

# RÈGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

## périscolaire primaire

2 ans et demi à 12 ans



**ESPACE ENFANCE**  
Commune de Megève  
BP 23 74120 MEGÈVE

 04 50 58 77 84

 [service.enfance@megeve.fr](mailto:service.enfance@megeve.fr)

## STRUCTURES D'ACCUEIL À L'ÉCOLE PRIMAIRE PUBLIQUE DE MEGÈVE

- à l'école maternelle publique Henry Jacques Le Même, 385 chemin des écoliers, 74120 Megève.
- à l'école élémentaire publique Henry Jacques Le Même, 59 chemin des écoliers, 74120 Megève.

## L'ORGANISATEUR

Les inscriptions périscolaires dépendent du pôle FEE (Famille Enfance Éducation Mairie de Megève, BP 23) et se font à l'Espace Enfance situé 247 route du Palais des Sports à Megève | Tél : 04 50 58 77 84 | [service.enfance@megeve.fr](mailto:service.enfance@megeve.fr)

Ces prestations sont proposées du premier au dernier jour de l'année scolaire dans les écoles maternelle et élémentaire Henry Jacques Le Même et à la restauration scolaire (Fondation Morand Allard). Ces accueils municipaux sont agréés en partie par la PMI (Protection Maternelle et Infantile) et la DDCS (Direction Départementale de la Cohésion Sociale).

Un Contrat Enfance Jeunesse réunit la Caisse d'Allocations Familiales, les municipalités de Megève, de Demi-Quartier et Praz-sur-Arly en faveur d'une politique d'action sociale pour les enfants de 2 ans et demi à 12 ans.

## MISSIONS DE L'ÉTABLISSEMENT

- Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants,
- Favoriser le développement, l'éveil et la socialisation des enfants accueillis en les accompagnant vers l'autonomie et l'apprentissage de la vie collective,
- Apprendre à se respecter soi-même et à respecter l'autre,
- Concourir à l'intégration sociale des enfants porteurs d'un handicap ou d'une maladie chronique,
- Assurer la cohérence éducative et affective,
- Accompagner les parents et créer un partenariat avec les familles,
- Préserver l'intégrité, la sécurité physique et psychique des enfants accueillis,
- Proposer des prestations ludiques et pédagogiques, offrir des approches culturelles, sportives.

## ENCADREMENT

Un directeur diplômé du BAFD | Un directeur adjoint stagiaire ou diplômé BAFD (équivalent) chargé de la continuité de fonction de direction.

L'équipe d'animation est composée d'animateurs ou d'animatrices ayant les qualifications requises par la réglementation : BAFA, ATSEM, CAP petite enfance, ... des bénévoles. Ponctuellement des stagiaires (CAP Petite Enfance, stage découverte...).

À tout moment, les parents peuvent s'entretenir avec le référent périscolaire.

## PRESTATIONS PÉRISCOLAIRES PROPOSÉES

- Péricolaire matin de 8h00 à 8h20 (pas de taux d'encadrement)
- Pause méridienne de 11h30 à 13h15 (1 animateur pour 14 en maternelle ; 1 pour 18 en élémentaire)
- TAP de 15h30 à 16h30. (1 animateur pour 14 en maternelle ; 1 pour 18 en élémentaire)
- Péricolaire soir de 16h30 à 18h30 (1 pour 14 en maternelle ; 1 pour 18 en élémentaire)
- Péricolaire les mercredis scolaires et libérés (1 pour 14 en maternelle ; 1 pour 18 en élémentaire)

En cas d'ouverture exceptionnelle de l'école le mercredi en journée, toutes les prestations péricolaires sont maintenues. En cas de fermeture exceptionnelle de l'école (jours fériés), les missions du péricolaires sont annulées.

## ARRIVÉES ET DÉPARTS

Péricolaire du matin : pas d'accès autorisé dans les couloirs et les salles de classe avant 8h20. Prise en charge dès 8h, s'annoncer à l'interphone de l'un des portails :

- Accueil des maternelles, dépose de l'enfant dans la salle du péricolaire
- Accueil des élémentaires dans la cour extérieure

## PAUSE MÉRIDIANNE

Sauf circonstances exceptionnelles, il ne sera pas permis aux parents de récupérer ou de voir les enfants pendant le temps du midi (exception faite contre décharge à remplir auprès de l'équipe pédagogique).

- Les élèves de l'école maternelle inscrits au repas sont pris en charge à la sortie des classes, à 11h30 par les ATSEM, animateurs et enseignants et, sont conduits au restaurant scolaire situé au sein de l'école maternelle.
- Les élèves de l'école élémentaire inscrits au repas sont pris en charge à la sortie des classes, sous le préau à 11h30 par les animateurs et sont conduits à pied au restaurant scolaire (Fondation Morand Allard).

- Surveillance du repas de 11h30 à 12h15
- Surveillance/animations dans la cour de récréation ou dans l'école de 12h15 à 13h15 uniquement pour les enfants inscrits à la restauration scolaire
- Surveillance sieste pour les petites et moyennes sections

## ATELIERS TAP (TEMPS D'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE)

Les intervenants assurent une prise en charge de 15h30 à 16h30 :

- Accueil des élèves de maternelle dans les salles de classe, espace de motricité, cour (école maternelle)
- Accueil des élèves de l'école élémentaire dans les salles de classe, espaces d'animations, préaux, cour

Des sorties culturelles peuvent être organisées par les intervenants.

## ACTIVITÉS EXTRA-SCOLAIRES

Un service de navette payant est mis en place par les intervenants du Pôle FEE dès 15h30 pour les enfants inscrits aux activités extra-scolaires au sein de l'école ou au Palais, un goûter est à prévoir par les familles. Dès le début de l'activité, la prise en charge de l'enfant est assurée par les encadrants extra-scolaires et, il est de la responsabilité des parents de récupérer leurs enfants à l'issue de celle-ci.

## PÉRISCOLAIRE DU SOIR

Prise en charge de 16h30 à 18h30 (prévoir le goûter).

- Accueil des maternelles dans leur salle périscolaire
- Accueil des élémentaires dans leur salle périscolaire

À l'issue des activités extra-scolaires au sein de l'école, un accueil périscolaire est possible pour tous jusqu'à 18h30, sous réserve d'inscription.

## LES MERCREDIS SCOLAIRES

- **Pour les enfants scolarisés à l'école Henry Jacques Le Même :**  
Prise en charge à 11h30 à la sortie des classes et à l'arrivée du bus pour les pralins, les enfants sont conduits au restaurant de l'école maternelle publique pour le déjeuner. Et sont ensuite :
  - Soit récupérés par les familles entre 13h et 13h30 sur site pour une inscription en repas seul
  - Soit transférés à l'accueil de loisirs par l'équipe d'animation pour un temps d'activités jusqu'à 18h30
- **Pour tous les enfants de 2 ans et demi à 12 ans :**  
Un accueil est proposé de 14h à 18h30 dans les locaux de l'accueil de loisirs.

### LES MERCREDIS LIBÉRÉS (CF. DATES « GUIDE PRATIQUE »)

Pour tous les enfants de 2 ans et demi à 12 ans plusieurs formules d'accueil sont proposées :

- Journée avec repas : 8h00 à 18h30
- Matinée : 8h00 à 12h00
- Matinée repas : 8h00 à 14h00
- Après-midi : 14h00 à 18h30
- Après-midi repas : 11h30 à 18h30

Pour tous les départs, les parents ou les adultes autorisés à récupérer les enfants se présentent directement auprès des groupes concernés. Seuls les enfants de plus de 9 ans possédant une autorisation écrite peuvent quitter le TAP ou le périscolaire du soir sans être accompagnés d'un adulte.

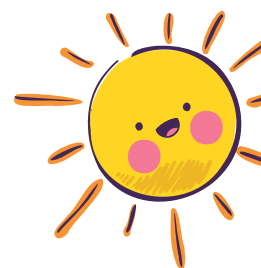
Des aménagements à titre exceptionnel pourront être envisagés en fonction de l'âge de l'enfant confié et de l'âge de la personne mineure qui récupère l'enfant et de son degré de maturité, sous couvert d'une autorisation écrite des parents.

Si une personne autre que celles autorisées à venir récupérer l'enfant se présente, une décharge est obligatoire ainsi qu'une pièce d'identité.

## PRÉCONISATIONS EN CAS DE RETARD

Si les parents ou personnes autorisés à récupérer les enfants ne se présentent pas :

- à 15h30 (fin de l'école) ou si l'enfant émet un doute sur son emploi du temps, le référent périscolaire contacte les parents lors d'un retard inhabituel de plus de 15 minutes. L'enfant est pris en charge sur le groupe TAP.
- à 16h30 (après le TAP) les enfants sont conduits auprès des animatrices de la garderie du soir et intégrés au groupe du périscolaire payant (tolérance d'attente de 5 minutes).
- à 18h30, à l'heure de fermeture du service, les animatrices téléphonent aux parents pour s'enquérir du retard,
- si les parents ne sont pas joignables, à 19h le référent périscolaire appelle les autorités chargées de la sécurité des mineurs (police, gendarmerie). Le coordinateur du Pôle FEE est prévenu.



## INSCRIPTIONS / ADMISSIONS

Avant le premier accueil, chaque famille est tenue de remplir un dossier d'inscription et apporter les pièces suivantes :

- Justificatif de domicile sur résidence principale (quittance EDF, eau, datant de moins de 3 mois).
- Numéro de Caisse d'Allocations Familiales afin d'accéder au dossier allocataire via l'appliquet internet de la Caisse d'Allocations Familiales : CAFPRO, ou à défaut : Justificatif de la Caisse d'Allocations Familiales indiquant le quotient familial, ou avis d'imposition N-2.
- Les parents s'engagent à prévenir la commune de tout changement (situation familiale, adresse ou n° tél.).

En cas de divorce et de garde alternée, la copie du jugement stipulant les roulements de garde devra être fournie.

La double facturation des parents est possible sans attendre la décision de justice. Après demande d'au moins un des deux parents et mise à jour du dossier CAF, chaque foyer se verra appliquer un tarif selon leurs revenus respectifs. En cas de nouveau conjoint, les ressources et les enfants de ce dernier seront pris en compte.

**ATTENTION** : les personnels encadrant du matin ne prendront aucune réservation ou annulation. Seules les réservations par téléphone ou par internet permettent de garantir l'accueil de l'enfant. Afin d'organiser l'encadrement nécessaire du temps périscolaire, il est demandé aux parents d'inscrire au plus tard la veille pour des raisons de sécurité et des capacités d'accueil autorisées.

**NOUVEAUTÉ** : une surfacturation de 1 € sera appliquée en cas d'inscription le jour même. Les inscriptions et annulations périscolaires se font auprès de :

- Espace Enfance : ☎ 04 50 58 77 84 | ✉ [service.enfance@megeve.fr](mailto:service.enfance@megeve.fr)
- Périscolaire maternelle : ☎ 06 62 63 81 82
- Périscolaire élémentaire : ☎ 06 43 80 42 40
- Portail Famille (accès internet : e-enfance)

## ANNULATIONS

- **POUR LE TAP** : la veille au plus tard, pour des questions d'organisation
- **POUR LE PÉRISCOLAIRE DU SOIR** : la veille au plus tard. La réservation sera facturée en cas d'annulation le jour même
- **POUR LES MERCREDIS** : ils doivent être annulés au plus tard 72h avant, en deçà, ils seront facturés

En cas de maladie, sur présentation d'un certificat médical dans les 48h, le délai de carence de la 1<sup>ère</sup> journée sera facturé et les absences suivantes seront décomptées.

## TARIFS

Ils sont fixés par le Conseil Municipal et ne peuvent donner lieu à aucun arrangement particulier.

- **PÉRISCOLAIRE DU MATIN** : prestation municipale gratuite.
- **TAP** : prestation municipale gratuite.
- **NAVETTES** : facturation trimestrielle.
- **PÉRISCOLAIRE DU SOIR** : tarif à l'heure en fonction du quotient familial, toute heure entamée est due. Tarif plafond pour les résidents extérieurs scolarisés à Megève.
- **NOUVEAUTÉ** : après 18h30 en cas de retard, une surfacturation de 1 € sera appliquée.
- **MERCREDIS SCOLAIRES** : tarif formule après-midi.
- **MERCREDIS LIBÉRÉS** : tarif formule journée avec repas ou demi-journée avec ou sans repas.

La participation familiale est calculée en fonction des justificatifs de ressources.

Les tarifs sont calculés sur la base du taux d'effort applicable au quotient familial pour les résidents et enfants scolarisés à Megève, Demi-Quartier et Praz-sur-Arly ayant obtenu une dérogation. Les repas sont dissociés et sont au même tarif qu'à la restauration scolaire.

## PAIEMENT

Une notification par mail sera adressée lorsque les factures seront disponibles via le portail famille (accessible grâce à vos codes d'accès). Le règlement peut se faire en ligne via le site de la Mairie (portail famille accessible grâce à vos codes d'accès), par prélèvement automatique, carte bancaire, espèces auprès des secrétaires de l'Espace Enfance, C.E.S.U., par chèque (à l'ordre de RÉGIE ENFANCE MEGÈVE).

En l'absence de paiement dans le délai indiqué sur la facture :

- 1) Un rappel mail et sms est effectué par l'Espace Enfance.
- 2) Si le règlement n'intervient pas avant la date fixée, le recouvrement sera confié au Trésor Public.

## MOTIFS D'EXCLUSION

- En cas de non recouvrement des participations familiales par le Trésor Public, il ne sera procédé à aucune nouvelle inscription.
- Tout comportement violent ou incorrect envers les animateurs ou les enfants pourra faire l'objet d'une exclusion.

## MALADIE ET ACCIDENTS

- Chaque famille est tenue de remplir une fiche sanitaire pour chaque enfant. Les renseignements tels que : vaccination (DTPolio obligatoire), régimes, allergies, coordonnées complètes sont obligatoires.
- Une autorisation de prendre toute mesure nécessaire à l'état de santé de votre enfant vous sera demandée : dans le cas d'un refus de votre part, une décharge écrite vous sera demandée, afin que la commune de Megève soit dégagée de toute responsabilité quant aux conséquences de votre choix.
- L'enfant victime d'un accident ou d'un malaise recevra les premiers soins par un médecin proche du centre. La famille sera prévenue dans les meilleurs délais. Suivant la gravité, l'enfant sera conduit à l'hôpital le plus proche par les services de secours compétents.
- Si le personnel encadrant se rend compte de l'état fébrile d'un enfant au cours de la journée, les parents seront prévenus et tenus de venir le chercher. S'il sort d'une maladie contagieuse, un certificat de non contagion sera exigé.

La sécurité des enfants atteints de troubles de la santé (allergies, certaines maladies) est prise en compte dans le cadre d'une démarche appelée Projet d'Accueil Individualisé (PAI). Cette démarche doit être engagée impérativement, chaque année, par la famille auprès de son médecin en concertation avec le référent périscolaire et le représentant de la commune.

Le personnel périscolaire n'est pas autorisé à administrer des médicaments ou des soins particuliers courants, sauf si un PAI le prévoit. Le PAI doit être signé par l'enfant, les familles, le directeur d'école, les médecins, le référent périscolaire.

### MALADIE À ÉVICTION OBLIGATOIRE :

- L'angine à streptocoque : retour 2 jours après antibiothérapie.
- La coqueluche : retour 5 jours après antibiothérapie.
- L'hépatite A : retour 10 jours après le début de l'ictère.
- L'impétigo (lorsque les lésions sont étendues) : retour 72h après antibiothérapie.
- Les infections invasives à méningocoque : hospitalisation.
- Les oreillons : retour 9 jours après le début de la parotidite.



- La rougeole : retour 5 jours après le début de l'éruption.
- La scarlatine : retour 2 jours après antibiothérapie.
- La tuberculose : retour après certificat médical que l'enfant n'est plus bacillifère.
- La gastro-entérite à Escherichia coli entérohémorragique : retour après certificat médical attestant de 2 coprocultures négatives à au moins 24h d'intervalle.
- La gastro-entérite à Shigelles : retour après certificat médical attestant de 2 coprocultures négatives à au moins 24h d'intervalle et au moins 48h après l'arrêt du traitement.

## ASSURANCES

La commune de Megève souscrit une assurance responsabilité civile à la S.M.A.C.L. Elle intervient en complément facultatif des remboursements de la sécurité sociale et des assurances complémentaires. La garantie individuelle de l'enfant reste à la charge des parents. Les locaux et le matériel mis à disposition doivent être respectés. Toute dégradation manifeste due à une malveillance pourra entraîner le paiement de la réparation ou du préjudice correspondant.

Les objets précieux ou dangereux sont interdits.

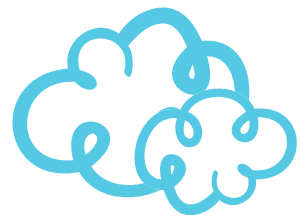
## VÊTEMENTS / MATÉRIEL AU SEIN DE L'ÉCOLE

Chaque enfant doit posséder ses propres chaussons marqués à son nom (différents du temps de classe). Prévoir une tenue adaptée à la météo (en cas de neige ou soleil) et du rechange (notamment en période de neige). Le port de bijoux, objets, jeux, habits de valeur est sous l'entière responsabilité des familles (la commune décline toute responsabilité en cas de vol, échange ou perte).

Les doudous sont tolérés pour les plus jeunes.

Le Maire,

À Megève, le



**ESPACE ENFANCE**

Commune de Megève

BP 23 74120 MEGÈVE

 04 50 58 77 84

 [service.enfance@megeve.fr](mailto:service.enfance@megeve.fr)