPARTITION PAR NOMBRE DE NUITÉES DES VISITEURS 2019





58 LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES RESSOURCES

RESSOURCES HUMAINES, EMPLOI & COMPÉTENCE

-

SYSTÈME D'INFORMATION & DÉMATÉRIALISATION

-

FINANCES & PROGRAMMATION

-

MARCHÉS & ACHATS PUBLICS

-

AFFAIRES JURIDIQUES

-



RESSOURCES HUMAINES, EMPLOI & COMPÉTENCES

COMPOSITION DU PÔLE

5 AGENTS
(DONT 1 TEMPS PARTIEL)

RÔLE DU PÔLE

Le pôle des ressources humaines comprend **4 agents à temps plein et 1 agent à 80%** dont les tâches sont réparties par secteur :

- Le secteur **Paye et Absence** établit toutes les fiches de **paye des agents** de la commune (saisie, mandatement, de salaires, charges) et enregistre toutes les **absences** ou **départs** (maladies, congés, chômage, départs en retraite).
- Le secteur **Carrière** centralise les besoins en **compétences** des pôles, rédige les **documents** (contrats,

arrêtés, avenants), suit l'avancement et **l'évaluation** des agents et traite les demandes de modification (temps partiel, congés spécifiques...).

Il met en place les procédures disciplinaires.

- Le secteur **Emploi et Formation** procède aux **recrutements** (annonces, sélection des candidats avec le pôle concerné, entretiens), gère les **formations** (arbitrages, plan de formation) et organise les **Comités Techniques**.

RÉALISATIONS 2019

SECTEUR CARRIÈRE

- Gestion du SIRH :
 - E-congés, suivi des Comptes Epargne Temps (CET) : gestion des alimentations et des paiements : 95 demandes, mise à jour des calendrier e-congés
 - Saisie décentralisée des événements (EV) paie : heures supplémentaires, primes paniers, astreintes, indemnités...
- Suivi et mise à jour de l'organigramme, suivi tableau des emplois
- Mise à jour régulière et suivi du Règlement Intérieur du Temps de Travail, suivi des services annualisés
- Mise à jour et suivi des Procédures, notes d'informations et formulaires et mise à jour intranet
- Ordres de missions permanents, arrêtés véhicules de service avec remisage à domicile
- Gestion du processus d'intégration de nouveaux agents (**61**) : simulation de salaire avant embauche, envoi des arrêtés au CDG, mise à jour logiciel AGHIRE, gestion des contrats, des dossiers, mouvements de personnel, visites médicales, frais de déplacement, gestion des cartes de parking, Déclaration unique d'embauches, saisie des contrats dans les paies, suivi et mise à jour des carrières (Berger Levraut et Aghire)
- Gestion des dossiers complexes (licenciement, sanction disciplinaire, reclassement, démission légitime, cumul d'activités)

- Saisie Commission de déontologie
- Gestion des dossiers disciplinaires : **7** (dont 2 saisines de la commission de discipline)
- Suivi et mise à jour des registres
- Conventions de mise à disposition de personnel (Croix-Rouge, SDIS et COS)
- Préparation des dossiers CAP
- Etat de service pour départ à la retraite
- Gestion de l'enregistrement des factures
- Courriers : **200**
- Notifications : **235**
- Gestion agents permanents : **102**
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des agents titulaires : **197**
- Nominations stagiaires : **7**
- Titularisations : **8**
- Avancements échelons : **119**
- Avancements de grade : **11**
- Arrêtés du personnel : **600**
- Contrats : **208**

- Avenants : **140**
- Gestion des carrières : **297**
- Disponibilités : **23** (entrées et renouvellements)
- Inscriptions CNRACL : **7**
- Mutations : **13**
- Démissions : **17**
- Arrivées : **50**
- Entretiens professionnels : **261** + dématérialisation des entretiens professionnels



SECTEUR EMPLOI ET FORMATION

RECRUTEMENTS :

- Recrutements permanents
- Amélioration des procédures de recrutement et outils
- Préparation des entretiens déléguée aux CRH
- Diffusion des annonces
- Recrutements saisonniers
- Accueil physique et téléphonique des candidats
- Diffusion des annonces
- Gestion des contrats, des dossiers, mouvements de personnel, visites médicales, frais de déplacement, gestion des cartes de parking
- Gestion des tirages au sort
- Recrutements stagiaires et contrats apprentissage
- Gestion des contrats, conventions
- Courriers : **686**

CANDIDATURES SUR ANNONCES	385
---------------------------	-----

CANDIDATURES SPONTANÉES	50
-------------------------	----

CANDIDATURES SAISONNIÈRES ÉTÉ + HIVER	493
---------------------------------------	-----

RECRUTEMENTS PERMANENTS	52
-------------------------	----

RECRUTEMENTS SAISONNIERS ÉTÉ + HIVER	139
--------------------------------------	-----

CONTRATS APPRENTISSAGE	2
------------------------	---

STAGES RÉMUNÉRÉS	11
------------------	----

STAGIAIRES	42
------------	----

FORMATION :

- Taux de couverture du plan : **82%**
- Formations d'intégration –Nominations stagiaires : **11**
- Budget réalisé : **103 792 €**
- Poursuite de l'amélioration des procédures de gestion des formations et outils : création de nouvelles procédures pour la gestion des formations, évaluation de la formation, fiches intranet
- Réalisation du plan de formation 2018 avec continuité dans la mise en place de formations en intra et inter collectivités et priorité aux actions liées à la sécurité
- Évolution des agents : Préparation aux concours (suite à réussite tests de positionnement)
- Frais de déplacement : mission et formation

SÉCURITÉ :

- Formation hygiène et sécurité : PSC1, habilitations électriques, SSIAP, SST, HACCP, viabilité hivernale, prévention mal de dos, CACES, AIPR, signalisation des chantiers, analyse de la pratique FEE
- Boîtes à suggestions : validation et transmission aux services concernés après retour représentants du personnel
- Reclassements : **3 agents**

COMITÉS TECHNIQUES :

Organisation de 3 comités techniques

CHSCT :

- Organisation d'un CHSCT
- Gestion des fournitures (Recensement des besoins pour le Pôle RHEC)
- Comptabilité (Gestion de l'enregistrement des factures)
- Intranet : (Annonces diffusées sous intranet et mise à jour et suivi des procédures, notes d'informations type calendriers concours, listing préparation concours
- Visites médicales : **62**



SECTEUR PAIE ET ABSENCES

ABSENCES :

- Gestion e-congés
- Suivi et gestion absentéisme : maladie, accident du travail, maternité, longue durée, longue maladie, maladie professionnelle, congé parental et saisi du comité médical. Nombre de jours d'absence sur la collectivité = **6 474 jours**
- Suivi des cotisations et des remboursements d'indemnités journalières
- Sécu suivi des indemnités journalières
- Listing absences (52 listings sortis)
- Remboursement congé paternité auprès de la CNRACL
- Élaboration arrêtés absences (demi-traitement, AT, congé paternité...)
- Arrêtés Maternité /congé parental/temps partiel de droit pour élever un enfant
- Saisine Comité médical et Commission de réforme

PAIE :

- Mise en place du prélèvement à la source
- Refacturation : mise à disposition...
- Mise en place du PPCR
- Mise sous pli des bulletins (380 par mois X 12 = 4560 bulletins mis sous pli par an)
- État mensuel pour les chefs de service : analyse heures supplémentaires, chômage, régime indemnitaire, mandatement par imputation, comparaison mandatement N-1, effectif
- Déclaration de fin d'année : DADS, URSSAF, CNRACL, IRCANTEC, FIPHFP, fond de compensation du supplément familial, GIPA
- Gestion de la paie : mandatement
- Gestion indemnité de régie
- Gestion des tickets RH

DIVERS :

- Mise à jour et suivi des procédures, notes d'informations et formulaires
- Gestion des retraites CNRACL et des QCIR (qualification des comptes individuels de retraite)
- Gestion du contrat Berger Levrault
- Convention SDIS
- Dossiers chômage (**53** dossiers pour un coût de **263 630 €**)
- Gestion quotidienne téléphonique
- Congés payés, solde prime annuel, solde de tout compte
- Mise à jour des dossiers de carrière sur le site CNRACL
- Veille statutaire Berger Levrault Paramétrage
- États estimation coût pour certains services
- Mise en place de la gestion des coûts maladie
- Envoie des arrêtés au CDG
- Enregistrement des factures pour la comptabilité
- Attestations ASSEDIC (**154 attestations**)

SYSTÈME D'INFORMATION & DÉMATÉRIALISATION

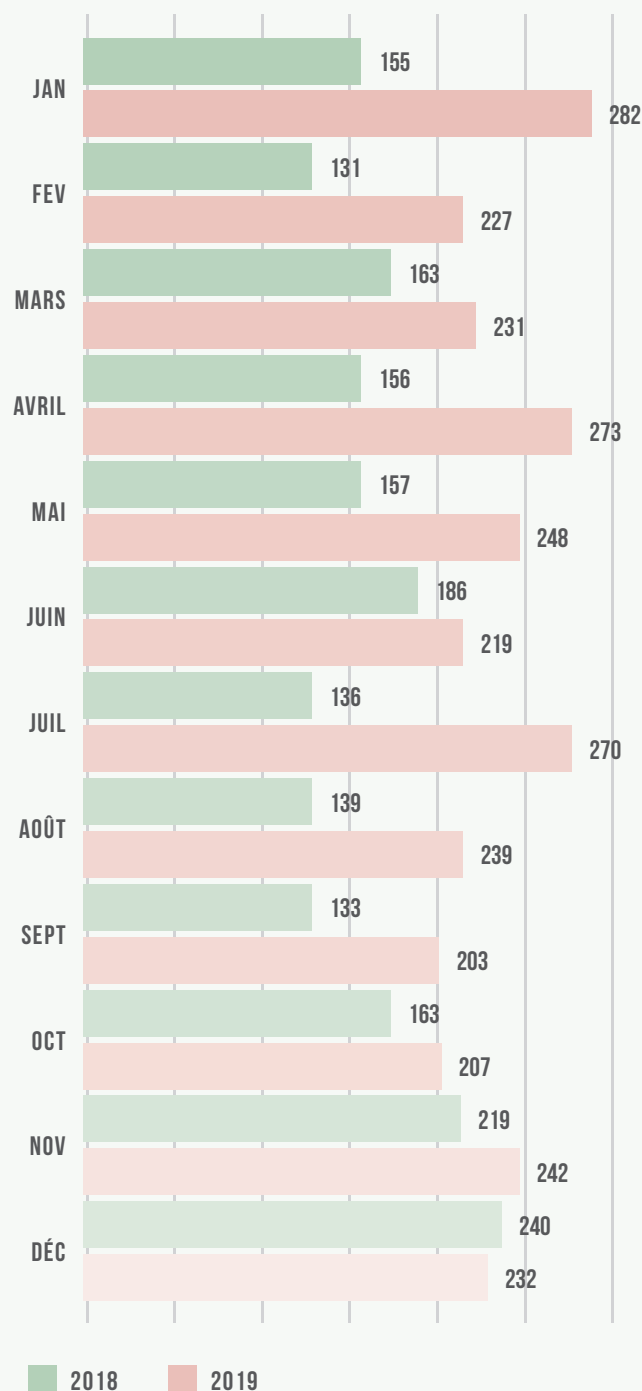
RÔLE DU PÔLE

- Gérer les systèmes informatiques et téléphoniques dans leur globalité (matériels, logiciels, services) pour assurer le fonctionnement de la collectivité. Le maintien en conditions opérationnelles de ces équipements a une influence directe sur la productivité opérationnelle. Il s'agit d'une mission de prestations de services aux autres entités.
- Assister les Directions dans l'évolution et la mise en œuvre de leurs systèmes d'information : maintenance évolutive, nouveaux projets. C'est un rôle de co-construction conduit avec les directions métiers.
- Anticiper et planifier l'évolution des infrastructures nécessaires au développement de la collectivité. C'est un rôle de visionnaire et d'expert mené pour la Direction Générale.
- Ces missions s'effectuent dans un contexte spécifique marqué par l'imbrication des évolutions technologiques et des évolutions réglementaires, la prise en compte de l'existant technique souvent constitué d'un empilement de systèmes informatiques, le manque de compétence et de disponibilité des directions métiers dans ce domaine.
- Les tensions auxquelles sont soumises le pôle SID, maintien en conditions opérationnelles et innovation, amplifiées par la résistance au changement, nécessitent de définir et appliquer un management spécifique au système d'information.

RÉALISATIONS 2019

- Maintien en conditions opérationnelles du Système d'Information communal
- Étude de la mise en place PASTELL, orchestration des flux dématérialisés
- Étude de la mise en place du SAE (système d'archivage électronique)
- Changement des cœurs de réseau et des switchs de distribution
- Refonte du wifi

COMPARAISON 2018/2019 DU NOMBRE DE DEMANDES ET D'INCIDENTS PAR MOIS



TOTAL : 2 973 tickets en 2019 contre 1 978 en 2018

- Refonte du périmètre extérieur de sécurité, mise en place d'une gestion unifiée des menaces
- Mise en place du paiement en ligne lepalaismegeve.com
- Étude technique carte PASS
- Ajustement des liaisons optiques (nettoyage des têtes de distribution, des locaux et des baies)
- Mise en place de la solution CITRIX pour la médiathèque
- Poursuite de la mise en place du télétravail
- Intégration de la CCPMB dans le Système d'Information Géographique (SIG) communal
- Reprise en main, sécurisation du Système d'Information (SI) des parkings et intégration dans l'architecture communale (VDOM + virtualisation)
- Reprise en main, sécurisation du réseau dédié aux bornes d'entrées de ville
- Mise en place d'une supervision technique dédiée aux parkings et aux bornes d'entrées de ville
- Câblage optique de la patinoire extérieure
- Câblage de la salle d'exposition de la médiathèque
- Migration du serveur de messagerie
- Migration de la solution anti-virale
- Migration de la solution anti-spam
- Mise à niveau liaison cuivre DSP du Calvaire
- Reprise en main de l'administration du Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH)
- Raccordement de la crèche touristique
- Raccordement optique du musée du calvaire
- Raccordement du Kids Club au Palais
- Bouclage du backbone optique du centre-ville
- Mise en place d'un système de gestion des incidents pour le Palais
- Nettoyage APIDAE et formation des agents saisisseurs
- Refonte de l'arborescence de megeve.com
- Formation des utilisateurs pour la mise à jour des différents canaux de communication digitale
- Mise en place de démarches simplifiées à destination des administrés
- Mise en place de formulaires dématérialisés à destination des administrés
- Gestion des écrans de diffusion
- Soutien à l'événementiel et aux associations

PROJETS 2020

- Mise en place PASTELL, orchestration des flux dématérialisés
- Mise en place du Système d'Archivage Électronique (SAE)
- Mise en place de la solution CITRIX pour la médiathèque
- Poursuite de la refonte de l'administration du SIRH
- Refonte de l'administration du SI Finances
- Mise en place d'une architecture matérielle informatique qui agrège de façon étroitement liée les composants de traitement, de stockage, de réseau et de virtualisation de plusieurs serveurs physiques (hyperconvergence)
- Upgrade du serveur de messagerie
- Upgrade du système de vidéoprotection
- Poursuite du déploiement optique
- Raccordement de la tour de contrôle de l'altiport au Système d'Information communal
- Raccordement du Jardin Alpin au Système d'Information communal
- Déploiement logiciel métier pour les archives communales
- Poursuite de la migration des postes en Windows 10

FINANCES & PROGRAMMATION

RÔLE DU PÔLE

Le pôle assure de nombreuses missions :

- Réaliser et contrôler les **procédures comptables et budgétaires**
- Vérifier le **respect des normes comptables**
- Élaborer et suivre les **budgets**
- **Assister et conseiller** les services de la collectivité en matière comptable et budgétaire
- Gérer la trésorerie, la **dette, la fiscalité et les taxes**
- Gérer le patrimoine immobilier de la collectivité, rédiger les baux de commerces et d'habitations et gérer les **loyers et les charges**

GESTION DE 10 BUDGETS

- Budget Principal de la commune
- Budget annexe de l'eau
- Budget annexe Assainissement
- Budget annexe Parcs de stationnement
- Budget annexe le Palais
- Budget annexe COM/EVEN – Commercialisation touristique
- SIVOM du Jaillet
- SIVU Megève/Praz-sur-Arly,
- CCAS de Megève/ Demi-Quartier,
- Commission syndicale des Biens Indivis.

RÉALISATIONS 2019

- Plateforme Chorus : intégration des factures au format dématérialisé, émanant des petites et moyennes entreprises
- Rationalisation de la section de fonctionnement et suivi de l'exécution des dépenses d'investissement
- Amélioration continue de l'information budgétaire aux citoyens (notes brèves et synthétiques disponibles sur le site internet de la commune portant sur les comptes administratifs et les budgets primitifs)
- Poursuite du développement des outils de gestion pluriannuelle avec la mise en place d'autorisations de programme – crédits de paiements (AP-CP) :
 - Budget principal : réfection de voirie et réseaux RD1212 et rue Général Muffat (création BP 2020),
 - Budget principal : rénovation et reconstruction du CTM (création BP 2019),
 - Budget principal : réaménagement rue Charles Feige et route du Crêt (création BP 2019),
 - Budget SIVU Megève-PSA : Travaux remise aux normes et réfection STEP (création BP 2019),
- Mise à disposition d'un service de paiement en ligne par PayFIP, solution proposée par la DGFIP, à destination des usagers, particuliers ou entreprises, permettant le règlement de factures ou avis des sommes à payer par carte bancaire ou prélèvement SEPA unique. Mis en place sur le budget principal, budgets annexes

PROJETS 2020

- Transmission des budgets au format dématérialisé en Trésorerie
- Dématérialisation P 503
- Plateforme Chorus : inciter les micro-entreprises à déposer les factures au format dématérialisé
- Poursuite de la mise à disposition d'un service de paiement en ligne par PayFIP, solution proposée par la DGFIP, à destination des usagers, particuliers ou entreprises, permettant le règlement de factures ou avis des sommes à payer par carte bancaire ou prélèvement SEPA unique. À mettre en place sur les régies de recettes
- Mise en place d'outils rétrospectifs et prospectifs d'analyse
- Paramétrage du logiciel E-achat (passage de Xnet à Webb2) sur le budget principal, les budgets annexes (hormis le budget COM/EVEN déjà effectif) et les budgets parallèles
- Extension du logiciel e-sedit par paramétrage « nouveau cadre budgétaire »

LE BUDGET PRINCIPAL 2019

LA SECTION DE FONCTIONNEMENT

	DÉPENSES	RECETTES
RÉALISATIONS	32 062 211,98 €	33 888 251,98 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		1 826 040,00 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		6 107 362,00 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		7 933 402,00 €

LA SECTION D'INVESTISSEMENT

	DÉPENSES	RECETTES
RÉALISATIONS	10 499 517,76 €	9 023 224,82 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		- 1 476 292,94 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		4 141 421,23 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		2 665 128,29 €

TOTAL DES SECTIONS

	DÉPENSES	RECETTES
RÉALISATIONS	42 561 729,74 €	42 911 476,80 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		349 747,06 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		10 248 783,23 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		10 598 530,29 €

LES BUDGETS ANNEXES

LA RÉGIE DE L'EAU

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	3 047 500,17 €	3 047 500,17 €
RÉALISATIONS	1 825 606,50 €	2 062 827,64 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		237 221,14 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		401 455,30 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		638 676,44 €

LA RÉGIE DE L'ASSAINISSEMENT

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	5 175 454,04 €	5 175 454,04 €
RÉALISATIONS	2 152 018,80 €	2 313 687,03 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		161 668,23 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		1 546 849,92 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		1 708 518,15 €

LA RÉGIE DES PARCS DE STATIONNEMENT

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	4 739 969,51 €	4 739 969,51 €
RÉALISATIONS	2 550 043,45 €	2 781 800,46 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		231 757,01 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		1 864 429,45 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		2 096 186,46 €

LE BUDGET DU PALAIS

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	11 237 334,11 €	11 237 334,11 €
RÉALISATIONS	10 338 109,69 €	10 194 510,89 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		- 143 598,80 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ	- 13 604,23 €	318 581,37 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		161 378,34 €

LE BUDGET « COM/EVEN »

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	5 865 071,73 €	5 865 071,73 €
RÉALISATIONS	5 425 375,45 €	5 191 970,07 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		- 233 405,38 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		125 003,77 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		- 108 401,61 €

LES BUDGETS PARALLÈLES

LE BUDGET DU SIVOM DU JAILLET

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	696 882,34 €	696 882,34 €
RÉALISATIONS	380 012,39 €	405 889,96 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		25 877,57 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ	- 25 263,81 €	49 109,20 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		49 722,96 €

LE BUDGET SIVU MEGÈVE PRAZ-SUR-ARLY

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	2 424 248,17 €	2 424 248,17 €
RÉALISATIONS	1 754 570,03 €	2 078 596,76 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		324 026,73 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		255 800,62 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		488 310,45 €

LE BUDGET DU CCAS MEGÈVE

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	2 182 930,28 €	2 182 930,28 €
RÉALISATIONS	378 028,80 €	1 990 427,33 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		1 612 398,53 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		187 713,04 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		1 800 111,57 €

LE BUDGET DES BIENS INDIVIS

	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT
RECETTES	678 758,73 €	1 230 638,46 €
DÉPENSES	75 107,33 €	1 554 733,69 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE	603 651,40 €	- 324 095,23 €
RÉSULTATS ANTÉRIEURS REPORTÉS	542 926,91 €	- 538 040,35 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2019	1 146 578,31 €	- 862 135,58 €
RÉSULTAT CONSOLIDÉ	284 442,73 €	

PRÉVISIONNEL 2020 BUDGET PRINCIPAL

• Équilibre du budget 40,82M€ en fonctionnement et à 22,5M€ en investissement, pour un total de 63,32M€

- En fonctionnement : augmentation des charges réelles, recettes dynamiques mais réalistes
- Baisse de la capacité de désendettement à 6,88 ans (budget consolidé – source CA 2019)

- Poursuite du plan d'économies
- Pas d'augmentation des impôts locaux
- Pas de recours à l'emprunt pour le financement des investissements
- Maintien du soutien aux associations

MARCHÉS & ACHATS PUBLICS

RÔLE DU PÔLE

Au sein de la Direction Générale Adjointe des Services, le pôle Marchés et Achats Publics est chargé :

- de **centraliser** les achats,
- de **conseiller** les autres pôles dans leurs démarches achats,
- de **mettre en œuvre** les procédures de passation des contrats publics (marchés publics, délégation de service public),
- d'**assurer** la sécurité juridique de ces procédures,
- d'**organiser** les commissions intervenant dans le processus de décision,
- les contrats d'assurance et sinistres déclarés.

Le pôle comprend le coordonnateur et deux gestionnaires de marchés publics.



RÉALISATIONS 2019

GÉNÉRALITÉS :

- **60 avis** d'appel public à la concurrence ont été publiés sur le profil acheteur de la collectivité, soit près de 28% d'augmentation par rapport à 2018. En plus, suivant la procédure choisie et le montant du contrat, ils peuvent être relayés au Bulletin Officiel d'Annonces des Marchés Publics, sur le Dauphiné Libéré (Journal d'Annonces Légales), ou transmis au Journal Officiel de l'Union Européenne.
- **3 628 visites** sur notre profil acheteur
- **1 449 dossiers** de consultation ont été retirés par les entreprises
- **157 plis** déposés par voie dématérialisée. Toutes les communications et tous les échanges d'informations sont effectués par des moyens de communication électronique lorsqu'un avis d'appel à la concurrence a été envoyé à partir du 1^{er} octobre 2018. Ainsi, toutes les offres ont été reçues par voie dématérialisée. Depuis cette date, toute offre transmise au format papier doit être déclarée irrégulière.

MARCHÉS PUBLICS :

- **61 affaires**, dont 2 pour le SIVU Megève-Praz, 1 pour le SIVOM du Jaillet et 2 concernant la Commission Syndicale des Biens Indivis des communes de Megève et Demi-Quartier. De plus, un dossier a fait l'objet d'un groupement de commandes entre ces entités. Il s'agit du renouvellement des contrats d'assurances. 9 affaires ont fait l'objet d'une procédure formalisée pour l'achat de fournitures ou de services (valeur supérieure aux seuils européens : 221 000,00 € HT). Toutes les opérations de travaux lancées cette année-là étaient sous le seuil (< 5 548 000,00 € HT)
- **89 marchés** notifiés (commune : 73, CCAS : 3, Commission Syndicale des Biens Indivis : 4, SIVU Megève-Praz : 6, SIVOM du Jaillet : 3)

Il a été procédé au renouvellement des contrats d'assurances pour la commune, mais également pour le compte du CCAS, de la Commission Syndicale des Biens Indivis des communes de Megève et Demi-Quartier, du SIVU Megève-Praz-sur-Arly et du SIVOM du Jaillet. Cette procédure d'appel d'offres ouvert a fait l'objet de quatre lots : lot n°1 Dommages aux

biens, lot n°2 Responsabilité civile, lot n°3 Flotte automobile et lot n°4 Risques statutaires.

Le pôle MAP est également intervenu pour la signature des contrats relatifs à la création d'une crèche touristique, avec plus de dix lots. En cours d'exécution, il a fallu faire face à la liquidation d'une des entreprises et procéder à son remplacement.

Un appel d'offres a été conclu pour exécuter les prestations de transport public saisonnier de voyageurs. Ce service est très utile pour relier les différents massifs du domaine skiable sur le territoire de Megève. Il représente un coût annuel de près de 990 000,00 € HT. Tous les bus utilisés pour l'exécution de ce marché seront des véhicules fonctionnant au gaz. Leur impact écologique est réduit par rapport à ceux utilisant le gasoil.

CONTRAT DE CONCESSIONS :

En 2019, la collectivité a renouvelé le contrat de concession pour l'exploitation du restaurant du Refuge du Calvaire. Il a été décidé de conclure une convention d'une durée plus longue, 10 ans, permettant à l'exploitant de procéder à des investissements conséquents. Ainsi, le titulaire du contrat va effectuer des travaux de rénovation et d'équipements à hauteur de 200 000,00 € HT.

Un deuxième contrat de concession a été signé dans l'année. Il s'agit de celui portant sur l'exploitation d'une petite restauration et vente à emporter du Chalet de l'Esquimau.

ASSURANCES :

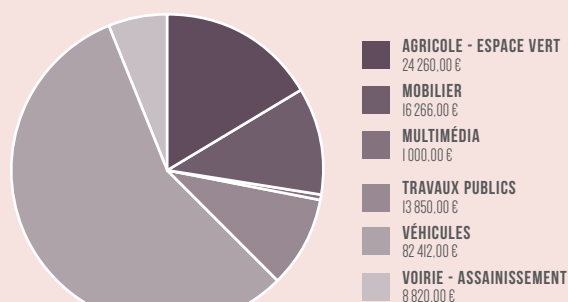
Nombre de sinistres déclarés :

	DOMMAGES AUX BIENS	VÉHICULES	RESPONSABILITÉ CIVILE
JANVIER À DÉCEMBRE 2017	26	23	33
JANVIER À DÉCEMBRE 2018	25	25	19
JANVIER À DÉCEMBRE 2019	13	31	19

VENTE AGORASTORE :

Montant total des ventes 2019 réalisées via la plateforme AGORASTORE : **146 608 €**

RÉPARTITION DU TOTAL DES VENTES AGORASTORE



FAITS MARQUANTS SUR 2019

L'année 2019 a été marquée par l'arrivée de deux nouveaux agents en février et septembre. Ils viennent occuper les postes de Gestionnaires des Marchés Publics, laissés vacants suite à des mutations.

Le 1^{er} avril 2019, le Code de la Commande publique est entré en vigueur. Il s'agissait de simplifier la présentation des règles. L'objectif était de réunir tous les textes existants afin de simplifier la rédaction des contrats de commande publique, tout cela, sans ajouter de nouvelles mesures. Certaines jurisprudences ont également été insérées dans le code.

En mars 2019, un parapheur électronique a remplacé le parapheur papier. Ce sont près de 350 courriers qui ont été signés électroniquement et expédiés depuis le profil acheteur de la collectivité (AWS-Achat).

Pour ces correspondances, le format papier n'a pas été utilisé. Les marchés sont également signés par voie électronique. Pour le moment, la collectivité n'impose pas aux entreprises la signature électronique de leur marché. Certaines ne sont pas encore dotées de ce dispositif.

PROJETS 2020

L'année 2020 verra le développement des achats écologiquement ou socialement responsables. L'accent sera mis sur l'évaluation des fournisseurs.

Avec le relèvement du seuil, de 25 000,00 à 40 000,00 € HT à partir duquel une mise en concurrence est obligatoire, le règlement portant organisation interne des procédures de marchés publics sera actualisé.

AFFAIRES JURIDIQUES

RÔLE DU PÔLE

- Veille et diffusion des informations juridiques
 - Conseil juridique, principalement dans les domaines du droit public, droit de la commande publique, droit privé...
- Objectif :** renforcer la sécurité des actions menées par la commune
- Gestion des contentieux
 - Assistance juridique des élus, de la direction et des services
 - Suivi du règlement des honoraires et frais de justice (avocats, contentieux)
 - Assistance pour assurer la sécurisation juridique des projets jusqu'à leur mise en œuvre opérationnelle

RÉALISATIONS 2019

LE CONSEIL

122 affaires ouvertes nécessitant une consultation juridique formalisée (établissement d'un contrat, d'une note juridique, ...). Environ les 2/3 à la demande des élus et de la Direction Générale.

À cela s'ajoute, les demandes (analyse, vérification, relecture, interprétation ou conseil) ne nécessitant pas de recherches approfondies (moins d'une heure) et n'appelant qu'une réponse rapide (téléphone ou mail).

LES CONTENTIEUX

1 contentieux ouvert



ÉVÉNEMENTS MARQUANTS

- Dossier pour l'application du taux réduit de TICFE à la station d'épuration, source d'économies pour la structure
- Sortie de la commune de Demi-Quartier du CCAS de Megève permettant la régularisation de la situation juridique du CCAS
- Modification des statuts du SIVOM du Jalliet pour l'intégration de la compétence « casernement » préalable indispensable aux travaux sur le bâtiment de la caserne cofinancés par l'ensemble des communes membres du SIVOM
- Suivi de la prise d'effet du contrat de délégation de service public du Casino
- Suivi de l'exécution du contrat de la concession d'aménagement du quartier du Paddock





LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE L'AMÉNAGEMENT & DE L'ENVIRONNEMENT

73

ADMINISTRATIF & FINANCIER

-

SECTEURS TECHNIQUES

-

INGÉNIERIE INFRASTRUCTURES, RÉSEAUX & GRANDS PROJETS

-

DÉVELOPPEMENT & AMÉNAGEMENT DURABLE

-

ÉTUDES, PROSPECTIVES & GRANDS PROJETS

-

ALTIPORT

-

RÉGIE MUNICIPALE DES PARCS DE STATIONNEMENT

-

RÉGIE MUNICIPALE DE L'EAU & DE L'ASSAINISSEMENT + SPANC

-

ADMINISTRATIF & FINANCIER

COMPOSITION DU PÔLE

4 AGENTS
(DONT 1 TEMPS PARTIEL)

RÔLE DU PÔLE

Le secteur ADM-FIN est support à l'exercice des activités de la DGAAE. Il illustre la déconcentration des services administratifs qui sont ressources au niveau de la commune.

Les agents de ce pôle remplissent donc des missions d'accueil, secrétariat, ressources humaines, pointage, comptabilité et de conseil au Directeur général adjoint.

Il tend à maintenir les objectifs de service public pérennes : mieux servir (traitement des dossiers, accueil, gestion des réclamations), mieux informer (une communication claire et rapide, des interlocuteurs réactifs), mieux organiser (des services supports efficaces et une Gestion des Ressources Humaines (GRH) maîtrisée) et enfin mieux contrôler (contrôle comptable, mise en œuvre du logiciel ATAL et intégration de procédures).



RÉALISATIONS 2019

L'ACCUEIL

L'une des missions du secteur est constituée par l'accueil du public, l'accueil téléphonique, l'enregistrement du courrier.

LA GESTION ATAL

L'intégration du logiciel ATAL à la gestion quotidienne des secteurs DGAAE. Véritable outil d'aide à la décision, il permet une analyse consolidée et/ou détaillée du fonctionnement des différents domaines d'activités.

Le suivi et l'alimentation d'une arborescence de bons de travaux et d'interventions par typologie de grands projets permet une optimisation des extractions de données chiffrées facilitant les analyses RH et budgétaires des moyens mis en œuvre et de l'impact pour la collectivité.

C'est également un outil de contrôle des moyens mis en œuvre. Les référents opérationnels, encadrants de proximité, peuvent ainsi réaliser une gestion contrôlée des moyens internes et externes et réévaluer leur stratégie. L'objectif de suivi et d'estimation du coût des activités et les refacturations se poursuit.

EN QUELQUES CHIFFRES

43
DOLÉANCES

145
COURRIERS REÇUS

138
COURRIERS ENVOYÉS

107
INTERVENTIONS

651
VÊTEMENTS ATTRIBUÉS

523
EPI ATTRIBUÉS

LA GESTION ET L'ORGANISATION LOGISTIQUE DE L'HABILLEMENT, DE LA DOTATION VESTIMENTAIRE DES AGENTS COMMUNAUX

Le secteur ADM-FIN gère la compétence logistique habillement : gestion des vêtements de travail et des vêtements EPI.

Sont réalisés :

- Les inventaires de stocks existants et la mise à jour complète de l'organigramme des dotations
- L'intégration des données sous ATAL

- Le recensement des besoins
- L'analyse de la conformité au code du travail en matière de santé et de sécurité au travail afin de réduire les risques professionnels
- L'uniformisation des dotations métiers
- Le suivi et le contrôle comptables
- La réalisation d'un chiffrage des solutions permettant l'optimisation du système logistique

LES RESSOURCES HUMAINES

Afin de favoriser une gestion des Ressources Humaines de proximité, une déconcentration de certaines missions de la gestion des Ressources Humaines a été mise en place.

Les objectifs sont renouvelés annuellement avec une volonté d'améliorer les procédures internes et de tendre à une gestion des effectifs optimisée :

- Optimisation de l'intégration des procédures RH de recrutement et d'évaluation

- Rationalisation des besoins d'effectifs
- Suivi des temps de travail et analyses périodiques
- Mise en place d'alertes et de moyens de contrôle des heures supplémentaires
- Support dans l'élaboration des plannings de travail
- Accompagnement des référents, responsables et coordinateurs dans les procédures de suivi de carrière

LA GESTION COMPTABLE

Cette mission de gestion comptable est déconcentrée partiellement sur le secteur ADM-FIN permettant aux différents secteurs de la DGAAE une gestion de proximité du suivi budgétaire et comptable. Cette démarche permet d'optimiser le traitement des commandes tout en restant relié avec le service financier. Parallèlement, la vérification du service fait, permet le contrôle des prix indiqués aux bons de commande par rapport aux prix facturés. Ce secteur a pour objectif de rationaliser les pratiques comptables en matière d'achat public par l'accompagnement des N+1 dans leur quotidien.



SECTEURS TECHNIQUES

RÔLE DU PÔLE

La DGAAE comprend plusieurs services spécialisés par mission à technicité particulière. Composés d'agents polyvalents, ces services se « mutualisent » régulièrement afin d'assurer des tâches saisonnières ou des projets nécessitant de nombreux corps de métiers ou encore se coordonnent avec d'autres services techniques (comme le pôle bâtiment) ou des partenaires privés (comme ENEDIS par exemple) pour réaliser des ouvrages de grande ampleur.



RÉALISATIONS 2019

SECTEUR MONTAGNE

Le secteur montagne compte **4 agents permanents et 5 agents saisonniers** l'hiver dont les missions sont axées :

DURANT LA SAISON ESTIVALE :

- La réfection, l'entretien et la sécurisation des sentiers de montagne
- L'exécution des travaux de terrassement, coupe des arbres, dégagement des pierres ou des éboulements, entretien du matériel
- La réalisation des travaux de plantation, de création, de production et d'entretien des espaces verts de montagne

DURANT LA SAISON HIVERNALE :

- La protection des usagers des pistes sur le domaine de ski de fond
- La prévention, l'information et le contrôle des règles de sécurité sur les pistes du domaine de fond

- L'accueil du public et la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un événement

Au-delà des missions récurrentes du secteur montagne, les principaux projets mis en œuvre en 2019 par le service montagne ont été :

- La refonte et mise en place du balisage été remis à neuf sur le secteur Mont d'Arbois
- La construction du parking devant le Palais avec location d'un camion et une pelle mécanique de 25 tonnes (durée travaux : 1 mois)
- Le remodelage de la butte de Meg'accueil avec engazonnement, pose de trois mazots permettant le stockage des services du Pôle FEE
- Le déplacement de la piste de fond sur le secteur Thorbiau, remodelage avec une pelle mécanique de 25 tonnes
- Le balisage d'itinéraire pour vélos électriques avec cartographie

SECTEUR ESPACES VERTS

Le secteur espaces verts compte **15 agents permanents et saisonniers** missionnés principalement sur des activités d'aménagement et d'entretien des espaces verts et la manutention des mobiliers nécessaires à l'organisation des manifestations communales.

2019 fut marqué par le **renouvellement du niveau 4^e Fleur** au sein du comité des villes et villages fleuris. Ce résultat est dû à plusieurs facteurs :

- L'aboutissement des politiques environnementales menées depuis 3 ans avec notamment le passage au 0 phyto dans les espaces publics ou les politiques de fauchage tardif
- La prise en compte du développement durable dans les pratiques horticoles comme la réduction de la ressource eau, l'optimisation des palettes végétales vivaces et arbustives ainsi que l'emploi de matériel électrique
- Les efforts entrepris pour encourager la biodiversité dans nos espaces avec notamment l'agropastoralisme, c'est-à-dire l'entretien de prairies d'accès difficile par des animaux ou l'utilisation de la lutte biologique intégrée dans les massifs floraux permettant de limiter les attaques de ravageurs par l'introduction de leurs prédateurs naturels
- La volonté d'associer les socio-professionnels de tous ordres dans l'harmonisation des palettes colorées végétales, nécessaire à la cohésion des espaces et des ambiances
- La fabrication de décors bois et pierre issus de ressource locale, permettant l'intégration réussie d'éléments montagne valorisant autant l'environnement que le végétal
- La redéfinition et la densification de la gamme végétale pérenne dans les massifs notamment le long des linéaires de voirie traversants
- La réalisation de décors floraux de qualité durant les différents grands événements communaux comme les vœux du maire démontrant la polyvalence et le savoir-faire des agents du service

De **nouveaux espaces paysagers sont apparus en 2019** comme la végétalisation du jardin du musée, espace dédié à la détente et au repos dans une ambiance intimiste ainsi que la promotion du jardin du Calvaire, maintenant dédié aux plantes aromatiques et médicinales.

SECTEUR CADRE DE VIE

Le service propreté est composé de **8 agents** dédiés à la propreté et à l'entretien du patrimoine communal. L'ensemble des activités de nettoyage et de propreté sont définies selon des ressources agents et matériels bien distinctes :

- Le nettoyage des linéaires de voirie et trottoirs assuré avec l'aide de 2 balayeuses mécanisées permettant le nettoyage par humidification/balayage/aspiration des salissures sur enrobés
- La collecte véhiculée de l'ensemble des corbeilles du territoire communal assurée tous les jours, ainsi que la collecte des cartons déposés par les partenaires socio-professionnels
- La levée manuelle des corbeilles non accessibles aux véhicules par des agents à pied
- Le ramassage à la pince des déchets ou salissures de manière unitaire, notamment dans la zone piétonne
- Le nettoyage, la désinfection et l'entretien des 14 blocs toilettes à disposition

Il a été fourni et posé durant l'été 2019 de nouvelles poubelles ayant l'avantage d'augmenter la capacité de dépose et la présence de cendriers augmentant de manière très significative l'offre de collecte des mégots.

Le remplacement progressif en 2019 des mazots pour des conteneurs semi enterrés implique le ramassage éventuel par les agents des sacs ou encombrants laissés sur place.

À partir de mai 2020, les tâches de nettoyage des toilettes seront externalisées à une entreprise privée et il sera poursuivi des réflexions sur les actions à mener afin de gagner en efficience au service des mègevans.

SECTEUR VOIRIE

Le secteur voirie, composé de **7 agents**, assure l'entretien de la signalisation, du mobilier urbain, l'entretien des chaussées et des trottoirs (réfections ponctuelles), le déneigement, et participe au suivi des interventions en matière de voirie sur le domaine public.

Les travaux 2019 ont été axés sur :

- Remise en état des bornes inox et trottoirs sur le parvis du Palais
- Rénovation du granit et des barrières parkings de la DGAAE

- Terrassement et pose chalet piscine plein air Palais
- Participation avec le service montagne à l'agrandissement des parkings Palais secteur garage conseil
- Reprise, réfection et création de cunettes eaux pluviales RD 309 A secteur Mont d'Arbois
- Reprise, réfection et création de cunettes eaux pluviales secteur du Leutaz (travaux qui seront finalisés en 2020)
- Participations aux manifestations communales sur la partie logistique
- Mise en œuvre de la viabilité hivernale

FAITS MARQUANTS

- Nombreuses intervention lors d'intempéries (orages, grêle, vents, débordement des cours d'eau)
- Participation lors d'un problème sur réseau d'eau potable

SECTEUR GARAGE MUNICIPAL ET TRANSPORTS

Le secteur, composé de **4 agents**, gère l'ensemble de la flotte automobile de Megève et assure :

- Le planning des contrôles techniques des camions, des véhicules légers et du matériel spécifique (par exemple les camions-grues)
- Le plan de renouvellement du matériel et l'entretien du matériel saisonnier ainsi que le suivi budgétaire
- Tous travaux de serrurerie / soudure : rambardes, barrières métalliques, etc...

SECTEUR PATRIMOINE IMMOBILIER ET TRAVAUX EN RÉGIE

Le secteur effectue les travaux et la maintenance technique des bâtiments (au total **104 350 m²**).

Il est structuré en équipes par domaine : patrimoine bâti et travaux, maçonnerie-carrelage, peinture-plâtrerie-plaquisterie, menuiserie, plomberie, électricité, agents polyvalents.

Les agents gèrent notamment :

- Les constructions et les aménagements nouveaux
- Les programmes de rénovation
- La maîtrise des consommations d'énergie
- Les contrats annuels de vérification (électricité, incendie, chauffage, alarmes, ascenseurs, portes automatiques, extincteurs...)
- Les travaux en régie (en interne) en se coordonnant entre différents corps de métiers
- Un agent réalise la maintenance du parc d'horodateurs

Les principaux projets mis en œuvre en 2019 sont :

- Refuge du Calvaire : rénovation électrique du logement
- La Montagnette : rénovation complète d'un T3
- Autogare : rénovation d'un T4 en duplex
- Cinéma le Panoramic : réaménagement du hall d'entrée et création de toilettes PMR
- Le Quatre Saisons : rénovation peinture et revêtement de sol d'un T4 en duplex
- Grande Crèche : aménagement de la buanderie et des salles d'accueil du rez-de-chaussée

PROJETS 2020

- Grande Crèche : changement du revêtement de sol de la salle de jeu du 2^e étage et isolation coupe-feu d'une cage d'escalier
- Bâtiments communaux : travaux de conformité
- Office de tourisme : réfection des toilettes du 1^{er} étage
- Bâtiment FMA : embellissement de la cage d'ascenseur extérieur
- Logements communaux : isolation phonique des logements

INGÉNIERIE INFRASTRUCTURES, RÉSEAUX & GRANDS PROJETS

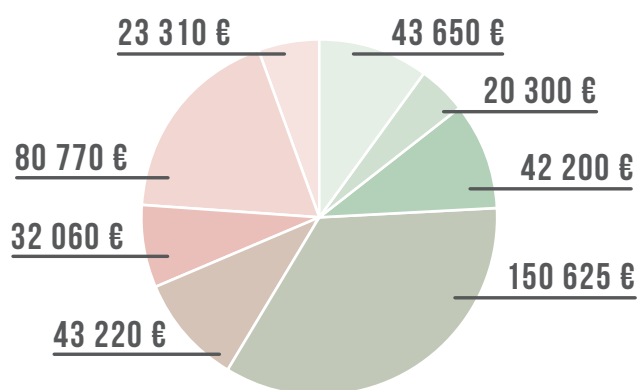
RÔLE DU PÔLE

En 2019, les missions se sont concentrées sur : détection de réseaux, inspections d'ouvrages, éclairage (SYANE), travaux route du Coin, route Edmond de Rothschild, rue Feige, fibre optique, éclairage public, travaux de revêtement route des Perchets, impasse de Fernouy, route du Planay, route du Bouchet, route des Hauts de Rochebrune, route des Pettoreaux, rue Saint Paul, panneaux d'affichage, réfection des ponts, reprise des pavés en zone piétonne, poteaux incendie, reprise et renouvellement de barrières de protection.

TRAVAUX COURANTS ENTRETIEN

Signalisation horizontale (marquage routier) : **23 200 €**
Entretien éclairage public y compris sinistre : **98 500 €**
Signalisation verticale (panneaux de police) : **24 330 €**

TRAVAUX D'ENROBÉS



ROUTE DES PERCHETS	PARKING ET RAMPE DU PANORAMIC
IMPASSE DE FERNOUY	ROUTE DES HAUTS DE ROCHEBRUNE
ROUTE DU PLANAY	ROUTE DES PETTOREUX
ROUTE DU BOUCHET	RUE SAINT PAUL

OPÉRATIONS SPÉCIFIQUES

ZONE PIÉTONNE / CENTRE DU VILLAGE :

Reprise des pavés pour un montant de **38 000 €**.

ROUTE DU COIN :

Démarrage des travaux de reprise des réseaux secs et humides, de la structure de chaussée et des enrobés. Montant global de l'opération sur 2 ans : **1 500 000 € HT** (y compris eau et assainissement)

ROUTE EDMOND DE ROTHSCHILD :

Poursuite des travaux de reprise des réseaux humides, de la structure de chaussée et des enrobés. Montant global de l'opération sur 2 ans : **740 000 € HT** (y compris eau et assainissement)

CRÉATION D'UN SKATEPARK, VERS L'AIRE DE JEUX ZEN :

Travaux sur 2 ans, pour un montant total de **150 000 €**.

RUE FEIGE :

Démarrage des travaux de reprise des réseaux secs et humides, de la structure de chaussée et des aménagements paysagers. Montant global de l'opération sur 2 ans : **2 500 000 € HT** (y compris eau et assainissement et hors éclairage)

MISE EN PLACE DE NOUVEAUX PANNEAUX D'AFFICHAGE :

Poursuite de l'opération amorcée en 2018.

ROUTE D'ODIER :

Lancement d'une étude qui sera suivie de travaux, pour le renouvellement et le redimensionnement des réseaux (notamment eaux pluviales).

MISE EN PLACE DE CONTENEURS SEMI ENTERRÉS PAR LA CCPMB :

En remplacement des mazots à ordures ménagères, l'opération sera poursuivie en 2020.

CRÉATION D'UN RÈGLEMENT DE VOIRIE :

Adopté par délibération du Conseil Municipal.

DÉVELOPPEMENT & AMÉNAGEMENT DURABLE (URBA)

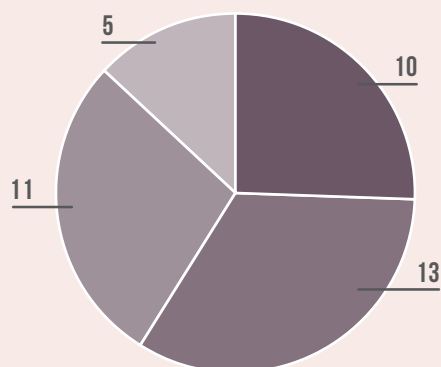
RÔLE DU PÔLE

Il se charge des instructions d'occuper le sol (autorisations, permis, certificats d'urbanisme...) et du suivi des contentieux.

Il met en œuvre la politique foncière de la commune : transactions, déclarations d'utilité publique et droits de préemption. Il élabore le POS (Plan d'Occupation des Sols) et sa transformation en PLU (Plan Local d'Urbanisme).

RÉALISATIONS 2019

CONTENTIEUX



TOTAL DE CONTENTIEUX : 39

CONTENTIEUX DIRECTS
 GRACIEUX PRÉALABLES AU RECOURS
 GRACIEUX SANS SUITE
 GRACIEUX EN COURS

PUBLICITÉ, ENSEIGNES, PRÉ-ENSEIGNES

20 demandes d'autorisation d'installation d'enseignes.

AUTRES

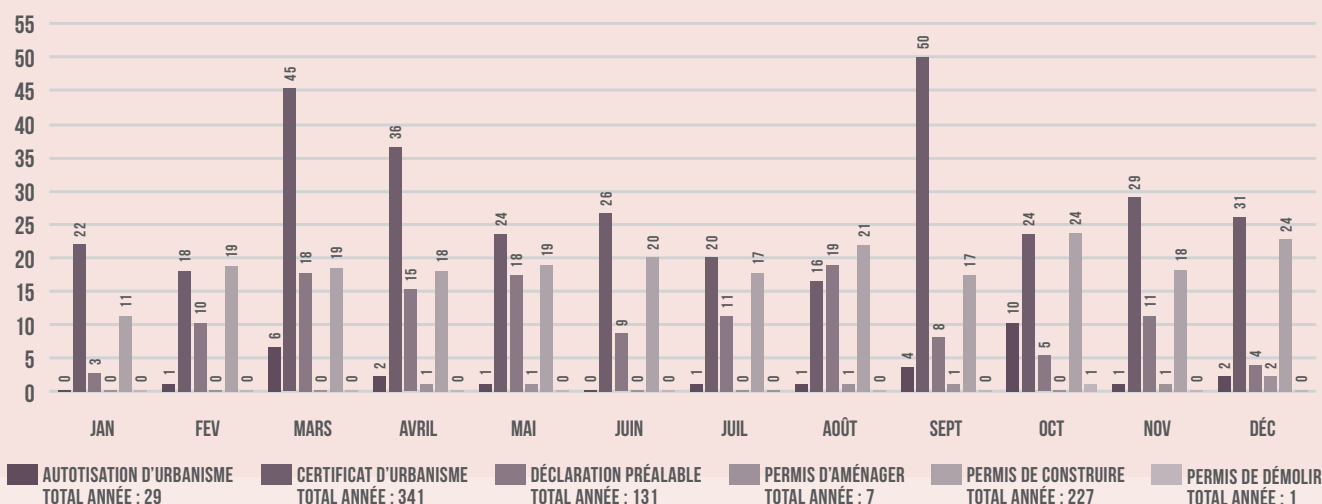
Déclaration de projet emportant mise en compatibilité n° 3 du PLU – Restructuration du domaine skiable de Rochebrune

Commissions municipales d'urbanisme : 17

Dossiers traités par la commission municipale d'urbanisme : 263

AUTORISATION D'URBANISME

RÉPARTITION DES DOSSIERS DÉPOSÉS PAR TYPE ET PAR MOIS



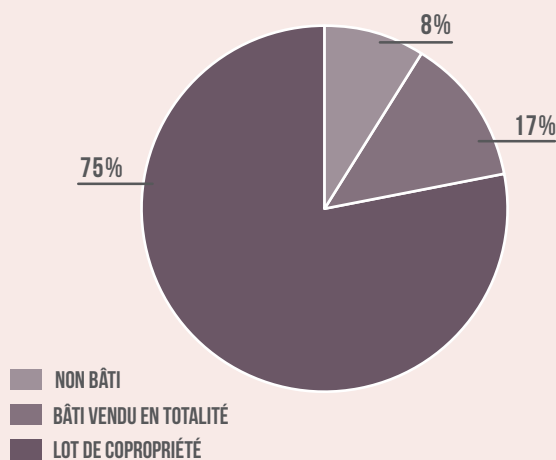
CONTRÔLE DROIT DES SOLS

- Contrôles effectués : 73
- PV dressés : 6
- Conformités déclarées : 12
- Chantier arrêté : 0
- Procédures contradictoires engagées : 2
- Constat de caducité dressé : 1

AFFAIRES FONCIÈRES

LES DÉCLARATIONS D'INTENTION D'ALIÉNER :

En 2019 la commune a reçu 437 DIA.



ACTES NOTARIÉS :

Nombre d'actes notariés par type :

- 1 création de servitude
- 1 acte d'acquisition

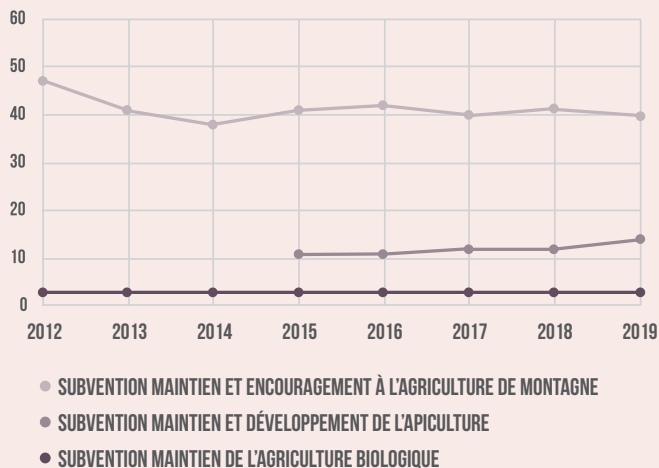
BORNAGE ET ALIGNEMENT :

Présence à 21 bornages ou alignement avec le domaine public.

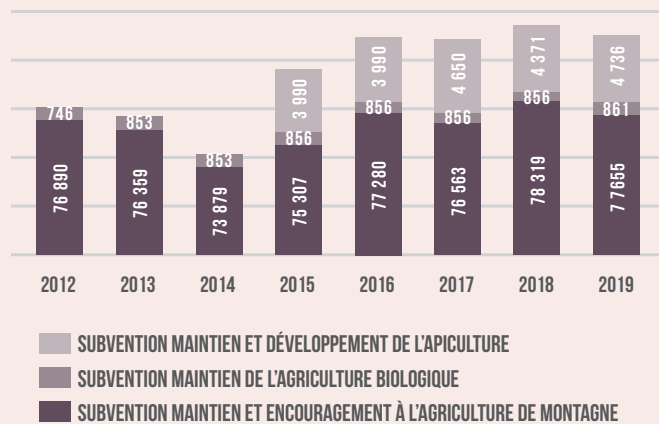
BIENS VACANTS :

Visite de 10 biens vacants

ÉVOLUTION DES SUBVENTIONS AGRICOLES COMMUNALES :



MONTANT TOTAL DES SUBVENTIONS VERSÉES (€) :



Il y a eu en 2019 deux commissions « agriculture » pour organiser le versement des indemnités et gérer les biens agricoles de la commune.

ALIGNEMENT ET ADRESSAGE :

- 11 arrêtés d'alignements individuels
- 24 numéros de voies créés
- 0 nom de rue créé

LOGICIEL D'INSTRUCTION ET DE CARTOGRAPHIE

Suite à la mise en place de logiciels d'instruction du droit des sols et de cartographie en 2017, le pôle DAD en partenariat avec le pôle BE, a développé deux nouveaux outils mis en service début 2019. Il s'agit de l'édition de note de renseignements d'urbanisme (RU) et d'une plateforme de dépôt de dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme par voie électronique (GNAU).

ENSEIGNES

20 demandes d'autorisation préalable d'installation d'enseigne en 2019, 17 octrois tacites, 3 refus.

Une nouvelle étude sur la Signalisation d'Information Locale a été menée entre juin et août 2019 pour mettre à jour le plan d'implantation de la signalétique et préparer le marché public pour 2020.

CONVENTIONS DE PISTE

Afin de pérenniser le domaine skiable alpin et nordique, des conventions d'autorisation de passage, d'aménagement et d'équipement du domaine skiable ont été élaborées et signées avec les propriétaires fonciers impactés par le passage des pistes et accessoires (pylônes, câbles, regards, etc.).

L'année 2019 a essentiellement été marquée par le lancement des servitudes prévues par la Loi Montagne, instituées par le Préfet, sur les parcelles n'étant pas sous conventions d'autorisation de passage, d'aménagement et d'équipement du domaine skiable alpin et nordique. Ces dernières ont été notifiées aux propriétaires en janvier 2020.

	DOMAINE SKIABLE ALPIN	DOMAINE SKIABLE NORDIQUE
NOMBRE DE CONVENTIONS ENVOYÉES	170	300
NOMBRE DE CONVENTIONS RETOURNÉES SIGNÉES	137	183
SERVITUDES DE PISTE	17	29

ÉTUDE ÉCONOMIQUE AVEC LA CCI, LA CMA ET LA CHAMBRE D'AGRICULTURE

Diagnostic et propositions d'actions opérationnelles, délivrés suite à des séries d'entretiens, des enquêtes en ligne, des ateliers de réflexion et des analyses de terrain, par la CCI, la CMA et la Chambre d'Agriculture.



PROJETS 2020

- Déclaration de projet emportant mise en compatibilité n° 4 du PLU – Télési de la Cry et aménagement d'une piste de ski alpin
- Révision du PLU
- Cartographie de l'exploitation agricole des terrains communaux afin de régulariser l'occupation par des agriculteurs
- Mise en place d'un service « habitat » permettant de traiter de la question du logement dans sa globalité
- Mise à jour et intégration dans la Base Adresse Nationale des données d'adressage communales

ÉTUDES, PROSPECTIVES & GRANDS PROJETS

RÔLE DU PÔLE

Ce pôle central et transversal est composé de personnes au profil « études » spécialisées dans différents domaines, de la gestion du Système d'Information Géographique (SIG) à de l'ingénierie et architecture bâti, sans oublier la topographie et la cartographie. Le pôle peut assurer des **études techniques et administratives complètes** ou partielles pour ensuite déléguer à d'autres bureaux externes ou d'autres pôles qui réaliseront les travaux. En interne, il organise les collaborations avec les autres services afin de dérouler les missions confiées sur les projets. La coordination des projets va de la définition du programme jusqu'à la réalisation, le suivi de chantier et finalement, la bonne exploitation du bâtiment.

Grâce aux éléments transmis par les autres pôles, il assure également la **centralisation des données** au sein de la Direction Générale Adjointe de l'Aménagement et de l'Environnement (DGAAE) via le **SIG et l'Intranet** afin d'optimiser les réflexions menées sur le territoire. Il participe ainsi à de **nombreux projets transversaux** et propose son **assistance technique** à la DGAAE et aux autres services communaux, et se voit assister d'autres entités (CCAS, Biens-Indivis, Partenaires privés...).

SYSTÈME D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE, CARTOGRAPHIE

Megève dispose d'un SIG amélioré quotidiennement en centralisant et en affinant les données territoriales et en créant de nombreux outils favorisant l'**automatisation** de certaines tâches, la **recherche** d'informations et la **mutualisation** des données.

Aujourd'hui, le SIG est un outil indispensable permettant de consulter une ou plusieurs données sans se déplacer sur le terrain et de croiser l'ensemble d'entre elles afin de réaliser des analyses territoriales très fines.

RÉALISATIONS 2019

- Mise en place d'un serveur de test SIG afin de permettre les tests sur tous les applicatifs métiers de la collectivité sans interruption de service sur les applications en production (pôle DAD, Régie, etc..)

- Mise en place et consolidation des process (cadrage des demandes, validations avant tout développement, indicateurs, etc...)

- Mise en place de partenariats avec les gestionnaires de réseaux « historiques » : GrDF et ErDF, afin de disposer de leurs couches d'informations

- Mise en place de procédures automatisées pour l'intégration de données ou vérifications de données

- Mise en place de Navigatis (solution alternative à l'utilisation des navigateurs internet) pour le pôle DAD et la Régie des Eaux pour l'outil d'instruction de l'urbanisme

- Faire évoluer les outils internes afin de profiter des dernières fonctionnalités proposées par les éditeurs

- Développer et optimiser des applications utilisées en interne par divers services de la commune, notamment pour le service urbanisme ou encore le développement d'une appli « servitude de pistes » pour les élus. Ce travail a aussi été réalisé en collaboration avec la CCPMB pour le développement d'applications pour les transports, et d'autres qui verront le jour dans les années à venir

- Réalisation de **plus de 200 cartes** en 2019 pour chaque demande des élus et des services de la commune. Une étude sur le cimetière a, par exemple, été menée afin de le cartographier avec précision et ainsi l'intégrer à notre base de données avec le double objectif : permettre à nos agents d'avoir une base sur laquelle s'appuyer et offrir une cartographie claire et précise au public

- La cartographie des zones et routes de déneigement, pour le service voirie

- L'accompagnement technique pour le service urbanisme (pré-bornage, etc.)

- La cartographie des servitudes de pistes

- Depuis 2016, toutes les données localisables et transitant par le pôle sont modélisées, renseignées et analysées dans le SIG. Cela représente plusieurs milliers d'objets

BÂTIMENTS

Composée de deux agents, la partie bâtiment intégrée au sein du bureau d'étude a plusieurs rôles. Elle s'intéresse aux projets d'aménagement, mais aussi aux projets bâtiments (réalisés en interne ou par des entreprises extérieures), et continue d'alimenter la base de données de la commune grâce à l'actualisation des plans.

Le BE a aussi pour rôle de gérer l'ensemble des missions de diagnostics et de veille sur le patrimoine communal, à savoir des diagnostics structure, énergétiques, règlementaires, des études de faisabilité...

RÉALISATIONS 2019

DES PLANS TECHNIQUES ET ARCHITECTURAUX :

- Pédiluve: proposition de plans et d'aménagement extérieur pour la création d'un nouveau pédiluve permettant l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite et une meilleure définition des espaces
- Réaménagement des anciens vestiaires en nouveaux espaces de bureau et stockage de produits

PROJETS DE MAÎTRISE D'ŒUVRE (MOE) INTERNE :

- Panoramic : réfection du hall d'accueil avec la mise en place d'un SAS d'entrée pour limiter les déperditions et une optimisation de l'éclairage. Des WC PMR hommes et femmes ont été créés pour rendre accessible les locaux
- Hall d'exposition : au Palais, une salle d'exposition a été créée au premier niveau de l'ancienne médiathèque, suite au déplacement de l'espace jeunesse. Les travaux se sont achevés en décembre 2019. Les œuvres de Jean Marais y sont actuellement exposées jusqu'au 31/10/2020 avant d'accueillir une autre exposition
- Gendarmerie : des travaux de reprise de toiture ont eu lieu sur le bâtiment de logements
- Refuge du calvaire : des travaux d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite (PMR) ont été réalisés pour permettre l'accès au restaurant
- Local Patin : une installation provisoire a été réalisée pour permettre l'exploitation de la patinoire pour l'hiver 2019/2020 ainsi que l'habillage du groupe froid pour le rendre plus esthétique. Les études de maîtrise d'œuvre sur l'aménagement d'un nouveau local patin sont en cours, le bâtiment définitif sera en fonctionnement pour l'hiver prochain

PROJETS 2020

SYSTÈME D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE, CARTOGRAPHIE

Une réflexion sera impulsée sur la place du BIM dans les bases de données et le développement de différents applicatifs métiers.

BÂTIMENTS

- Projet de création de hall gourmand
- Rénovation du parking du village avec la création d'un ascenseur
- Création d'un captage d'eau pour l'alpage de la Butte
- Reprise de la toiture du prieuré
- Lancement de la rénovation intérieure de l'église
- Poursuite des travaux et projets démarrés en 2019

PROJETS DE MOE EXTERNE :

- Église : poursuite des travaux de rénovation de la toiture, la phase 2 (nef et narthex) a débuté en septembre 2018 et s'est achevée en novembre 2019. Quelques modifications auront lieu au printemps 2020
- Turbine palais : remise en service de la microcentrale hydroélectrique. Les travaux se sont terminés en mai 2019 et ont donné lieu au démarrage de la période d'essai qui s'est achevée en septembre 2019
- Crèche touristique : les travaux de la crèche touristique (en lieu et place de l'ancien local poterie) ont débutés en mars 2019 et se sont achevés en décembre 2019
- Maison de la montagne : la phase étude et conception s'est déroulée en 2019 et les travaux de ravalement de façade ainsi que d'amélioration du système de ventilation va se dérouler en 2020
- Skatepark : la création du futur skatepark à côté de l'aire de jeu a débuté à l'automne 2019. Suite à une pause hivernale, les travaux reprendront au printemps 2020
- Centre technique municipal : les études sur la rénovation et l'extension du CTM sont en cours. Le début des travaux est prévu en 2022

MAINTENANCE ET CONTRATS EXTERNALISÉS

LE SYSTÈME DE FERMETURE NUMÉRIQUE

Le dispositif permet de remplacer les clés traditionnelles par un transpondeur numérique en intégrant les fonctions de contrôle d'accès rendant le quotidien plus confortable. L'accès aux différents bâtiments est programmable et modifiable à souhait avec identification de la personne ou du service. Le logiciel installé sur un ordinateur portable permet la gestion de l'organigramme. Les demandes sont faites via intranet dans la rubrique « Demande de transpondeur ».

Actuellement le dispositif comprend :

- **392 portes** équipées de cylindres électroniques répartis dans 25 bâtiments + le Palais.
- **496 transpondeurs** répartis en 82 groupes, utilisés par les différents services, associations ou intervenants divers avec accès autorisé suivant la fonction des agents.

LES CONTRÔLES ET VÉRIFICATIONS PÉRIODIQUES

Relatifs aux bâtiments et aux établissements recevant du public (tous budgets confondus Budget Principal – Budgets Annexes Biens Indivis – CCAS – Parkings).

Marché 2019-034 relatif à la « vérification périodique règlementaire des installations techniques dans les établissements recevant du public et des travailleurs ». Attribué au Bureau Veritas - **Coût annuel : 20 659,20 € TTC**

- Contrôles électriques annuels de 90 sites
- Vérification en cours d'exploitation des installations électriques et éclairages des ERP
- Contrôle électrique triennal des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI) ERP
- Contrôle annuel de protection contre la foudre (Paratonnerre)
- Mesures de rejets atmosphériques des chaufferies de +2 MW
- Contrôle annuel des réseaux de gaz

Marché 2019-035 relatif à la « Maintenance du matériel de lutte contre l'incendie » attribué à CHRONOFEU - **Coût annuel maximum : 20 000 € HT**

- Concerne 816 extincteurs et 33 robinets d'incendie armés
- Extincteurs : vérification annuelle et remplacement tous les 10 ans
- Vérification du désenfumage

Marché 2019-065 relatif à la « Maintenance et dépannage des ascenseurs, monte-charges et élévateurs de personnes » attribué à OTIS - **Coût annuel maximum : 53 000 € TTC**

- Concerne 16 ascenseurs et 2 EPMR
- Contrôle et maintenance : 9 visites par an minimum
- Déblocage des personnes en moins d'une heure
- Délai d'intervention de dépannage 4 heures maximum
- Dépannage 24h/24 et 7jours/7

Marché 2017-053 relatif à « l'Exploitation des installations de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire » attribué à E2S - **Coût annuel : 13 619,69 € TTC**

- Concerne 24 chaudières à gaz et 3 chaudières à fuel
- Maintenance, ramonage, réglage
- Délai d'intervention 4 heures maximum
- Dépannage 24h/24 et 7jours/7

Marché 2017-055 relatif à la « Maintenance et entretien des systèmes de sécurité incendie » attribué à CHUBB - **Coût annuel : 25 288,43 € TTC**

- Vérification, maintenance et dépannage des SSI
- Rappel téléphonique en moins d'une heure
- Délai d'intervention 4 heures maximum
- Dépannage 24h/24 et 7jours/7

Marché 2018-010 relatif à la « Vérification, maintenance et dépannage des accès automatiques » attribué à KONE - **Coût annuel : 18 401,90 € TTC**

- Vérification, maintenance et dépannage des 60 accès auto
- Délai d'intervention 4 heures maximum
- Dépannage 24h/24 et 7jours/7

Tous les contrôles périodiques règlementaires génèrent un rapport qui est transmis aux différents services soit en fichier PDF soit en document papier.

Les entreprises titulaires d'un marché doivent impérativement remplir le registre de sécurité de l'établissement à chaque intervention. Ce dernier doit être présenté lors de la visite de contrôle de la commission de sécurité et d'accessibilité.

LE SUIVI DES DÉPENSES ÉNERGÉTIQUES

La collectivité a plusieurs fournisseurs d'énergie à savoir :

- SYANE ENI : 17 points de comptage et d'estimation gaz
- SYANE ENALP : 26 points de livraison tarif jaune et vert
- EDF : 143 points de livraison tarif bleu
- FUEL : 3 cuves

Les bilans transmis par les différents fournisseurs permettent d'évaluer la consommation énergétique annuelle. L'objectif est de réduire les charges d'exploitation des bâtiments communaux. Les économies 2019 ont été réalisées grâce à des travaux sur les bâtiments communaux :

- Remplacement des ampoules classiques par des lampes LED
- Isolation de 2 bâtiments et création d'un sas pour limiter les déperditions
- Optimisation énergétique de la turbine
- Remplacement des équipements techniques vétustes par du matériel plus performant

ALTIPORT

RÔLE DU PÔLE

Megève dispose d'un aéroport d'altitude : l'Altiport sur la route de la Cote 2000. Il est géré par un responsable issu du domaine de l'aviation et un agent qui se charge de la régie de recettes de la structure (taxes d'atterrissage et places de « stationnement » dans les hangars).

RÉALISATIONS 2019

TECHNIQUE

Les toits des hangars ont été déneigés le 4 février suite à d'importants cumuls de précipitations.

La transition naturelle de la piste entre neige et goudron a lieu lors de la deuxième quinzaine d'avril.

NOMBRE D'ATTÉRISSEMENTS :

COMMERCIAUX
2 516

NON COMMERCIAUX
4 669

TOTAL : 7 284 (7 422 EN 2018 ET 7 662 EN 2017)

2019	ACM	AEC	MBH	PRIVÉS BASES	EXTÉRIEURS		TOTAL
					ENCAISSÉS	FACTURÉS	
JANVIER	403	144	51	6	26	35	665
FÉVRIER	351	187	83	4	62	65	752
MARS	424	154	84	4	54	34	754
AVRIL	265	52	27	6	6	10	366
MAI	210	20	33	10	64	8	345
JUIN	322	86	83	16	161	58	726
JUILLET	440	146	103	11	199	30	929
AOÛT	466	285	95	14	217	45	1 122
SEPTEMBRE	290	78	41	8	163	34	614
OCTOBRE	249	52	28	8	113	21	471
NOVEMBRE	50	32	35	5	8	8	138
DÉCEMBRE	216	92	55	7	9	23	402
TOTAL	3 686	1 328	718	99	1 082	371	7 284

NON COMMERCIAL	ACM	AEC	MBH	PRIVÉS BASES	EXT. ENCAISSÉS	EXT. FACTURÉS	TOTAL
AÉROCLUBS	3 686				437	86	4 669
PARTICULIERS				99	421	39	
COMMERCIAL		1 328	718		224	246	2 516

NOMBRE DE PASSAGERS COMMERCIAUX :

3 396 passagers en circuits circulaires (vols touristiques).

Les passagers de la société Mont-Blanc Hélicoptères ne sont pas pris en compte.

NOMBRE D'AVIONS SOUS ABRI :

14 avions et **1 ULM** (idem 2018).

TRAVAUX RÉALISÉS :

- Mise en place du bureau de la Régie de l'altiport à l'étage de la tour de contrôle
- Réparation du mât de la manche à air cet automne, suite à un heurt avec une faucheuse (le remplacement intégral est prévu printemps 2020)
- Interventions régulières du service « garage communal » pour réparer les roulements des portes coulissantes des hangars
- Renouvellement de la fraise à neige qui permet de déneiger les abords de la piste

LISTE DES TRAVAUX À ENVISAGER :

HANGAR PRINCIPAL :

- Réparation des portes coulissantes
- Renforcement / Renouvellement des parois du hangar principal
- Réfection de la toiture

TOUR DE CONTRÔLE :

Mise en place d'un revêtement de toiture neuf

FINANCIER

RECETTES (REDEVANCES AÉROPORTUAIRES) :

Redevances aéroportuaires 2019 : **49 291 €**
(pour mémoire 2018 : 47 897 €, 2017 : 48 525 €)

ÉVÉNEMENTS

- Un week-end et deux semaines de chute libre avec Parachutisme 74



RÉGIE MUNICIPALE DES PARCS DE STATIONNEMENT

RÔLE DE LA RÉGIE

Qu'est-ce que le stationnement ? La question peut paraître saugrenue mais contrairement à ce que l'on pourrait croire, la différence entre arrêt et stationnement ne tient pas à la durée, mais plutôt au type d'immobilisation. Le code de la route qualifie précisément le premier pour mieux faire comprendre les limites du second. Ainsi, dans l'article R110-2, l'arrêt est ainsi défini comme une «immobilisation momentanée d'un véhicule sur une route durant le temps nécessaire pour permettre la montée ou la descente de personnes, le chargement ou le déchargement du véhicule, le conducteur restant aux commandes de celui-ci ou à proximité pour pouvoir, le cas échéant, le déplacer.» Par restriction, le stationnement est donc une «immobilisation d'un véhicule sur la route hors les circonstances caractérisant l'arrêt». Toute la problématique du stationnement consiste à ajuster et trouver un équilibre entre la demande et la capacité à garer les véhicules notamment lorsqu'à certains moments et certains endroits la demande dépasse l'offre. Dans ce contexte, comment prioriser l'accès à l'offre de stationnement : résidents, pendulaires, touristes... cette thématique qui touche différents domaines : urbanisme, sécurité, trafic routier etc. doit également prendre en compte l'activité sociale et économique, tout en optimisant la mobilité et la situation environnementale d'une ville. C'est ainsi que la commune de Megève, à travers la régie des parkings, a depuis de nombreuses années mis en place une politique orientée vers un stationnement plus efficace et plus durable. Au fur et à mesure, des ajustements sont venus affiner l'offre.

Les résultats financiers 2019 de la régie municipale des parkings affichent un schéma similaire à 2018, à savoir une baisse des encaissements réalisés par la régie des horodateurs mais un équilibre voire une augmentation du Forfait Post Stationnement. À l'inverse, la régie des parcs de stationnement enregistre une hausse de ses recettes autant en partie horaire que celles liées aux abonnements. De manière globale les recettes inscrites au budget annexe des parkings ont évolué.

PETIT HISTORIQUE

Créé en 2003, l'EPIC a été dissous en 2011 et une régie municipale dotée de la seule autonomie financière, en SPIC (Service Public à caractère Industriel et Commercial) a été créée. Ce type de régie, intégré à la collectivité, a pour objet d'assurer l'exploitation d'un Service Public à caractère Industriel et Commercial. Elle est un organisme individualisé ne disposant pas de personnalité morale propre. Ses recettes et ses dépenses sont individualisées dans un budget distinct : le budget annexe des parcs de stationnement. L'activité de prestation de service comprend les Services

Publics Administratifs (SPA) et les Services Publics Industriels et Commerciaux (SPIC). Les recettes dégagées par l'activité et collectées par les deux régies de recettes transitent sur un compte de dépôts de fonds au Trésor Public avant d'être versées au budget de Megève.

En 2012, la commune de Megève a signé une convention d'assistance pour l'exploitation technique du parking souterrain du Mont d'Arbois et le rachat du parking de Rochebrune ; ainsi qu'une convention avec Megève Tourisme pour la commercialisation des espaces et des supports publicitaires localisés aux parkings (la convention a été renouvelée le 4 juillet 2014). En 2012 toujours, la totalité du matériel (caisses automatiques, bornes d'entrées et de sorties, phonie, vidéos, gestion centralisée, panneaux dynamiques...) des 5 parkings souterrains a été changé.

En 2013, le site Internet « Megève Parkings » a ouvert. Le règlement intérieur et l'organisation ont été fixés. En 2014, le parking clos de surface « Palais 1 » est mis en service. À l'automne 2015, le parking souterrain du Casino est fermé durant 45 jours pour réaliser les travaux de réparation ponctuels et le renforcement de structure. À la même période, le parking clos de surface « Palais 2 » est mis en service. À l'automne 2016, les travaux d'embellissement sont réalisés au parking souterrain du Casino. Toujours à cette période, la norme dit « bulletin 13 » (sécurisation des transactions bancaires) et le paiement sans contact sont installés.

ORGANISATION DE LA RÉGIE

La régie municipale « Megève Parkings » est administrée par : un président, un directeur, deux régisseurs et deux suppléants. 4 caissiers sont postés à la caisse centrale du parking souterrain du Casino, plus un renfort saisonnier en période de forte activité. 1 technicien assure l'entretien préventif et curatif des équipements dans les parkings, le 2^e assure, en plus de ses fonctions d'électricien au pôle bâtiment, le suivi journalier des horodateurs. Siègent 5 membres au conseil d'exploitation: trois élus et deux représentants des usagers. Le conseil d'exploitation se réunit au moins tous les trois mois sur convocation de son président. La régie des parkings assure l'exploitation de 3 parkings clos en surface, de 5 parcs souterrains automobiles en ouvrage, et gère les places de stationnement sur voirie.

2 PARCS CLOS EN SURFACE :

- « Palais des Sports 1 » : **264 places**, barrières automatiques aux 2 entrées et 2 sorties; 5 places PMR en accès direct au Palais.
- « Palais des Sports 2 » : **125 places**, barrières automatiques à l'entrée et à la sortie; comprenant 2 places PMR en accès direct au Palais. Mis en service au 1^{er} octobre 2015, ce parc est venu renforcer l'espace de stationnement

de la zone centrée autour du Palais. Cette réalisation a nécessité un agrandissement de la base de stationnement initiale et un aménagement en génie civil (création d'un réseau d'eau pluviale avec matière stabilisante en surface).

5 PARCS SOUTERRAINS :

- « Casino » : **310 places**, 2 niveaux, barrières automatiques aux 2 entrées et à la sortie ; 4 places PMR en accès direct sur la zone piétonne.
- « Office de Tourisme » : **200 places**, 3 niveaux, barrières automatiques à l'entrée et à la sortie ; 4 places PMR accès direct sur la zone piétonne.
- « Village » **294 places**, 2 niveaux, barrières automatiques à l'entrée et à la sortie ; 2 places PMR à l'extérieur de la zone piétonne.
- « Rochebrune » **396 places**, 5 niveaux, barrières automatiques aux 2 entrées et 3 sorties ; 12 places PMR en accès direct au téléphérique de Rochebrune.
- « Mont d'Arbois » : **297 places** 3 niveaux, avec barrières automatiques à l'entrée et à la sortie ; 6 places PMR en accès direct à la télécabine du Mont d'Arbois.

STATIONNEMENTS SUR VOIRIE

- Zone Centre-ville : **235 places** standard, 10 places PMR et 1 place pour les livraisons
- Zone du Palais des Sports : **50 places** et 3 places PMR
- Zone périphérique : **455 places** et 13 places PMR
- Zone bleue : **570 places**, 14 places PMR, 4 places de rechargement électrique et 6 places de bus
- Les stationnements souterrains et clos relèvent, de la

« Régie des Parkings », sous le régime d'un SPIC

- Le stationnement sur voirie dépend de la régie des « Horodateurs », sous le régime d'un SPA

Les agents des parkings assurent également la surveillance et l'entretien technique des bornes escamotables d'entrées et de sorties de la zone piétonne du centre-ville :

- Rue Charles Feige : entrée
- Rue du Général Muffat de Saint Amour : entrée
- Rue Saint François : sortie
- Rue d'Arly : entrée
- Rue Comte de Capré : entrée
- Rue Ambroise Martin : entrée et sortie
- Rue Monseigneur Conseil : sortie
- Quai du Prieuré : sortie
- Place de la Résistance : sortie

La régie des parkings est équipée d'un jalonnement dynamique indiquant les places disponibles. Afin de réduire le temps de recherche d'une place, la régie compte 13 mâts, dotés de panneaux dynamiques (32 caissons), implantés sur les différents axes routiers dont le principal objectif est l'affichage des places disponibles dans chaque parking. Ces panneaux lumineux servent également à afficher des événements : manifestations, marché hebdomadaire, incidents... Ces messages sont enregistrés par les agents des parkings.

Bornes de rechargement électrique (Arrêté Municipal n° 2019-081 du 07/02/2019) :

- 1 borne avec 2 emplacements réservés – route du Jaillet « Molletaz »
- 1 borne avec 2 emplacements réservés – Route Nationale RD1212.
- 1 borne installée dans le parking souterrain du casino.

RÉALISATIONS 2019

PÉRIODES ET TARIFS

PÉRIODICITÉS	2018 / 2019 (A COMPTER DU 01/12/18 SUIVANT DEL 2017-182 DU 12/09/18)	TYPE DE PRODUIT	2019 / 2020 (A COMPTER DU 01/12/19 SUIVANT DEL 2018-222 DU 04/09/19)
HIVER	01/12/2018 - 15/04/2019	ABONNEMENTS	01/12/2019 - 15/04/2020
INTERSAISON PRINTEMPS	15/12/2018 - 15/04/2019	HORAIRE	15/12/2019 - 15/04/2020
	16/04/2019 - 30/06/2019	ABONNEMENTS ET HORAIRE	16/04/2020 - 30/06/2020
ÉTÉ	01/07/2019 - 31/08/2019	ABONNEMENTS ET HORAIRE	01/07/2020 - 31/08/2020
INTERSAISON AUTOMNE	01/09/2019 - 30/11/2019	ABONNEMENTS	01/09/2020 - 30/11/2020
	01/09/2019 - 14/12/2019	HORAIRE	01/09/2020 - 14/12/2020
ANNÉE	01/01/2019 - 31/12/2019	ABONNEMENTS	01/01/2020 - 31/12/2020

RECETTES ABONNEMENTS

Les espaces payants sur voirie en **zones périphériques** et **zone du Palais des Sports** ayant été converties en **zones bleues** depuis le 15/12/2017 les abonnements aériens sont devenus caducs, aucune vente liée à ce produit n'a été réalisée pour l'année 2019. (Pour mémoire 161 abonnements avaient été vendus en 2017 pour la somme de 19 200 €). Pour les parcs souterrains, **1 965 abonnements** ont été

vendus en 2019 d'une valeur globale de **710 000 €**

(contre 1 993 abonnements et 672 722 € en 2018) soit 28 abonnements en moins et une hausse des recettes **3,4%**.

RECETTES

En 2019, elles s'élèvent à **1 887 760 €** (contre 1 828 417 € en 2018) soit une **hausse globale de 3,2 %**.

	RECETTES DES PARKINGS SOUTERRAINS		RECETTES AÉRIENNES		TOTAUX
	HORAIRE	ABO	HORODATEURS	ABO	
2017	968 056,00 €	645 950,00 €	143 300,00 €	19 200,00 €	1 776 506,00 €
2018	1 020 662,00 €	672 722,00 €	135 033,00 €	0,00 €	1 828 417,00 €
2019	1 053 652,00 €	709 995,00 €	124 113,50 €	0,00 €	1 887 760,50 €

RECETTES HORAIRE PARCS SOUTERRAINS ET CLOS

Elles englobent les encaissements des **tickets horaires**, les ventes des **cartes à décompte** et les **forfaits 7 jours de 14 jours** (uniquement sur les parkings de Rochebrune et du Mont d'Arbois). Elles sont collectées par l'intermédiaire de

la caisse manuelle du parking du Casino (1), des caisses automatiques (15 caisses) réparties dans les 7 parkings actuellement en service, ainsi que des bornes de sortie au paiement direct par Carte Bancaire (10 bornes de sortie).
En 2019, elles s'élèvent à 1 053 652 € (soit environ 55% des recettes totales dégagées par l'intégralité du stationnement).

RECETTES DES HORODATEURS (RÉGLEMENTÉES PAR L'ARRÊTÉ MUNICIPAL N° 2019-028 GEN DU 24/01/2018 QUI REMPLACÉ ET ABROGÉ PAR L'ARRÊTÉ MUNICIPAL N° 2019-642 GEN DU 22/10/2019 COMPLÉTÉ PAR LES ARRÊTÉS N° 2019-077 GEN ET 078 GEN DU 09/02/2019 ET N°2019-087 GEN ET 094 GEN DU 14/02/2019)
 En 2019, les 19 horodateurs en place ont collecté **124 113,50 €** de recettes correspondant aux droits de stationnement sur voirie (soit une baisse de 7 648 € par rapport à 2018)

MISE EN ŒUVRE DU FPS

Le Forfait Post-Stationnement (FPS) est une redevance forfaitaire de stationnement en France. Il remplace l'amende pour infraction au stationnement payant depuis le 1^{er} janvier 2018. Le principe fondamental de la réforme est que le stationnement devient une modalité d'occupation du domaine public et ne dépend plus du pouvoir de police du Maire (il ne s'agit plus d'une infraction). Le montant de la redevance de stationnement est fixé localement par chaque commune. La ville de Megève a fait le choix de **maintenir un tarif similaire à l'ex Procès-Verbal en appliquant un montant de 17€ au FPS**. Si le paiement n'est pas effectué en début de stationnement ou ne couvre pas toute sa durée (paiement insuffisant), les agents assermentés (Police Municipale) appliqueront un FPS. Le cas échéant il pourra être diminué, conformément aux textes en vigueur, du montant du dernier ticket de stationnement réglé, au sein de la plage horaire de stationnement valable au moment du contrôle.

Par délibération n° 2017-180 du 12/09/2017, il a été convenu, suivant les préconisations et la complexité des procédures, de signer une convention avec l'ANTAI (Agence Nationale de Traitement Automatisé des Infractions) de « cycle complet » pour une durée 2 ans. Cet organisme désigné par la loi pour émettre des titres exécutoires, propose aux collectivités locales de notifier les avis de paiement. La date limite pour s'acquitter du montant FPS dû est mentionné sur l'avis de paiement. Passé la date limite et en l'absence de paiement total, un titre exécutoire rendra

débiteur l'usager, en plus du FPS impayé, d'une majoration de 20% qui ne peut pas être inférieure à 50€.
 L'usager peut, en cas de contestation, déposer un Recours Administratif Préalable Obligatoire (RAPO) dans un délai de 1 mois. L'absence de réponse écrite reçue dans le mois suivant la date de l'avis de réception postal ou électronique du recours vaut rejet du recours.

RECETTES SUPPLÉMENTAIRES

Les emplacements publicitaires :

Dix vitrines sont présentes dans les parkings : 5 vitrines à l'entrée « abonnés » du parking du Casino et 5 autres placées dans le parking de l'Office du Tourisme. La recette 2019 s'élève à 20 419,20 €.

RENDEMENT D'UNE PLACE/JOUR:

5,69 €	4,63 €	2,37 €	1,24 €	1,20 €	2,27 €
CASINO	OT	VILLAGE	ROCHEBR.	MONT D'ARBOIS	PALAIS

FRÉQUENTATION

999 222 passages en 2019* (contre 1 056 336 en 2018).

TYPE DE PASSAGES	ENTRÉES	SORTIES
TICKETS HORAIRES	294 475	265 361
CARTES À DÉCOMPTÉ	24 671	25 355
ABONNEMENTS	171 384	174 444
FRANCHISE	0	31 518
TOTAUX	490 530	496 678

Pour mémoire les passages en « franchise » correspondent aux sorties durant les 30 minutes gratuites.

*Le transfert de serveur lors du rapatriement du système informatique des parkings sur le système communal a entraîné des pertes de données. Les statistiques d'octobre et une partie de novembre ont été reconstituées à partir des chiffres de 2018.

TRAVAUX

Outre les dépenses d'investissements engagées dans le remboursement des capitaux d'emprunts, on trouvera dans la section d'investissement les dépenses suivantes :

RAPATRIEMENT SYSTÈME INFORMATIQUE DES PARKINGS SUR LE SYSTÈME DE COMMUNE	46 805,00 €
SONDAGE VÉRIFICATION ÉTANCHÉITÉ PARKING DU VILLAGE	1 176,00 €
RÉPARATION PLAFOND ESCALIER PARKING DU CASINO	2 215,00 €
ASPIRATEUR À EAU	808,00 €
LOGICIEL COMPTABILITÉ POUR SUIVI RECETTES PARCS DE STATIONNEMENT SOUTERRAINS - OXYGENO	5 155,00 €

PROJETS 2020

Lors du débat d'orientation budgétaire, étudié au conseil d'exploitation en date du 12 décembre 2019, les priorités affichées se sont dirigées vers des dépenses de maintenance :

- Étanchéité et structure parking du Village : 931 871,00 €
- Création ascenseur parking Village : 46 450,00 €
- Création abris cage d'escaliers parking du Village : 142 000,00 €

RÉGIE MUNICIPALE DE L'EAU & DE L'ASSAINISSEMENT

RÔLE DES RÉGIES

LA RÉGIE EAU

Elle gère l'alimentation en eau potable par le réseau public, depuis les captages et forages jusqu'aux compteurs des abonnés ce qui implique toutes les opérations de stockage, traitement, régulation, entretien des réseaux, facturation, encaissement... Elle organise le partage de la ressource entre l'alimentation humaine, la production d'électricité par la turbine et la production de neige de culture. Elle représente 86km de réseau d'eau potable et 65km de branchements. En 2019, la régie de l'eau représente un budget de **1 067 893,82 €** en fonctionnement et 825 256,80 € en investissement (moyens et gros travaux).

LA RÉGIE ASSAINISSEMENT

Elle gère la surveillance des installations individuelles et collectives d'assainissement à l'exclusion du traitement qui est géré par la station d'épuration (STEP) par l'intermédiaire du SIVU Megève/Praz-sur-Arly. Elle est chargée de facturer à l'usager le traitement qu'elle reverse au SIVU. Elle organise la collecte des eaux usées, l'entretien du réseau, la gestion des eaux pluviales, la facturation et l'encaissement des abonnés. Elle représente 74 km de réseau d'eaux usées et 43,5 km de réseaux d'eaux pluviales. En 2019, la régie de l'assainissement représente un budget de **1 499 580,94 €** en fonctionnement et 1 706 684,62 € en investissement (moyens et gros travaux).

RÉALISATIONS 2019

- Réfection réseaux eaux et assainissement Route Edmond de Rothschild : Dernière tranche
- Réfection réseaux eaux et assainissement Route du Coin
- Réfection réseaux eaux et assainissement Rue St François
- Travaux réseaux Radaz
- Reprise réseau assainissement Chemin St Michel
- Détection des réseaux eaux et assainissement

COMPTEURS

- 67 compteurs renouvelés
- 2 338 compteurs équipés de têtes émettrices (contre 2149 en 2018)
- 3 025 abonnés à l'eau potable (contre 2 956 en 2018)
- 3 025 abonnés à l'assainissement (contre 2961 en 2018)

TARIF DE RÉFÉRENCE EAU POTABLE AU 1^{ER}/01/19

4,99€ TTC/m³ (prix calculé sur la base moyenne d'une famille de 4 personnes soit 120m³ par an pour un compteur de Ø 15).

PROJETS 2020

Les régies eau et assainissement envisagent en 2020, 1 473 424,68 € de travaux et d'études.

BUDGET TRAVAUX ASSAINISSEMENT : 696 203,75€

- Études – détection des réseaux : 55 000,00 €
- Travaux sur réseaux – RD1212 : 210 000,00 €
- Travaux sur réseaux – Rue Charles Feige : 181 203,75 €
- Travaux sur réseaux – Odier : 150 000,00 €
- Travaux sur réseaux – Relevage de la Ree : 10 000,00 €
- Travaux sur réseaux – Rue St François : 20 000,00 €
- Matériel de transport – Changement du T5 : 30 000,00 €
- Matériel spécifique – Caméra : 10 000,00 €
- Matériel spécifique – Déversoirs d'orage : 20 000,00 €
- Matériel spécifique – Relevages : 10 000,00 €

BUDGET TRAVAUX EAU : 777 220,93€

- Études – Diverses : 10 000,00 €
- Études – Détection des réseaux : 55 000,00 €
- Travaux sur réseaux – St François : 50 000,00 €
- Travaux sur réseaux – Pompes : 50 000,00 €
- Travaux sur réseaux – Divers : 20 000,00 €
- Travaux sur réseaux – RD1212 : 75 250,41 €
- Travaux sur réseaux – Rue Charles Feige : 82 470,52 €
- Travaux sur réseaux – Terrain de foot : 30 000,00 €
- Travaux sur réseaux – Captage : 112 000,00 €
- Travaux sur réseaux – Réservoir de la Livraz : 150 000,00 €
- Travaux sur réseaux – Route Odier : 80 000,00 €
- Matériel spécifique – Télégestion : 50 000,00 €
- Matériel spécifique – Réducteurs + pompes : 5 000,00 €
- Matériel spécifique – Kit analyses : 6 000,00 €
- Matériel de bureau – Ordinateurs : 1 500,00 €



MAIRIE DE MEGÈVE
BP 23 | 74120 MEGÈVE | FRANCE

TÉL : +33 (0)4 50 93 29 29

MAIRIE.MEGEVE.FR

RETROUVEZ **PLUS D'INFORMATIONS MUNICIPALES**
DANS NOS AUTRES PUBLICATIONS

