



# RAPPORT D'ACTIVITÉ 2018

DE LA COMMUNE DE MEGÈVE



MAIRIE.MEGEVE.FR





# SOMMAIRE

<b>L'ORGANIGRAMME DES SERVICES</b> .....	<b>04</b>
<b>L'ENGAGEMENT QUALITÉ DE MEGÈVE</b> .....	<b>05</b>
<b>LE CONSEIL MUNICIPAL</b> .....	<b>06</b>
<b>LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES (DGS)</b> .....	<b>09</b>
• Secrétariat général, Vie de l'assemblée (SG) .....	10
• Affaires juridiques .....	12
• Sécurité des Espaces Publics (SEP) .....	13
• Prévention & Sécurité de Proximité (PSP) .....	16
• Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) .....	19
• Ressources Humaines, Emploi & Compétence (RHEC) .....	22
• Systèmes d'Information & Dématérialisation (SID) .....	25
• Office de Tourisme .....	27
• Citoyenneté (CITE) .....	39
<b>LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES (DGAS)</b> .....	<b>40</b>
• Finances & programmation (FIPRO) .....	42
• Marchés & Achats Publics (MAP) .....	45
• Famille, Enfance, Éducation (FEE) .....	47
• Sports & Loisirs (SPOR) .....	58
• Culture (CULT) .....	62
<b>LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE L'AMÉNAGEMENT &amp; DE L'ENVIRONNEMENT (DGAAE)</b> .....	<b>69</b>
• Administratif & financier .....	70
• Secteurs Techniques .....	72
• Ingénierie Infrastructures, Réseaux & Grands Projets .....	75
• Développement & Aménagement Durable (DAD) .....	76
• Études, Prospectives & Grands Projets .....	79
• Altiport .....	81
• Régie municipale des parcs de stationnement .....	83
• Régie municipale de l'eau & de l'assainissement .....	87

---

RÉDACTION/CONCEPTION : Commune de Megève | IMPRESSION : Kalistène (Cran Gevrier)  
CRÉDITS PHOTOS : Commune de Megève (Marie Bougault, Simon Garnier, Cécilia Granger, Fabienne Cordet, Alexandra Collomb,  
Fabienne Bétend, Michelle Marin, Nicolas Ansourian, Alexandra Souday), Philip Ducape Fine Art Photography,  
Loïc Lagarde, Gaston Karquel Collection Magnin, L'atelier Cartographik, Adobe Stock

# L'ORGANIGRAMME DES SERVICES

## MAIRE DE MEGÈVE

*Catherine Jullien-Brèches*

• SECRÉTARIAT GÉNÉRAL  
• SECRÉTARIAT DU MAIRE  
ET DES ÉLUS

SÉCURITÉ  
DES ESPACES PUBLICS  
(SEP)

OFFICE DE TOURISME -  
COMMUNICATION -  
ÉVÉNEMENTIEL - PROMOTION -  
COMMERCIALISATION

## DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

*Benoît Ravix*

PRÉVENTION ET  
SÉCURITÉ DE PROXIMITÉ  
(PSP)

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE  
À LA POPULATION  
ET DIRECTION DU SPIC COM/EVEN  
(DGA) Murielle Caldi

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES  
SERVICES RESSOURCES  
(DGA) Barbara Pissard

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE  
AMÉNAGEMENT  
ET ENVIRONNEMENT  
(DGAAE) Sylvie Debiève

SOLIDARITÉ

(CCAS) Benoît RAVIX

RESSOURCES  
HUMAINES, EMPLOI  
ET COMPÉTENCE  
(RHEC)

- CITOYENNETÉ (CITE)  
- CULTURE ET VIE DE LA CITÉ (CULT)  
- FAMILLE ENFANCE EDUCATION (FEE)  
- SPORTS ET LOISIRS (SPOR)  
- SYSTÈMES D'INFORMATION  
ET DÉMATÉRIALISATION (SID)

- FINANCES ET PROGRAMMATION (FIPRO)  
- MARCHÉS ET ACHATS PUBLICS (MAP)  
- AFFAIRES JURIDIQUES

- GRANDS PROJETS, BUREAU D'ÉTUDES (GP/BE)  
- RESSOURCES INTERNES (RESI)  
- ESPACES PUBLICS (EPP)  
- EAU, ASSAINISSEMENT ET SPANC (EAU)  
- DÉVELOPPEMENT ET AMÉNAGEMENT DURABLE (DAD)  
- PATRIMOINE BÂTI, TRAVAUX EN RÉGIE (BATI)  
- MEGÈVE PARKINGS  
- HYGIÈNE ET PROPRETÉ (HYPRO)  
- ALTIPORT



# L'ENGAGEMENT QUALITÉ

DEPUIS 2010, LA VILLE DE MEGÈVE S'EST ENGAGÉE DANS UNE DÉMARCHÉ VISANT À AMÉLIORER LA QUALITÉ DE SERVICE RENDU AUX USAGERS.

## ► LABELS QUALITÉ

De nombreux services aux usagers ont obtenu des labels qualité. Megève a été récompensée trois fois d'une Marianne d'or et fait partie des stations « Best of the Alps ». Un logo dédié à l'accueil des familles a été lancé par les services internes de la commune « L'Esprit Famille » attestant des structures adaptées aux enfants.

## ► CERTIFICATION - ISO 9001

Depuis 2010, la ville de Megève s'est engagée dans une démarche visant à améliorer la qualité de service rendu aux usagers. Cette démarche a été certifiée ISO 9001 version 2008 en 2012, ce qui correspond à la norme sur les systèmes de gestion de la qualité, permettant ainsi à la commune de **Megève d'être la première commune du pays du Mont-Blanc à avoir été certifiée.**

Fort de cette certification obtenue pour le périmètre relatif à l'accueil physique et à l'orientation des usagers de l'hôtel de ville ainsi que la délivrance des actes d'état civil et d'urbanisme ; l'équipe municipale a souhaité élargir ce périmètre à trois autres services municipaux en 2013.

## ► RÉALISATIONS

La certification a été confirmée pour la délivrance des actes et a été obtenue pour : l'Accueil et l'Orientation des usagers, la prise en charge des enfants (Grande crèche), la médiation et l'organisation d'animations culturelles, la production et distribution d'eau potable et l'exploitation des dispositifs d'assainissement.

Le certificat a été obtenu pour une période de trois ans. Un audit de surveillance est réalisé chaque année par un auditeur externe afin de vérifier l'adéquation entre

la norme ISO 9001 et le système qualité mis en place par la collectivité.

Affaire de tous, les enjeux de la démarche guident les engagements quotidiens de la commune afin de garantir la satisfaction des usagers. Cela signifie être à l'écoute des usagers mais aussi être à l'écoute des agents pour leur permettre d'exercer leurs missions dans de bonnes conditions et de faire en sorte que **notre système qualité soit gage de fiabilité, de transparence et de disponibilité des services.**

Pour conserver le niveau de qualité voulu, notre engagement implique **d'être en permanence à l'écoute des usagers** :

- identifier leurs attentes,
- développer les actions entreprises avec tous les moyens humains et matériels nécessaires,
- exiger de l'ensemble des agents et de la direction un total respect des processus,
- suivre des indicateurs de qualité, des procédures et instructions,
- respecter les exigences légales et réglementaires,
- assurer une amélioration continue par des actions concrètes telles que la modification des horaires d'ouverture des services, la réalisation de bureaux de confidentialité ou la création d'un guichet unique à l'accueil.

## ► PROJETS

Les conclusions de l'audit invitent les services à poursuivre leurs efforts de transversalité dans la réalisation des actions et de partage de l'information et du travail. Cette démarche est pérennisée par la certification d'autres services.



## ► NOS LABELS



# LE CONSEIL MUNICIPAL

## LE MAIRE



### › CATHERINE JULLIEN-BRÈCHES

Maire de Megève  
1<sup>er</sup> Vice-Président  
de la Communauté  
de Communes  
du Pays du Mont-Blanc

## LES ADJOINTS



### › CHRISTOPHE BOUGAULT-GROSSET

1<sup>er</sup> Adjoint délégué  
au sport, aux sentiers  
et aux pistes



### › EDITH ALLARD

Maire-adjoint  
déléguée à la culture,  
au patrimoine, au  
logement, au jumelage,  
à l'environnement  
et aux forêts



### › LAURENT SOCQUET

Maire-adjoint délégué à  
l'agriculture, la sécurité,  
aux espaces publics  
et réseaux, et aux  
bâtiments



### › JOCELYNE CAULT

Maire-adjoint déléguée  
à la citoyenneté, à  
l'action sociale et à  
la relation avec le  
personnel communal



### › PATRICK PHILIPPE

Maire-adjoint délégué  
à l'urbanisme  
et à la politique foncière



### › FRÉDÉRIC GOUJAT

Maire-adjoint délégué  
aux finances, au  
tourisme,  
à l'animation, au  
développement  
économique, à la  
communication  
et aux grands projets



### › NADIA ARNOD-PRIN

Maire-adjoint  
déléguée  
à l'enfance, à la  
jeunesse et aux loisirs



### › MARIKA BUCHET

Maire-adjoint déléguée  
aux affaires scolaires  
et à l'hébergement  
collectif

# LES CONSEILLERS MUNICIPAUX

## INFOS

En 2018, le Conseil municipal s'est réuni 11 fois en public et 11 fois en privé. Ses membres ont voté 304 délibérations.



« VIVRE MEGÈVE »

› DAVID  
CERIOLI



« VIVRE MEGÈVE »

› CATHERINE  
PERRET



« VIVRE MEGÈVE »

› LIONEL  
MELLA



« VIVRE MEGÈVE »

› ANNABELLE  
BACCARA



« VIVRE MEGÈVE »

› FRANÇOIS  
FUGIER



« VIVRE MEGÈVE »

› LAURIANNE  
TISSOT



« VIVRE MEGÈVE »

› SAMUEL  
MABBOUX



« VIVRE MEGÈVE »

› CATHERINE  
DJELLOUL



« VIVRE MEGÈVE »

› JEAN-PIERRE  
CHATELLARD



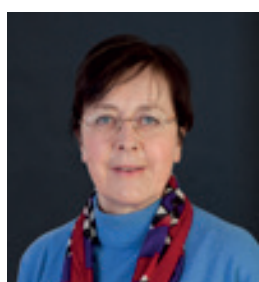
« VIVRE MEGÈVE »

› JEAN-MICHEL  
DEROBERT



« VIVRE MEGÈVE »

› KATIA  
ARVIN-BEROD



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

› SYLVIANE  
GROSSET-JANIN



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

› FRANÇOIS  
RUGGÉRI



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

› PIERRETTE  
MORAND



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

› LIONEL  
BURILLE



« UN ÉLAN RENOUVÉLÉ »

› MICHELINE  
CARPANO



« PRIORITÉ MEGÈVE »

› DENIS  
WORMS



« PRIORITÉ MEGÈVE »

› MARIE-CHRISTINE  
ANSANAY ALEX







# LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

09

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL, VIE DE L'ASSEMBLÉE

-

AFFAIRES JURIDIQUES

-

SÉCURITÉ DES ESPACES PUBLICS

-

PRÉVENTION & SÉCURITÉ DE PROXIMITÉ

-

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)

-

RESSOURCES HUMAINES, EMPLOI & COMPÉTENCES

-

SYSTÈME D'INFORMATION & DÉMATÉRIALISATION

-

OFFICE DE TOURISME

-

CITOYENNETÉ

-

# SECRÉTARIAT GÉNÉRAL, VIE DE L'ASSEMBLÉE

## COMPOSITION DU PÔLE

1 agent

### ► RÔLE DU PÔLE

Le rôle du pôle est d'assurer le fonctionnement des **séances du Conseil Municipal de Megève** : convocations, ordres du jour, notes de synthèse, élaborations du projet de délibérations, organisations des séances, compte-rendus, recueils et télétransmissions au contrôle de la légalité.

Il en va de même pour les **syndicats ou commissions intercommunales** : le SIVOM du Jaillet, le SIVU Megève/Praz-sur-Arly et la Commission des Biens Indivis de Megève/Demi-Quartier.

Le pôle télétransmet en sous-préfecture les décisions du Maire à caractère général, et celles concernant les finances (**86 décisions au total, en 2018**), ainsi que les arrêtés municipaux, soit **733 arrêtés à caractère général**, auxquels s'ajoutent ceux des ressources humaines.

Le pôle est également en charge des commandes de fournitures administratives et du mobilier. Il assure aussi le **secrétariat de la Direction générale des services, l'organisation et les compte-rendus des comités de direction et le secrétariat de la SAEM Megève Développement**.

## RÉALISATIONS & PROJETS

### ► 2018 - RÉALISATIONS

- Poursuite de la consolidation du pré-contrôle de légalité des actes administratifs.
- Formation d'un binôme sur la tenue des assemblées.
- Dématérialisation de l'archivage de la Direction Générale des Services.
- Reliure des actes

### ► 2019 - PROJETS

- Poursuite de la consolidation du pré-contrôle de légalité des actes administratifs.
- Consolider la formation d'un binôme sur la tenue des Assemblées.
- Poursuite de la dématérialisation de l'archivage de la Direction générale des services
- Reliure des actes.

### ► LES COMMISSIONS MUNICIPALES ET LES ORGANISMES

Les Commissions permettent de couvrir toutes les compétences exercées par la Commune. Elles réunissent régulièrement les élus membres dans le but d'améliorer le fonctionnement du conseil municipal dans le cadre de la préparation des délibérations. Leur rôle se limite donc à examiner les questions qui seront soumises au conseil dans leur domaine de compétences. Ce sont des commissions d'étude. En 2018, les élus de Megève se sont réunis **73 fois en Commissions Municipales**.

### ► LES 17 COMMISSIONS MUNICIPALES

APPEL D'OFFRES

MARCHÉ À PROCÉDURE  
ADAPTÉE (MAPA)

SPORT

FINANCES

AGRICULTURE

ENVIRONNEMENT

CULTURE, PATRIMOINE  
ET JUMELAGE

ESPACES PUBLICS  
ET BÂTIMENTS

DÉVELOPPEMENT  
ÉCONOMIQUE, TOURISME  
ET COMMUNICATION

DÉLÉGATION  
DE SERVICE PUBLIC

FAMILLE, ENFANCE, ÉDUCATION

IMPÔTS DIRECTS

AMÉNAGEMENT

LOGEMENT

LISTES ÉLECTORALES

TOURISME  
ET DÉVELOPPEMENT  
ÉCONOMIQUE

URBANISME ET POLITIQUE  
FONCIÈRE





## ► LES 2 ORGANISMES INTERNES

- Comité Technique
- Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)

Hormis les compétences exercées en direct, les élus de Megève participent (parfois en tant que président) à la gestion de nombreux organismes externes.

## ► LES 24 ORGANISMES EXTERNES

- Régie des parcs de stationnement souterrains (SPIC)
- Régie municipale de l'eau (SPIC)
- Régie municipale de l'assainissement (SPIC)
- Régie de commercialisation touristique (SPIC)
- Régie Palais (SPIC)
- Aéroclub
- Association des communes forestières de Haute-Savoie et Fédération nationale des communes forestières
- Syndicat des commerçants non sédentaires
- CCAS (centre communal d'action sociale)
- Club des sports
- Conseil des écoles
- Collège public Émile-Allais
- EHPAD Les Monts Argentés
- SEMCODA
- TERACTEM
- SYANE (Syndicat d'électricité et d'équipement de la Haute-Savoie)
- SAEM Megève Développement
- SIVU Espace Jaillet
- SIVOM du Jaillet
- SIVU Megève/ Praz-sur-Arly
- Commission syndicale des biens indivis Megève/ Demi-Quartier
- Syndicat d'Aménagement Intercommunal du Mont-Joly (SAIMJ)
- Communauté de Communes Pays du Mont-Blanc (CCPMB, 12 commissions intercommunales)
- SM3A

# AFFAIRES JURIDIQUES

## COMPOSITION DU PÔLE

1 agent

### ► RÔLE DU PÔLE

- Veille et diffusion des informations juridiques ;
- Conseil juridique, principalement dans les domaines du droit public, droit de la commande publique, droit privé...  
Objectif : renforcer la sécurité des actions menées par la commune ;
- Gestion des contentieux ;
- Assistance juridique des élus, de la direction et des services ;
- Suivi du règlement des honoraires et frais de justice (avocats, contentieux) ;
- Assistance pour assurer la sécurisation juridique des projets jusqu'à leur mise en œuvre opérationnelle.

## RÉALISATIONS 2018

### ► LE CONSEIL

137 affaires ouvertes nécessitant une consultation juridique formalisée (établissement d'un contrat, d'une note juridique, ...). Environ les 2/3 à la demande des élus et de la direction générale.

À cela s'ajoute, les demandes (analyse, vérification, relecture, interprétation ou conseil) ne nécessitant pas de recherches approfondies (moins d'une heure) et n'appelant qu'une réponse rapide (téléphone ou mail).

### ► LES CONTENTIEUX

3 contentieux ouverts.



## ÉVÉNEMENTS MARQUANTS

- DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC CASINO
- BAIL À CONSTRUCTION BÂTIMENT DU CASINO ACTUEL
- SUIVI DE LA CONCESSION D'AMÉNAGEMENT DU PADDOCK

# SÉCURITÉ DES ESPACES PUBLICS

## COMPOSITION DU PÔLE

1 agent

### ► RÔLE DU PÔLE

Le pôle **assiste le Maire** dans sa fonction de **responsable de police municipale**, conformément à l'article L 2212.2 du Code des Collectivités Territoriales.

Il conseille les élus et les autres pôles dans le cadre des pouvoirs de police générale, mais aussi dans le cadre des pouvoirs de police spéciale.

Il veille à la sécurité des espaces recevant du public (ERP) ouverts ou fermés et à l'organisation des moyens de secours sur le territoire de la Commune.

Il assure l'instruction des dossiers et le suivi des **occupations privatives du**

**domaine public** non constitutives de droits réels (occupation ou utilisation du domaine temporaire, précaire et révocable), notamment, celles relatives aux **terrasses, présentoirs**, aux droits de stationnement, aux **animations** et aux **manifestations**, aux ventes au déballage. Il centralise, instruit et rédige les **actes de police** administrative spéciale, en tenant compte de l'opportunité politique, de la faisabilité technique et juridique des demandes réceptionnées.

Il appréhende la **réglementation** liée aux manifestations éphémères en examinant les conditions à réunir

pour assurer, autant que faire se peut, **la sécurité et la sûreté de l'événement**. Il coordonne et veille à la mise en place des moyens nécessaires aux mesures de **prévention**, de **protection** et de **sauvegarde**, ainsi qu'aux moyens **d'alerte** en cas de survenance d'un **risque naturel ou technologique** potentiel (PCS, sécurité du domaine skiable, pistes VTT, etc.). Il organise, anime les commissions de **sécurité des pistes** (Domaines skiables et VTT) ainsi que la commission « **Vie nocturne** » relative à l'activité des établissements de nuit (restaurants, bars, discothèque...).

## RÉALISATIONS 2018

- Structuration du pôle (poursuite projet)
- Développement du Plan Communal de Sauvegarde & actualisation
- Structuration de la Commission des pistes & du domaine V.T.T.
- Poursuite de la mise en place de la stratégie d'optimisation des opérations de contrôle et de développement en matière d'Occupation du Domaine Public suite à l'élaboration d'une charte. Déclinaison aux autres agencements secondaires de type présentoirs, pupitres, etc.
- Optimisation de l'interface entre le service départemental de secours incendie & de secours et le pôle sécurité dans l'élaboration & l'actualisation des procédures (E.R.P & manifestations)
- Optimisation des moyens de secours à la population de type défibrillateurs semi-automatiques (D.S.A)
- Sensibilisation et développement d'une culture commune de la sécurité (procédure d'alerte attentat, étude de système d'alerte...) ainsi qu'au moyen d'exercices d'évacuation organisés au sein des bâtiments communaux.

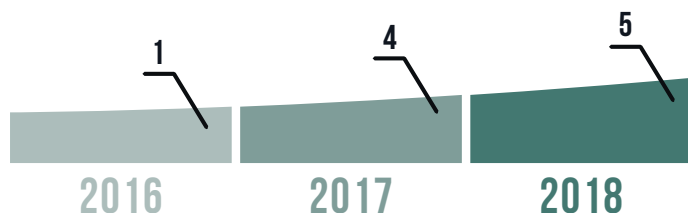




## QUELQUES CHIFFRES

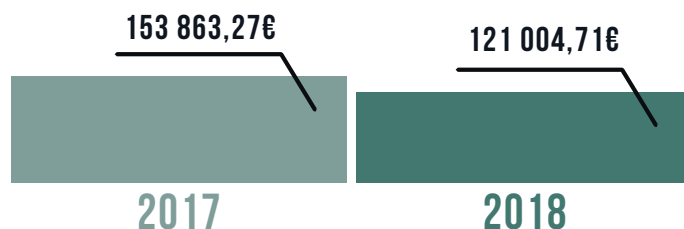
### CELLULE DE CRISE « PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE »

Mise en œuvre 2018 : 5 (▲ 1)



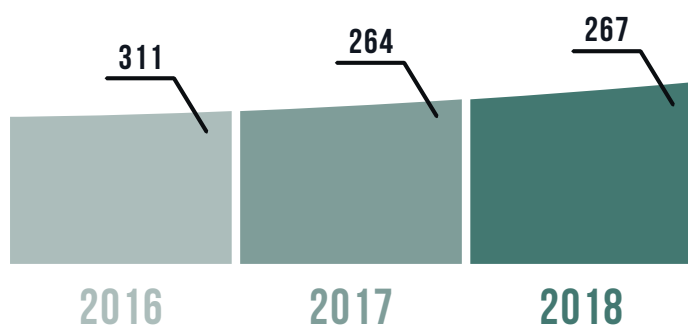
### RECETTES ENGENDRÉES PAR L'ACTIVITÉ DU PÔLE 2018

121 004,71€ (▼ 32 858,56€)



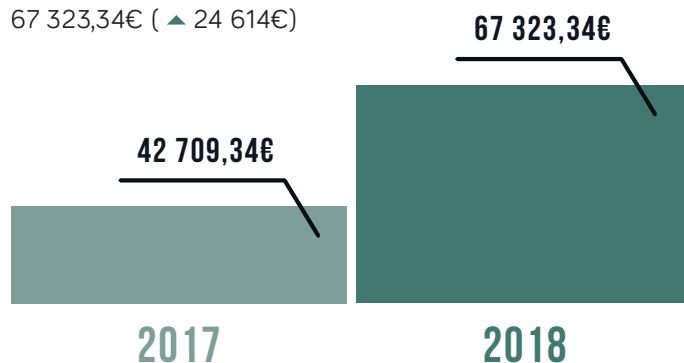
### CORRESPONDANCES (CHRONO)

01 janvier au 31 décembre 2018 : 267 (▲ 3)



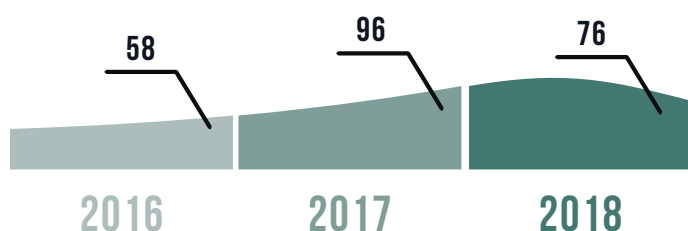
### DROITS DE STATIONNEMENT SPÉCIFIQUES HORS TRAVAUX DE VOIRIE 2018

67 323,34€ (▲ 24 614€)



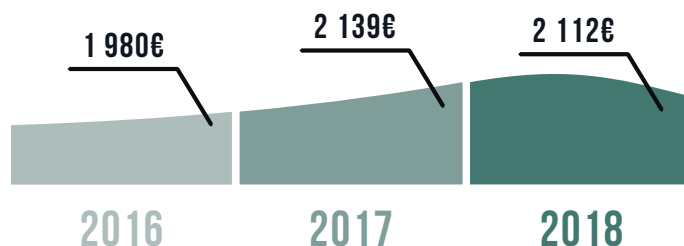
### COMMISSIONS DE SÉCURITÉ DE TYPE « E.R.P »

01 janvier au 31 décembre 2018 : 76 (▼ 20)



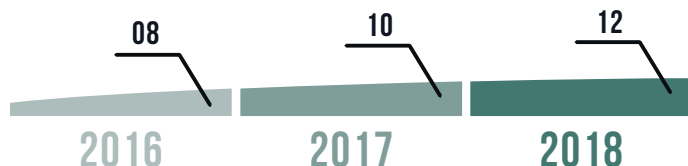
### DROITS DE STATIONNEMENT DE TYPE VÉHICULE HYPPOMOBILES 2018

2 112€ (▼ 27€)



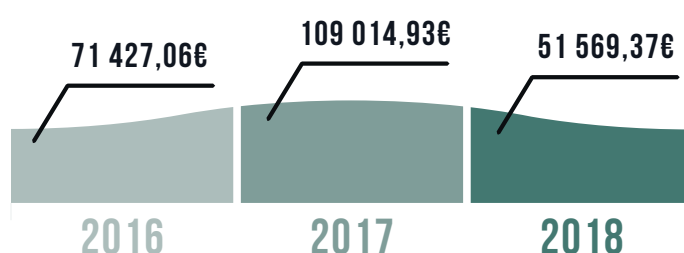
### COMMISSIONS DE SÉCURITÉ (DOMAINES SKIABLE & V.T.T / VIE NOCTURNE / COMMERÇANTS)

01 janvier au 31 décembre 2018 : 12 (08 sécurité du domaine skiable / 02 « Vie nocturne » / 02 commerçants) (▲ 2)

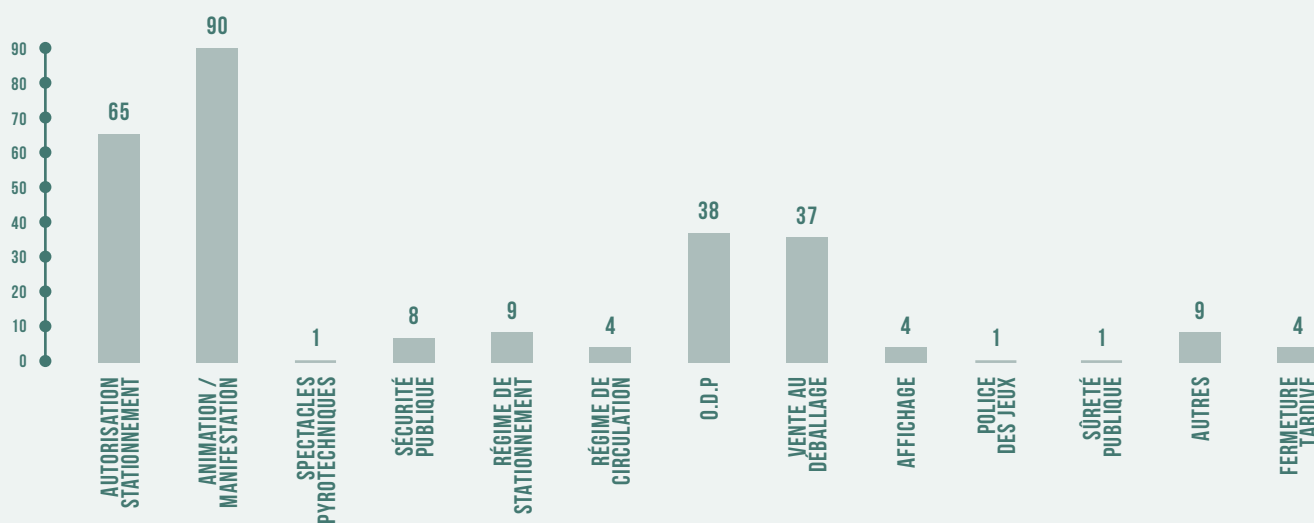


### OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (TERRASSES – PRÉSENTOIRS) 2018

51 569,37€ (▼ 57 445,56€)



## POLICES ADMINISTRATIVES SPÉCIALES 2018 (TOTAL 271)



## PROJETS 2019

- Développement du Plan Communal de Sauvegarde & actualisation.
- Structuration de la Commission des pistes et du domaine V.T.T.
- Poursuite de la mise en place de la stratégie d'optimisation des opérations de contrôle et de développement en matière d'Occupation du Domaine Public suite à l'élaboration d'une charte. Déclinaison aux autres agencements secondaires de type présentoirs, pupitres, etc.
- Optimisation de l'interface entre le service départemental de secours incendie & de secours et le pôle sécurité dans l'élaboration & l'actualisation des procédures (E.R.P & manifestations)
- Optimisation des moyens de secours à la population de type défibrillateurs semi-automatiques (D.S.A)
- Sensibilisation et développement d'une culture commune de la sécurité (procédure d'alerte attentat, étude de système d'alerte, GN6 ...), notamment au moyen d'exercices d'évacuation et de confinement organisés au sein des bâtiments communaux. Mise en place d'exercices en situations réelles



# PRÉVENTION & SÉCURITÉ DE PROXIMITÉ

## COMPOSITION DU PÔLE

11 agents

### ► RÔLE DU PÔLE

La **Police Municipale** est chargée d'assurer la **tranquillité**, la **salubrité** et la **sécurité** des personnes et des biens en organisant les moyens nécessaires à la surveillance, à la **prévention** et à la **répression** des actes délictueux ou contraventionnels et en développant une **relation de proximité** avec la population.

Les agents de police et les agents de surveillance de la voie publique (ASVP) sont des **agents opérationnels**, présents sur le terrain. Le poste de police se compose de 6 agents de police municipale, 4 ASVP et 1 agent d'accueil.

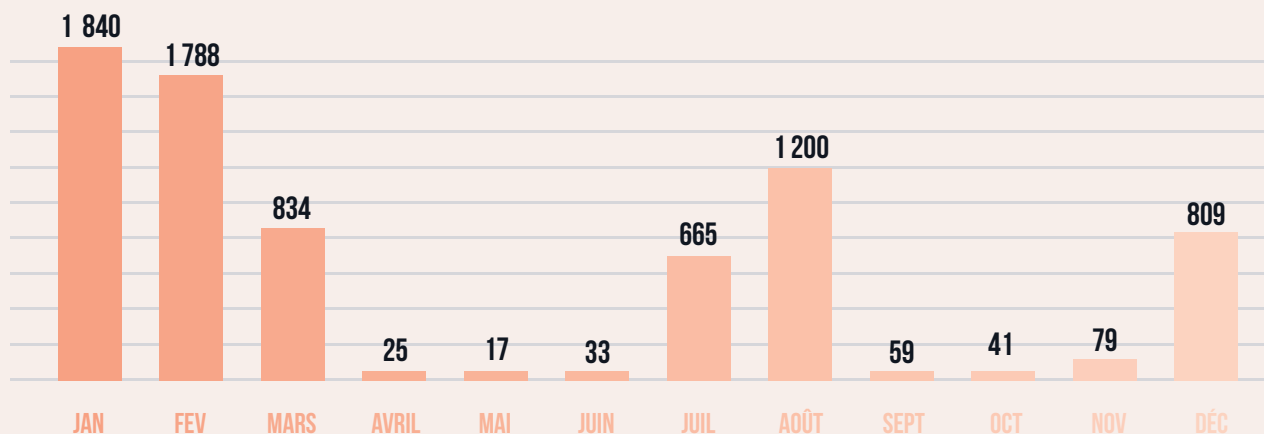
Les domaines les plus gratifiants et cependant **méconnus du grand public** sont « la salubrité, la sécurité, la tranquillité publique, les atteintes aux personnes et aux biens, les dépôts de mains courantes », ainsi que tous les services quantifiables rendus aux administrés.



## RÉALISATIONS 2018

### RÉPARTITION MENSUELLE DES INFRACTIONS DE 2018

En 2018, le total des infractions au code de la route s'élève à **7 390**.  
On constate une forte hausse de **112%** (3483 verbalisations en 2017).



- 2 types d'infractions : Les verbalisations aux **arrêts et stationnements** : 7 231 en 2018, contre 2 486 en 2017.  
Les infractions liées aux manquements aux règles de circulation : 159 en 2018 contre 497 en 2017.



## LE MARCHÉ (PASSAGERS - COMMERÇANTS HORS ABONNEMENTS)

Recettes 2018 : **17 752€**.

Hausse de fréquentation de 30% par rapport à 2017.

## LE REFUGE

Le nombre de personnes ayant bénéficié de l'**hébergement d'urgence** en 2018 est de **14** contre 22 en 2017.

## OBJETS TROUVÉS, PERDUS

Pour l'année 2018, le nombre d'objets trouvés enregistrés est de **242** (199 en 2017).

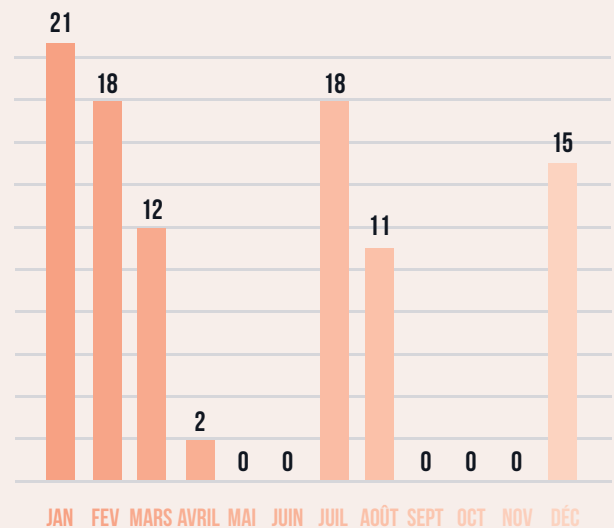
- 65 objets ont été restitués à leur propriétaire
- 66 objets ont été transférés aux organismes émetteurs (CNI, passeport, permis de conduire...)
- 2 objets ont été conservés par l'inventeur
- 94 objets ont été détruits



## LA FOURRIÈRE

Pour l'année 2018, le total de mise en fourrière est de **97** (95 en 2017), soit un encaissement total de **11 157,50€**.

### RÉPARTITION DES ENLÈVEMENTS DE VÉHICULES

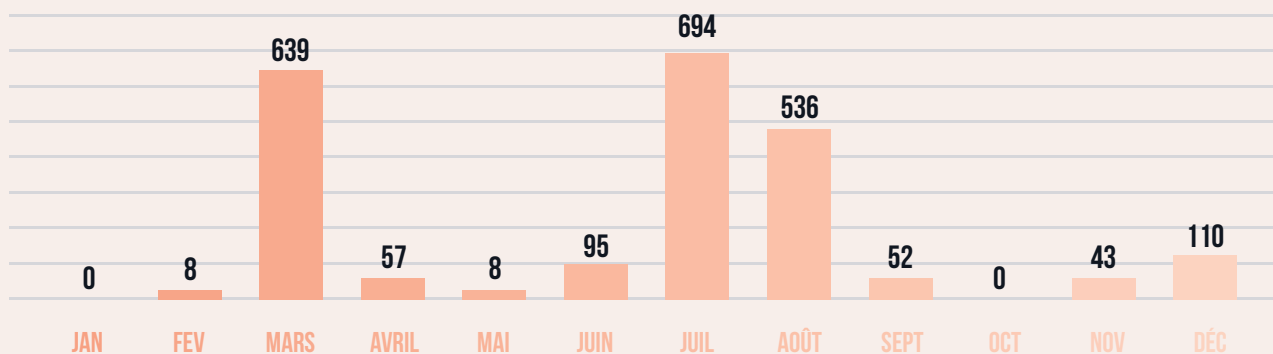


## LES HORODATEURS

Pour l'année 2018, les encaissements représentent **135 032,63€**, soit une **baisse de 6%** (contre 143 179€ en 2017).

### RÉPARTITION MENSUELLE DES NON-PAIEMENTS DE STATIONNEMENT PAYANT EN 2018

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018, le Forfait post stationnement (FPS) est apposé aux automobilistes qui n'auraient pas ou insuffisamment payé leur stationnement, conformément à la loi de dépenalisation du stationnement payant. Il ne s'agit plus d'une contravention, puisqu'il n'y a plus de caractère pénal. Le montant du forfait varie selon la commune (Megève : **17€**).



En 2018, les Agents de Surveillance de la Voie Publique (ASVP) ont relevé **2242 FPS**. 74% des forfaits ont été payés, soit une somme encaissée de **28 256,80€**. Les 26% impayés correspondent aux véhicules immatriculés à l'étranger, aux contestations ou aux annulations.

## LES ANIMAUX

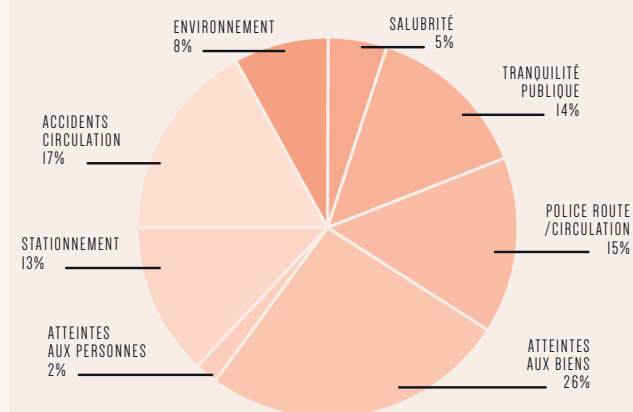
Pour l'année 2018, le nombre d'animaux (chiens dans sa totalité) trouvés est en légère baisse :

- **22 animaux** ont été confiés ou capturés (26 en 2017)



## LES INTERVENTIONS SUR LA VOIE PUBLIQUE

**250** interventions sur la voie publique ont eu lieu en 2018, contre **176** en 2017.



## LES DÉBITS DE BOISSON

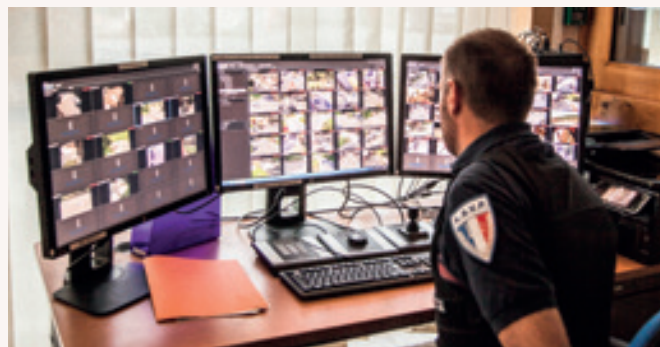
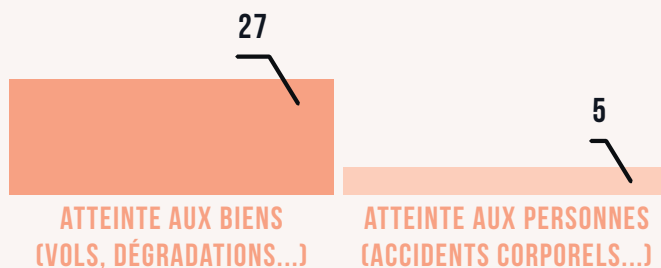
- Établissement de 28 déclarations d'ouvertures/mutations/transferts de débits de boissons (36 en 2017)
- Délivrance de 90 arrêtés municipaux d'ouverture de débit de boissons temporaires (57 en 2017)

## LA VIDÉOPROTECTION

La police s'est dotée en 2014 d'un outil d'une efficacité redoutable : la vidéoprotection. Elle est utilisée dans la plupart des activités de la police municipale pour une surveillance en temps réel de manifestations sur la voie publique mais aussi au profit de la gendarmerie nationale et permet de résoudre de nombreuses enquêtes judiciaires.

**32 recherches** ont été effectuées en 2018 avec extraction vidéos sous réquisition de la gendarmerie nationale.

## RÉPARTITION PAR CATÉGORIE DE RECHERCHES



## LES ÉCRITS JUDICIAIRES ET ADMINISTRATIFS

Rédaction en 2018 de :

- **8** procès-verbaux de contravention transmis à l'officier du Ministère Public ou au Procureur de la République
- **21** rapports d'infraction, de mise à disposition, d'information
- **95** mains courantes
- **13** arrêtés municipaux (animations saisonnières, autorisation stationnement, marché)

## LES OPÉRATIONS TRANQUILLITÉ VACANCES (OTV)

L'opération « tranquillité vacances » permet aux personnes qui partent en vacances de bénéficier d'une surveillance de leur domicile durant leur absence. Celle-ci est assurée par la police ou la gendarmerie en fonction du lieu de résidence. Cette assistance des forces de l'ordre est entièrement gratuite. En 2018 : **5 OTV** (contre 4 en 2017).

# CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS) MEGÈVE / DEMI-QUARTIER

## COMPOSITION DU CENTRE

1 agent

### ► RÔLE DU PÔLE

Le CCAS est chargé de **l'aide sociale** (obligatoire) et de la **politique sociale** (facultative) des deux communes.

En 2014, suite aux élections municipales, un **nouveau conseil d'administration** a été institué et une nouvelle **convention de partenariat** pour le CCAS entre les communes de Megève et de Demi-Quartier a vu le jour.

Un agent de la commune de Megève se charge de la gestion du CCAS.

Chaque année, l'agent du pôle **accueille tout type de public** et répond à une grande diversité de demandes (renseignements, imprimés, écoute). Il reçoit également le **public en difficulté** (population de passage, nouveaux arrivants, saisonniers, SDF...) et **l'oriente** vers les différents organismes.

D'un point de vue **administratif**, il instruit un nombre conséquent de dossiers et assiste les usagers pour la constitution (parfois de A à Z) de leurs dossiers particuliers.



## RÉALISATIONS 2018

- **PRÉPARATION DES CONSEILS D'ADMINISTRATION** (convocations, ordres du jour, délibérations, DOB en partenariat avec l'élue responsable, le DGS, les services financiers) et rédaction des comptes rendus.
- **RÉDACTION DES DÉCISIONS** prises par Madame la présidente du CCAS.
- **TÉLÉTRANSMISSION EN SOUS-PRÉFECTURE** des actes (contrôle de légalité).
- **EN PARTENARIAT AVEC L'ADMIR** : « Service d'aide à la mobilité par le transport accompagné », 85 interventions, 8 usagers. On constate une baisse de l'activité en 2018.
- **GESTION HÉBERGEMENT D'URGENCE LOCAL** « le refuge » en lien avec le 115, les centres d'hébergement et de réinsertion sociale, la police municipale et les élus. Nouveauté : remise d'un sac de premières nécessités homme et femme (petit-déjeuner, déjeuner et souper, kit de toilette et couverture de survie) en partenariat avec la Croix rouge.
- **INSTRUCTION DES DOSSIERS D'AIDE LÉGALE** : aides sociales, obligation alimentaire, RSA et primes activité (30 dossiers actifs tous confondus).
- **INSTRUCTION DES DEMANDES HLM** (199), préparation des dossiers pour les commissions logement, renseignements divers (accession à la propriété, logement communal, problèmes de copropriété...) Simulation des droits éventuels d'allocation logement de la C.A.F. par internet. Contacts avec les organismes HLM : Haute Savoie Habitat, SEMCODA, APRICOT IMMOBILIER (accession propriété), SA Mont Blanc, Poste Habitat. Liens avec PLS (Pour le Logement Savoyard) et SNE (Système National d'Enregistrement). Dossiers attribution logement, caution, FSL.



- **DÉLIVRANCE DE BONS ALIMENTAIRES**

(en lien avec les assistantes sociales et l'élue) : on constate une diminution de la population de passage.

- **AIDE À LA RÉDACTION DE CURRICULUM VITAE**, de courriers aux différentes administrations (impôts, caisses de retraite, CAF, Pôle emploi, CPAM, assurances, notaires...) ou privés.

- **AIDE DANS LA CONSTITUTION DE DOSSIERS** : déclarations de ressources, aides au logement, Pôle Emploi, Couverture Maladie Universelle (CMU, CMUC et ACS), Allocation Personnalisée Autonomie (APA), Formulaires de demandes auprès de la MDPH (maison départementale des personnes handicapées), Allocation Adulte Handicapé (AAH), Aide juridictionnelle, Retraite vieillesse de base, complémentaires et réversion, Déclaration impôts, Amélioration de l'habitat, Demandes actes état civil, Décès, directives fin de vie, Affiliation CPAM, Incapacité de travail, Taxe Première Nécessité, Tri documents, Veuvage...

- **RELATIONS AVEC LES ASSISTANTES SOCIALES** (conseil départemental, MSA, pôle gérontologique, CAF, hôpitaux...), la Maison de l'Emploi, l'Espace saisonnier, l'ADMR (maintien à domicile et portage des repas), l'association tutélaire des majeurs protégés (ATMP), la police municipale, la gendarmerie, les centres d'hébergement d'urgence, le 115...

- **ACTIVITÉS POUR LES ÂÎNÉS :**

- promenade annuelle d'une journée (**142 participants** + 6 accompagnateurs),
- repas de fin d'année (**275 inscrits**, 29 bénévoles),
- colis de fin d'année (**564 colis** portés au domicile, 60 distributeurs),
- après-midis bleus : renseignements et inscriptions. (**17 activités**, **369 participants** sur le total des activités).
- dispositif d'aide en faveur des personnes de plus de 80 ans pratiquant l'activité du ski alpin ou la marche : montant individuel maximal de 200,00 € (sur présentation de la facture d'achat d'un titre de transport saison ou année valable sur le domaine skiable Evasion Mont-Blanc et de 70,00 € sur la présentation d'un forfait piéton année ou saison).

- **JARDINS PARTAGÉS** : 3 familles.

- **DISPOSITIF ALERTE ET VEILLE** (canicule) : 6 inscriptions.

- **ACCUEIL DE TOUT PUBLIC** (renseignements divers, délivrance imprimés, écoute) et du public en difficulté (population de passage, nouveaux arrivants, saisonniers, SDF...) Orientation vers les différents organismes.

- **ÉLECTIONS DE DOMICILE** : 8 en cours et 53 personnes venues au CCAS pour les renseignements.

- **MISE À JOUR DES LISTES « ASSISTANTES MATERNELLES »**

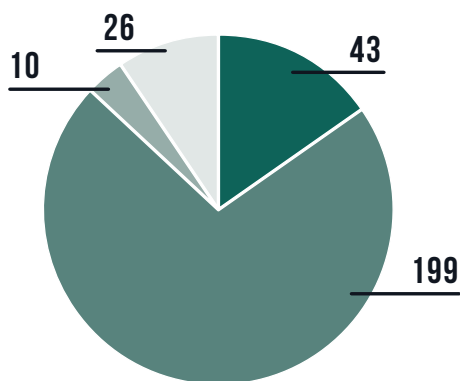
- **RÉGISSEUR DE LA RÉGIE D'AVANCES ET DE RECETTES**

- **SUIVI DU COURRIER**



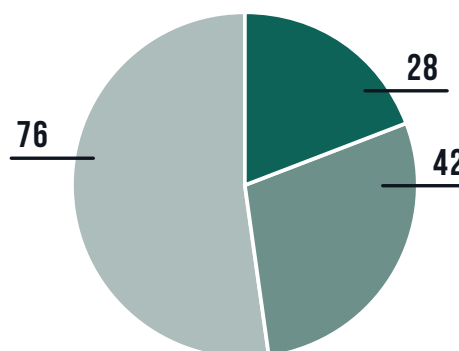
## LES GRAPHIQUES SUIVANTS ILLUSTRENT :

- La diversité des tâches et services rendus à la population de Megève et Demi-Quartier, tant active que retraitée,
- L'importance de l'écoute et de la collaboration active avec différents partenaires.
- La complexité de certains dossiers (demandes de retraites, surendettement, aide sociale, inscription pôle emploi, curriculum vitae, tri de documents...) nécessite plusieurs heures de travail.
- Les passages pour les inscriptions aux AMB représentent un temps important. Outre l'écoute, ils sont souvent l'occasion d'une demande de conseils ou d'aide administrative.



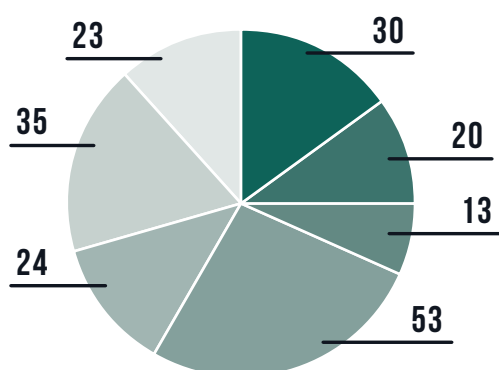
### ► LOGEMENT

- Accession à la propriété
- HLM Demandes (SNE) + renseignements logements + organismes + expulsions + fsl
- Logement communal + 115, Refuge, CHRS, grand froid
- Bâtiments : Prieuré, Molettaz, Pallaz, Essertons, Perchets



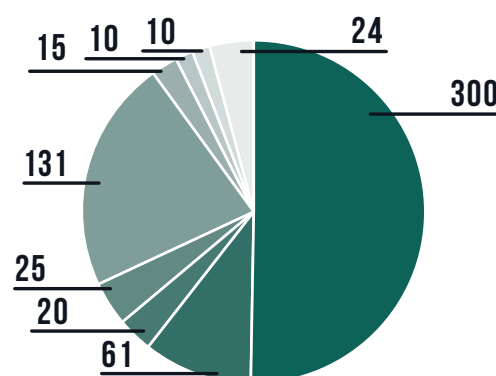
### ► EMPLOI ET RETRAITE

- CV - Pole Emploi (consult, déclaration, dossier inscription)
- Saisonniers (travail, logement, camion, transport, esp. saisonnier, juridique)
- Retraites CARSAT, MSA, complémentaires, combattant, ASPA, reversion, RSI



### ► AIDE SOCIALE

- Aide sociale + obligation alimentaire - APA - (rens. + dossier) - bien vieillir
- RSA, prime activité (rens. Dossier, décl. trim...)
- Bons alimentaires
- Élection domicile, renseignements
- CAF MSA - déclarations - APL, droits, AAH, ASF, FSL CPAM - MSA -
- CMU, PUMA - CMUC - ACS - Mutuelles - Demande affiliation - Améli
- MDPH - PMR (handicap)



### ► ÉCOUTE, FAMILLE

- Écoute, courriers particuliers, documents et services divers
- Assistant(e)s sociales et maternelles - PMI
- Impôts décl. , télédécl., renseignements Exo. TF TH, réclamation
- Personnes âgées, handicapés (MR, maintien dom. Téléal., résidence, alzheimer)
- Personnes âgées (activités, colis, promenade, repas, liste, forfaits ski...)
- ADMR - Aide à domicile - Portage repas - carsat aide ménagère
- Transport communal - Montebus - VSL
- Jardin partagé - Entraide (dons ou bénéficiaires) - bénévolat
- Signalement, recherche, suivi personnes en difficulté

# RESSOURCES HUMAINES, EMPLOI & COMPÉTENCES

## COMPOSITION DU PÔLE

5 agents  
(dont 1 temps partiel)

### ➤ RÔLE DU PÔLE

Le pôle des ressources humaines comprend **4 agents à temps plein** et **1 agent à 80%** dont les tâches sont réparties par secteur :

- Le secteur **Paye et Absence** établit toutes les fiches de **paye des agents** de la commune (saisie, mandatement, de salaires, charges) et enregistre toutes les **absences** ou **départs** (maladies, congés, chômage, départs en retraite).
- Le secteur **Carrière** centralise les besoins en **compétences** des pôles, rédige les **documents** (contrats,

arrêtés, avenants), suit l'avancement et **l'évaluation** des agents et traite les demandes de modification (temps partiel, congés spécifiques...).

Il met en place les procédures disciplinaires.

- Le secteur **Emploi et Formation** procède aux **recrutements** (annonces, sélection des candidats avec le pôle concerné, entretiens), gère les **formations** (arbitrages, plan de formation) et organise les **Comités Techniques**.

## RÉALISATIONS 2018

### ➤ SECTEUR CARRIÈRES

- Gestion du SIRH :
  - E-congés, suivi des Comptes Epargne Temps (CET) : gestion des alimentations et des paiements : 95 demandes, mise à jour des calendrier e-congés
  - Saisie décentralisée des événements (EV) paie : heures supplémentaires, primes paniers, astreintes, indemnités...)
- Suivi et mise à jour de l'organigramme, suivi tableau des emplois
- Mise à jour régulière et suivi du Règlement Intérieur du Temps de Travail, suivi des services annualisés
- Mise à jour et suivi des Procédures, notes d'informations et formulaires et mise à jour intranet
- Ordres de missions permanents, arrêtés véhicules de service avec remisage à domicile
- Gestion du processus d'intégration de nouveaux agents (61) : simulation de salaire avant embauche, envoi des arrêtés au CDG, mise à jour logiciel AGHIRE,
- Gestion des contrats, des dossiers, mouvements de personnel, visites médicales, frais de déplacement, gestion des cartes de parking, Déclaration unique d'embauches, saisie des contrats dans les paies, suivi et mise à jour des carrières (Berger Levraut et Aghire)
- Gestion des dossiers complexes (licenciement, sanction disciplinaire, reclassement, démission légitime, cumul activité)
- Saisie Commission de déontologie
- Gestion des dossiers disciplinaires : 5
- Conventions de mise à disposition de personnel (croix rouge, SDIS et COS)

- Élections professionnelles : préparation des listes et mise à jour aghire
- Suivi et mise à jour des registres
- Préparation des dossiers CAP
- Gestion des médailles
- Etat de service pour départ à la retraite
- Gestion de l'enregistrement des factures

Courriers : **253**

Notifications : **235**

Gestion agents permanents : **63**

- Accueil physique et téléphoniques
- Gestion des agents titulaires : **198**
- Nomination stagiaires : **15**
- Titularisation : **39**
- Avancement échelons : **96**
- Avancement de grade : **18**
- Arrêtés du personnel : **446**
- Contrats : **219**
- Avenants : **61**
- Gestion des carrières : **261**
- Disponibilité : **25** (entrées et renouvellements)
- Inscription CNRACL : **20**
- Mutation : **11**
- Licenciement : **2**
- Démission : **8**
- Fin de contrat : **27**
- Arrivée : **61**
- Entretiens professionnels : **261** + dématérialisation des entretiens professionnels
- Rupture conventionnelle : **1**



## ► SECTEUR EMPLOI ET FORMATION

### RECRUTEMENTS :

- Accueil général, physique et téléphonique
- Recrutements permanents
- Amélioration des procédures de recrutement et outils
- Préparation des entretiens déléguée aux CRH
- Diffusion des annonces
- Recrutements saisonniers
- Amélioration des procédures de recrutement et outils
- Accueil physique et téléphoniques des candidats
- Diffusion des annonces
- Gestion des contrats, des dossiers, mouvements de personnel, visites médicales, frais de déplacement, gestion des cartes de parking
- Gestion des tirages au sort
- Recrutements stagiaires et contrats apprentissage
- Gestion des contrats, conventions
- Courriers : **778**
- Notifications permanents + saisonniers : **265**

#### CANDIDATURES SUR ANNONCES

409

#### CANDIDATURES SPONTANÉES

77

#### CANDIDATURES SAISONNIÈRES ÉTÉ + HIVER

933

#### RECRUTEMENTS PERMANENTS

51

#### RECRUTEMENTS SAISONNIERS ÉTÉ + HIVER

121

#### CONTRATS APPRENTISSAGE

2

#### STAGES RÉMUNÉRÉS

6

#### STAGIAIRES

39

### FORMATION :

- Taux de couverture du plan : 76%
  - Formations d'intégration –nominations stagiaires : 10
  - Budget réalisé : 79 845€
  - Poursuite de l'amélioration des procédures de gestion des formations et outils : création de nouvelles procédures pour la gestion des formations, évaluation de la formation, fiches intranet.
  - Réalisation du plan de formation 2018 avec continuité dans la mise en place de formations en intra et inter collectivités et priorité aux actions liées à la sécurité.
  - Evolution des agents : Préparation aux concours (suite à réussite tests de positionnement)
- Frais de déplacement : mission et formation

### SÉCURITÉ :

- Formation hygiène et sécurité : PSC1, habilitations électriques, SSIAP, SST, HACCP, viabilité hivernale, prévention mal de dos.
- Boîtes à suggestions : validation et transmission aux services concernés après retour représentants du personnel
- Reclassements : 3 agents

### COMITÉS TECHNIQUES :

Organisation de 4 comités techniques.

### CHSCT :

- Organisation de 2 CHSCT
- Gestion des fournitures (Recensement des besoins pour le Pôle RHEC)

### COMPTABILITÉ :

- Gestion de l'enregistrement des factures
- Intranet : - Annonces diffusées sous intranet
- Mise à jour et suivi des procédures, notes d'informations (calendriers concours, listing préparation concours)





## ➤ SECTEUR PAIE ET ABSENCES

### ABSENCES :

- Gestion e-congés
- Suivi et gestion absentéisme : maladie, accident du travail, maternité, longue durée, longue maladie, maladie professionnelle, congé parental et saisi du comité médical. Nombre de jours d'absences sur la collectivité = 5 432 jours
- Suivi des cotisations et des remboursements d'indemnités journalières
- Sécu suivi des Indemnités journalières
- Listing absences (52 listings sortis)
- Remboursement congé paternité auprès de la CNRACL
- Élaboration arrêtés absences (demi-traitement, AT, congé paternité...)
- Arrêtés Maternité /congé parental/temps partiel de droit pour élever un enfant
- Saisine Comité médical et Commission de réforme

### PAIE :

- Mise en place du Prélèvement à la source
- Refacturation : mise à disposition...
- Mise en place du PPCR
- Mise sous pli des bulletins (380 par mois X 12 = 4560 bulletins mis sous pli par an)
- État mensuel pour les chefs de service : analyse heures supplémentaire, chômage, régime indemnitaire, mandatement par imputation, comparaison mandatement N-1, effectif
- Déclaration de fin d'année : DADS, URSSAF, CNRACL, IRCANTEC, FIPHFP, fond de compensation du supplément familial, GIPA
- Gestion de la paie : mandatement
- Gestion indemnité de régie

### DIVERS :

- Gestion des visites médicales, médecine du travail et gestion de la facturation
- Mise à jour et suivi des Procédures, notes d'informations et formulaires
- Gestion des retraites CNRACL
- Gestion du contrat Berger Levraut
- Convention SDIS
- Dossiers chômage (63 dossiers pour un coût de 300 541 €)
- Gestion quotidienne téléphonique
- Congés payés, solde prime annuel, solde de tout compte
- Mise à jour des dossiers de carrière sur le site CNRACL
- Veille statutaire berger levraut Paramétrage
- États estimation coût pour certains services.
- Mise en place de la gestion des coûts maladie
- Envoie des arrêtés au CDG
- Enregistrement des factures pour la compta
- Attestations ASSEDIC (141 attestations)
- Mise en place de l'annualisation du temps de travail, accompagnement des services
- Bilan social 2017

# SYSTÈME D'INFORMATION & DÉMATÉRIALISATION

## COMPOSITION DU PÔLE

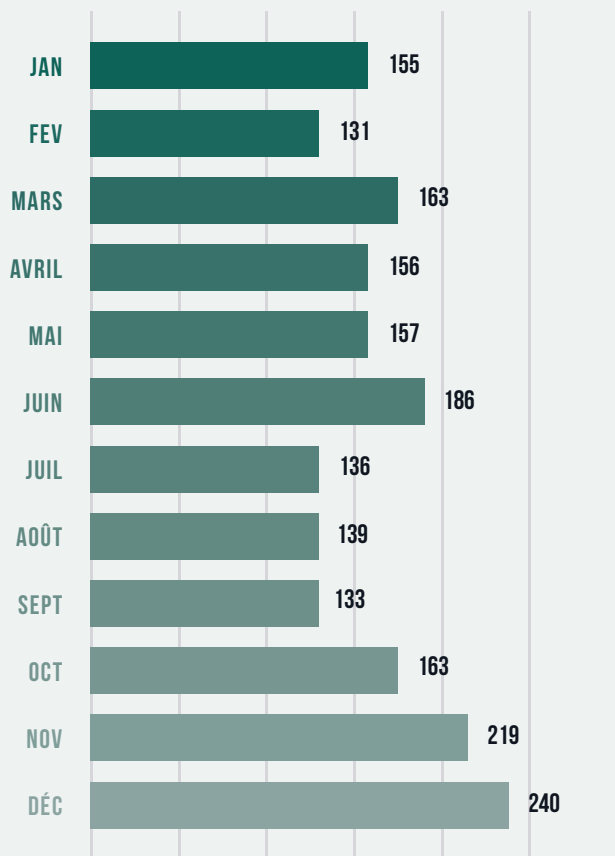
6 agents

### ► RÔLE DU PÔLE

À l'origine en charge du matériel et des logiciels qui composent le parc informatique de la collectivité, la DSI (**Direction des Systèmes d'Information**) a longtemps vu son rôle se limiter à apporter à la commune une infrastructure informatique en cohérence avec ses besoins. Cette époque est révolue !

La DSI n'est plus uniquement reconnue pour son savoir-faire technique. Elle a vu son rôle prendre un tournant beaucoup plus stratégique, dans le but de **répondre aux besoins liés à la digitalisation** mais également dans **un contexte où la sécurité informatique est mise à rude épreuve**. En cause, les cyberattaques qui se font de plus en plus nombreuses et de plus en plus virulentes.

### NOMBRE DE DEMANDES ET D'INCIDENTS PAR MOIS



TOTAL : 1 978 TICKETS OUVERTS DONT 1 957 RÉSOLUS

### DSI : UNE DIMENSION NOUVELLE

Auparavant, la DSI se contentait de fournir des services « technologies de l'information » (IT) aux différents métiers de la collectivité car pendant longtemps, elle ne voyait en ces services IT aucune dimension stratégique. Elle les considérait uniquement comme un centre de coût.

Pourtant, on comprend aujourd'hui que c'est bel et bien la DSI qui peut **apporter des solutions en matière de centralisation de la gestion du système informatique et de sécurisation des données**. Pour y parvenir, elle doit **mettre en place une veille stratégique efficace** qui doit lui permettre de connaître les évolutions du marché en la matière et de s'y adapter. En procédant ainsi, elle est capable de proposer à sa Direction des solutions innovantes, permettant d'**optimiser la maîtrise des ressources et de la sécurité, la gestion des tâches**, tout en étant réductrices de coût ou mieux encore, génératrices de bénéfices, pour un meilleur résultat général de la collectivité.

Proactive, la DSI a pour grand défi de **porter la commune toute entière vers une organisation agile**, dans un contexte où les délais sont réduits et où l'on se doit d'agir vite. De facto, elle se positionne ainsi comme **l'accélérateur du développement de la culture numérique** qui favorise cette agilité.

### LES NOUVELLES MISSIONS DE LA DSI

Il est attendu de la DSI qu'elle **participe activement à l'élaboration de la stratégie et de la politique informatique**, en collaboration avec la Direction Générale et le Comité de Direction. Cette action est développée à travers plusieurs missions, dont voici quelques exemples :

- Définir les orientations stratégiques en matière d'informatique
- Définir la politique en matière de sécurité
- Anticiper, évaluer et préconiser des solutions informatiques en cohérence avec les besoins de l'entreprise
- Assurer une veille technologique sur les évolutions en matière de systèmes d'information



## RÉALISATIONS 2018

- Maintien en condition opérationnelle du Système d'Information
- Raccordement de la Maison des associations
- Raccordement au réseau de la patinoire intérieure
- Extension du réseau de fibre optique
- Dévoiement de l'artère principale de fibre optique sur le projet Paddock
- Refonte du câblage de la médiathèque
- Refonte du câblage du couloir des eaux au Palais
- Augmentation des débits internet
- Déménagement de l'écran Megève 2
- Installation du cinéma Panoramic
- Installation de la salle de pause du Palais pour la connexion intranet
- Installation des nouveaux locaux de la Police Municipale
- Poursuite du déploiement de la vidéoprotection
- Réinstallation des caméras sur la RD1212 suite au changement des candélabres
- Ingénierie informatique au profit des parkings
- Reprise de la gestion des sites internet
- Reprise de la gestion de la plateforme collaborative APIDAE pour la collectivité
- Mise en place du tunnel d'achat pour le site internet lepalaismegève.com
- Étude de la mise en place des démarches simplifiées pour les administrés
- Étude de l'orchestration des flux dématérialisés
- Étude de mise en place d'un SAE (Système d'Archivage Électronique)
- Mise en place de la solution CITRIX pour le télétravail et les utilisateurs nomades
- Mise en place du Répertoire Unique Électoral
- Maintien en condition opérationnelle du Système d'Information
- Etude de la refonte du wifi
- Changement des équipements réseau obsolètes
- Evolution du périmètre externe de sécurité
- Remplacement du portail captif pour les accès wifi et médiathèque
- Augmentation volumétrique du pôle Communication
- Remplacement des postes de travail obsolètes
- Intégration de Windows 10 dans le Système d'Information
- Réception du SIG (Système d'Information Géographique)
- Mise en ligne du Guichet Unique des Autorisations d'Urbanisme
- Mise en ligne des Renseignements d'Urbanisme
- Mise en place de l'ADS (Application du Droit des Sols) et DIA (Déclaration d'Intention d'Aliéner) pour l'Urbanisme
- Migration E-Facture
- Mise en place du Géo Verbalisation Electronique
- Assistance aux manifestations (JAM 2018, MB RACE, TOQUICIMES...)
- Changement du contrôleur de domaine avec refonte des stratégies de groupes
- Changement du serveur de fichiers



## PROJETS 2019

- Mise en place PASTELL, orchestration des flux dématérialisés
- Mise en place du SAE (Système d'Archivage Électronique)
- Refonte des cœurs de réseau
- Mise en place CITRIX pour la médiathèque
- Refonte du WIFI

# OFFICE DE TOURISME

## COMPOSITION DU PÔLE

29 agents (dont 2 temps partiel), 6 saisonniers en été et 7 en hiver

### ► RÔLE DU PÔLE

Le pôle assure les missions d'accueil, d'information, de communication, de commercialisation, de promotion, de partenariat et d'événementiel depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2014. Un an plus tard, il intègre la presse et la promotion de Megève Tourisme, ancien EPIC dissous et municipalisé. Son rôle est d'assurer la promotion et la communication de la Commune de Megève ainsi que l'organisation de l'événementiel et des animations.

## ACCUEIL

Ouvert **343 jours/an**, de 9h à 19h et **7/7 jours** en saison touristique, le service « Accueil » a pour mission de promouvoir la destination « Megève », d'informer, de conseiller, d'accueillir et de fidéliser la clientèle touristique.

Les conseillères sont souvent le premier contact (par téléphone, par courrier, courriel et par le site internet [megeve.com](http://megeve.com)) du visiteur. Elles fournissent toutes les informations et renseignements utiles au bon déroulement de ses vacances et créent avec lui un lien privilégié.



## RÉALISATIONS 2018

### UN ACCUEIL CLASSÉ EN 1<sup>RE</sup> CATÉGORIE

L'Office de Tourisme est la **carte de visite de la station**.

Les conseillères touristiques réalisent un accueil personnalisé de la clientèle française et internationale : au-delà de l'information demandée, elles conseillent les clients en fonction de leurs profils et de leurs attentes, elles les orientent vers les événements organisés durant leur séjour et leur proposent des activités adaptées à leurs attentes.

Megève Tourisme s'est engagé dans une démarche Qualité depuis 2002 et a obtenu le classement 1<sup>ère</sup> catégorie en respectant bon nombre de critères qualitatifs demandés par la norme « Qualité Tourisme »

- Les locaux et les horaires d'ouverture sont adaptés à la fréquentation touristique,
- Le personnel est disponible, formé, compétent et qualifié (toutes les conseillères sont bilingues),
- La satisfaction du client est régulièrement contrôlée par questionnaire.

### LA SATISFACTION DES TOURISTES ET LES RELATIONS AVEC LES COMMERÇANTS

Des questionnaires « Satisfactions clientèles », sont administrés et analysés en fin de saison afin d'améliorer l'offre et la qualité d'accueil des visiteurs.

En 2018, 188 questionnaires ont été remplis affichant un taux de satisfaction de 92%.

L'Office est toujours présent chez les commerçants par la distribution d'affiches et programmes des animations.

### SERVICES ET PRODUITS TOURISTIQUES

Pour répondre à la demande de proximité des usagers, l'Office assure la vente de prestations, de livres, de cartes de promenades, de nombreux produits dérivés « Megève » ainsi que des billets de spectacle. Il propose également des services pratiques tels que des impressions et donne les codes d'accès au WIFI communal.

## PROJETS 2019

- Renouvellement de l'audit de certification « Qualité Tourisme »
- Développer des nouveaux outils en réponse à une clientèle affinitaire (randonnées, vtt, familles, groupes...)
- Renforcer l'amélioration des performances liées à la qualité de l'information grâce à une meilleure intégration du système d'informations touristiques APIDAE
- Faire évoluer « Megève, L'Esprit famille », en travaillant avec les différents prestataires et partenaires adaptés et en continuant les visites et audits des professionnels. Le cabinet CIMBO Conseil, spécialisé dans ce domaine nous accompagne.

## QUELQUES CHIFFRES

### FRÉQUENTATION MOYENNE EN ÉTÉ

900/j

### FRÉQUENTATION MOYENNE EN HIVER

700/j

### APPELS TÉLÉPHONIQUES EN SAISON

100/j





# COMMUNICATION

Le Pôle Communication a pour missions de gérer en autonomie : la communication institutionnelle, la communication touristique, la conception graphique et rédactionnelle d'affiches, de flyers et de brochures pour les services municipaux et la communication touristique, les campagnes de publicités, les relations presse (communiqués, dossiers et voyages de presse), les prises de photos et vidéos, et la gestion de la photothèque touristique et institutionnelle...

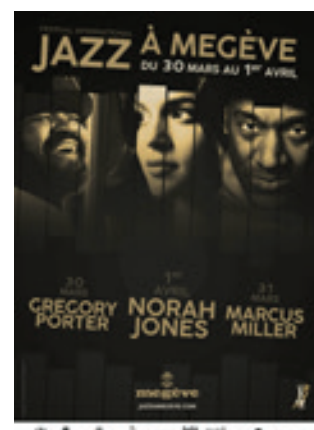
## QUELQUES CHIFFRES

### LA COMMUNICATION :

- 181 affiches, 76 flyers, dépliants et supports divers, 34 brochures, 56 bâches et supports signalétiques
- 2 officiels (été 15 000 ex. / hiver 25000 ex.)
- 1 Megève Magazine (25 000 exemplaires)
- 3 « Lettre de Megève » et 1 « À l'écoute des mégevans » (bulletins municipaux)
- 2 dossiers de presse
- 1 workshop réseaux sociaux

## RÉALISATIONS 2018

- Création du site Internet [lepalaismegève.com](http://lepalaismegève.com)
- Création du site [toquicimes.com](http://toquicimes.com)
- Optimisation des réseaux sociaux : poursuite des efforts et conquête de nouveaux réseaux comme Youtube, Twitter, Meet Up, Snapchat.
- Mise en place d'un CRM (Customer Relation Manager) afin de créer des campagnes marketing ciblées.
- Renforcer les relations presse et publiques au niveau local, national et international via des voyages et accueils presse et influenceurs. Et via la production d'ours vidéos et sonores libres de droits réutilisables par les médias. Générer davantage d'EVA (Équivalent Valeur Publicitaire).
- Multiplier les créations vidéos (vidéo marketing et optimisation de la visibilité sur les réseaux sociaux).
- Lancement du marché public impression.
- Réalisation de supports de communication pour les **362 événements et 177 réceptions protocolaires** dont 4 nouveaux ayant nécessité la mise en place d'une campagne complète
- Développement des insertions publicitaires dans différents supports print au niveau local et régional, mais aussi national et international



## PROJETS 2019

- Refonte du site internet [megève.com](http://megève.com)
- Création d'une véritable stratégie marketing et digital marketing, après la refonte du [megève.com](http://megève.com). Utilisations de techniques SEO, SEA, Google Ads etc., afin d'améliorer la visibilité internationale de Megève et d'augmenter le chiffre d'affaire du SPIC tourisme en multipliant les ventes via le futur module de réservation d'hébergement et d'activités sur le site.
- Développement de l'utilisation du CRM
- Réaliser un avenant au marché public d'impression.
- Poursuite du renforcement des relations presse et publiques au niveau local, national et international via des voyages et accueils presse et influenceurs.
- Accroître les créations vidéos (vidéo marketing et optimisation de la visibilité sur les réseaux sociaux).
- Développement des campagnes digitales



## QUELQUES EXEMPLES DE RÉALISATIONS

### • BROCHURES :



### • SUPPORTS DE COMMUNICATION :



## QUELQUES CHIFFRES

### LE DIGITAL :

#### • FACEBOOK :

116 553 fans en décembre 2018, contre 111316 en 2017 : 5% d'augmentation.  
101 vidéos et 183 photos postées (+18% par rapport à 2017).

#### • INSTAGRAM :

22 041 abonnés en décembre 2018, contre 9585 en 2017 : +130% par rapport à 2017. 16 vidéos et 191 photos (+200% par rapport à 2017). Nombre de posts avec le hashtag #megevemoments : 4 600 en 2018 (contre 2 600 en 2017 : +77%).

#### • 14 ACCUEILS INFLUENCEURS ORGANISÉS PAR MEGÈVE :

36 influenceurs accueillis. Coût accueil influenceurs : 44 844€ (dont 4 800€ en achat de prestation photos).

Équivalent publicitaire voyages influenceurs : 690 000€ (ce qui nous permet de mettre en valeur la destination et d'apporter de l'équivalent publicitaire direct aux partenaires de Megève Tourisme : ESF, Domaines Skiables, Alpaga, Groupe Sibuet, etc.).



## PRESSE

Le pôle presse a pour objectif de faire rayonner Megève sur le plan régional, national et international auprès des médias et des professionnels du tourisme.

Cette promotion de la destination s'effectue par le biais de rédactions et transmissions de communiqués et dossiers de presse à des journalistes cibles et l'analyse des tendances de marchés. Elle est également réalisée grâce à la gestion et l'enrichissement de la base de contacts, la veille médiatique, la mise en place de relances journalistiques, la participation à des salons et l'organisation de voyages de presse.

Le service collabore avec trois agences de presse. Ceci dans le but d'accroître les retombées médiatiques et la visibilité de Megève sur le marché russe (agence Isabelle Jamson), le marché anglais (agence Heaven Publicity) et pour la thématique gastronomie (agence ADQUAT).

Le service intervient en soutien aux autres pôles, notamment ceux qui ont pour mission la promotion (Tour Operators, influenceurs).

L'atteinte des objectifs est analysée par des outils de mesure quantitatifs et qualitatifs.

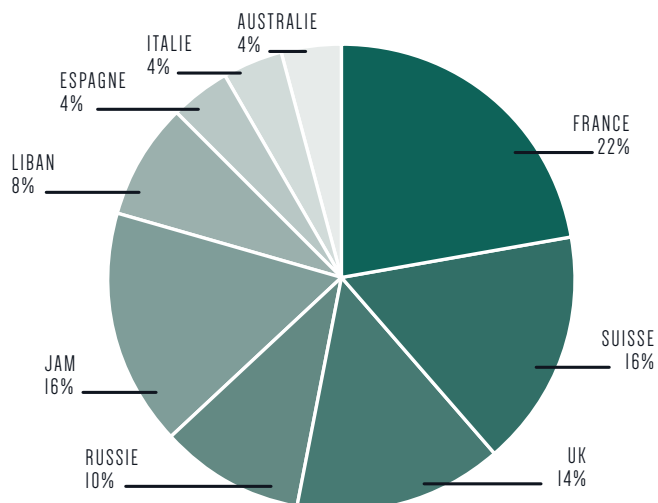
## QUELQUES CHIFFRES

22 accueils presse pour 51 journalistes, 4 tournages, 1 accueil Best Of The Alps.

Hors publiprésentations et événements privés :

- 59 retombées avec focus sur la destination:
- 22 articles papiers, 29 articles Web, 5 passages radio, 1 passage TV, 2 films (Luxe TV et Atout France).

### RÉPARTITION DES ACCUEILS PRESSE PAR MARCHÉ



## RÉALISATIONS 2018

- Rédaction de 4 dossiers de presse et 15 communiqués de presse / an. Transmission à une base de 2000 contacts.
- Création de contenus pour les publi-reportages internationaux
- Réponses personnalisées à chaque contact journalistique (5/semaine en moyenne)
- Gestion et amélioration de la base de contacts (60 nouveaux contacts sur la saison d'hiver)
- Participation à 3 workshops (Savoie Mont Blanc, Grand Ski, London Ski and Snowboard Festival)
- Pilotage des agences de presse sur le marché russe et anglais
- Gestion d'un budget de 30k€ (répartition jusqu'à ce jour : 34% JAM, 25% UK, 23% Russie, 5,5% France, 5% Liban, 4,5% Suisse, 3% Australie)
- Organisation et encadrement de voyages de presse, négociations tarifaires, mise en place de programmes ciblés
- Rationalisation et amélioration des outils de veille médiatique
- Rencontre des socioprofessionnels et maintien de la relation pour collecte, transmission d'informations et promotion stratégique de la destination

### RÉPARTITION DU BUDGET ACCUEIL PRESSE PAR MARCHÉ

JAM	UK	RUSSIE	FRANCE
34%	25%	23%	5,5%
			LIBAN
			5%
			SUISSE
			4,5%
			AUSTRALIE
			3%

## PROJETS 2019

- Envoi de communiqués de presse ciblés pour promouvoir les actions touristiques de la commune,
- Relances journalistiques
- Organisation d'un voyage de presse marché Royaume-Uni du 9 au 12 juillet
- Mise en place de revues de presse saison relatives à la saison et aux événements
- Participation à un workshop presse Atout France en Suisse (sous réserve) pour rencontre de 8 à 10 nouveaux journalistes



## COMMERCIALISATION

Le service commercialisation est aujourd'hui une véritable agence réceptive interne proposant un interlocuteur unique à l'ensemble des clients, qu'ils soient individuels, collectifs ou professionnels.

Le service vise à favoriser les ventes, en utilisant les canaux de distribution de l'offre les plus efficaces possible. Ces solutions ont été mises en œuvre et maîtrisées pleinement au cours de l'année 2017 et se renforcent désormais.



## RÉALISATIONS 2018

- L'outil Place des Marchés a été déployé en 2016 et le service a pris en main l'outil « Open Resa », qui permet de réaliser la vente à distance en créant des brochures commerciales et des packages dynamiques pour répondre au mieux aux attentes des clients. Le service répond désormais en moins de 3h aux clients individuels.

- Un outil de type « vente groupes, séminaires » a été déployé fin 2016. Il a été paramétré en 2017, ce qui a représenté une année dite de rodage. Il répond à des besoins spécifiques pour cette clientèle (addition de nombreux produits et prestations, facturation unique ou dissociée, recherche de disponibilité...). Il permet aussi de gagner en souplesse et en rapidité, en particulier concernant les tâches administratives (automatisation des règlements, de la comptabilité, facilité de modification des demandes...).

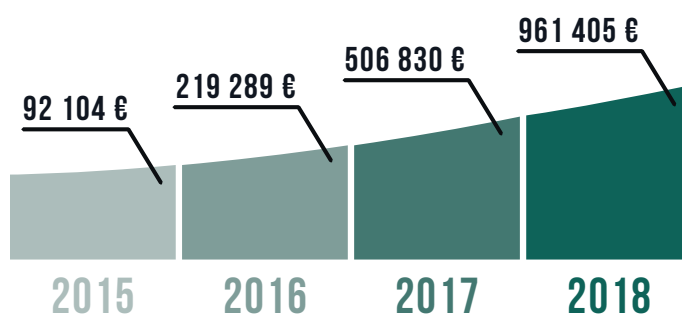
Cette solution manquante sur le territoire permet à Megève Tourisme d'être le chef de file de la dynamique de mise en marché des produits complexes à forte valeur ajoutée (gestion de proposition de 15 à 2 500 personnes). Objectif de réactivité atteint, avec moins de 24h de délai pour traiter une demande.

- Réorganisation du service ayant pour objectif d'optimiser les ressources. Doublement du CA avec 1 personne de moins dans l'équipe.

## QUELQUES CHIFFRES

- LE VOLUME D'AFFAIRES 2018 : 961 405€ (TRÈS FORTE PROGRESSION PAR RAPPORT À 2017)
- L'OBJECTIF 2018 ÉTAIT DE 1 000 000 € SUR LE VOLET RÉSERVATIONS D'HÉBERGEMENTS POUR LA CLIENTÈLE INDIVIDUELLE AINSI QUE LA CLIENTÈLE D'AFFAIRES.
- L'OBJECTIF PRINCIPAL DU SERVICE EST DE GÉNÉRER DU VOLUME D'AFFAIRES POUR L'ENSEMBLE DES PROFESSIONNELS DU TOURISME MÉGÈVAN, TOUT EN DÉVELOPPANT L'ATTRACTIVITÉ ET LA FRÉQUENTATION TOURISTIQUE DE NOTRE DESTINATION.

### ÉVOLUTION DU CHIFFRE D'AFFAIRES DEPUIS 2015



## PROJETS 2019

- Consultation, acquisition et mise en place d'un nouvel outil commun de vente en ligne de produits touristiques en lien avec la CCPMB
- Refonte du site internet megeve.com permettant un meilleur parcours client
- Refonte de l'offre groupes sportifs et création d'une brochure à destination des clubs



## PROMOTION

Intégré au 1<sup>er</sup> septembre 2015, le service a pour buts :

- **d'accroître la notoriété du village** en s'assurant la plus large couverture médiatique possible.
- de développer la distribution de Megève chez les professionnels du tourisme que sont les tour-opérateurs, les agents de voyage, agences événementielles et les entreprises.
- de mettre en place un **plan d'action commercial pour conquérir de nouvelles cibles** (participations aux salons, workshops professionnels...); qui valorise l'ensemble des professionnels de la station en les représentant à « l'extérieur » du village et en les impliquant dans les opérations en station.

## PROJETS 2019

Le service privilégie au maximum les actions « Megève » à l'international, en autonomie comme par exemple :

- Participation au Ski and Snowboard Festival à Londres avec un stand de 40 m<sup>2</sup> en collaboration avec 9 partenaires locaux (L'Arboisie, Les Loges Blanches, Au Cœur de Megève, Stanford Skiing, Mont Blanc Hélicoptère, Esf, Play Around, Jeunes diplomates)
- Participation au Salon de la Montagne à Genève avec un stand de 40 m<sup>2</sup> en collaboration

## RÉALISATIONS 2018

- En 2018, le service a accueilli plus de 60 agences et TO (ukrainiens, coréens, britanniques, chinois, russes, sud-africains).
- Le service a participé à 8 journées de salon en France et 45 journées à l'international.
- Le service a renforcé ses actions sur le marché chinois avec la collaboration d'une agence de représentation.
- Le service a organisé 3 réunions de travail avec les hébergeurs.

avec 9 partenaires locaux (L'Arboisie, Les Loges Blanches, Au Cœur de Megève, Le Coin du Feu, Mont Blanc Hélicoptère, Esf, Four Seasons, Jeunes diplomates, Évolution 2)

- Organisation d'un dîner à Moscou en présence de 7 partenaires locaux (Les Fermes de Marie, l'Alpaga, le Chalet Zannier, Le Soleil d'Or, Mont Blanc Hélicoptère, Vip Limousine, John Taylor) et d'une quarantaine d'agences de voyage et de tour-opérateurs.

# ÉVÉNEMENTIEL

## CONCEPTION, GESTION ET LOGISTIQUE DES ÉVÉNEMENTS

- Programmation, recherche et contact avec orchestres, artistes, conférenciers, impresarios et prestataires.
- Validation auprès des élus des événements, animations et calendriers sous forme de bordereaux.
- Réservation d'hébergement et de restauration, gestion de budget, bons d'engagement.
- Planning et organisation logistique, gestion des services municipaux sur les animations et événements, gestion des prestataires, mise en place de fiches checking par animation, réservation de voyages pour artistes, mise en place des besoins en billetterie, suivi des besoins techniques, sono et riders.
- Conception de dossier de bienvenue par artiste, agenda et feuille de route envoyés aux artistes, accueil des artistes, mise en place signalétique, coordination des différents intervenants sur le terrain, commande de diverses fournitures et cadeaux, organisation de transferts, préparation de catering.
- Organisation de pots d'accueil et de fin de meetings, rangement de matériel, remerciements aux bénévoles ou ambassadeurs et débriefing...

## COORDINATION ENTRE LES DIFFÉRENTS SERVICES DES ÉVÉNEMENTS

- Réunions de préparation en interne et en externe d'animations et d'événements.
- Demandes de devis prestataires.
- Mise en place de conducteurs, de déroulés d'actions pour la mise en place des animations et événements.
- Suivi des mises en place du matériel, des aménagements.
- Gestion des demandes de dernières minutes et problèmes.
- Gestion du déroulé de la manifestation ou de l'événement.
- Suivi des démontages.
- Réunions feed-back.
- Réalisation de mémos pour les éditions futures.

## MISE À JOUR D'ÉVÉNEMENTS SUR LES SUPPORTS DE COMMUNICATION

- Mise à jour du calendrier événementiel de l'intranet Mairie.
- Mise à jour des fiches événements APIDAE.
- Relecture des informations sur les publications papier concernant l'événementiel.

## GESTION ET PLANIFICATION DES ESPACES

- Réception des demandes de mises à disposition de salles ou d'espaces du domaine public.
- Réalisation d'un bordereau de validation de mise à disposition gratuite de salles.
- Réalisation d'un estimatif de coût de mise à disposition de salles ou d'espaces du domaine public.
- Gestion du planning de salles (logiciel planitech) ou d'espaces du domaine public (place du village, pré de St Amour, patinoire du Palais, gymnase, tennis, curling, salle des Frasses...)
- Gestion des transpondeurs et clefs pour les salles proposées aux associations (maison de la montagne).

## GESTION DES AFFICHAGES SUR SUPPORTS DE COMMUNICATION

- Gestion du planning d'affichage des mazots poubelles, des aquaboulevards et de la façade du Palais.
- Modification de l'affichage.

## EN CHARGE DES AMBASSEURS ET DES BÉNÉVOLES

- Organisation de réunions, recrutement, questionnaire de connaissance, formations, divers courriers, plannings mensuels, préparation de leurs outils de travail, « bible », mise en place de fiches contacts, envoi des remarques aux prestataires concernés, tenues, gestion des restaurants pour les déjeuners, suivi, briefings, gestion de chauffeurs pour transferts, compte rendu de réunions, organisation repas fin de saison...

## QUELQUES CHIFFRES

362

ÉVÉNEMENTS ET PETITES ANIMATIONS  
SUR DOMAINE PUBLIC

ESPACES PUBLICS DÉFINIS EN GESTION

126



## ÉVÉNEMENTS 2018

Ont vu le jour en 2018 :

- Toquicimes
- Tournoi des 6 stations
- Finale de la coupe du monde de skicross et de bosses
- Savoy Truffle



## ÉVÉNEMENTS 2019

Verront le jour en 2019 :

- Toquicimes - deuxième édition

Les incontournables :

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| • Illumination du sapin     | • Le Jumping                         |
| • La Grande Odyssée         | • Le Jazz Contest                    |
| • La Saint-Jean             | • Le Blues Festival                  |
| • La Fête Nationale         | • Les petits Princes                 |
| • Il était une fois...      | • Le Concours de la Race d'abondance |
| • La fête du cheval         | • Les journées commerciales          |
| • La Time Megève Mont-Blanc |                                      |
| • Cuisine mon Village       |                                      |



## FOCUS SUR LES AGENTS RÉGISSEURS « SON ET LUMIÈRE »

Délocalisation au Palais :

- Participation et élaboration des études techniques.
- Installation des matériels et équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements.
- Lecture et analyse d'une fiche technique, d'un plan d'installation, de diffusion sonore, de feux.
- Aménagement d'un plateau et de l'espace accueil du public.
- Identifier le matériel demandé.
- Implanter et régler des matériels.
- Manutentionner des matériels et mettre en œuvre des systèmes de levage.
- Réaliser des systèmes de pilotage automatisé (son, lumière, feux, etc.).
- Accueillir, renseigner les organisateurs et le public.
- Sécurité dans les établissements recevant du public
- Techniques d'inventaire, de stockage.

- Adaptation, contrôle des installations et mise en sécurité du plateau.
- Gestion administrative et matérielle d'un équipement ou des appareils spécialisés
- Aide aux manifestations et activités diverses du Palais
- Déneigement
- Contrôle d'accès

### QUELQUES CHIFFRES



**13 000 PAS RÉALISÉS EN MOYENNE  
LORS D'ÉVÉNEMENTS TELS QUE LE  
JAM, VIDE-GRENIER, ÉLECTIONS...**

≈ 9 KM



**5 500 PAS RÉALISÉS EN MOYENNE  
SUR UNE JOURNÉE NORMALE :  
NETTOYAGE, REGLAGES LUMIÈRES...**

≈ 4 KM

# PROTOCOLE

Il a une double mission : organiser les réceptions d'événements institutionnels, officiels et nationaux telles qu'inaugurations de bâtiments municipaux, réception de personnalités... mais aussi organiser les cérémonies commémoratives nationales, telles que le 11 novembre, le 14 juillet, le 8 mai... Le rôle du chef de protocole étant aussi un rôle de Maître de cérémonie.

Il est le lien direct entre le maire et les organisateurs d'événements pour, par exemple, les remises de prix et les invitations... Il est là aussi pour faciliter le lien entre les organisateurs, le cabinet du maire et le maire et les différents besoins des services internes et externes ; Il gère aussi le vaguemestre : liaisons administratives, affichage, aide sur les Protocoles, transferts de personnes, liaisons de régies de recettes...



## QUELQUES CHIFFRES

**177 PROTOCOLES EN 2018**

**5** JOURNÉES NATIONALES  
COMMÉMORATIVES

**57** PROTOCOLES  
ÉVÉNEMENTS

**63** PROTOCOLES  
INSTITUTIONNELS

**52** PROTOCOLES  
MAIRIE

**7 600** PERSONNES  
ACCUEILLIES



## PARTENARIAT

Le service partenariat se décompose en deux entités distinctes, tant par leur activité économique que par leur portée en terme d'images et d'actions, mais qui sont parfaitement complémentaires dans l'esprit et l'ambition portés par la Commune. Une 1<sup>re</sup> entité dont la mission est l'animation commerciale et publicitaire d'un réseau de 420 adhérents sur la Commune de Megève.

Le rôle de la 2<sup>nd</sup>e entité du Service Partenariat est d'identifier, de sélectionner et de construire des alliances avec des enseignes stratégiques (BMW, Taittinger, Gérard Bertrand...), des réseaux d'influence, qui sont compatibles en termes

d'images, de valeurs, de clientèles et d'ambitions avec la Commune de Megève. Ainsi, elle initie des partenariats ponctuels et/ou durables, efficaces et mutuellement bénéfiques avec des sociétés dont les activités, les produits et les services, mais aussi la clientèle, correspondent à l'ambition de Megève de porter haut et fort son message de destination premium.

Il s'agit de proposer des réflexions, des synergies, des actions marketing et commerciales équilibrées, pérennes, adaptées et pertinentes qui participeront à l'animation, au financement de l'activité et de la santé économique de la Commune.

## PARTENARIATS LOCAUX

Total montants encaissés : **369 578,55 € TTC** répartis comme suit :

- Partenaires locaux adhésions 2018 :  
**190 256,13 € TTC** soit **402 adhérents** (dont 25 nouveaux)
- Ventes d'espaces publicitaires 2017 :  
**179 322,42 € TTC**

## PUBLICITÉ/PRINT

- Officiel de Megève 2018 : **84 368,18 € TTC** (71 annonceurs)
- Megève Magazine 2018-19 : **23 206 € TTC** (9 annonceurs)

## AFFICHAGE (VITRINES, KAKEMONOS, PANNEAUX...)

- Vitrines Parkings : **43 739,96 € TTC** soit 12 annonceurs
- Vitrines Palais : **6 827,28 € TTC** soit 11 annonceurs
- Patinoire : **21 181 € TTC** soit 9 annonceurs



## RÉALISATIONS 2018

En 2018, les partenariats de la Commune, constitués par les acteurs ci-dessous, ont été valorisés à hauteur de **490 K€ HT** (470K€ HT 2017) soit **4%** d'augmentation :

- BMW 195K€
- Leblanc Illuminations : **120K€**
- Compagnie du Mont-Blanc : **60K€**
- Taittinger : **35K€**
- Casino Barrière : **25K€**
- Gérard Bertrand : **15K€**
- Mizensir : **15K€**
- Pure Altitude : **15K€**
- Transport Borini : **10K€**

Des opérations de visibilité, avec les sociétés partenaires qui nous font confiance, sont organisées chaque année :

- Les dîners Toquicimes 2018 (les vins Gérard Bertrand et les Champagnes Taittinger étaient les partenaires mets et vins)
- Les Illuminations Leblanc qui, chaque année, embellissent notre Commune
- La soirée de l'Illumination du Sapin avec la Maison Taittinger qui rencontre chaque année un énorme succès (180 magnums)
- Les « 11 soirées Welcome » (Gérard Bertrand en 2018-19 / 12 samedis)
- Le salon VIP du Jazz à Megève
- Les X-Drive BMW

## PROJETS 2019

Les perspectives d'évolution pour l'année 2019 s'inscrivent dans la volonté et la stratégie de la Commune de Megève de continuer à renforcer son image de station – village (haut) savoyarde (Duvillard/ Dynastar/Maison Cavaillé). Il s'agit également de mettre à la disposition de notre clientèle résidente et touristique, une offre de produits qui reflètent les qualités de la (Haute) Savoie. L'objectif principal du service, tant au niveau local qu'au niveau national et international est d'une part, de participer activement à la consolidation du tissu économique de la Commune et d'autre part, de diffuser et de promouvoir toujours plus efficacement la destination Megève auprès de notre clientèle.



# FOCUS SUR L'OBSERVATOIRE TOURISTIQUE

Afin de toujours mieux connaître sa population touristique comme les composantes de ses visiteurs, (touristes, saisonniers et résidents), de même que son environnement économique en matière d'hébergement, la Commune de Megève travaille en étroite collaboration avec G2A.

G2A Consulting intervient auprès des acteurs touristiques de montagne. En 10 ans, la société a su conquérir le marché de l'analyse touristique. Grâce à ses outils digitaux, G2A offre désormais une analyse à 360° de l'économie touristique.

Du point de vue des hébergements, G2A nous propose des analyses qui portent sur une clientèle constituée de 80 stations, dont Megève, portant sur 1.5M de lits avec 35K enquêtes clients / an :

- Des prévisions de fréquentation en temps réel,
- Des analyses des comportements et de la consommation clients,

De plus, chaque semaine nous pouvons regarder nos clients à la loupe grâce aux données des réseaux mobiles d'Orange, car G2A analyse et consolide les données du réseau mobile Orange afin de déterminer jour par jour, les flux de visiteurs, touristes et excursionnistes, des destinations touristiques (référéncées au nombre de 20).

## QUALIFIER LES FLUX DE VISITEURS :

Flux Vision nous permet de déterminer le nombre d'arrivées et de départs de visiteurs, le nombre d'excursionnistes, en transit, saisonniers, touristes...

## SEGMENTER LA PROVENANCE DES VISITEURS :

Flux Vision nous permet d'identifier la provenance des touristes ainsi que des excursionnistes France et international.

## ÉVALUER LA DURÉE DE VISITE JOUR PAR JOUR :

Flux Vision nous permet de connaître la durée de séjour (nuitées) ainsi que la durée de visites (heures) sur site.

## SONDER LES CSP DE CES VISITEURS :

Chaque semaine, Flux Vision obtient l'analyse détaillée des Catégories Socio-Professionnelles de nos visiteurs, saisonniers, touristes et excursionnistes.

La réactivité et la précision sont une obligation dans les actions commerciales. Les données Flux Vision nous assurent une livraison hebdomadaire de données à la connaissance clients pertinente particulièrement pointue. Chaque semaine une synthèse facile à analyser et à partager nous permet d'ajuster nos stratégies commerciales et nos actions réceptives.

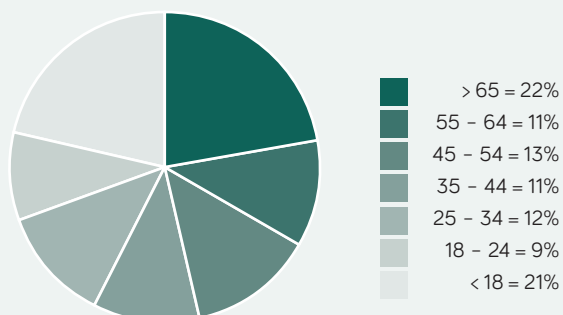
## MEGÈVE À GÉNÉRÉ :

**2,7M** DE NUITÉES

**1M** D'EXCURSIONNISTES (JOURNÉE)

**5,7M** EN TRANSIT (½ JOURNÉE)

## RÉPARTITION PAR ÂGE DES VISITEURS 2018



## RÉPARTITION PAR CSP DES VISITEURS 2018



## RÉPARTITION PAR NATIONALITÉ DE LA CLIENTÈLE 2018

### NATIONALE

- 1) Haute-Savoie
- 2) Rhône
- 3) Paris
- 4) Hauts de Seine
- 5) Var
- 6) Savoie
- 7) Ain
- 8) Isère
- 9) Seine et Marne
- 10) Hérault

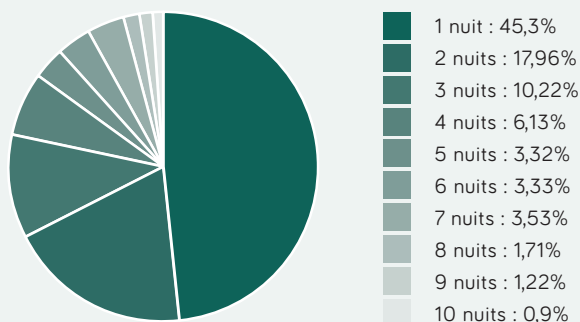
**74%**

### INTER.

- 1) Suisse
- 2) Royaume-Uni
- 3) Italie
- 4) Émirats
- 5) Arabie
- 6) Belgique
- 7) USA
- 8) Allemagne
- 9) Russie
- 10) Espagne

**26%**

## RÉPARTITION PAR NOMBRE DE NUITÉES DES VISITEURS 2018



# CITOYENNETÉ

## COMPOSITION DU PÔLE

3 agents

### ► RÔLE DU PÔLE

Le pôle citoyenneté est souvent le premier contact que le Mègevan ou la personne de passage à Megève rencontre. Le pôle a obtenu **la certification ISO 9001** pour la **délivrance des actes**. Loin de n'assurer que de l'accueil physique et téléphonique, le pôle intervient dans de nombreux domaines.

Le « **guichet unique** » à Megève centralise toutes les démarches administratives.

## RÉALISATIONS 2018

### ► ÉTAT CIVIL

- Actes d'état civil : 1 367 (1 436 en 2017)
- Avis de mention : 115
- Recensements militaires : 38
- Livrets de famille : 36 à l'occasion du mariage + 42 nouveaux livrets
- Mariages : 36
- Divorces : 19
- Enregistrements avis de naissances : 22
- Reconnaissances : 16
- Naissance : 1
- Décès : 30
- Transcriptions de décès : 25
- PACS : 5
- Changements de prénoms : 1

### ► COURRIER ET PETITES ANNONCES

- Réception, ouverture, dispatching dans les services
- Oblitération, départ du courrier, enregistrement : 4 608 courriers reçus, 1 108 recommandés reçus, 15 750 courriers envoyés, 1 860 recommandés envoyés
- Affichage et mise en ligne sur le site Internet des « petites annonces » : environ 1 870

### ► ÉLECTIONS

- Inscriptions, radiations, réunion de la commission électorale

### ► DIVERS

- Pass scolaire : 369
- Taxis : gestion des dossiers et inscription sur la liste d'attente
- 10 attestations d'accueil et titre de séjour de 10 ans pour les étrangers + 1 entretiens
- Vente en liquidation : 7 délivrances du récépissé
- Élaboration de la liste des Jurés d'Assises : courrier aux intéressés et renvoi au tribunal
- Cartes résidents : environ 2 100



# 40 LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES

LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES, REPRÉSENTÉE PAR MURIELLE CALDI DEPARIS, EST CHARGÉE DE SUPERVISER LES SERVICES CULTURELS (ARCHIVES, MUSÉES, MÉDIATHÈQUE), LES PÔLES FAMILLE ENFANCE, ÉDUCATION (FEE), SERVICES DU PALAIS (SPOR), MARCHÉS PUBLICS (MAP) ET DIALOGUE DE GESTION. LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE DES SERVICES EST ÉGALEMENT EN CHARGE DE LA GESTION DES BIENS INDIVIS, DES ASSURANCES, DE LA DÉMARCHE ISO 9001. ENFIN, ELLE EST DIRECTEMENT EN CHARGE DE LA STRATÉGIE FINANCIÈRE ET DE L'ÉLABORATION DES BUDGETS COMMUNAUX ET INTERCOMMUNAUX AVEC LE PÔLE FIPRO QUI LUI EST RATTACHÉ.

## FINANCES & PROGRAMMATION

-

## MARCHÉS & ACHATS PUBLICS

-

## FAMILLE, ENFANCE, ÉDUCATION

-

## SPORTS & LOISIRS

-

## CULTURE

-







# FINANCES & PROGRAMMATION

## COMPOSITION DU PÔLE

8 agents

### ► RÔLE DU PÔLE

Le pôle assure de nombreuses missions :

- Réaliser et contrôler les **procédures comptables et budgétaires**,
- Vérifier le **respect des normes comptables**,
- Élaborer et suivre les **budgets**,
- **Assister et conseiller** les services de la collectivité en matière comptable et budgétaire,
- Gérer la trésorerie, la **dette, la fiscalité et les taxes**,
- Gérer le patrimoine immobilier de la collectivité, rédiger les baux de commerces et d'habitation et gérer les loyers et les charges.

## RÉALISATIONS 2018

- Plateforme Chorus : intégration des factures au format dématérialisé, émanant des entreprises de taille intermédiaire
- Berger Levrault - Web 2 : dématérialisation des situations de paiement de marchés, visa service fait
- Budget « COMMEVEN » (office du tourisme) : élaboration et suivi de ce budget rattaché au pôle FIPRO, début 2018
- Régie taxe de séjour transférée au pôle Office du tourisme au 1<sup>er</sup> octobre 2018
- Affectation d'un agent comptable dédié au suivi des budgets annexes le Palais et « COMMEVEN »
- Rationalisation de la section de fonctionnement et suivi de l'exécution des dépenses d'investissement
- Amélioration continue de l'information budgétaire aux citoyens (notes brèves et synthétiques disponibles sur le site internet de la Commune portant sur les comptes administratifs et les budgets primitifs)
- Poursuite du développement des outils de gestion pluriannuelle avec la mise en place d'autorisations de programme – crédits de paiements (AP-CP) :
  - BP 2019 budget principal : rénovation, reconstruction du CTM,
  - BP 2019 budget principal : réaménagement rue Charles Feige et route du Crêt,
  - BP 2019 budget SIVU Megève-PSA : travaux remise aux normes et réfection STEP

## GESTION DE 10 BUDGETS

- BUDGET PRINCIPAL DE LA COMMUNE,
- BUDGET ANNEXE DE L'EAU,
- BUDGET ANNEXE ASSAINISSEMENT,
- BUDGET ANNEXE PARCS DE STATIONNEMENT,
- SIVOM DU JAILLET (COMPÉTENCE À CARTE POUR LA GENDARMERIE ET LE TRANSPORT PAR NAVETTES DES SKIEURS),
- SIVU MEGÈVE/ PRAZ-SUR-ARLY,
- CCAS DE MEGÈVE/ DEMI-QUARTIER,
- COMITÉ SYNDICAL DES BIENS INDIVIS.
- BUDGET ANNEXE LE PALAIS
- BUDGET ANNEXE DE COMMERCIALISATION TOURISTIQUE « COMM EVEN »

## PROJETS 2019

- Transmission des budgets format dématérialisé en Trésorerie
- Dématérialisation P 503
- Plateforme Chorus : inciter les petites et moyennes entreprises à déposer les factures au format dématérialisé
- Développement d'une solution de paiement en ligne aux usagers
- Déploiement site d'achat en ligne pour le Palais
- Mise en place d'outils rétrospectifs et prospectifs d'analyse



# LE BUDGET PRINCIPAL 2018

## ► LA SECTION DE FONCTIONNEMENT

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	56 809 259,93 €	56 809 259,93 €
RÉALISATIONS	49 237 347,53 €	50 952 444,32 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		1 715 096,79 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		4 392 265,21 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		6 107 362,00 €

## ► LA SECTION D'INVESTISSEMENT

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	38 390 042,07 €	38 390 042,07 €
RÉALISATIONS	26 758 457,75 €	28 319 900,03 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		1 561 442,28 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		2 579 978,95 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		4 141 421,23 €

## ► TOTAL DES SECTIONS

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	95 199 302,00 €	95 199 302,00 €
RÉALISATIONS	75 995 805,28 €	79 272 344,35 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		3 276 539,07 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		6 972 244,16 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		10 248 783,23 €

# LES BUDGETS ANNEXES

## ► LA RÉGIE DE L'EAU

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	2 797 855,87 €	2 797 855,87 €
RÉALISATIONS	1 536 716,79 €	1 900 717,10 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		364 000,31 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		326 007,64 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		690 007,95 €

## ► LA RÉGIE DE L'ASSAINISSEMENT

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	4 719 099,80 €	3 580 866,00 €
RÉALISATIONS	1 934 983,31 €	2 370 851,87 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		435 868,56 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		1 138 233,80 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		1 574 102,36 €

## ► LA RÉGIE DES PARCS DE STATIONNEMENT

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	4 299 529,29 €	2 755 192,44 €
RÉALISATIONS	2 510 855,81 €	2 830 948,41 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		320 092,60 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		1 544 336,85 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		1 864 429,45 €



### ► LE BUDGET DU PALAIS

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	10 870 134,89 €	10 870 134,89 €
RÉALISATIONS	9 940 862,18 €	10 585 013,96 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		644 151,78 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		- 95 367,45 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		548 784,33 €

### ► LE BUDGET « COMM EVEN »

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	6 385 250,00 €	6 169 381,72 €
RÉALISATIONS	4 682 764,01 €	4 591 899,50 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		- 90 864,51 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		215 868,28 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		125 003,77 €

## LES BUDGETS PARALLÈLES

### ► LE BUDGET DU SIVOM DU JAILLET

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	595 545,39 €	595 545,39 €
RÉALISATIONS	460 238,83 €	286 590,08 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		- 173 648,75 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		238 374,49 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		64 725,74 €

### ► LE BUDGET SIVU MEGÈVE PRAZ-SUR-ARLY

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	2 358 494,82 €	2 358 494,82 €
RÉALISATIONS	1 819 683,20 €	1 843 312,38 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		23 629,18 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		240 356,44 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		263 985,62 €

### ► LE BUDGET DU CCAS MEGÈVE DEMI-QUARTIER

	DÉPENSES	RECETTES
PRÉVISIONS	595 092,67 €	595 092,67 €
RÉALISATIONS	299 253,14 €	369 153,99 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE		69 900,85 €
EXÉDENT/DÉFICIT ANTÉRIEUR REPORTÉ		117 812,19 €
RÉSULTAT DE CLÔTURE		187 713,04 €

### ► LE BUDGET DES BIENS INDIVIS

	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT
RECETTES	432 041,96 €	178 824,00 €
DÉPENSES	102 574,02 €	1 325 901,70 €
RÉSULTATS DE L'EXERCICE	329 467,94 €	- 1 147 077,70 €
RÉSULTATS ANTÉRIEURS REPORTÉS	213 458,97 €	609 037,35 €
RÉSULTATS DE CLÔTURE 2018	542 926,91 €	- 538 040,35 €
RÉSULTAT CONSOLIDÉ		4 886,56 €

## PRÉVISIONNEL 2019 BUDGET PRINCIPAL

- ÉQUILIBRE DU BUDGET À 61,04 M€ (38,87 M€ EN FONCTIONNEMENT ET 22,17 M€ EN INVESTISSEMENT)
- EN FONCTIONNEMENT : AUGMENTATION DES CHARGES RÉELLES, STAGNATION DES RECETTES
- BAISSSE DE LA CAPACITÉ DE DÉSENDETTEMENT À 7,42 ANS (BUDGET CONSOLIDÉ – SOURCE CA 2018)

- PRÉVISIONS D'INVESTISSEMENT DE 5,6 M€
- POURSUITE DU PLAN D'ÉCONOMIES JUSQU'EN 2020
- PAS D'AUGMENTATION DES IMPÔTS LOCAUX
- PAS DE RECOURS À L'EMPRUNT POUR LE FINANCEMENT DES INVESTISSEMENTS
- MAINTIEN DU SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS

# MARCHÉS & ACHATS PUBLICS

## COMPOSITION DU PÔLE

3 agents

### ► RÔLE DU PÔLE

Au sein de la Direction Générale Adjointe des Services, le pôle Marchés et Achats Publics est chargé :

- de **centraliser** les achats,
- de **conseiller** les autres pôles dans leurs démarches achats,
- de **mettre en œuvre** les procédures de passation des contrats publics (marchés publics, délégation de service public),
- d'**assurer** la sécurité juridique de ces procédures,
- d'**organiser** les commissions intervenant dans le processus de décision,
- de **gérer** les risques de la collectivité en suivant les contrats d'assurance et sinistres déclarés.

Le pôle comprend le coordonnateur et deux gestionnaires de marchés publics.

## RÉALISATIONS 2018

### ► GÉNÉRALITÉS :

- **47 avis** d'appel public à la concurrence ont été publiés sur le profil acheteur de la collectivité. En plus, suivant la procédure choisie et le montant du contrat, ils peuvent être relayés au Bulletin Officiel d'Annonces des Marchés Publics, sur le Dauphiné Libéré (Journal d'Annonces Légales), ou transmis au Journal Officiel de l'Union Européenne.
- **3 665 visites** sur notre profil acheteur
- **1 613 dossiers** de consultation ont été retirés par les entreprises
- **178 plis** déposés ont été étudiés dont **131 dépôts dématérialisés** (73,6%). On note encore cette année une progression par rapport à l'année précédente

### ► MARCHÉS PUBLICS :

- **66 affaires**, dont 2 pour le SIVU Megève-Praz, 1 pour le SIVOM du Jaillet et 2 concernant la Commission Syndicale des Biens Indivis des Communes de Megève et Demi-Quartier. 10 d'entre elles ont fait l'objet d'une procédure formalisée pour l'achat de fournitures ou de services (valeur supérieure aux seuils européens : 221 000,00 € HT). Toutes les opérations de travaux lancés cette année-là étaient sous le seuil (< 5 548 000,00 € HT)
- **64 marchés** notifiés (Commune : 59, Commission Syndicale des Biens Indivis : 3, SIVU Megève/Praz : 1, SIVOM du Jaillet : 1)

La collectivité a notamment renouvelé le contrat de prêt de véhicules dans le cadre d'un partenariat. Pour attribuer ce contrat, il a été décidé de le qualifier de marché public et de se soumettre aux exigences du code des marchés publics, notamment en terme de transparence et de mise en concurrence.



## ► CONTRAT DE CONCESSIONS :

Il existe une réelle différence entre un marché public et un contrat de concession. Le mode de rémunération en est une. Dans ce type de contrat, le titulaire perçoit une rémunération assurée par un tiers (l'utilisateur par exemple) et non directement par le pouvoir adjudicateur. Cette rémunération est perçue en contrepartie de l'exploitation d'un service. En plus de cette condition, pour être qualifié de concession, le titulaire doit supporter le risque économique lié à cette exploitation.

Sur 2018, il a été procédé au renouvellement de la délégation de service public relatif à l'exploitation du Casino. Il y a eu un changement de délégataire. Le contrat a été confié à la société CASIMEGI, filiale du Groupe Philippe GINESTET, nouvel acteur dans le domaine des casinos. Les travaux de rénovation qui vont être entrepris, s'accompagneront d'une relocalisation de l'activité sur un seul bâtiment, celui où se situait la discothèque, ainsi que le restaurant Le Puck, inclus dans le périmètre de la concession.

En parallèle, un autre contrat de concession a été finalisé avec la société IK. ONE. Cette dernière s'est engagée à restructurer l'espace, jusque-là dévolu au casino, et le transformer en bowling et créer des locaux commerciaux.

La commune a également renouvelé la concession pour l'exploitation du Sport's Bar situé dans l'enceinte du Palais des Sports.

## ► ASSURANCES :

	DOMMAGES AUX BIENS	VÉHICULES	RESPONSABILITÉ CIVILE
JANVIER À DÉCEMBRE 2016	21	26	12
JANVIER À DÉCEMBRE 2017	26	23	33
JANVIER À DÉCEMBRE 2018	25	25	19

## FAITS MARQUANTS SUR 2018

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, toutes les propositions se rapportant à une consultation dont le montant atteint **25 000,00 € HT**, doivent obligatoirement être déposées par la voie dématérialisée sur le profil acheteur de la collectivité. Ceci explique l'augmentation du nombre de dépôt dématérialisé qui représentait seulement **30% en 2017**.

Pour accompagner ce mouvement de modernisation de l'administration et d'amélioration de l'efficacité de la collectivité, en fin d'année 2018, il a été proposé de **télétransmettre** au contrôle de légalité les pièces de la commande publique et ainsi de ne plus communiquer les copies des contrats en papier au contrôle de légalité des services préfectoraux.

## PROJETS 2019

Le mouvement de dématérialisation va se poursuivre sur 2019. Il est prévu de mettre en place un parapheur électronique permettant de signer les contrats ou courriers et ainsi limiter encore plus la consommation de papier.



# FAMILLE, ENFANCE, ÉDUCATION

## AFFAIRES SCOLAIRES

Le service des affaires scolaires gère les effectifs scolaires, les inscriptions scolaires, participe aux conseils d'école et joue le rôle d'interface avec les associations de parents d'élèves.

## RÉALISATIONS 2018

### SUR LE PLAN FINANCIER

Aide au financement de 14 voyages scolaires pour un montant de 11 217 €

- 4 au collège Émile-Allais
- 7 au collège Saint Jean-Baptiste
- 3 en primaire HJLM

### SUR LE PLAN RÉGLEMENTAIRE

5<sup>e</sup> année d'expérimentation des nouveaux rythmes scolaires. Rentrée anticipée le lundi 27 août 2018 pour les 148 élèves Henry-Jacques Le Même pour rattraper les 8 mercredis libérés pendant l'hiver 2019.

### SUR LE PLAN ÉDUCATIF

Poursuite des 4,5 jours.

### OPTIMISATION DU PROJET ÉDUCATIF TERRITORIAL (PEDT)

- Poursuite des activités extra-scolaires payantes à 16h
- Poursuite fin des cours à 16h pour l'école Saint Jean-Baptiste
- Navette payante école HJLM/Le Palais et navettes école SJB/Palais + Ecole HJLM
- Signature de la convention du PEDT
- Distribution des flyers pour inscription aux activités extra-scolaires payantes en juin

### SUR LE PLAN PÉDAGOGIQUE

- Je découvre mon école maternelle en juin pour les « malins » de la crèche
- Accueil des petites sections jour de rentrée par Mme Le Maire et l'élue en charge des affaires scolaires et remise d'un petit sac à dos à dessiner avec crayons de coloriage et peluche avec plaid
- Intervention de la police municipale sur la conduite à vélo, le passage piéton et la prévention routière
- Rangement, désherbage et couverture de livres des 2 bibliothèques de l'école par le pôle CULT

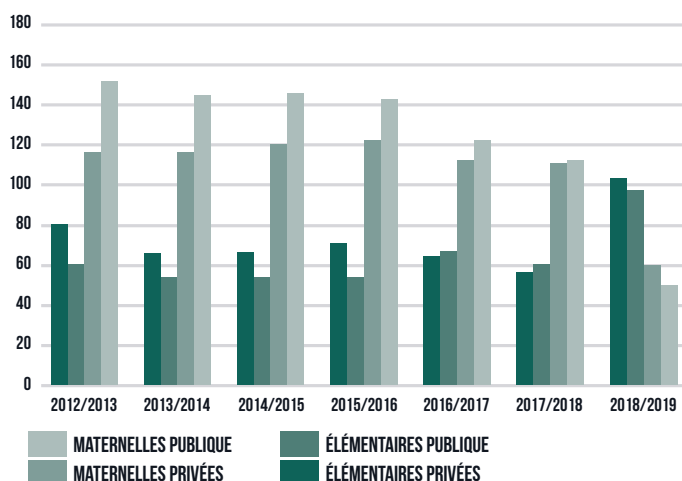
## COMPOSITION DU PÔLE

60 agents  
+ 20 saisonniers

### SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS (246 811,04 €)

Étude sur l'amiante pour travaux de toiture : 612,67 €  
Étude Paget pour toiture : 1 152,00 €  
Déclaration préalable travaux + APC : 2 738,83 €  
Réfection toit de l'école élémentaire Giguët : 199 804,32 €  
Ordinateurs portables écoles : 3 508,00 €  
Stylets TNI : 558,00 €  
Placards école élémentaire : 9 120,00 €  
Plafond acoustique école maternelle : 18 000,00 €  
Remplacement éclairage maternelle : 10 517,89 €

## ÉVOLUTION DES EFFECTIFS DES ÉCOLES DEPUIS 2012



## PROJETS 2019

- Optimiser l'entretien des classes en fonction des occupations d'espace
- Veiller à améliorer la consommation de produits d'entretien
- Accompagner la transversalité des projets

### DIRECTION :

- Coordonner les entretiens des établissements école, accueil de loisirs et micro crèche
- Évaluer les dispositifs à 4 jours et 4 jours et demi (TAP-navettes-périscolaire-bus scolaire)
- Faire évoluer le PEDT

# PÉRISCOLAIRE

## ► RÔLE ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Diriger l'accueil dans le cadre de la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et du service de la Protection Maternelle Infantile et **veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants.**
- Accueillir et animer les temps de garde du matin et du soir et les temps de pause méridienne.
- Accueillir et encadrer les enfants de maternelles à l'arrivée et au départ des bus scolaires.
- **Aide aux leçons** chez les élémentaires (selon le souhait des parents).
- Traduire en actions concrètes les projets éducatifs et pédagogiques.
- Continuer et améliorer la participation à la **réforme des rythmes scolaires.**
- Faciliter la transition entre milieu familial, milieu scolaire et extrascolaire.
- Favoriser le **développement, l'éveil et la socialisation** des enfants accueillis.
- Concourir à l'intégration sociale des enfants porteurs **d'un handicap** ou d'une maladie chronique.

## RÉALISATIONS 2018

Le service périscolaire est constitué de deux structures situées au sein des écoles maternelle et élémentaire Henry-Jacques Le Même.

### SUR LE PLAN ÉDUCATIF

Un projet pédagogique réalisé en équipe :

- Veiller au bien-être des enfants et les faire « grandir ».
- Rassembler et se rassembler.
- Mettre en place un lien entre l'école et les apprentissages et les TAP.

### SUR LE PLAN CRÉATIF

Poursuite des différents ateliers d'animations ludiques et artistiques proposés par les agents et adaptés à l'âge des enfants :

- Activités manuelles
- Jeux musicaux et sportifs
- Jeux de société
- Lecture à voix
- Petits et grands jeux en lien avec la formation

### SUR LE PLAN CULTUREL ET ARTISTIQUE

Ateliers culturels proposés par l'animatrice culturelle quotidiennement du CP au CM2 :

- Un parcours axé sur la littérature jeunesse et les arts visuels.
- À chaque période :  
Une sortie culturelle en ville, des ateliers avec des intervenants extérieurs, activités manuelles, sculptures sur neige, travail sur le recyclage avec une intervention du SITOM, travail à la manière de Christina Voltz, « peindre à la manière de... », peinture sur différents supports, sortie à la Galerie d'art de l'Alpage, utiliser l'actualité (les JO 2018, la semaine de la presse, le festival de Jazz)

Ateliers culturels proposés en maternelle à raison d'une fois/semaine :

- Présentation de livres pop-up
- Kamishibai
- Orablums, une collection de Philippe Boisseau

### ANIMATIONS AUTOUR DU PATRIMOINE

Ateliers proposés par une animatrice culturelle à raison d'une fois/semaine (pour un meilleur suivi et une véritable progression, chaque période est consacrée à une classe) :

1. CM1 : art du vitrail + visite de l'église saint Jean Baptiste et de la chapelle Saint-Anne.
2. CP: À la manière d'Olivier Tops
3. CM2 : devoir de mémoire : visite du monument aux morts, parcours d'un Poilu...
4. (les nouveaux) CM2 : le devoir de mémoire en préparation du centenaire.
5. CM1 : architecture locale

### ANIMATIONS AUTOUR DU DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

- Yoga : détente, respiration, relaxation, motricité (10 places)

### SUR LE PLAN ORGANISATIONNEL ET PÉDAGOGIQUE

- Accompagnement des enfants de l'école Saint Jean-Baptiste aux activités extrascolaires de 16h30 au sein de l'école HJLM et au sein du Palais.
- Activités extrascolaires sur place pour les plus petits dès la sortie des cours
- Ateliers libres sur le temps de pause méridienne (jeux divers, relaxation, activités manuelles ...).
- Travail en commun sur le temps du repas avec le service restauration pour le bien-être de l'enfant au restaurant scolaire.

## SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS (2 400 €)

- Dinette pour les enfants : 1 355,98 €
- Banquette pour les enfants : 416,32 €
- Tapis pour les enfants : 627,19 €



2. Béranger BERTIN, animateur SITOM, fabrication pâte à papier + fabrication du papier (2018 et 2019)
3. Anne-Marie SEIGNEUR, retraitée, atelier autour du « Bois » Réalisation décoration de Noël en bois (peinture sur bois), décoration de table sur le thème de Noël. Le lundi 3 décembre et le mardi 4 déc.
4. L'intervenant de la Galerie BARTOUX (galerie de l'Alpage).

- **Périscolaire du soir de 16h30 à 18h30** : Inscription à l'heure soit 1h ou 2h ; tout heure entamée est due.  
2 agents maternelle pour une moyenne de 1h : **13**,  
2h : **6**. 2 agents élémentaire pour une moyenne de 1h : **12**,  
2h : **4**.  
Attention, depuis décembre 2018, rassemblement des périscolaires à 17h45.

## NOUVEAUTÉ : NAVETTE SJB + HJLM=>PALAIS 16H30

- 1 agent pour une moyenne de 5
- **Service navette de 15h30 à 16h / 16h15** : 1 ou 2 agents pour une moyenne de **9**



## QUELQUES CHIFFRES

- 27 mercredis scolaires pour l'accueil de loisirs ouvert de 11h30 à 13h30 en repas seul, de 11h30 à 18h30 en repas avec après-midi et de 14h à 18h30 en après-midi simple avec 2 ou 3 animateurs. Mêmes préconisations, organisation et déclaration que pour les mercredis libérés.
- **399** enfants aux repas (**moyenne de 15 enfants par repas**). **305** enfants l'après-midi (**moyenne de 11 enfants par mercredis après-midi**)
- Taux d'encadrements PEDT : 1 animateur pour 14 enfants de 3 à 6 ans, 1 animateur pour 18 enfants de 6 à 12 ans
- **Pause méridienne de 11h30 à 13h15** : **5** agents pour le service, sieste et surveillance en maternelle (2 services) pour une moyenne de **44** et **5** agents pour le service et surveillance élémentaire, moyenne de **84**. **Depuis la rentrée 2019** : **4 agents en maternelle et en élémentaire**
- TAP (temps d'activité périscolaire de 15h30 à 16h30) : **3** agents maternelle moyenne de **29**, **4** agents élémentaires moyenne de **55**

## BÉNÉVOLES SUR L'ATELIER CULTUREL :

1. Stéphanie CHATRON, éducatrice spécialisée, atelier « Origami » réalisation d'une envolée de papillon, 2 octobre 2018



# ACCUEIL DE LOISIRS

Meg'Loisirs est constitué d'une structure principale et selon la saison à l'école Henry-Jacques Le Même.

## ► RÔLE ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Diriger l'accueil selon la réglementation de la Direction départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection Maternelle Infantile et **veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être** des enfants.
- Favoriser le développement, **l'éveil et la socialisation** des enfants accueillis.
- Concourir à l'intégration sociale des enfants porteurs d'un **handicap ou d'une maladie** chronique.
- Traduire en actions concrètes les **projets éducatifs et pédagogiques**.
- Faciliter la transition entre le **milieu familial et les milieux scolaires et extra-scolaires**.
- Accueillir des BAFA, des stagiaires BAFA et des stagiaires issus des écoles d'animation.

## QUELQUES CHIFFRES

### VACANCES :

L'accueil de loisirs compte 16 semaines de vacances scolaires avec une moyenne de 7 animateurs par semaine. Soit 21 agents différents :

- 1 responsable BAFD ALSH et service périscolaire
- 1 adjoint BAFD ALSH et service périscolaire
- 13 animateurs BAFA dont 9 agents travaillant aussi aux services périscolaires
- 3 animateurs stagiaires BAFA et 3 stagiaires école

1399 inscriptions de 3-5 ans accueillis sur une capacité maximale de 1732. 1724 inscriptions de 6-12 ans accueillis sur une capacité maximale de 2416. Pour un total de 3123 inscriptions sur une capacité maximale de 4148. Taux de remplissage de 75% pour les périodes de vacances.

### MERCREDIS LIBÉRÉS :

9 mercredis libérés en saison d'hiver pour l'accueil de loisirs ouvert de 8h à 18h30 avec 3 ou 4 animateurs. Afin de ne refuser aucune demande, déclaration de 24 enfants de - de 6 ans et 24 enfants de + de 6 ans. Soit une capacité maximum élevée par rapport au taux de remplissage, mais ajustement du nombre d'animateurs en fonction des inscriptions. L'un des avantages de la mutualisation...

212 enfants de 3-5 ans accueillis, 138 enfants de 6-12 ans accueillis, pour un total de 350 enfants. Moyenne de 38 enfants par mercredi.

# RÉALISATIONS 2018

## SUR LE PLAN THÉMATIQUE

Thèmes abordés : Complètement givré (hiver 2018), En route vers le printemps avec l'homonyme « ver » (printemps 2018), Mille et une nuits (été 2018), Les petits sorciers (Toussaint 2018) et Epicé (Noël 2018).

## SUR LE PLAN ORGANISATIONNEL

- Nouveau logo MEG'LOISIRS
- L'accueil des enfants a été délocalisé à chaque vacance en raison des travaux de réhabilitation sur le bâtiment principal de Meg'Loisirs, et de réfection du toit de l'école élémentaire.

	FÉVRIER	AVRIL	ÉTÉ	TOUSSAINT	NOËL
3-6 ANS	MATERNELLE + NON SKIEURS	MATERNELLE	MATERNELLE	ÉLÉMENTAIRE	MATERNELLE
+6 ANS	MEG'LOISIRS SALLE MOTRICITÉ	MATERNELLE	VESTIAIRE PISCINE		ÉLÉMENTAIRE
TOURISTES	MEG'LOISIRS LUTINS		MATERNELLE/ VESTIAIRE PISCINE		

- Gestion multi sites pour plusieurs périodes de vacances
- Modification des déclarations en PMI et demande d'habilitation des locaux auprès de la DDSCS,
- Communication en amont auprès des familles, aménagements des espaces par les animateurs ou par les services techniques
- Prise en charge de la formation BAFD pour Charline Meslin : déclarée directrice pour les vacances de Noël
- Inversion des fréquentations : plus de Canailous 6-12 ans et moins de Lutins 3-5 ans
- Pour la première fois, gestion de l'hygiène complexe à l'accueil de loisirs avec la neutralisation des poux.
- Emploi d'une animatrice de la crèche à l'ALSH pour les vacances de printemps (mutualisation et polyvalence)

## SUR LE PLAN ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Intervention de la médiathèque selon les thématiques
- Spectacle de magie pour les vacances de Toussaint
- Spectacle humoristique à l'auditorium à destination des parents : « Être parents mieux vaut en rire. »
- Intercentre avec Combloux
- Rencontre intergénérationnelle avec les Monts Argentés
- Lien avec les Petits Princes
- Mini séjour de 4 nuits à Châtel
- Intervenants extérieurs pour les activités extra
- Spectacle en présence des parents fin juillet à la salle des Congrès du Palais

## SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS

- Travaux d'accessibilité à Meg'Loisirs (mise en place d'un ascenseur)
- Création d'un accès cuisine direct depuis l'extérieur et d'un SAS pour acheminement des repas

# PROJETS 2019

## PROJETS ET PERSPECTIVES POUR LES SERVICES PÉRISCOLAIRE ET ACCUEIL DE LOISIRS

- S'approprier le projet pédagogique et insérer la formation sur l'éducation positive et bienveillante
- Se réapproprier le logiciel avec les nouveaux paramétrages
- Perfectionner la polyvalence sur les postes de travail
- Projet artistique des TAP : peinture du préau élémentaire
- Projet artistique avec les écoles sur la commune

### DIRECTION :

Réhabiliter les lieux d'accueil suite aux travaux  
Réorganiser le service entretien du pôle FEE  
Mise à jour des procédures de sécurité

### TARIFICATION

- Remettre les formules demi-journées pour les petites vacances (Toussaint, Pâques)
- Facture distincte mensuelle pour l'accueil de loisirs
- Déclaration des mercredis libérés en périscolaire.
- Facturation des mercredis libérés sur la régie périscolaire pour les enfants scolarisés à Megève et Praz-sur-Arly
- Possibilité d'inscription en demi-journées et révision de la tarification en périscolaire et non plus ALSH de ces mercredis libérés ainsi que les repas.

## ÉDUCATION

- Poursuite du travail en concertation avec les équipes de restauration et périscolaire sur le projet pédagogique
- Participer à la journée « portes ouvertes » de l'école Henry Jacques Le Même
- Continuer la recherche de parents bénévoles pour les TAP
- Organiser un atelier-débat sur les enfants et les écrans
- Organiser une formation collective sur l'éducation positive et la bienveillance avec les animateurs des 4 communes
- Reconduire le mini séjour de 4 nuits
- Proposer une formule mixte pour l'été avec stage Tennis et mini-Tennis
- Proposer un 2<sup>e</sup> temps fort dans l'été : un spectacle présenté par des professionnels

## OPTIMISATION POLITIQUE

- Renouvellement du contrat enfance jeunesse
- Gestion des agents d'entretien des écoles.

## INVESTISSEMENT

- Réaménagement des espaces extérieurs
- Répondre aux normes sur l'accessibilité des locaux
- Aménager un office restaurant dans la salle des Lutins
- Fermer la mezzanine des Lutins avec des cloisons pare-feu

# PETITE ENFANCE

Le service petite enfance est constitué de :

- 2 structures d'accueil en crèche (un multi accueil 43 places et une micro crèche 10 places, aux enfants dès l'âge de 2,5 mois),
- 1 lieu d'accueil enfants parents (LAEP)
- 1 multi accueil touristique ouvert en saison d'hiver uniquement (7/7), fermé exceptionnellement la saison 2017/2018 mais qui a ré-ouvert ses portes en décembre 2018 dans des locaux provisoirement agréés dans l'attente de la nouvelle structure livrable.

## ► RÔLE ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Gérer l'accueil selon la réglementation de la Protection Maternelle Infantile et **veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants.**
- Favoriser le **développement, l'éveil et la socialisation** des enfants accueillis.
- Concourir à l'intégration sociale des enfants porteurs **d'un handicap ou d'une maladie chronique.**
- Traduire en actions concrètes le **projet pédagogique** des structures.
- Aider les parents à **concilier vie professionnelle et vie familiale et mener des actions de soutien à la parentalité** (café des parents, temps de partage sur le lieu d'accueil de l'enfant, conférences...).
- **Accompagner les parents** lors d'une séparation en proposant l'adaptation progressive des enfants.

## ► COMPOSITION DU SERVICE

RESPONSABLE OPÉRATIONNEL : 1 INFIRMIÈRE DE PUÉRICULTURE		
RÉFÉRENT TECHNIQUE : 1 EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS ADJOINTE DE DIRECTION		
MULTI ACCUEIL LA GRANDE CRÈCHE		
GROUPES DES BOUTS	GROUPES DES FILOUS	GROUPES DES MALINS
1 EJE	1 EJE	0,75 EJE
1 AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE	1 AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE	1 AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE
2 CAP PETITE ENFANCE	2 CAP PETITE ENFANCE	3 CAP PETITE ENFANCE
1 AGENT DE RESTAURATION		
1 APPRENTIE AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE JUSQU'AU 31 AOUT PUIS UNE APPRENTIE EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS POUR 3 ANNÉES		
MICRO CRÈCHE LES FRIPOUILLES		MULTI ACCUEIL LES FRIMOUSES
1 AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE		FERMÉ EXCEPTIONNELLEMENT EN 2017/2018 ET OUVERTURE EN SAISON 2018/2019
4 CAP PETITE ENFANCE		

# RÉALISATIONS 2018

## SUR LE PLAN DE LA DÉMARCHE QUALITÉ ET PROJETS FINALISÉS

- Certification ISO 9001 de l'accueil en Grande Crèche et micro crèche
- Plan de maîtrise sanitaire consolidé
- Enquête de satisfaction petite enfance
- Accueil des parents dans les groupes des enfants
- Des conduites à tenir du personnel en cas de maladie ou incident
- Check liste des établissements
- 1 Projet pédagogique par structure
- Écriture en cours du projet éducatif
- 1 livret d'accueil des stagiaires

## SUR LE PLAN ÉDUCATIF ET SOCIAL :

- Mise en place de soirées à thèmes pour les familles,
- Mise en place de la revue trimestrielle par les animatrices du service petite enfance
- Poursuite du fonctionnement de la micro crèche les Fripouilles à l'année pour les plus petits (avec accompagnement des enfants lors du passage sur le multi accueil), de l'accueil des enfants de 8 mois à 18 mois au RDC de la Grande Crèche et des plus grands au 1<sup>er</sup> étage (groupes des Filous et Malins),
- Achat de matériel pour l'éveil sensoriel et pour le confort des enfants en situation de handicap.

## SUR LE PLAN SANITAIRE :

- Poursuite de la livraison des repas en liaison chaude, par la fondation Morand Allard
- Mise en place de réunions de transversalité entre services,
- Poursuite de l'utilisation de vaisselle en verre,
- Mise en place d'un protocole d'entretien des surfaces avec vinaigre et bicarbonate (amélioration de la qualité de l'air, démarche environnementale)
- Mise en place du contrôle des carnets de vaccination sur le nouveau calendrier vaccinal.

## POURSUITE :

- Du langage signé aux enfants ; dictionnaire des mots, mise en ligne des gestes (création par les animatrices d'un livret à destination des familles avec les mots les plus utilisés et de soirées pour les familles).
- Des sorties pédagogiques (visite de la Caserne des Pompiers, d'une ferme pédagogique, piscine ...)
- Du projet « je découvre mon école » avec l'école HJLM, SJB et l'école Maternelle de Praz-sur-Arly.
- Accompagnement des enfants la semaine de la rentrée scolaire, sur les temps de restauration scolaire (École SJB et HJLM)
- Des temps de lecture et contes à la médiathèque,
- De l'intervention des agents de la médiathèque sur les groupes pour les plus petits,
- Fête de l'été

- Des temps de partage sur les groupes d'accueil des enfants
- Participation au réseau des directeurs de crèches - Échanges inter communaux tous les 2 mois
- Participation au « partage des pratiques » avec les structures d'accueil du Réseau Rivage pour les agents.

## SUR LE PLAN RH :

- Accueil de 5 stagiaires en observation (3<sup>e</sup> année de collège), 2 stages Bac pro, et sur des formations qualifiantes (4 CAP petite enfance)
- Contrat en alternance d'une auxiliaire de puériculture (pour sa 2<sup>e</sup> année) et en septembre pour une Educatrice de Jeunes Enfants (1<sup>re</sup> année, terminée en juin 2021)
- Décision prise de la fermeture des structures les jours fériés
- Poursuite de l'analyse des pratiques pour les agents du service petite enfance (en deux groupes : micro/bouts et filous/malins) et des responsables (mutualisation avec les communes de Passy, Chamonix, Combloux...).
- Mise en place de journées pédagogiques (1 journée sur les émotions du tout petit et une journée de travail sur le projet pédagogique (intra)).

## SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS (6 128,03 €) :

- Jeux piscine : 1 620,15 €
- Mobilier : 4 059,88 €
- Lave-linge : 349,00 €
- Four micro-ondes : 99,00 €
- Travaux de la Grande Crèche : Mise aux normes du bâtiment de la Grande Crèche pour l'accessibilité des personnes à mobilité réduite (création d'un ascenseur, de deux WC (dont un avec douche PMR), d'un Hall d'entrée. Mais aussi sécurisation de l'accès (entrée qui ne donne plus directement sur la rue des lutins), création de bureaux.

## SUR LE PLAN FINANCIER :

Poursuite de la convention avec la MSA.  
Le taux de facturation du Multi accueil La Grande crèche est resté inférieur à 107% (rapport entre les heures facturées et les heures de présences), ce qui permet le financement maximal par la CAF.

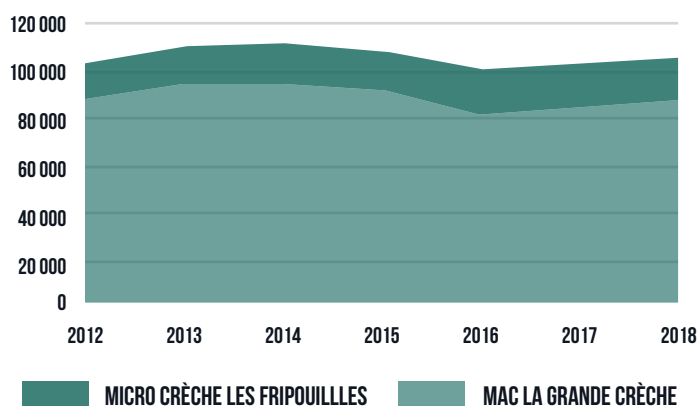
---

## QUELQUES CHIFFRES

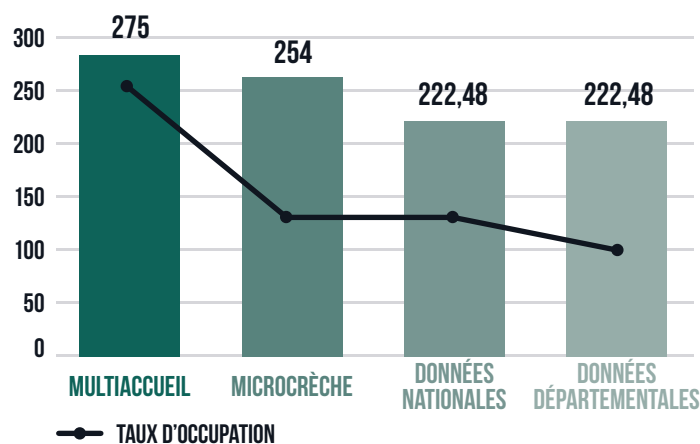
- 113 FAMILLES ONT FRÉQUENTÉ LE MULTI ACCUEIL LA GRANDE CRÈCHE ET 36 FAMILLES, LA MICRO CRÈCHE LES FRIPOUILLES
- C'EST PLUS DE 19 000 REPAS ET 5 000 BIBERON SERVIS ET PLUS DE 21 000 COUCHES CHANGÉES, DE NOMBREUSES CHANSONS, HISTOIRES, SOURIRES ET ÉCLATS DE RIRE !
- 11 STAGIAIRES ACCUEILLIES



## HEURES FACTURÉES DU SERVICE PETITE ENFANCE



## NOMBRES DE JOURS D'OUVERTURE ET TAUX D'OCCUPATION DES STRUCTURES DE MEGÈVE COMPARÉS AUX DONNÉES NATIONALES ET DÉPARTEMENTALES



## LA MICRO CRÈCHE EN CHIFFRES

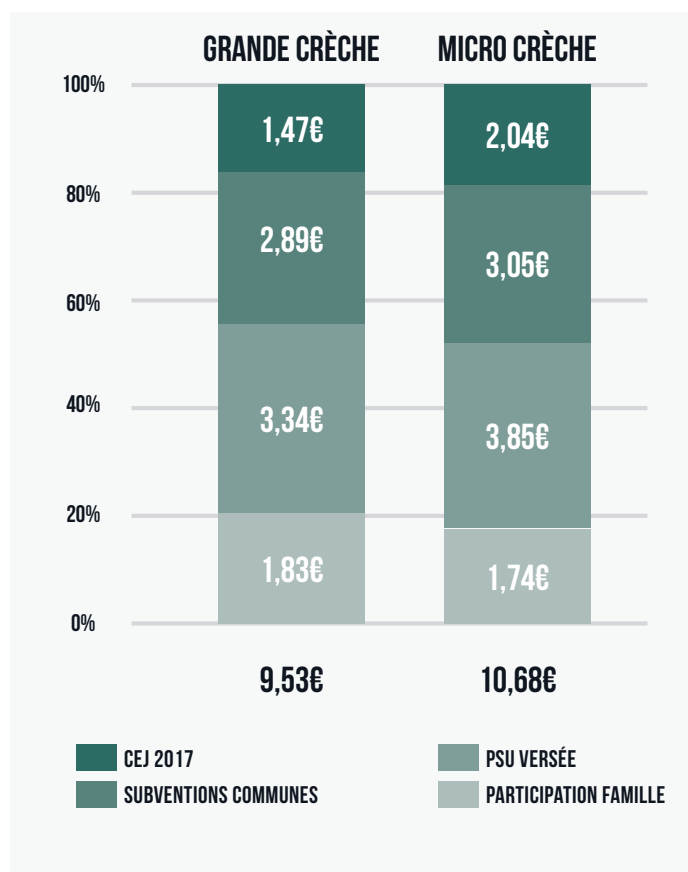
- TAUX D'OCCUPATION STABLE À 71 % (LE DERNIER TAUX D'OCCUPATION NATIONAL POUR LES MICRO CRÈCHES EST DE 71% ET 68% DE MOYENNE DÉPARTEMENTALE)
- NOMBRE D'HEURES DE PRÉSENCE : 17 550
- NOMBRE DE JOURS D'OUVERTURE EST DE 254 (LA DERNIÈRE MOYENNE NATIONALE ET DÉPARTEMENTALE EST DE 222,48 JOURS)

## LA GRANDE CRÈCHE EN CHIFFRES

- TAUX D'OCCUPATION : 82 % (LE DERNIER TAUX D'OCCUPATION NATIONAL POUR LES MULTI ACCUEILS EST DE 71% ET DE 68% EN MOYENNE ANNUELLE DÉPARTEMENTALE)
- NOMBRE D'HEURES DE PRÉSENCES : 81 534
- NOMBRE DE JOURS D'OUVERTURE EST DE 275 (LA DERNIÈRE MOYENNE NATIONALE ET DÉPARTEMENTALE EST DE 222,48 JOURS)



## COÛT DE REVIENT PAR HEURE ET PAR ENFANT



## PROJETS 2019

### SUR LE PLAN AMÉNAGEMENT DES LOCAUX ET DÉMARCHE ENVIRONNEMENTALE:

- Création d'une aire de jeux pour les moins de 3 ans
- Création d'une crèche touristique
- Aménagement de la buanderie (amélioration de la qualité de travail et traitement du linge en plus grande quantité afin de réduire l'utilisation de matériaux à usage unique)
- Développement d'une démarche environnementale (composte...)
- Fourniture de couches Bio

### SUR LE PLAN ÉDUCATIF ET SOCIAL :

- Poursuite de la revue trimestrielle à l'attention des familles avec thématique (sommeil, alimentation...) vie du groupe (sorties prévues, activités proposées...) articles de presse, références auteurs
- Organisation d'une formation sur la communication entre collègues et avec les parents
- Mise à jour des plans d'évacuation et de mise à l'abri des bâtiments suite aux travaux
- Projet relancé « je découvre mon école » avec les écoles, HJLM et SJB et accompagnement des enfants, par une animatrice, la première semaine de la rentrée sur le temps de restauration scolaire

## ► LE LIEU D'ACCUEIL PARENTS ENFANTS

Au cours de l'année 2018, le LAEP a ouvert ses portes 22 mardis de 9h à 11h pour 7 enfants simultanément soit 44h d'accueil du 15/05/18 au 03/07/18 et du 04/09/18 au 18/12/18. Fonctionnement uniquement le printemps et l'automne. L'équipe d'accueillantes est au nombre de 5. Toutes ont suivi une formation.

16 enfants différents soit 14 familles ont fréquenté le LAEP avec une moyenne de 1 heure 25 de présence par enfant. 6 nouvelles familles ont été accueillies. 9 nouveaux accueils en 2018.

On totalise 98 présences d'enfants réparties comme suit : 34 de moins de 1 an, 44 entre 1 et 2 ans, 13 entre 2 et 3 ans, 7 au-delà de 3 ans.

Des goûters conviviaux de fin de saison ont eu lieu les 03/07/18 et 18/12. L'équipe a bénéficié de 6h de supervision avec une psychologue clinicienne.

Thèmes abordés lors des accueils sont : l'allaitement, les limites, l'alimentation, le sommeil, les fratries, la naissance d'un enfant et les chamboulements familiaux.

Dynamique du groupe : petit groupe dans lequel la parole circule dans une ambiance conviviale.

Un livret est à disposition pour lister les remarques quelles qu'elles soient. À petits pas, le LAEP continue son chemin...

# HÉBERGEMENT ET RESTAURATION

## FONDATION MORAND-ALLARD

Le service hébergement comprend 57 lits sur 3 étages et ouvre toute l'année. Les pics de fréquentation ont lieu en période hivernale.

Le service restauration **produit sur place et sert les repas de tous les scolaires** de la Commune, de la petite section de maternelle aux collégiens de 3<sup>e</sup>. Il assure également la production des repas du personnel communal, des **enseignants** et des **surveillants** et de quelques manifestations, tout au long de l'année.

Le service se compose de 20 agents permanents et d'un saisonnier.

### ► RÔLE ÉDUCATIF ET SOCIAL

- **Éduquer** les enfants au goût, les éveiller aux nouvelles saveurs, les sensibiliser aux **produits locaux et bio**.
- Veiller à la **qualité nutritionnelle** des repas, à la sécurité sanitaire des aliments et préserver **l'équilibre alimentaire**.
- Accompagner les enfants, favoriser **la socialisation**, le respect, **l'autonomie** et le vivre ensemble.
- Mener des **actions citoyennes** sur le développement durable et **promouvoir** les gestes **écoresponsables** pour réduire le gaspillage.

## RÉALISATIONS 2018

### SUR LE PLAN ALIMENTAIRE

- Production des repas en crèche et ALSH
- Réalisation des buffets du conseil municipal et participation aux vœux à la population
- Animations pendant la semaine du Goût et au cours de l'année scolaire
- Accueil des enfants aux Fermes de Marie depuis 6 ans pour un atelier culinaire + visite de l'hôtel
- Menus à thèmes
- Sensibilisation au gaspillage avec challenge : récompense churros au chocolat
- Roulé chocolat géant de 40 Kg fourni par la boulangerie Fayolle
- Dégustation de pains, tisanes, graines, sirops et glaces

### SUR LE PLAN DES COMPOSANTS ALIMENTAIRES

- Plats de substitution pour les contre-indications alimentaires, uniquement sur ordonnance – Sans PAI pas de repas de substitution.

- 15 % Produits bio selon saison et principalement : féculents, fruits, crudités,
- Yaourts nature 30% bio - 65% yaourts locaux (coopérative du Val d'arly), et 5% industriel (Danone)
- 90 % poisson frais et viande fraîche (race à viande pour le Bœuf, région Rhône-Alpes)
- Viandes « Saveurs de nos montagnes » - abattoir de Megève : 1 service d'agneau tous les 2 mois.
- Volaille certifiée : Label Bleu, Blanc Cœur,
- Révision tarifaire sur les produits laitiers
- Augmentation du fait « maison » pour les entrées féculentes ou desserts
- Herbes aromatiques et condiments (ail, oignons, échalotes) frais utilisés

### SUR UN PLAN ÉDUCATIF ET SOCIAL

- Rodage acquis des enfants au débarrassage (fluidité des circulations et accès plus facile pour les primaires)
- « Je découvre mon restaurant » pour les nouveaux élèves de 6<sup>e</sup> des collèges et les CP
- Toujours un accueil des petits skieurs de L'ESF pour le repas pendant les vacances de Février

### ACTIONS ANTI GASPILLAGE

- o Mise en place de TVO (tri des déchets) de couleur pour identifier les déchets alimentaires et les déchets non alimentaires
- o Nouveaux affichages avec quantités journalières chiffrées pour sensibiliser les élèves au tri
- o Campagne d'information auprès des jeunes
- o Utilisation du gâchimètre de temps en temps
- o Récupération des déchets : partenariat avec une éleveuse de poules au Planay, pain pour les animaux et composteurs à Henry-Jacques Le Même
- o Encore des difficultés pour les collégiens qui ne respectent pas le tri sélectif

### TRANSVERSALITÉ DES ACTIONS

- o Gestion et qualité des repas avec animatrices Crèche et représentants Cuisine
- o Gestion de la pause méridienne avec responsables ALSH et périscolaire

### SUR LE PLAN RÈGLEMENTAIRE

- Formation aux allergènes pour toute l'équipe.
- Transmission des consignes incendies aux établissements fréquentant la restauration
- Mise en place de la taxe de séjour à l'hébergement à partir du 01/01/2019



# PROJETS 2019

## S'ENGAGER DANS LA DÉMARCHE « MON RESTAURANT RESPONSABLE »

- Réunion publique pour faire l'annonce et démarrer le projet
- Poursuite de la lutte contre le gaspillage alimentaire
- Surveiller la mesure des déchets alimentaires quotidiennes
- Surveiller les nuisances sonores dans la salle de restaurant
- Recycler les déchets pour les animaux (élevage de volailles)
- Rédiger un cahier des charges pour l'achat de produits d'entretien éco labellisés
- Rédiger un cahier des charges pour acquisition d'une auto laveuse centrale vapeur
- Résoudre l'évacuation des déchets en cas de disparition des containers
- Interventions dans les collèges en partenariat avec le SITOM pour sensibiliser au tri
- Gagner en qualité sur l'approvisionnement des crèches et ALSH

## VEILLER AU POSTE DE DÉPENSES ALIMENTAIRES

- S'assurer du suivi budgétaire des matières premières dans le cadre du marché
- Mettre en place le marché Lot 5 Produit élaborés, relancer le marché Boissons
- Relancer le marché du pain

## S'ASSURER DE LA QUALITÉ D'ACCUEIL

- Veiller à la qualité d'accueil et l'image de la structure
- Enquête restauration à renouveler en 2019
- Mettre en place un dossier d'accueil pour les surveillants des établissements (livret restauration + consignes sécurité incendie + règles de vie + règlement intérieur)

## POURSUITE DE LA RÉFECTION DU BÂTIMENT

- Sanitaire self C à rénover (plomberie, carrelage, électricité, mobiliers)
- Isoler et consolider le local ski
- Changer le carrelage de la plonge RDC
- Aménager l'office RDC
- Changer le système d'aspiration dans la cuisine (condenseur sur les fours)
- Maîtrise d'œuvre et engagement des travaux pour l'étanchéité de la dalle en 2019
- Changer le grillage de la cour de la FMA côté école SJB
- Création avant toit sur sortie secours self B et entrée cuisine
- Dans les étages, changer les cuvettes sanitaires et radiateurs en basse consommation

## ► INVESTISSEMENTS 2018

### SUR UN PLAN INVESTISSEMENT EN MATÉRIEL ET RÉPARATIONS

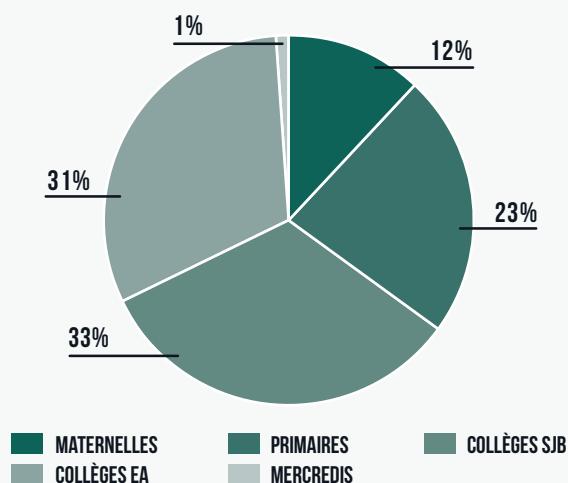
Total des investissements : 41 680 €

- Véhicule portage crèche : 13 687,56 €
- Condensateur cellule thirode : 856,80 €
- Attribution marche four FMA : 323,23 €
- Chariot/échelle/conteneur/isotherme : 422,76 €
- Réparations sur four électrolux : 1 591,78 €
- Mobilier service restauration maternelle : 847,92€
- Matériels de cuisine : 2 349,22 €
- Four rational : 21 600 €

### SUR LE PLAN DES INVESTISSEMENTS FAITS PAR LE PÔLE BATI

- Fin de la réfection des toilettes self B
- Réfection du bitume à l'entrée cuisine niveau -1
- Changement plaques de plafond tâchées en salle de restauration
- Changement éclairage cuisine
- Pose d'une résine au sol de la Plonge du RDC
- Réfection du bureau magasinier en cuisine

## RÉPARTITION DES EFFECTIFS 2018



## SUR LE PLAN TECHNIQUE

- Pose d'une plaque amovible pour les livraisons marchandises au niveau -1
- Mise à jour des plans du bâtiment en cours
- Mise en place d'un presse boîte au niveau -1 en extérieur pour réduire le volume des déchets



## SUR LE PLAN DE LA COMMUNICATION

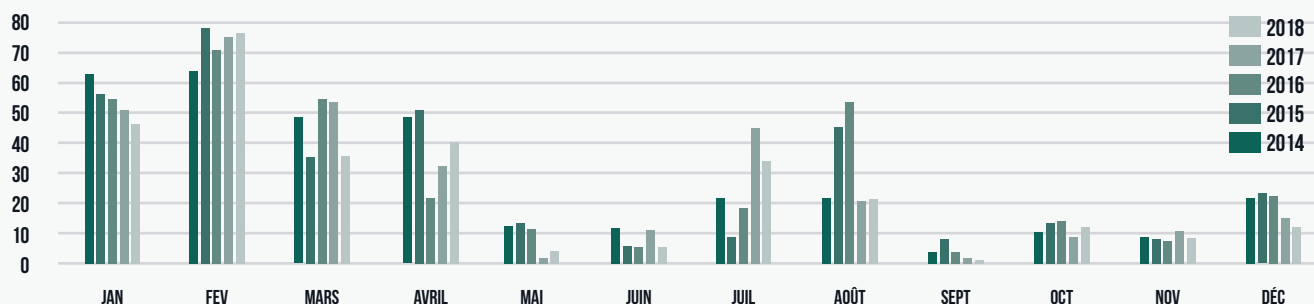
- Réédition du flyer restauration
- Mise à jour quotidienne des écrans aux entrées de self (provenance, menus à thèmes, etc...)
- Reconduction des « repas partagés » avec les parents
- Participation aux journées découvertes des établissements scolaires

## SUR UN PLAN FINANCIER

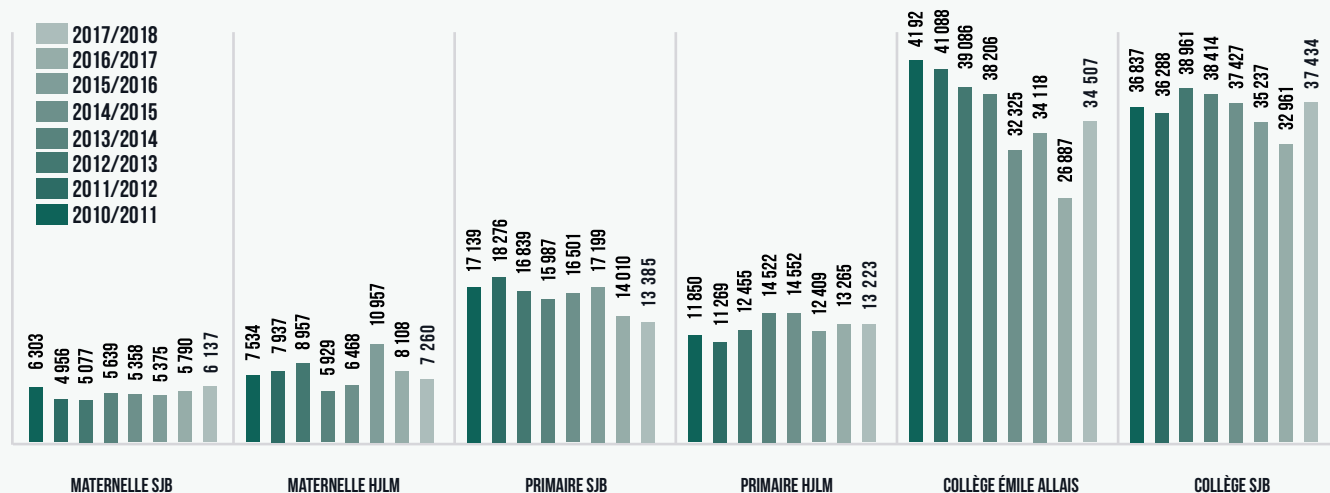
- Envoi de notification de factures, plus de factures sous format papier
- Retour financier des recettes hébergements des packages -20% (commission service commercialisation)
- Refacturation des buffets internes au CCAS, au Palais et à l'événementiel

## TAUX DE FRÉQUENTATION DE 2014 À 2018

Remplissage moyen en hébergement de 25% lissé sur l'année (27% en 2017).



## ÉVOLUTION DES EFFECTIFS EN RESTAURATION SCOLAIRE SUR 8 ANS



# SPORTS & LOISIRS

## LE PALAIS

### ► RÔLE DU PÔLE

Le pôle « sports et loisirs » via Le Palais s'efforce de séduire un public varié (enfants, adultes, clientèle locale ou de proximité, touristes, associations, établissements scolaires, clubs sportifs, privés...), en veillant à la qualité de l'accueil et des services, en proposant de nombreuses activités sportives ou ludiques, en aménageant toujours mieux ses espaces et en présentant chaque année des nouveautés.



## LES CHIFFRES

**2 800 000 €** DE RECETTE EN 2018  
CONTRE 2 500 000 € EN 2017

### COMPOSITION DU PÔLE

69 agents +  
22 saisonniers hiver  
et 41 été

## RÉALISATIONS 2018

### ► COMMUNICATION

2018 est marquée par l'arrivée d'un site internet dédié au Palais afin de gagner en visibilité et en réactivité. Après le développement de la page Facebook « Le Palais », l'établissement est désormais actif sur « Instagram ». La communication radio s'est développée avec des messages de notoriété, tout en continuant de communiquer sur ses activités, espaces et autres animations. Les supports de communication de qualité réalisés par le service communication de la commune de Megève permettent de valoriser l'ensemble des actions menées par le Palais.

### ► ACTIVITÉS DES ENFANTS ET ADOLESCENTS

Ce secteur s'est diversifié en augmentant le nombre d'animations familles (aqua kids, couture, yoga...) et ce durant toute l'année 2018.

#### STAGES ENFANTS ÉTÉ 2018

Retour global très positif. Les demandes étaient principalement portées sur l'escalade, l'acrobatie et le stylisme où nous avons réussi à mettre davantage de créneaux cette année. Nous avons pu développer les activités des plus jeunes avec le sport collectif qui a démarré à 4 ans, dessinateurs en herbes et la danse.

**814 enfants ont participé aux stages**, ce qui correspond à un taux de remplissage de 91 % soit 159 enfants de plus qu'en 2017.

Sur 15 activités proposées et 83 créneaux, seul un stage a été annulé.

Nos stages sont appréciés autant des locaux que des vacanciers (**41% extérieurs et 59% de locaux**).

Nouveautés : Warrior Kids et Acro-équilibre pour les activités sportives et Dessinateurs en herbe pour le culturel.

#### STAGES ADOS ÉTÉ 2018

Retour global très positif. Nous n'avons pas créé de nouveautés mais revu nos prestations afin de satisfaire un maximum d'adolescents.

L'activité Stylisme était ouverte sur le même créneau que les enfants car peu de demande. L'activité Parkour plaît beaucoup, mais elle n'était proposée auparavant qu'une semaine dans l'été en stage de 3h. Cette année nous



avons créé 5 semaines de stages de 1h30 afin de satisfaire le plus grand nombre. Nous avons proposé deux semaines de stage Paintball au lieu d'une afin de palier à la demande de l'an dernier.

**107 adolescents ont participé aux stages** soit 93% de remplissage.

## ANIMATIONS ÉTÉ 2018

Les animations sont de plus en plus appréciées du public, nous les classons en 3 catégories :

- Animations enfants/ados :

Rencontre avec Amidoux pour un instant de médiation animale  
Pool Party pour les ados (interdit aux parents)

Loisirs créatifs au bord de l'eau 1 fois par semaine durant tout l'été : 37 enfants

Goûters mouillés (jeux d'eau proposés par un animateur + goûter offert par le restaurant Mac Donald de Megève) 1 fois par semaine durant tout l'été

- Animations familles :

Ciné Balnéo « Les bronzés »

Ciné Balnéo « Papa ou maman »

La face cachée du Palais

Créer son masque bien être parent/enfant au spa

Yoga famille

- Animations adultes :

Soirée de l'aquafitness

2 matinées sportives (cross training + aquatraining + balnéo)

## ACTIVITÉS EXTRA SCOLAIRES RENTRÉE 2018/2019

Nous avons enregistré **307 enfants sur l'année 2018/2019** (346 enfants sur l'année 2017/2018)

Nous avons changé de professeur de danse.

Le nombre de groupes a été réduit face aux disponibilités du nouvel intervenant.

Nous pouvons constater une baisse des groupes de natation à l'année ou au 1<sup>er</sup> et 3<sup>e</sup> trimestre. Cependant l'offre savoir nager est en augmentation pour des cours de 5 séances.

L'escalade est en augmentation, nous avons réussi à agrandir les groupes existants afin de prendre un maximum d'enfants.

La section tennis évolue avec une offre mini-tennis qui n'existait plus. Les horaires ont été aménagés afin de pouvoir proposer une navette sur le mini-tennis et la découverte ce qui accroît les inscriptions. Les groupes de théâtre sont complets il n'y a eu que très peu d'ouvertures de places. Nous avons tenté l'ouverture d'un groupe supplémentaire mais nous n'avons pas trouvé d'intervenant en plus.

Afin de pouvoir prendre un maximum d'enfants en acrobatie et éveil gymnique nous avons élargi les groupes lorsque cela était possible.

Une nouvelle activité a vu le jour : De fil en Aiguille avec 21 enfants inscrits. Le yoga était de retour avec un groupe pour les petits au sein de l'école comprenant 6 enfants.

Le pôle FEE organise toujours un maximum de navettes entre les écoles SJB et HJLM ainsi que vers le Palais.

## ► SECTEUR AQUATIQUE

La **fermeture totale des anciens vestiaires** et l'**ouverture de quatre vestiaires collectifs** dans le nouvel espace nous permettent d'accueillir les clubs ainsi que les scolaires et les différents groupes par la nouvelle entrée.

Le fait de pouvoir séparer la partie intérieure de la balnéo de la partie extérieure grâce à la mise en place d'un batardeau nous offre la possibilité d'ouvrir la balnéo à l'année et ainsi de proposer des abonnements annuels. L'activité bébé nageur s'effectue dorénavant dans la balnéo. Nous n'avons donc plus à monter la température du bassin d'apprentissage.



La fréquentation de l'espace aquatique est en progression constante depuis l'ouverture des nouveaux équipements. Après avoir formé une stagiaire BPJEPS AAN de mai à décembre nous l'avons intégrée à l'équipe sur la création d'un poste permanent afin de réduire le nombre de saisonniers auquel nous faisons appel tout au long de l'année.



## ➤ SECTEUR GLACE

L'année 2018 marque un changement dans l'équipe technique, avec le renouvellement entier des agents.

Forte utilisation de la patinoire du Palais, avec de nombreux stages estivaux de patinage et matchs de Hockey toutes catégories confondues ainsi qu'un bel hiver à la patinoire extérieure.



## ➤ SECTEUR FORME

Après un an d'exploitation, l'année 2018 a permis de stabiliser la fréquentation de l'Espace Forme.

Malgré l'effet de « nouveauté » passé, le secteur reste attractif. Toujours en s'adaptant aux besoins des usagers :

- Cours collectifs : réaménagement du planning avec également une nouveauté : Pilates petits matériels
- Nouveaux appareils et accessoires (stepper/ prêt société Panatta – anneaux - tapis- etc...)
- Entretien et maintenance permanente pour assurer la qualité de service (moins de dysfonctionnements)
- Animations et soirées intégrées régulièrement tout au long l'année (buffets canadiens - mois de la forme en Septembre – soirées cours collectifs...)
- Augmentation des ventes de produits énergétiques mais surtout la vente de cafés (après les cours collectifs du matin cela devient une pratique « automatique » des usagers)

Quelques modifications avec des heures de formations intégrées dans le planning d'un agent (inscription pour une Licence au titre du DIF) et un aménagement fin d'année pour



un autre (agent enceinte). Le service n'a en aucun cas été perturbé grâce notamment à la prolongation d'un contrat saisonnier mais également la présence de 3 stagiaires en BPJEPS AFHM.

## ➤ SECTEUR TECHNIQUE

Les opérations de maintenance des bâtiments et des équipements sont toujours aussi nombreuses et complexes. Au-delà des opérations techniques quotidiennes, le secteur technique a travaillé à la réalisation d'opérations conséquentes comme :

- La séparation du bassin balnéoforme intérieur et extérieur pour une ouverture à l'année
- Modification de la prise d'air des bassins intérieurs
- Réalisation travaux réfection Turbine
- Réaménagement médiathèque
- Réfection du Sol des abords de la patinoire
- Mise en place de films UV façade Palais (médiathèque et espace forme) pour le confort des usagers
- Ouverture gymnase pour les événements
- Aménagement anciens vestiaires aquatiques
- Réaménagement Sports' bar
- Réfection des plages du bassin de 50 mètres

Il est également à noter qu'un nouveau technicien vient compléter l'équipe afin d'anticiper le départ en retraite de l'un de nos collègues.

## ➤ SECTEUR SÉCURITÉ INCENDIE

Durant l'année 2018, le secteur sécurité incendie est intervenu sur de nombreux événements, interventions de secours à la personne (principalement patinoire), et veille au quotidien au respect des consignes de sécurité incendie.

## ➤ SECTEUR ACCUEIL/CAISSES

Secteur « phare » du Palais, l'espace de vente évolue constamment en fonction des besoins de la clientèle, de ses demandes et des produits qui lui sont accessibles.

Afin de faciliter la vente, nous avons mis en place en décembre la VAD (Vente À Distance)

L'ouverture de la balnéoforme à l'année a permis de créer un abonnement annuel « espace aquatique » très apprécié de la clientèle locale.

Dans le but de répondre au mieux aux demandes, une procédure de suivi des réclamations et suggestions a été mise en place de façon informatisée.

Le niveau commercial s'est développé avec la création de partenariats (ESF, Groupes, Entreprises...) et le rapprochement avec les comités d'entreprises s'est affirmé.

## ► SECTEUR SPA

La fidélisation de la clientèle, qui est en augmentation, se poursuit. Les réservations anticipées pour les périodes de vacances scolaires (1 à 3 mois à l'avance pour les vacances d'hiver) continuent, car les clients fidèles se rendent compte qu'il est difficile d'obtenir un rendez-vous au dernier moment en période d'affluence, malgré le renforcement de l'équipe et l'ouverture maximum des créneaux horaires. En effet, l'image positive du SPA et la qualité des prestations dispensées se transmettent par bouche-à-oreille (les clients nous disent de plus en plus venir de la part d'un(e) ami(e)).

De nouvelles prestations ont été créées fin 2018 afin d'agréments l'offre de soins des mains et des pieds. Le Spa, ouvert sur de larges périodes et ce, de manière adaptée selon l'époque de l'année, répond à la demande clientèle.

### AMÉLIORATION QUALITATIVE :

Mise en place de nouveaux soins : beauté des mains, beauté des pieds, grâce au réaménagement de l'ancienne cabine de bain (devenue trop coûteuse à l'entretien et soin trop peu demandé) en cabine de manucure/beauté des pieds avec fauteuil « Pedispa » et table de manucure. Cette nouvelle offre répond à la demande de notre clientèle.

### AMÉLIORATION ORGANISATIONNELLE :

- Maintien des horaires d'ouverture d'intersaison en place à l'automne 2015 car leur application semble répondre à la demande clientèle (du lundi au samedi 11h-19h, le dimanche 10h-17h).
- Poursuite de l'application des horaires d'été 2017, répondant mieux aux besoins et à la demande de la clientèle (tous les jours 9h-19h).
- Mise en place fin 2018 de demandes d'acompte lors de la réservation des soins afin de limiter les annulations de rendez-vous de dernière minute (pour lesquelles il est impossible de replacer un soin) et optimisation du planning de rendez-vous. Mise en place de la vente à distance sur l'appareil à carte bancaire permettant à la fois le règlement d'acomptes ou de la totalité des soins ainsi que la vente des bons cadeaux à distance.

## ► SECTEUR ESCALADE

Nous observons en 2018, une montée en puissance des stages enfants, familles, duo, activités extra-scolaires. Il est également à noter l'organisation de compétitions scolaires et la forte utilisation par les collégiés de Megève et par le Club des sports.

La modification permanente des voies d'escalade par l'équipe encadrante permet aux habitués de pratiquer en gardant motivation et découverte de nouvelles gestuelles.

## ► SECTEUR TENNIS

La météo clémente de l'été 2018 a permis de maintenir la fréquentation sur les stages et leçons, tout comme la location des terrains.

2018 sera l'année du lancement du projet de tennis couvert de la Plaine d'Arly, tout comme la rénovation de 2 terrains très endommagés, en terrain pelouse synthétique.

## ► SECTEUR MÉDIATHÈQUE

La médiathèque en quelques chiffres :

- 3 mois ½ de travaux de réaménagement
- 51 150 entrées à la médiathèque en 2018 (nb d'entrées en décembre non comptabilisé)
- 45 531 prêts dans l'année
- 94 animations organisées
- 993 entrées en 4h30 à la médiathèque le 14 août
- 8551 connexions Wifi au sein de la médiathèque
- 108 abonnements week-end de réouverture

La baisse du nombre de prêts adultes résulte de la période de réaménagement où l'offre a été réduite. Toutefois l'augmentation a été très importante en 2017 et reste bien au-dessus du nombre de prêts 2016. Le nombre de lecteurs adultes lui a augmenté de 4,34% (dont 40 abonnements annuels adultes en plus). Cette augmentation s'explique par la gratuité offerte sur les abonnements annuels résidents le week-end de réouverture et les tarifs préférentiels pour les autres (½ tarifs pour tous pendant 1 mois).

## ► SECTEUR HYGIÈNE ET PROPRETÉ

L'équipe hygiène & propreté intervient dans les secteurs suivants : SPA, escalade, espace forme, salles de réunion et d'exposition, salle des congrès, médiathèque, auditorium et espace extérieur soit plus de 16 500 m<sup>2</sup> à traiter. Une équipe de techniciens aquatique gère l'entretien des piscines et de la balnéothérapie.

Une société extérieure intervient pour l'entretien des halls d'accueil, des circulations et sanitaires soit 1 912 m<sup>2</sup> de surface à gérer.





# CULTURE

## ACTIONS CULTURELLES

### COMPOSITION DU PÔLE

3 agents  
(dont 1 temps partiel)

#### ► RÔLE DU PÔLE

Le pôle Culture est chargé de :

- Favoriser l'accès à la lecture et aux activités culturelles,
- Conserver et valoriser les fonds patrimoniaux de la Commune,
- Restaurer et valoriser le patrimoine culturel de la Commune,
- Animer le Temps d'Activité Périscolaire (TAP) des enfants scolarisés aux écoles publiques.

#### ► LABO-RANDO, 7<sup>E</sup> SAISON À L'ERMITAGE DU CALVAIRE

Le Laboratoire de la biodiversité a accueilli **199 personnes** du 3 juillet au 31 août 2018 sur 44 journées d'ouverture, dont 129 enfants sur l'activité Labo le matin et **70 personnes** sur les circuits de randonnée avec GPS et matériel d'observation scientifique.



#### ► EXPOSITION : « OLIVIER TOPS, 10 ANS DE CRÉATION À MEGÈVE » - SALLE D'EXPOSITION DU PALAIS

De Noël 2017 à Mars 2018, Olivier Tops fêtait ses dix ans de création à Megève au travers une exposition d'une soixantaine d'œuvres présentant ses différents univers et techniques artistiques : des photographies sur Megève aux instantanés de voyages, du nailshading au textportrait, en passant par des photographies sur toiles peintes, jusqu'au smart art. Quelques toiles géantes ponctuent cette balade artistique qui fait la part belle au village natal de l'artiste. Fils et petit-fils de photographes mègevans, tombé dans l'image dès l'enfance, Olivier Tops s'oriente d'abord vers la photographie humaniste. C'est en 2007 qu'il fait sa toute première exposition à Megève dans la médiathèque du Palais. Voyageur infatigable, Olivier a parcouru le monde



à la recherche d'instants décisifs, c'est la beauté graphique des villes qui l'a poussé à aller plus loin et se former à d'autres techniques. Depuis 2012, l'artiste, toujours en recherche, invente de nouvelles techniques comme le nailshading et le smart art. Grâce à la dernière technique, le textportrait, il atteint un but qu'il s'était fixé depuis quelques années : revisiter le pop art à sa manière, en lui apportant un contenu dont il est habituellement dépourvu, en proposant des hommages en « pop art augmenté » où les personnages sont constitués d'une superposition de citations personnelles.

Accueil de groupes : **166 personnes accueillies** dont scolaires et personnes âgées des Après-Midi bleus.

## ► EXPOSITION : « MAURICE BONNET, L'ARC-EN-CIEL DES SAISONS »- SALLE D'EXPOSITION DU PALAIS

Du 2 juillet au 16 septembre, cette rétrospective présentait les thèmes favoris du peintre Maurice Bonnet : la montagne et ses habitants, les sites de Megève disparus, les paysages de neige et de l'été, soit 164 tableaux dont 14 de la collection du musée de Megève retraçant le parcours de l'artiste dans le village. Deux films plongeant le visiteur dans l'univers de l'artiste : « Rencontre avec le peintre Maurice Bonnet, 22 juillet 2013 », archive de la TV8MB, et une interview exclusive de Maurice Bonnet du 20 juin 2018 par le pôle communication de la Mairie.

Après des études aux Beaux-Arts de Lyon, où il est entré en 1945, Maurice Bonnet a exercé une carrière d'architecte d'intérieur tout en développant une passion pour le dessin et la peinture à côté de son métier. Une rencontre majeure à Megève avec « le vieil homme de la montagne » à partir de 1973 transforme à la fois son art auquel il va se consacrer davantage, ainsi que son style de vie. Il séjourne à la belle saison dans son alpage du Mont du Villard où il se consacre à sa palette. Présent dans les galeries d'art à Lyon, à Yvoire et à Megève, certaines de ses œuvres sont par ailleurs entrées dans les collections du musée Grange de Servette à Douvaine et du musée de Megève qui possède une quarantaine de peintures et dessins de l'artiste.

**Saison d'été 2019** : du 2 juillet au 31 août 2018, tous les jours de 10h à 12h et de 15h à 18h30 avec une prolongation jusqu'au 16 septembre 2018.

**Vernissage** le jeudi 5 juillet : environ 115 personnes présentes.

**Journées européennes du Patrimoine** : 15 et 16 septembre de 10h à 12h et de 15h à 18h30

Nombre de jours d'ouverture : **176**

Fréquentation totale sur la saison : **2623**  
(dont Journées européennes du patrimoine : **40**  
et accueils de groupe : **212** personnes accueillies) :

- Après-midi bleus : 30/07/18 : 32 personnes
- Accueil de loisirs 14/08/18 : 10 enfants
- École élémentaire Henry Jacques Le Même le 30 août 2018 : GS/CP, CE1/CE2, CM1/CM2 : 4 classes, 125 élèves
- École primaire St Jean-Baptiste le 13 septembre 2018 : CM1/CM2 : 45 élèves



CM1 ET CM2 DE L'ÉCOLE PRIMAIRE ST JEAN-BAPTISTE AVEC MAURICE BONNET



CENTRE DE LOISIRS AVEC MAURICE BONNET

## ► MUSÉE DE MEGÈVE CHAPELLE MAISON DE LA CHARITÉ

Situé en plein cœur du centre historique, le Musée de Megève est installé dans le cadre authentique de l'ancienne Maison de la Charité, édifice du XVII<sup>e</sup> siècle doté d'une chapelle baroque. Visite de la chapelle et de l'exposition permanente « 3 siècles de solidarité à Megève » qui dévoile l'histoire singulière de la Maison de la Charité, devenue hospice en 1793, à travers un film, des archives et des photographies.

Ouverture à la demande toute l'année. Entrée libre.

Fréquentation 2018 : 279 personnes dont 54 personnes sur les Journées européennes du Patrimoine.





## ► EXPOSITION : « GASTON KARQUEL, DEUX JOURS D'ÉTÉ 1948 » - MUSÉE DE L'ERMITAGE DU CALVAIRE

Du 2 juillet au 31 août, en partenariat avec le duo de collectionneurs Géraldine Postel et David Magnin, la ville de Megève a proposé une superbe plongée en images dans le passé de la station au travers d'une exposition de 24 photographies prises deux jours durant, au cours de l'été 1948, soit exactement 70 ans auparavant et issues d'un reportage demeuré inédit du photographe français Gaston Karquel (1906-1971).

L'exposition a mis en valeur une sélection de photographies témoignant d'un Megève de l'après-guerre renouant avec les plaisirs simples d'un village de montagne accueillant de nouveau ses villégiateurs, dans un cadre authentique et bucolique : pêche à la ligne sur le pont du Glapet, promenade du dimanche sur la place de l'église, plaisirs aquatiques et musicaux au bord de la piscine du Sporting Club de la Résidence de Rochebrune, golf du Mont d'Arbois, téléphérique de Rochebrune et du Mont d'Arbois... Sans oublier l'innocence de l'enfance qui ponctue avec légèreté cette première série.

Une deuxième série de photographies du même reportage, parmi les seules existantes à montrer ces grandes processions religieuses qui, du milieu du XIXe siècle au milieu du XXe, se dirigeaient vers le Calvaire, présentait, tel un arrêt sur image, la montée des fidèles sur les pentes du Golgotha mègevan au mois d'août.

Le travail de Gaston Karquel s'inscrit dans un champ esthétique qui relève de la grande photographie française du siècle dernier. Ce photographe engagé et autodidacte a fait partie d'Alliance Photo, la première agence photo en France qui deviendra ensuite Magnum. Il côtoie entre autres Henri Cartier-Bresson, Jacques Boucher, Emeric Feher... Il a été le compagnon des plus grands artistes, portraitiste attiré de Jean Giono, photographe de l'œuvre d'Aristide Maillol, il a collaboré de nombreuses années avec Le Corbusier, Charlotte Perriand et Jean Prouvé. L'œuvre de Karquel a aujourd'hui sa place dans les plus grandes collections du monde parmi lesquelles celles du Centre Georges Pompidou, du Musée des Arts Décoratifs ainsi que celle de la Fondation Auer en Suisse.

**Saison d'été 2019** : du 2 juillet au 31 août 2018, du lundi au vendredi : du 2 au 20 juillet de 14h à 17h30 ; du 23 juillet au 31 août de 9h30 à 12h et de 14h à 17h30. Ouverture exceptionnelle les samedis 14 juillet et 11 août de 14h à 17h30.

Nombre de jours d'ouverture : **48** (entrée libre)

Vernissage le jeudi 26 juillet : environ **50** personnes

Fréquentation totale sur les mois de juillet/août : **1269**

Journées européennes du patrimoine le 16/09/18 : **44**

Total saison : **1313** visiteurs (moyenne de 27 visiteurs/jour dont accueils de groupe : 84 personnes).

La fréquentation totale du musée sur l'été augmente de **160%**, avec **491 visiteurs supplémentaires**, grâce à l'exposition inédite de Gaston Karquel et à l'exceptionnelle météo de l'été caniculaire.

Après-midi bleus : **28** personnes le mercredi 22 août, suivi d'un goûter au Refuge du Calvaire

Accueil de loisirs : **6** enfants le 23 août



## ► EXPOSITION DES ASSOCIATIONS — 2<sup>E</sup> ÉDITION DU 8 AU 21 SEPTEMBRE — GALERIE NORD DU PALAIS

En alternance avec le forum des associations, ayant eu sa 2<sup>e</sup> édition en septembre 2017, un rendez-vous des associations a été organisé dans la galerie du Palais sous la forme d'une exposition où les associations pouvaient communiquer leurs actualités, projets, animations et faire connaître leurs actions au public mègevan. À cette occasion, le guide des associations a été réédité. Au total, **34 associations** ont participé au projet (35 en 2016) dont 10 associations culturelles, 2 en développement local, 3 environnementales, 9 associations solidaires, 9 associations et clubs sportifs et 1 association de loisirs.





## ► JOURNÉES EUROPÉENNES DU PATRIMOINE 15 ET 16 SEPTEMBRE

Musées municipaux, associations et guides du patrimoine ont proposé un programme riche, varié et gratuit.

- « Megève, village d'enfants » film et conférence : Projection du film de Frédéric Sauzet « Villages d'enfants », France 3 Productions. Dès octobre 1944, Megève est interdite au tourisme et devient un Village d'enfants chargé d'accueillir les enfants victimes de la guerre, et fils ou filles de résistants. Entre 1944 et 1946, les établissements mègevans en logent plusieurs centaines. Les enseignants qui les encadrent peuvent tester avec eux de nouvelles méthodes éducatives. Projection suivie d'un débat avec Cindy BIESSE, historienne lyonnaise, auteur d'une thèse sur les réfugiés juifs en Rhône-Alpes, avec une exposition de documents sur les Homes d'enfants par l'Association Megève Vie et Mémoire. (événement proposé dans le cadre de la démarche Pays d'art et d'histoire de la CCPMB et de la CCVCMB sur le thème de l'accueil au Pays du Mont-Blanc
- Musée de l'Ermitage du calvaire : exposition « Gaston Karquel, Megève, deux jours d'été et retrospective sur la restauration du site du calvaire »
- Exposition « Maurice Bonnet ou l'arc-en-ciel des saisons » au Palais
- Musée du haut val d'arly
- Exposition « De la maison de la charité à la maison de retraite, 3 siècles de solidarité à megève »
- Association Megève Vie et Mémoire : exposition de documents anciens sur le passé de megève, avec un zoom sur les maisons d'enfants, en lien avec la projection « villages d'enfants » de Frédéric Sauzet
- Sentier nature du Calvaire
- Visites guidées : l'Église St Jean-Baptiste et le Calvaire.
- Exposition des associations au Palais



Total fréquentation : **293** visiteurs dénombrés sur le week-end des journées du patrimoine 2018

## ► PROJETS SCOLAIRES

- Ateliers culturels – Temps d'activité périscolaire  
Pour la 4<sup>e</sup> année consécutive, des ateliers culturels ont été proposés une fois par semaine aux enfants de l'école primaire HJ Le Même, avec sorties sur le terrain : en 2018 les enfants ont découvert l'art du vitrail, des ateliers artistiques autour de l'exposition d'Olivier Tops, l'artisanat des tranchées avec visite du monument aux morts dans le cadre des commémorations de la Grande Guerre, l'architecture traditionnelle de Megève et d'Henry Jacques Le Même. Des ateliers de yoga pour les enfants ont été proposés dans le même cadre de septembre à décembre 2018.
- Accompagnement du projet interdisciplinaire de découverte de l'architecture d'Henry Jacques Le Même en partenariat avec les classes de 3<sup>e</sup> du collège Emile Allais de Megève, du collège de Varennes de Passy et du CAUE74 : parcours architectural à Megève avec le CAUE, découverte de l'histoire des sanatoriums de Passy et de la Cité Jardin de Chedde.

- Les élèves ont réalisé une brochure présentée dans les offices de tourisme des deux communes.
- Projection du film de Frédéric Sauzet « Villages d'enfants », France 3 Productions pour les 2 classes de 3<sup>e</sup> du collège Emile Allais, 1 classe de CM2 de l'école primaire HJ Le Même, 1 classe de CM2/CM1 de l'école St Jean-Baptiste.
- TOTAL : **120** personnes dont 112 élèves et 7 adultes le 16/11/2018



## ► RESTAURATION DU PATRIMOINE

- Chapelle de Cassioz : restauration du tableau d'Andreas Muffat « La Vierge à l'enfant », 1661, probablement le plus ancien de Megève. Le tableau restauré a été présenté aux paroissiens de Cassioz lors de la messe des Rogations.
- Calvaire : chapelle Notre-Dame de Nazareth: retouches et traitement des statues impactées par les rayons UV ; chapelle Notre-Dame des Douleurs : restauration des statues en bois polychrome (Marie, Jésus, le bourreau) vandalisées et dégradées ; chapelle de la Scala Santa : le Christ en croix ainsi que le groupe de statues ont subi un traitement biocide ainsi que des retouches picturales.
- Chemin de croix de Georges Gimel de l'Eglise St Jean-Baptiste (1956) : les 14 tableaux ont été périlleusement décrochés de leur dernier lieu d'installation, au-dessus des confessionnaux de l'église, et acheminés au musée de Megève. La restauration a commencé au mois de mai 2018 et se poursuit jusqu'en septembre 2019. Un comité scientifique composé de diverses instances se réunit à plusieurs reprises pour suivre le chantier et prendre les décisions nécessaires aux travaux de restauration.



## PROJETS 2019

- Exposition « Montagnes imaginées/Montagnes représentées », Adrianna MUFFAT JEANDET WOJCIK, du 19 décembre 2018 au 1<sup>er</sup> juin 2019
- Exposition « CARACTÈRES », Isabelle EHRET-MORAND et Hélène AWAD, du 6 juillet au 11 septembre 2019
- Labellisation Pays d'Art et d'Histoire : 2<sup>e</sup> année du carnet de rendez-vous culturel des communes de la CCPMB et de la CCVPMB sur le thème de l'art. Conférence sur la restauration du chemin de croix de Georges Gimel de l'église St Jean-Baptiste (achèvement des travaux en septembre 2019), en présence des restauratrices et du fils de l'artiste ; exposition « Caractères » d'Isabelle Ehret-Morand et Hélène Awad, exposition « Jean Marais, l'éternelle étoile de Cocteau ».
- Valorisation du patrimoine remarquable de Megève dans le cadre d'un appel à projet européen avec la CCPMB : poursuite du projet d'itinéraires patrimoniaux avec module de visite en autonomie de l'église St Jean-Baptiste et circuit de visites patrimoniales des lieux majeurs de l'histoire locale.
- Modernisation du Labo-Rando : création d'un jeu d'aventure sur la biodiversité et l'histoire locale de Megève « Explor Games© », en téléchargement libre avec pour point de départ Megève Tourisme jusqu'au Calvaire et Creux St Jean.
- Printemps des cimetières : journée nationale le 19 mai 2019.
- Poursuite de la restauration des statues et décors du Calvaire
- Ouverture du nouvel espace culturel du Palais pour Noël 2019 avec l'exposition « Jean Marais, l'éternelle étoile de Cocteau ». A l'occasion de l'inauguration de son nouvel espace culturel au Palais en décembre 2019, la ville de Megève présente une exposition rétrospective sur les deux artistes : photographies, manuscrits, dessins, affiches, tableaux, objets.

# ARCHIVES MUNICIPALES

## RÉALISATIONS 2018

- Prise en charge et traitement des fonds d'archives de l'Office de tourisme
- Coréalisation d'un outil de visite patrimoniale, dans le cadre de la candidature de Megève au label Pays d'Art et d'Histoire.
- Numérisation de registres de délibérations des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles.
- Restauration du dernier rouleau de la mappe sarde de la paroisse, cadastre graphique achevé en 1732.
- Publication d'un catalogue d'exposition

Crédits de fonctionnement (gérés par le service) : **10 000 €**  
(L'augmentation des crédits alloués aux archives s'explique par la récupération de crédits alloués initialement au service mais réattribués l'année précédente à d'autres services).  
Crédits d'investissement (gérés par la collectivité) : **0 €**

## ► TRAITEMENT / ACCROISSEMENT DES FONDS

Fonds traités dans l'année (unités) : **536** boîtes d'archives  
Fonds traités dans l'année (ml) : **90** mètres linéaires environ  
Ce métrage comprend les versements d'archives de l'année et la reprise des fonds de l'Office de tourisme.

## ► ÉLIMINATIONS

Fonds éliminés dans l'année (unités) : **320** boîtes d'archives  
Fonds éliminés dans l'année (ml) : **54** mètres linéaires environ  
Ce métrage comprend les éliminations faites sur les versements d'archives arrivées dans l'année au terme de leur durée d'utilité administrative et celles décidées dans le cadre de la réévaluation des fonds (OT).

## ► COMMUNICATION, DIFFUSION, VALORISATION DES FONDS

Contribution aux expositions organisées par la collectivité ; participation aux Journées du patrimoine (préparation de la conférence sur Megève pendant la Seconde Guerre mondiale) ; réalisation du catalogue de l'exposition « Gaston Karquel – deux jours d'été 1948 » ; relations avec la presse (fourniture d'informations et de documents historiques) ; recherches par correspondance (à caractère scientifique, généalogique ou administratif).

## ► LOCAUX UTILISÉS POUR L'ARCHIVAGE

	NATURE DES FONDS	CAPACITÉ TOTALE (EN ML)
<b>MAIRIE</b> (SOUS-SOL, EN FACE DE L'ASCENSEUR)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	<b>108</b> (RAYONNAGES MOBILES)
<b>MAIRIE</b> (SOUS-SOL, 1 <sup>RE</sup> PIÈCE À DROITE DE L'ASCENSEUR)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	<b>304</b> (RAYONNAGES MOBILES)
<b>MAIRIE</b> (SOUS-SOL, 2 <sup>DE</sup> PIÈCE À DROITE DE L'ASCENSEUR)	ARCHIVES DÉFINITIVES	<b>4 ENVIRON</b> (ÉTAGÈRES)
<b>MAIRIE</b> (SOUS-SOL, PLACARD DANS LE COULOIR)	ARCHIVES DÉFINITIVES	<b>25 ENVIRON</b> (SUR LE SOL)
<b>MUSÉE</b> (REZ-DE-CHAUSSEE)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES	<b>55 ENVIRON</b> (RAYONNAGES FIXES)
<b>MUSÉE</b> (1 <sup>ER</sup> ÉTAGE, PIÈCE À GAUCHE DE L'ESCALIER)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	<b>55 ENVIRON</b> (SUR LE SOL)
<b>MUSÉE</b> (1 <sup>ER</sup> ÉTAGE, PIÈCE À DROITE DE L'ESCALIER)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	<b>30 ENVIRON</b> (SUR LE SOL)
<b>MUSÉE</b> (1 <sup>ER</sup> ÉTAGE, BUREAU DE L'ARCHIVISTE)	ARCHIVES DÉFINITIVES	<b>8 ENVIRON</b> (ÉTAGÈRES)
<b>MUSÉE</b> (1 <sup>ER</sup> ÉTAGE, SALLE DE RÉUNION)	ARCHIVES DÉFINITIVES	<b>8 ENVIRON</b> (TABLES)
<b>FONDATION MORAND-ALLARD</b> (COMBLES, PIÈCE À GAUCHE DE L'ENTRÉE)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	<b>50 ENVIRON</b> (RAYONNAGES FIXES)
<b>FONDATION MORAND-ALLARD</b> (COMBLES, PIÈCE À GAUCHE DE L'ENTRÉE)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	<b>10 ENVIRON</b> (ÉTAGÈRES)
<b>MÉDIATHÈQUE</b> (SALLE D'ARCHIVES, NIVEAU I)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES	<b>24</b> (RAYONNAGES MOBILES)*
<b>MEG'ACCUEIL</b> (2 <sup>DE</sup> ÉTAGE, BUREAU DE LA DIRECTRICE/COORDINATRICE)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES ET DÉFINITIVES	<b>3 ENVIRON</b> (SUR LE SOL)
<b>OFFICE DE TOURISME</b> (SALLE DE STOCKAGE PARKING DE L'OT)	ARCHIVES INTERMÉDIAIRES	<b>70 ENVIRON</b> (RAYONNAGES FIXES)**



Métrage linéaire total : **794** ml environ  
Métrage équipé (ml) : **705** ml environ  
(NB : les rayonnages fixes ne respectent pas toujours les normes de sécurité actuelles)  
Métrage occupé (ml) : **746** ml environ  
(fonds conservés cumulés)

\* Pour la seule travée occupée par des archives, la capacité totale de ce magasin étant bien plus élevée

\*\* Évaluation approximative, la partie consacrée aux archives n'étant à ce jour pas bien définie dans cette salle accueillant des objets de différente nature









# LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE L'AMÉNAGEMENT & DE L'ENVIRONNEMENT

## ADMINISTRATIF & FINANCIER

-

## SECTEURS TECHNIQUES

-

## INGÉNIERIE INFRASTRUCTURES, RÉSEAUX & GRANDS PROJETS

-

## DÉVELOPPEMENT & AMÉNAGEMENT DURABLE

-

## ÉTUDES, PROSPECTIVES & GRANDS PROJETS

-

## ALTIPORT

-

## RÉGIE MUNICIPALE DES PARCS DE STATIONNEMENT

-

## RÉGIE MUNICIPALE DE L'EAU & DE L'ASSAINISSEMENT

-

# ADMINISTRATIF & FINANCIER

## COMPOSITION DU PÔLE

4 agents  
(dont 1 temps partiel)

### ► RÔLE DU PÔLE

Le secteur ADM-FIN est support à l'exercice des activités de la DGAAE. Il illustre la déconcentration des services administratifs qui sont ressources au niveau de la commune.

Les agents de ce pôle remplissent donc des missions d'accueil, secrétariat, ressources humaines, pointage, comptabilité et de conseil au Directeur général adjoint.

Il tend à maintenir les objectifs de service public pérennes : mieux servir (traitement des dossiers, accueil, gestion des réclamations), mieux informer (une communication claire et rapide, des interlocuteurs réactifs), mieux organiser (des services supports efficaces et une Gestion des Ressources Humaines (GRH) maîtrisée) et enfin mieux contrôler (contrôle comptable, mise en œuvre du logiciel ATAL et intégration de procédures).



## RÉALISATIONS 2018

### ► L'ACCUEIL

L'une des missions du secteur est constituée par l'accueil du public, l'accueil téléphonique, l'enregistrement du courrier.

### ► LA GESTION ATAL

L'intégration du logiciel ATAL à la gestion quotidienne des secteurs DGAAE. Véritable outil d'aide à la décision, il permet une analyse consolidée et/ou détaillée du fonctionnement des différents domaines d'activités.

Le suivi et l'alimentation d'une arborescence de bons de travaux et d'interventions par typologie de grands projets permet une optimisation des extractions de données chiffrées facilitant les analyses RH et budgétaires des moyens mis en œuvre et de l'impact pour la collectivité.

C'est également un outil de contrôle des moyens mis en œuvre. Les référents opérationnels, encadrants de proximité, peuvent ainsi réaliser une gestion contrôlée des moyens internes et externes et réévaluer leur stratégie. Un grand travail sur l'estimation du coût des activités et les refacturations a d'ores et déjà été engagé et sera développé sur l'année 2018.

### EN QUELQUES CHIFFRES

2 108

BONS DE  
TRAVAUX

13 197

TÂCHES  
ENREGISTRÉES

72 851,45

HEURES DE  
MAIN D'ŒUVRE

### ► LA GESTION ET L'ORGANISATION LOGISTIQUE DE L'HABILLEMENT, DE LA DOTATION VESTIMENTAIRE DES AGENTS COMMUNAUX

Le secteur ADM-FIN gère la compétence logistique habillement : gestion des vêtements « image », et des vêtements EPI (Équipement de Protection Individuelle) de l'ensemble des services de la collectivité.

Sont réalisés :

- Les inventaires de stocks existants et la mise à jour complète de l'organigramme des dotations
- L'intégration des données sous ATAL
- Le recensement des besoins
- L'analyse de la conformité au code du travail en matière de santé et de sécurité au travail afin de réduire les risques professionnels
- L'uniformisation des dotations métiers



- Le suivi et le contrôle comptables
- La réalisation d'un chiffrage des solutions permettant l'optimisation du système logistique

## EN QUELQUES CHIFFRES

150

AGENTS  
DOTÉS

34

ARTICLES TYPE  
VÊTEMENTS IMAGE

77

ARTICLES  
TYPE EPI

14 894,50 € TTC

DE DÉPENSE RELATIVE À LA DOTATION

### ► LES RESSOURCES HUMAINES

Afin de favoriser une gestion des ressources humaines de proximité, une déconcentration de certaines missions de la gestion des Ressources Humaines a été mise en place. Au-delà des missions RH propres aux correspondantes ressources humaines (gestion paie / absences, carrières,

emploi/formation), l'année 2018 a permis de poursuivre l'optimisation décentralisée des outils de gestion, de contrôle et d'optimisation des moyens humains tels que :

- Optimisation de l'intégration des procédures RH de recrutement et d'évaluation
- Rationalisation des besoins d'effectifs
- Suivi des temps de travail et analyses périodiques
- Mise en place d'alertes et de moyens de contrôle des heures supplémentaires
- Support dans l'élaboration des plannings de travail
- Accompagnement des référents, responsables et coordinateurs dans les procédures de suivi de carrière

### ► LA GESTION COMPTABLE

Cette mission de gestion comptable est déconcentrée partiellement sur le secteur ADM-FIN permettant aux différents secteurs de la DGAAE une gestion de proximité du suivi budgétaire et comptable. Cette démarche permet d'optimiser le traitement des commandes tout en restant relié avec le service financier. Parallèlement, la vérification du service fait, permet le contrôle des prix indiqués aux bons de commande par rapport aux prix facturés. Ce secteur a pour objectif de rationaliser les pratiques comptables en matière d'achat public par l'accompagnement des N+1 dans leur quotidien.



# SECTEURS TECHNIQUES

## COMPOSITION DU PÔLE

40 agents

### ► RÔLE DU PÔLE

Le pôle « Moyens techniques – espaces publics » comprend plusieurs services spécialisés par mission à technicité particulière. Composés d'agents polyvalents, ces services se « mutualisent » régulièrement afin d'assurer des tâches saisonnières ou des projets nécessitant de nombreux corps de métiers ou encore se coordonnent avec d'autres services techniques (comme le pôle bâtiment) ou des partenaires privés (comme Enedis par exemple) pour réaliser des ouvrages de grande ampleur.



## RÉALISATIONS 2018

### ► SECTEUR MONTAGNE

Le secteur montagne compte 5 agents permanents dont les missions sont axées :

Durant la saison estivale :

- La réfection, l'entretien et la sécurisation des sentiers de montagne,
- L'exécution des travaux de terrassement, coupe des arbres, dégagement des pierres ou des éboulements, entretien du matériel,
- La réalisation des travaux de plantation, de création, de production et d'entretien des espaces verts de montagne.

Durant la saison hivernale,

- La protection des usagers des pistes sur le domaine de ski de fond,
- La prévention, l'information et le contrôle des règles de sécurité sur les pistes du domaine de fond,
- L'accueil du public et la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un événement.

Les principaux projets mis en œuvre en 2018 par le service montagne ont été :

- Remise en état de la Ferme de plaine Joux pour stockage du matériel des services techniques
- Remise en état de la terrasse de la Livraz
- Modification du balisage de Rochebrune – Remise à neuf du balisage des sentiers piétons
- Mise en place de renvois d'eau sur le chemin du Moutely

### ► SECTEUR ESPACES VERTS

Le secteur espaces verts compte 15 agents permanents et saisonniers missionnés principalement sur des activités d'aménagements et d'entretien des espaces verts et la manutention des mobiliers nécessaires à l'organisation des manifestations communales.

Les stratégies environnementales engagées depuis 2 ans en faveur du respect de la biodiversité, notamment le plan 0 pesticide et les fauchages tardifs sont une réelle progression dans notre objectif de gestion différenciée des espaces verts. Pour cela, des investissements ambitieux tels que l'acquisition d'une machine de désherbage à vapeur, un broyeur multi végétaux et le passage progressif au matériel d'entretien électrique ont été réalisés.

La maîtrise de la ressource est également un enjeu important, cela passe notamment par des choix de végétaux judicieux, plus adaptés à nos conditions environnementales ayant pour conséquence une rationalisation de nos volumes d'arrosage et d'entretien de nos surfaces paysagères.

La mise en place de massifs minéraux alpins et la réalisation de cairns contribuent à cet objectif. Nous espérons que l'ensemble de ces actions trouveront écho en juillet 2019 lors du passage du jury pour le maintien de la 4<sup>e</sup> fleur.

2018 a vu la création et la mise en service de l'aire de jeux de la petite Arly, le service jardin est support technique de cet aménagement.

La décoration et l'embellissement floraux des événements municipaux ont été engagés en 2018 et se poursuivront en 2019, cette démarche permettant la mise en valeur des actions et la valorisation du savoir-faire des agents.

## ► SECTEUR CADRE DE VIE

Durant la saison estivale, le service composé de 9 agents, assure la propreté de la commune :

- Nettoyage des WC de la ville et des extérieurs
- Nettoyage de la ville et de ses extérieurs par machines et par agents à pied
- Lavage de l'hyper-centre avec la laveuse
- Ramassage des cartons des commerçants dans les locaux spécialisés
- Pose des bancs dans la ville
- Ramassage des encombrants
- Nettoyage des abords des conteneurs semi-enterrés
- Tonte des abords des bancs, des oratoires et des poubelles
- Entretien et nettoyage des bassins
- Nettoyage des parkings et ramassage des corbeilles
- Nettoyage des abris de bus

Durant la saison hivernale, les agents procèdent à la remise en état et à la réfection du mobilier urbain. Ils intègrent, par ailleurs, l'effectif mis en œuvre pour la viabilité hivernale réalisant en majorité la sécurisation et le déneigement des trottoirs et des voiries.

## ► SECTEUR VOIRIE

Le secteur voirie, composé de 7 agents, assure l'entretien de la signalisation, du mobilier urbain, l'entretien des chaussées et des trottoirs (réfections ponctuelles), le déneigement, et participe au suivi des interventions en matière de voirie sur le domaine public.

## ► SECTEUR GARAGE MUNICIPAL ET TRANSPORTS

Le secteur garage, composé de 4 agents, gère l'ensemble de la flotte automobile de Megève et assure :

- Le planning des contrôles techniques des camions, des véhicules légers et du matériel spécifique (par exemple les camions-grues),
- Le plan de renouvellement du matériel et l'entretien du matériel saisonnier ainsi que le suivi budgétaire
- Les travaux de serrurerie / soudure : rembarde, barrières métalliques, etc...

## ► SECTEUR PATRIMOINE IMMOBILIER ET TRAVAUX EN RÉGIE

Le pôle effectue les travaux et la maintenance technique des bâtiments (au total 104 350 m²).

Il est structuré en équipes par domaine : patrimoine bâti et travaux, maçonnerie-carrelage, peinture-plâtrerie-plaquisterie, menuiserie, plomberie, électricité, agents polyvalents.

Les agents gèrent notamment :

- Les constructions et les aménagements nouveaux,
- Les programmes de rénovation,
- La maîtrise des consommations d'énergie,
- Les contrats annuels de vérification (électricité, incendie, chauffage, alarmes, ascenseurs, portes automatiques, extincteurs...),
- Les travaux en régie (en interne) en se coordonnant entre différents corps de métiers,
- Un agent réalise la maintenance du parc d'horodateurs.

Les principaux projets mis en œuvre en 2018 sont :

- Cinéma le Panoramic : transformation de l'appartement en atelier de loisirs créatifs
- Police Municipale : réaménagement des bureaux et vestiaires
- Refuge du Calvaire : rénovation des toilettes du restaurant
- Fondation Morand Allard : rénovation des toilettes du self
- Médiathèque du Palais : réaménagement
- École Maternelle : isolation phonique de 3 salles de classe

## ► MAINTENANCE ET CONTRATS EXTERNALISÉS

### SYSTÈME DE FERMETURE NUMÉRIQUE

Le dispositif permet de remplacer les clés traditionnelles par un transpondeur numérique en intégrant les fonctions de contrôle d'accès rendant le quotidien plus confortable. L'accès aux différents bâtiments est programmable et modifiable à souhait avec identification de la personne ou du service. Le logiciel installé sur un ordinateur portable permet la gestion de l'organigramme. Les demandes sont faites via intranet dans la rubrique « demande de transpondeur ».

Actuellement le dispositif comprend :

- 392 portes équipées de cylindres électroniques répartis dans 25 bâtiments et le Palais.
- 473 transpondeurs répartis en 81 groupes utilisés par les différents services, associations ou intervenants divers avec accès autorisé suivant la fonction des agents.

### CONTRÔLES ET VÉRIFICATIONS PÉRIODIQUES RELATIFS AUX BÂTIMENTS ET AUX ÉTABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC

(tous budgets confondus : Budget Principal – Budgets Annexes Biens Indivis – Centre Communal d'Actions Sociales – Parkings)



Marché 2014-056 relatif à la « vérification périodique réglementaire des installations techniques dans les établissements recevant du public et des travailleurs » attribué à APAVE - Coût annuel : **11 157,18 € TTC**

- Contrôles électriques annuels de 90 sites
- Vérification en cours d'exploitation des installations électriques et éclairages des ERP
- Contrôle électrique triennal des Systèmes de Sécurité Incendie ERP
- Contrôle annuel de protection contre la foudre. (Paratonnerre)
- Contrôle de l'efficacité énergétique des chaufferies de 400 kW à 20 MW
- Mesures de rejets atmosphériques des chaufferies de plus de 2 MW
- Contrôle annuel des réseaux de gaz

Marché 2015-014 relatif à la « Maintenance du matériel de lutte contre l'incendie » attribué à CHRONOFEU - Coût annuel : **7 285,63 € TTC**

- Concerne 816 extincteurs et 33 Robinets d'Incendie Armés
- Vérification annuelle et remplacement des extincteurs tous les 10 ans
- Vérification du désenfumage

Marché 2016-055 relatif à la « Maintenance et dépannage des ascenseurs, monte charges et élévateurs de personnes » attribué à OTIS - Coût annuel: **10 590,34 € TTC**

- Concerne 16 ascenseurs et 2 EPMP
- Contrôle et maintenance : 9 visites par an minimum
- Déblocage des personnes en moins d'une heure
- Délai d'intervention de dépannage 4 heures maximum
- Dépannage 24h/24 et 7jours/7

Marché 2017-053 relatif à « l'Exploitation des installations de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire » attribué à E2S - Coût annuel **21 018,86 € TTC**

- Concerne 24 chaudières à GAZ et 3 chaudières à FUEL
- Maintenance, ramonage, réglage
- Délai d'intervention 4 heures maximum
- Dépannage 24h/24 et 7jours/7

Marché 2017-055 relatif à la « Maintenance et entretien des systèmes de sécurité incendie » attribué à CHUBB - Coût annuel **10 093,20 € TTC**

- Vérification, maintenance et dépannage des Systèmes de Sécurité Incendie
- Rappel téléphonique en moins d'une heure
- Délai d'intervention 4 heures maximum
- Dépannage 24h/24 et 7jours/7

Marché 2018-010 relatif à la « Vérification, maintenance et dépannages des accès automatiques » attribué à

KONE - Coût annuel : **17 242,97 € TTC**

- Vérification, maintenance et dépannage des 60 accès automatiques
- Délai d'intervention 4 heures maximum
- Dépannage 24h/24 et 7jours/7

Tous les contrôles périodiques réglementaires génèrent un rapport qui est transmis aux différents services soit en fichier PDF soit en document papier.

Les entreprises titulaires d'un marché doivent impérativement remplir le registre de sécurité de l'établissement à chaque intervention. Ce dernier doit être présenté lors de la visite de contrôle de la commission de sécurité et d'accessibilité.

### SUIVI DES DÉPENSES ÉNERGÉTIQUES

La collectivité a plusieurs fournisseurs d'énergie, à savoir :

- SYANE ENI : 19 points de comptage et d'estimation GAZ
- SYANE ENALP : 26 points de livraison tarif jaune et vert
- EDF : 136 points de livraison tarif bleu
- FUEL : 4 cuves

Les bilans transmis par les différents fournisseurs permettent d'évaluer la consommation énergétique annuelle. L'objectif étant de réduire les charges d'exploitation des bâtiments communaux. Les économies 2018 ont été réalisées en réduisant :

- Le nombre de compteurs
- La puissance des consommateurs en remplaçant les ampoules classiques par des LED

## PROJETS 2019

### ➤ SECTEUR PATRIMOINE IMMOBILIER ET TRAVAUX EN RÉGIE

- Cinéma le Panoramic: réaménagement du hall d'entrée et création de toilettes PMR
- Le Potager : rénovation complète d'un appartement T3
- La Montagnette : rénovation complète d'un appartement T3
- Le Quatre Saisons : rénovation : peinture et revêtement de sol d'un appartement T4 en duplex
- Autogare : rénovation d'un appartement T4 en duplex
- Grande Crèche : aménagement de la buanderie et des salles d'accueil du rez-de-chaussée

# INGÉNIERIE INFRASTRUCTURES, RÉSEAUX & GRANDS PROJETS

## COMPOSITION DU PÔLE

1 agent

### ► RÔLE DU PÔLE

En 2018, les missions se sont concentrées sur : détection de réseaux, inspections d'ouvrages, éclairage (SYANE), travaux route de Cassioz, rue St François, chemin des Ivraz, panneaux d'entrée de ville, fibre optique, bornes de recharge de véhicules électriques, éclairage public, aménagements route du Jaillet, reprise réseaux secs rue de la poste, Chemin des Retornes, Livraz et Tour Magdelain, revêtement de route du Meu, Odier, Planay, Bouchet, travaux route Edmond de Rothschild, panneaux d'affichage, réfection des ponts, escaliers du Chamois, poteaux incendie.

### ► TRAVAUX COURANT ENTRETIEN

Signalisation horizontale (marquage routier) : **47 000 €**  
Entretien éclairage public y compris sinistre : **170 000 €**  
Signalisation verticale (panneaux de police) : **17 800 €**

### ► OPÉRATIONS SPÉCIFIQUES

Éclairage public remplacement des ballons fluo : **100 000 €**  
Chemin des Ivraz : travaux d'enfouissement des réseaux aériens télécom et électrique, montant **210 000 €**, travaux 1 mois, reste la partie électricité et la création du transformateur en remplacement de l'existant.  
Passerelle aire de jeux : **22 000 €** création d'un nouvel accès pour l'aire de jeux.

Route Edmond de Rothschild : démarrage des travaux de reprise des réseaux humides, de la structure de chaussée et des enrobés montant global de l'opération sur 2 ans : **740 000 € HT** (y compris eau et assainissement).

Création d'un nouveau paddock : **26 000 € TTC**

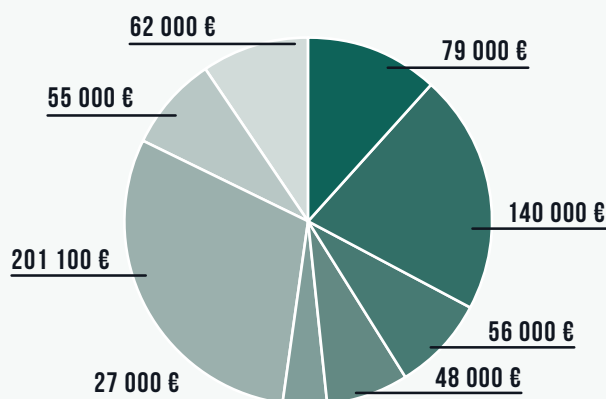
Mise en place de nouveaux panneaux d'affichage : **68 700 €** pour la première année poursuite de l'installation sur 2-3 ans.  
Escalier du Chamois : **60 000 €**, remise en état de l'escalier chauffant en granit du Mont Blanc.

Rue St François de Sales : reprise des réseaux humides et de la voirie, montant **112 654 €** pour le budget général (plus 28 600 pour l'AEP et 23 315 pour l'assainissement), durée des travaux environ 3 mois.

Route de la côte 2000 : enfouissement de la Basse tension et Haute tension en relation avec ENEDIS et le SYANE montant global **33 495 €**.

### ► TRAVAUX D'ENROBÉS

#### RÉPARTITION DES DÉPENSES EN TRAVAUX D'ENROBÉS EN 2018



- ROUTE D'ODIER
- RUE DE LA POSTE
- ROUTE DU BOUCHET
- ROUTE DU JAILLET
- CHEMIN DES ŒILLETS
- ROUTE DU LEUTAZ
- ROUTE DU PLANAY ET FOLLIERES
- ROUTE DU MEU/ CASSIOZ

**TOTAL DE 800 000 € SUR L'ANNÉE**

# DÉVELOPPEMENT & AMÉNAGEMENT DURABLE (URBA)

COMPOSITION  
DU PÔLE  
6 agents

## ► RÔLE DU PÔLE

Il se charge des instructions d'occuper le sol (autorisations, permis, certificats d'urbanisme...) et du suivi des contentieux.

Il met en œuvre la politique foncière de la commune : transactions, déclarations d'utilité publique et droits de préemption. Il élabore le POS (Plan d'Occupation des Sols) et sa transformation en PLU (Plan Local d'Urbanisme).

## RÉALISATIONS 2018

### ► CONTENTIEUX

24 engagés devant le Tribunal administratif de Grenoble et la Cour administrative d'appel et 31 gracieux.

### ► PUBLICITÉ, ENSEIGNES, PRÉ-ENSEIGNES

16 demandes d'autorisation d'installation d'enseignes.

### ► CONSEIL EN ARCHITECTURE

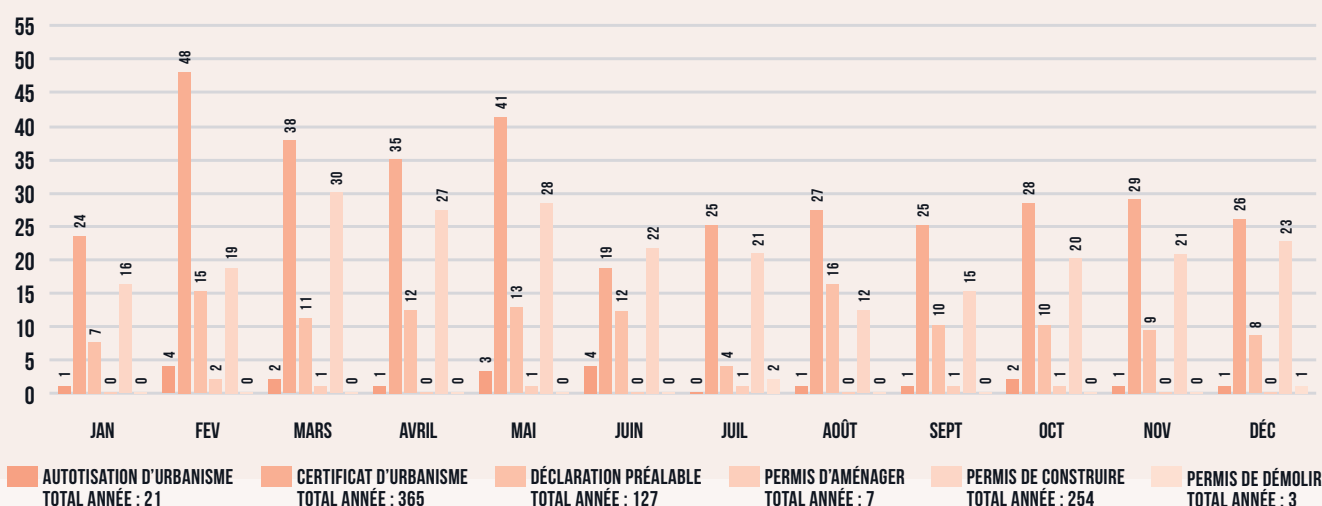
94 consultations architecte conseil.

### ► AUTRES

- Modification simplifiée n°2 du PLU
- Déclaration de projet emportant mise en compatibilité n° 1 du PLU - Ensemble touristique du Paddock
- Déclaration de projet emportant mise en compatibilité n° 2 du PLU - Réhabilitation Ferme de St Amour
- Commissions municipales d'urbanisme : 15
- Dossiers traités par la commission municipale d'urbanisme : 171

### ► AUTORISATION D'URBANISME

#### RÉPARTITION DES DOSSIERS DÉPOSÉS PAR TYPE ET PAR MOIS





## ► CONTRÔLE DROIT DES SOLS

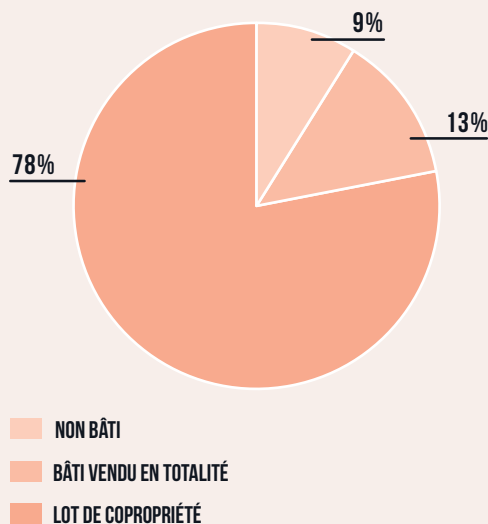
- 107 contrôles de chantier.
- Contrôles de conformité : 11 visites de récolement, 0 décisions d'opposition, 6 décisions de non opposition et 5 conformités tacites.
- 23 infractions relevées, 12 régularisées, 4 classées sans suite et 7 en cours.
- Aucun procès-verbaux, arrêtés municipaux interruptifs de travaux ou apposition de scellés.

## ► AFFAIRES FONCIÈRES

### LES DÉCLARATIONS D'INTENTION D'ALIÉNER :

En 2018, la commune a reçu 350 DIA.

### RÉPARTITION DES DIA\* PAR TYPE DE BIENS EN 2018



### ACTES NOTARIÉS :

Nombre d'actes notariés par type :

- 2 ventes
- 3 échanges
- 1 création de servitude
- 1 annulation de servitude

1 commission « affaires foncières » a été organisée afin de gérer les dossiers fonciers de la collectivité.

### BORNAGE ET ALIGNEMENT :

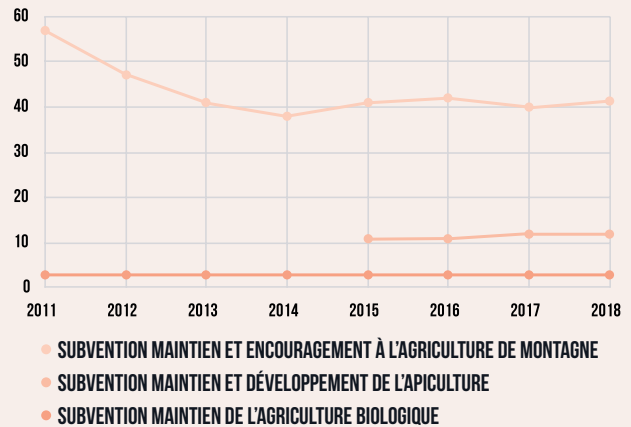
Présence à 21 bornages ou alignement avec le domaine public.

### BIENS VACANTS :

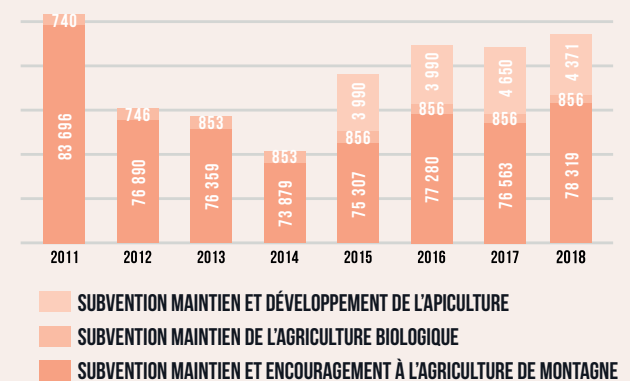
Visite de 8 biens vacants

## SUBVENTIONS AGRICOLES COMMUNALES 2018 :

### ÉVOLUTION DES DEMANDES DE SUBVENTIONS ÉLIGIBLES



### MONTANT TOTAL DES SUBVENTIONS VERSÉES PAR TYPE (€)



Il y a eu en 2018 deux commissions « agriculture » pour organiser le versement des indemnités et gérer les biens agricoles de la commune.

### ALIGNEMENT ET ADRESSAGE :

- 8 arrêtés d'alignements individuels
- 26 numéros de voies créés
- 0 noms de rue créés

Mise en place d'un nouveau système pour les demandes de création de numéro de voirie, par le biais d'un formulaire en ligne, sur megeve.fr.

### LOGICIEL D'INSTRUCTION ET DE CARTOGRAPHIE

Suite à la mise en place de logiciels d'instruction du droit des sols et de cartographie en 2017, le pôle DAD en partenariat avec le pôle BE, a développé deux nouveaux outils mis en service début 2019. Il s'agit de l'édition de note de renseignements d'urbanisme (RU) et d'une plateforme de dépôt de dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme par voie électronique (GNAU).

## ENSEIGNES

16 demandes d'autorisation préalable d'installation d'enseigne en 2018, 15 octrois tacites, 1 refus.

## CONVENTIONS DE PISTE

Afin de pérenniser le domaine skiable alpin et nordique, des conventions d'autorisation de passage, d'aménagement et d'équipement du domaine skiable ont été élaborées et signées avec les propriétaires fonciers impactés par le passage des pistes et accessoires (pylônes, câbles, regards, etc.).

19 versions pour le ski alpin et 15 pour le ski de fond auront été nécessaires pour parvenir à un document qui défendait les intérêts de chacune des parties.

L'année 2018 a essentiellement été marquée par

l'envoi des conventions, l'accueil des propriétaires qui souhaitaient des renseignements sur la procédure et la réception des documents signés. Près de la moitié des propriétaires ont été rencontrés individuellement, une ou plusieurs fois.

	DOMAINE SKIABLE ALPIN	DOMAINE SKIABLE NORDIQUE
NOMBRE DE CONVENTIONS ENVOYÉES	170	300
NOMBRE DE CONVENTIONS RETOURNÉES SIGNÉES	130	155
NOMBRE DE CONVENTIONS EN ATTENTE	40	145

## PROJETS 2019

- Déclaration de projet emportant mise en compatibilité n° 3 du PLU – Aménagement du domaine skiable de Rochebrune
- Déclaration de projet emportant mise en compatibilité n° 4 du PLU – Télésiège de la Cry
- Révision du PLU
- Domaine skiable :
  - Déclaration d'utilité publique (Secteur des Lanchettes)
  - Expropriation en vue de l'implantation des gares
  - Secteur des Lanchettes
  - Servitudes de passage de pistes en l'absence de convention

## SUR LE PLAN DES AFFAIRES FONCIÈRES

- Mise en place de servitudes dites « Loi Montagne » pour les propriétaires n'ayant pas signé les conventions de piste
- Cartographie de l'exploitation agricole des terrains communaux afin de régulariser l'occupation par des agriculteurs
- Refonte de l'observatoire de l'habitat
- Bilan et perspectives de l'étude économique lancée avec la CCI, la CMA et la Chambre d'Agriculture

# ÉTUDES, PROSPECTIVES & GRANDS PROJETS

## COMPOSITION DU PÔLE

4 agents

### ► RÔLE DU PÔLE

Ce pôle central et transversal est composé de personnes au profil « études » spécialisées dans différents domaines, de la gestion du Système d'Information Géographique (SIG) à de l'ingénierie et architecture bâti, sans oublier la topographie et la cartographie. Le pôle peut assurer des études techniques et administratives complètes ou partielles pour ensuite déléguer à d'autres bureaux externes ou d'autres pôles qui réaliseront les travaux.

En interne, il organise les collaborations avec les autres services afin de dérouler les missions confiées sur les projets. La coordination des projets va de la définition du programme jusqu'à la réalisation, le suivi de chantier et finalement, la bonne exploitation du bâtiment.

Grâce aux éléments transmis par les autres pôles, il assure également la centralisation des données au sein de la Direction Générale Adjointe de l'Aménagement et de l'Environnement (DGAAE) via le SIG et l'Intranet afin d'optimiser les réflexions menées sur le territoire.

Il participe ainsi à de nombreux projets transversaux et propose son assistance technique à la DGAAE et aux autres services communaux, et se voit assister d'autres entités (CCAS, Biens-Indivis, Partenaires privés...).

### ► SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE, CARTOGRAPHIE

Megève dispose d'un SIG, amélioré quotidiennement en centralisant et en affinant les données territoriales et en créant de nombreux outils favorisant l'automatisation de certaines tâches, la recherche d'informations et la mutualisation des données. Aujourd'hui, le SIG est un outil indispensable permettant de consulter une ou plusieurs données sans se déplacer sur le terrain et de croiser l'ensemble d'entre elles afin de réaliser des analyses territoriales très fines.

Pendant l'année 2018, le personnel dédié à la gestion de ce système a notamment pu développer :

- Deux nouveaux outils favorisant les démarches et demandes de renseignements d'urbanisme en ligne :
  - **GNAU** : Le Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme (<https://gnau.megeve.fr>) permet la saisie par voie électronique des demandes d'autorisation suivantes : Certificat d'Urbanisme (d'information (CUa) ou opérationnel (CUB)) et déclaration d'Intention d'Aliéner (DIA).

Avec le dépôt en format numérique, plus besoin de faire des copies et de fournir les dossiers en un certain nombre d'exemplaires. Le traitement de la demande se fera ensuite uniquement via les outils informatiques. L'utilisateur est de ce fait alerté au plus vite de l'évolution de sa demande.

- **RU** : l'application des Renseignements d'Urbanisme (<https://ru.megeve.fr>) permet à l'utilisateur d'obtenir des informations sur la nature des dispositions d'urbanismes applicables au terrain, la nature des servitudes d'utilité publique, les droits de préemption éventuels...pour une parcelle. La fiche de renseignements d'urbanisme ne peut en aucun cas être considérée comme une autorisation administrative quelconque.



**RU.MEGEVE.FR**

- Des applications utilisées en interne par divers services de la commune, notamment sur la gestion des réseaux, l'urbanisme ou encore le cimetière.

Ce travail a aussi été réalisé en collaboration avec la Communauté de Communes du Pays du Mont-Blanc (CCPMB) pour le développement d'applications métiers sur l'agriculture, les forêts et espaces naturels, ou encore les transports, et d'autres qui verront le jour dans les années à venir comme le logement.

Le BE réalise de nombreuses cartes pour chaque demande des élus et des services de la Commune. Une étude sur le cimetière a par exemple été menée afin de le cartographier avec précision et ainsi l'intégrer à notre base de données avec le double objectif : permettre à nos agents d'avoir une base sur laquelle s'appuyer et offrir une cartographie claire et précise au public.



Ou encore d'autres projets cartographiques comme :

- Le dessin et positionnement des stands du marché, afin d'aider la police municipale ;
- La cartographie des zones et routes de déneigement, pour le service voirie.

Depuis 2016, toutes les données localisables et transitant par le pôle sont modélisées, renseignées et analysées dans le SIG. Cela représente plusieurs milliers d'objets.

## ► BÂTIMENTS

Composée de deux agents, la partie bâtiment intégrée au sein du bureau d'étude a plusieurs rôles. Elle s'intéresse aux projets d'aménagement, mais aussi aux projets bâtiments (réalisés en interne ou par des entreprises extérieures), et continue d'alimenter la base de données de la commune grâce à l'actualisation des plans.

Le BE a aussi pour rôle de gérer l'ensemble des missions de diagnostics et de veille sur le patrimoine communal, à savoir des diagnostics structure, énergétiques, règlementaires, des études de faisabilité...

En 2018, le pôle BE a donc réalisé :

- Projets de Maitrise d'œuvre (MOE) interne :
  - **Médiathèque** : regroupement des zones enfants et adultes au troisième étage pour libérer le premier niveau et créer une salle d'exposition. Travaux réalisés en 2018 pour l'espace médiathèque et 2019 pour l'espace d'exposition ;
  - **Police municipale** : réaménagement afin d'améliorer le confort des occupants et la fonctionnalité des locaux. Travaux réalisés en 2018 par les services techniques de la commune ;
  - **École primaire** : rénovation de la couverture des écoles Henri Jacques Le Même. Travaux réalisés pendant la fermeture estivale de l'école en 2018 ;
  - **Alpage de Chevan** : mise en peinture de la toiture.
- Projets de MOE externe :
  - Église : poursuite des travaux de rénovation de la toiture, la phase 1 (chevet) étant terminée, la phase 2 (nef, narthex et intérieur de l'église) a débuté en septembre 2018 et se poursuivra pendant un an ;
  - Grande Crèche : travaux de mise en accessibilité et création de nouveaux bureaux ;
  - Turbine palais : remise en service de la microcentrale hydroélectrique ; les travaux seront terminés en 2019 et donneront lieu au démarrage de la période d'essai ;
  - Crèche touristique : études pour la création d'une crèche touristique en lieu et place de l'ancien local poterie ; travaux prévus sur 2019 ;
  - Alpage de la Butte : étude de faisabilité sur la rénovation et la transformation de l'alpage en refuge et restaurant d'altitude.

## PROJETS 2019

En 2019 le bureau d'étude devra poursuivre son travail sur l'amélioration, le développement mais aussi la formation des utilisateurs sur de nouveaux outils SIG. On remarquera notamment le développement d'une solution de mobilité sur tablette, afin que les techniciens aient accès à la base de données directement sur le terrain, et puissent la modifier en cas d'erreurs ou de changements.

Pour le bâtiment, le bureau sera porteur de nombreux projets, à savoir :

- Le démarrage des études sur la rénovation et l'extension du centre technique municipal ;
- Les études de maîtrise d'œuvre sur l'aménagement d'un nouveau local patin pour la patinoire centrale ;
- Des travaux de ravalement de façade pour la maison de la montagne ;
- Des travaux d'aménagement d'un skatepark à côté de la nouvelle aire de jeu ;
- La rénovation du parking du village avec la création d'un ascenseur ;
- L'aménagement de la salle d'exposition à la médiathèque suite au déplacement de l'espace jeunesse ;
- La transformation du local poterie en crèche touristique ...
- Et bien sûr la poursuite de tous les travaux et projets démarrés sur 2018 !

### ► RÔLE DU PÔLE

Megève dispose d'un **Aéroport d'Altitude** : l'Altiport route de la Cote 2000.

Il est géré par un responsable issu du domaine de l'aviation et un agent qui se charge de la régie de recettes de la structure (taxes d'atterrissage et places de « stationnement » dans les hangars).

## RÉALISATIONS 2018

### ► TECHNIQUE

Au vu des précipitations abondantes (neige et pluie) du début d'année, des mesures de sécurité sont prises et la plateforme est fermée jeudi 04, lundi 22 et la matinée du mardi 23 janvier. De plus, les toits (hangar et chalet) sont déneigés mercredi 14 février. La transition naturelle de la piste entre neige et goudron a lieu vendredi 4 mai.

### NOMBRE D'ATTERRISSAGES :

**COMMERCIAUX**  
**2 608**

**NON COMMERCIAUX**  
**4 814**

**TOTAL : 7 422 (7 662 EN 2017 ET 7 153 EN 2016)**

2018	ACM	AEC	MBH	PRIVÉS BASES	EXTÉRIEURS		TOTAL
					ENCAISSÉS	FACTURÉS	
JANVIER	330	84	33	4	14	39	504
FÉVRIER	255	78	23	6	13	29	404
MARS	410	76	32	0	24	20	562
AVRIL	378	104	67	7	26	14	596
MAI	193	56	47	8	72	14	390
JUIN	294	107	91	6	182	67	747
JUILLET	539	219	97	6	196	23	1080
AOÛT	463	267	107	16	225	47	1125
SEPTEMBRE	293	112	114	9	220	50	798
OCTOBRE	249	60	57	3	146	91	606
NOVEMBRE	67	24	21	5	48	5	170
DÉCEMBRE	194	92	48	2	26	78	440
TOTAL	3 665	1 279	737	72	1192	477	7 422

NON COMMERCIAL	ACM	AEC	MBH	PRIVÉS BASES	EXT. ENCAISSÉS	EXT. FACTURÉS	TOTAL
AÉROCLUBS	3 665				514	83	4814
PARTICULIERS				72	439	41	
COMMERCIAL		1 279	737		239	353	2 608

### NOMBRE DE PASSAGERS COMMERCIAUX :

3 270 passagers en circuits circulaires (vols touristiques).  
Les passagers de la société Mont-Blanc Hélicoptères ne sont pas pris en compte.

### NOMBRE D'AVIONS SOUS ABRI :

14 avions et 1 ULM (idem 2017).

### TRAVAUX RÉALISÉS :

- Renouvellement des portes en bois des abris « carburant »
- Abattage du sapin situé à l'angle nord-est du chalet d'accueil
- Réfection des principaux « trous » du sol et le long des portes du hangar principal

### LISTE DES TRAVAUX À ENVISAGER :

Hangar principal :

- Urgent : réparation des portes coulissantes
- Renforcement / renouvellement des parois du hangar principal
- Réfection de la toiture

Piste et parkings :

- Clôture végétale à mettre en place côté Est de la piste.

Tour de contrôle :

- Mise en place d'un revêtement de toiture neuf.

Chalet d'accueil :

- Peinture extérieure (soubassement + bois).

## ► FINANCIER

### RECETTES (REDEVANCES AÉROPORTUAIRES) :

Redevances aéroportuaires 2018 : **47 897 €**

(pour mémoire 2017 : 48 525 €, 2016 : 45 081 €)

Les résultats sont analogues aux années précédentes.

## ► ÉVÉNEMENTS

Différents shooting photos : Henry Duvillard, skis Lacroix.

Accueil du Rallye Megève – Saint-Tropez lundi 04 juin (épreuve de gymkhana).

Un week-end et deux semaines de chute libre avec Parachutisme 74.





# RÉGIE MUNICIPALE DES PARCS DE STATIONNEMENT

## COMPOSITION DE LA RÉGIE

6 agents

### ► RÔLE DE LA RÉGIE

Le stationnement a été, en 2018, une préoccupation nationale. L'illustre Procès-Verbal (d'un montant de 11 € augmenté en 2011 à 17 €) laisse sa place au FPS (Forfait Poste Stationnement) ; une redevance d'occupation domaniale publique. Il est venu remplacer l'amende pénale pour infraction au stationnement payant. A partir du 1<sup>er</sup> janvier la « dépenalisation et décentralisation du stationnement » sont entrées en vigueur, en application de la loi des métropoles de janvier 2014 dite loi MAPTAM. L'attribution de cette nouvelle compétence aux collectivités territoriales devrait permettre aux 800 communes concernées, d'améliorer leurs politiques de stationnement. Les villes ont récupéré la gestion des conditions d'institution du stationnement payant sur voirie (barèmes tarifaires de la redevance, montant du FPS, externalisation ou non de la surveillance...). Sujet complexe de par la multiplicité des besoins et des catégories d'usagers, le stationnement reste un élément essentiel à l'activité économique, à la politique de mobilité, d'accessibilité et de cadre de vie. La mise en œuvre de cette réforme a été l'occasion pour la ville de Megève de faire un état des lieux du stationnement sur son territoire. Après analyse, la municipalité a décidé de réduire les espaces payants, d'agrandir les zones bleues à durée variable suivant leurs situations géographiques et de modifier les surfaces dédiées au bus.

L'année 2018 s'est achevée sur des indicateurs plutôt favorables pour la régie municipale des parkings. Les encaissements réalisés par la régie de recettes des horodateurs ont légèrement baissé mais ont été suppléés par le FPS (dont l'inscription comptable est dans la section investissement). A contrario, ceux issus de la régie de recettes des parcs souterrains ont connu une belle progression. Globalement, les recettes affectées au budget annexe des parkings se sont amplifiées.

### ► PETIT HISTORIQUE

Créé en 2003, l'EPIC a été dissous en 2011 et une régie municipale dotée de la seule autonomie financière, en SPIC (Service Public à caractère Industriel et Commercial) a été créée. Ce type de régie, intégrée à la collectivité, a pour objet d'assurer l'exploitation d'un service public à caractère industriel et commercial. Elle est un organisme individualisé ne disposant pas de personnalité morale propre. Ses recettes et ses dépenses sont individualisées dans un budget distinct : le budget annexe des parcs de stationnement.

L'activité de prestation de service comprend les services publics administratifs (SPA) et les services publics industriels et commerciaux (SPIC).

Les recettes dégagées par l'activité et, collectées par les deux régies de recettes transitent sur un compte de dépôts de fonds au trésor avant d'être versées au budget de Megève.

En 2012, la commune de Megève a signé une convention d'assistance pour l'exploitation technique du parking souterrain du Mont d'Arbois et le rachat du parking de Rochebrune ; ainsi qu'une convention avec Megève Tourisme pour la commercialisation des espaces et des supports publicitaires localisés aux parkings (la convention a été renouvelée le 4 juillet 2014).

En 2012 toujours, la totalité du matériel (caisses automatiques, bornes d'entrées et de sorties, phonie, vidéos, gestion centralisée, panneaux dynamiques...) des 5 parkings souterrains a été changé. En 2013, le site Internet « Megève Parkings » a ouvert. Le règlement intérieur et l'organisation ont été fixés.

En 2014, le parking clos de surface « Palais 1 » est mis en service. À l'automne 2015, le parking souterrain du Casino est fermé durant 45 jours pour réaliser les travaux de réparation ponctuels et le renforcement de structure. À la même période, le parking clos de surface « Palais 2 » est mis en service. À l'automne 2016, les travaux d'embellissement sont réalisés au parking souterrain du Casino. Toujours à cette période, la norme dit « bulletin 13 » (sécurisation des transactions bancaires) et le paiement sans contact sont installés.

### ► ORGANISATION DE LA RÉGIE

La régie municipale « Megève Parkings » est administrée par : un président, un directeur, deux régisseurs et deux suppléants. 4 caissiers sont postés à la caisse centrale du parking souterrain du Casino. 1 technicien assure l'entretien préventif et curatif des équipements dans les parkings, le 2<sup>e</sup> assure, en plus de ses fonctions d'électricien au pôle bâtiment, le suivi journalier des horodateurs. Siègent 5 membres au conseil d'exploitation: trois élus et deux représentants des usagers. Le conseil d'exploitation se réunit au moins tous les trois mois sur convocation de son président. La régie des parkings assure l'exploitation de 3 parkings clos en surface, de 5 parcs souterrains automobiles en ouvrage, et gère les places de stationnement sur voirie.



### 3 PARCS CLOS EN SURFACE :

- « Palais des Sports 1 » : 264 places, barrières automatiques aux 2 entrées et 2 sorties; 5 places PMR, en accès direct au Palais.
- « Palais des Sports 2 » : 125 places, barrières automatiques à l'entrée et à la sortie; comprenant 2 places PMR, en accès direct au Palais. Mis en service au 1<sup>er</sup> octobre 2015, ce parc est venu renforcer l'espace de stationnement de la zone centrée autour du Palais. Cette réalisation a nécessité un agrandissement de la base de stationnement initiale et un aménagement en génie civil (création d'un réseau d'eau pluviale avec matière stabilisante en surface).
- « Autogare » : 100 places, bornes escamotables à l'entrée et barrière automatique en sortie, 21 places réservées aux bus et 2 places PMR. **En raison du projet de concession d'aménagement du quartier du Paddock, le parking a été fermé définitivement le 08/08/2018.**

### 5 PARCS SOUTERRAINS :

- « Casino » : 310 places, 2 niveaux, barrières automatiques aux 2 entrées et à la sortie ; 4 places PMR en accès direct sur la zone piétonne.
- « Office du Tourisme » : 200 places, 3 niveaux, barrières automatiques entrée et sortie ; 4 places PMR accès direct sur la zone piétonne.
- « Village » 294 places, 2 niveaux, barrières automatiques en entrée et sortie ; 2 places PMR, à l'extérieur de la zone piétonne.
- « Rochebrune » 396 places, 5 niveaux, barrières automatiques aux 2 entrées et 3 sorties ; 12 places PMR, en accès direct au téléphérique de Rochebrune.
- « Mont d'Arbois » : 297 places 3 niveaux, avec barrières automatiques en entrée et sortie ; 6 places PMR, en accès direct à la télécabine du Mont d'Arbois.

## ➤ STATIONNEMENTS SUR VOIRIE

- Zone Centre-ville : 253 places standard, 10 places PMR et 7 places pour les livraisons.
- Zone du Palais des Sports : 50 places et 3 places PMR.
- Zone périphérique : 455 places et 13 places PMR.
- Zone bleue : 115 places et 1 place PMR.

Les stationnements souterrains et clos relèvent, de la « Régie des Parkings », sous le régime d'un SPIC. Le stationnement sur voirie dépend de la **régie des « Horodateurs »**, sous le régime d'un SPA.

Les agents des parkings assurent également la surveillance et l'entretien technique des bornes escamotables d'entrées et de sorties de la zone piétonne du centre-ville :

- Rue Charles Feige : entrée
- Rue du Général Muffat de Saint Amour : entrée
- Rue Saint François : sortie
- Rue d'Arly : entrée
- Rue Comte de Capré : entrée
- Rue Ambroise Martin : entrée et sortie
- Rue Monseigneur Conseil : sortie
- Quai du Prieuré : sortie

- Place de la Résistance : sortie

La régie des parkings est équipée d'un jalonement dynamique indiquant les places disponibles.

Afin de réduire le temps de recherche d'une place, la régie compte 13 mâts, dotés de panneaux dynamiques (32 caissons), implantés sur les différents axes routiers dont le principal objectif est l'affichage des places disponibles dans chaque parking. Ces panneaux lumineux servent également à afficher des événements : manifestations, marché hebdomadaire, incidents...

Ces messages sont enregistrés par les agents des parkings.



## RÉALISATIONS 2018

### ➤ PÉRIODES ET TARIFS 2018

PÉRIODICITÉS	2017 / 2018 (À COMPTER DU 01/12/17 SUIVANT DEL 2017-182 DU 12/09/17)	TYPE DE PRODUIT	2018 / 2019 (À COMPTER DU 01/12/18 SUIVANT DEL 2018-222 DU 04/09/18)
HIVER	DU 01/12/2017 AU 15/04/2018	ABONNEMENTS	DU 01/12/2018 AU 15/04/2019
INTERSAISON PRINTEMPS	DU 15/12/2017 AU 15/04/2018	HORAIRE	DU 15/12/2018 AU 15/04/2019
	DU 16/04/2018 AU 30/06/2018	ABONNEMENTS ET HORAIRE	DU 16/04/2019 AU 30/06/2019
ÉTÉ	DU 01/07/2018 AU 31/08/2018	ABONNEMENTS ET HORAIRE	DU 01/07/2019 AU 31/08/2019
INTERSAISON AUTOMNE	DU 01/09/2018 AU 30/11/2018	ABONNEMENTS	DU 01/09/2019 AU 30/11/2019
	DU 01/09/2018 AU 14/12/2018	HORAIRE	DU 01/09/2019 AU 14/12/2019
ANNÉE	DU 01/01/2018 AU 31/12/2018	ABONNEMENTS	DU 01/01/2019 AU 31/12/2019

## ► RECETTES

En 2018, elles s'élèvent à **1 828 417 €** (contre 1 776 506 € en 2017) soit une hausse globale de **2,9 %**.

	RECETTES DES PARKINGS SOUTERRAINS		RECETTES AÉRIENNES		TOTAUX
	HORAIRE	ABO	ABO	ABO	
2016	853 659,00 €	640 372,00 €	140 986,00 €	23 220,00 €	1 658 237,00 €
2017	968 056,00 €	645 950,00 €	143 300,00 €	19 200,00 €	1 776 506,00 €
2018	1 020 662,00 €	672 722,00 €	135 033,00 €	0,00 €	1 828 417,00 €

## ► RECETTES ABONNEMENTS

Les espaces payants sur voirie en **zones périphériques** et **zone du Palais des Sports** ayant été **converties en zones bleues** à partir du 15/12/2017 les abonnements aériens sont devenus caducs, aucune vente liée à ce produit n'a été réalisée pour l'année 2018. (Pour mémoire 161 abonnements avaient été vendus en 2017 pour la somme de 19 200 €). Pour les parcs souterrains, **1 993 abonnements** ont été vendus en 2018 d'une valeur globale de 672 722 € (contre 1 928 abonnements et 645 950 € en 2017) soit **65 abonnements supplémentaires** et une hausse des recettes 3,4%.

## ► RECETTES HORAIRE PARCS SOUTERRAINS ET CLOS

Elles englobent les encaissements des tickets horaires, les ventes des cartes à décompte et les forfaits 7 jours de 14 jours (uniquement sur les parkings de Rochebrune et du Mont d'Arbois). Elles sont collectées par l'intermédiaire de la caisse manuelle du parking du Casino (1), des caisses automatiques (15 caisses) réparties dans les 8 parkings, ainsi que des bornes de sortie au paiement direct par Carte Bancaire (11 bornes de sortie). En 2018, elles s'élèvent à **1 020 662 €** (soit environ 56% des recettes totales dégagées par l'intégralité du stationnement).

Comparativement à 2017, les recettes 2018 ont généré une hausse de 52 606 € (soit **5,43 %**). Ramené au nombre de places globales en ouvrages ce montant équivaut à 26,50 € par place (56 € en 2017).

L'augmentation la plus flagrante (+ 45 180 €) est relevée dans les parcs clos du Palais. Il convient de nuancer cette progression en raison d'une recette exceptionnelle liée à la location de 36 places de stationnement pour l'implantation des locaux temporaires de la banque du Crédit Agricole (du 12/08 au 20/12/2018 pour la somme de 29 475 €). L'accroissement n'en reste pas moins conséquent (+ 15 705 €).

Le retour à un enneigement satisfaisant de l'hiver 2017/2018 (après 3 saisons hivernales contrariées par les aléas

climatiques et un déficit en neige naturelle en début de saison) est venu incontestablement intensifier les recettes des parkings dont l'activité est en liaison directe avec le domaine skiable. On note près de **18% de recettes supplémentaires à Rochebrune** et plus de 13% au Mont d'Arbois. Malgré l'ouverture en été des remontées mécaniques (appareils gros porteurs) sur les deux sites et l'implantation du golf au Mont d'Arbois, on ne peut pas parler de double saisonnalité. L'essentiel de l'activité est réalisé sur environ 4 mois lors de la période touristique hivernale.

Bien que fermé définitivement depuis le 08/08/2018 dans le cadre du projet d'aménagement du quartier du paddock et de sa capacité modérée (environ 70 places VL), le parking de l'autogare inscrit à nouveau une hausse pour l'année 2018. Celle-ci n'est pas aussi significative qu'en 2017 mais représente un pourcentage non négligeable de 15,6%. Cet accroissement de recettes, observé sur les deux derniers exercices, résulte également du déplacement du marché hebdomadaire dans les rues le vendredi matin.

Les encaissements comptabilisés dans les parkings du Casino et de l'Office montrent un transfert de la clientèle de l'un vers l'autre. Une baisse de 1,89% est relevée dans le premier alors qu'une hausse de 1,85% est appréciée dans le second. Sur l'ensemble des recettes horaires, on note néanmoins la baisse des encaissements au parking du Village (- 34%). Deux explications peuvent venir justifier ce phénomène : le comptage physique, rendu plus aléatoire par la suppression d'un poste de technicien, en particulier lors des périodes de fortes fréquentations et aux changements d'habitudes des usagers, préférant se stationner sur les espaces gratuits, tendance amplifiée par la conversion des zones périphériques et Palais en zones bleues.

## ► RECETTES DES HORODATEURS

(réglementées par l'arrêté municipal n° 2018-028 GEN du 24/01/2018 qui remplace et abroge les arrêtés municipaux n° 2017-608 GEN du 21/12/2017 et n° 2017-342 du 23/08/2017 et complété par l'arrêté municipal n° 2018-386 du 08/08/2018)

En 2018, les 19 horodateurs en place ont collecté **135 033 €** de recettes correspondant aux droits de stationnement sur voirie (soit une baisse de 8 946 € par rapport à 2017).

## ► MISE EN ŒUVRE DU FPS

Le Forfait Post-Stationnement (FPS) est une redevance forfaitaire de stationnement en France. Il remplace l'amende pour infraction au stationnement payant à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018. Le principe fondamental de la réforme est que le stationnement devient une modalité



d'occupation du domaine public et ne dépend plus du pouvoir de police du Maire (il ne s'agit plus d'une infraction). Le montant de la redevance de stationnement est fixé localement par chaque commune.

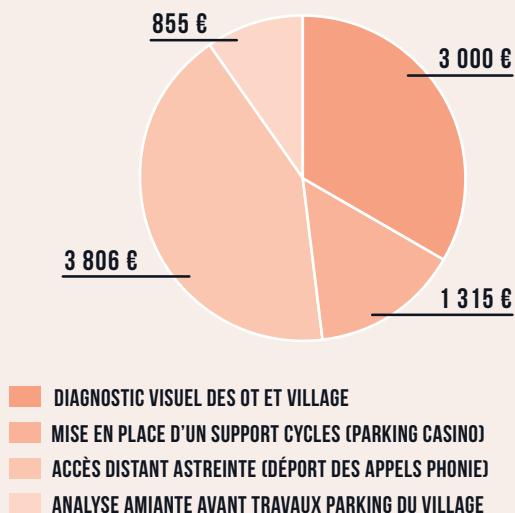
La ville de Megève a fait le choix de **maintenir un tarif similaire à l'ex Procès-Verbal en appliquant un montant de 17 € au FPS**. Si le paiement n'est pas effectué en début de stationnement ou ne couvre pas toute sa durée (paiement insuffisant), les agents assermentés (Police Municipale) appliqueront un FPS. Le cas échéant il pourra être diminué, conformément aux textes en vigueur, du montant du dernier ticket de stationnement réglé, au sein de la plage horaire de stationnement valable au moment du contrôle. Par délibération n° 2017-180 du 12/09/2017, il a été convenu, suivant les préconisations et la complexité des procédures, de signer une convention avec l'ANTAI (Agence Nationale de Traitement Automatisé des Infractions) de « cycle complet » pour une durée 2 ans. Cet organisme désigné par la loi pour émettre des titres exécutoires propose aux collectivités locales de notifier les avis de paiement.

La date limite pour s'acquitter du montant FPS dû est mentionnée sur l'avis de paiement. Passée la date limite et en l'absence de paiement total, un titre exécutoire rendra débiteur l'usager, en plus du FPS impayé, d'une majoration de 20% qui ne peut pas être inférieure à 50€.

L'usager peut, en cas de contestation, déposer un Recours Administratif Préalable Obligatoire (RAPO) dans un délai de 1 mois. L'absence de réponse écrite reçue dans le mois suivant la date de l'avis de réception postale ou électronique du recours vaut rejet du recours.

## RÉPARTITION DU BUDGET TRAVAUX EN 2018

Outre les dépenses d'investissements engagées dans le remboursement des capitaux d'emprunts, on trouvera dans la section d'investissement les dépenses suivantes :



## ► RECETTES SUPPLEMENTAIRES

### Les emplacements publicitaires :

Dix vitrines sont présentes dans les parkings : 5 vitrines à l'entrée « abonnés » du parking du Casino et 5 autres placées dans le parking de l'Office du Tourisme. La recette 2018 s'élève à **20 419,20 €**.

### Rendement d'une place/jour:

5,26 €	4,63 €	2,25 €	1,05 €	1,06 €	1,86 €	1,08 €
CASINO	OT	VILLAGE	ROCHEBR.	MONT D'ARBOIS	AUTOGARE	PALAIS

## ► FRÉQUENTATION

1 056 336 passages en 2018 (contre 1 061 221 en 2017\*).

\*Erratum : au lieu de 1 071 260 tel qu'il a été inscrit dans le rapport 2017.

TYPE DE PASSAGES	ENTRÉES	SORTIES
TICKETS HORAIRES	323 803 (SOIT 30,65%)	281 375 (SOIT 26,64%)
CARTES À DÉCOMPTÉ	28 269 (SOIT 2,68%)	28 424 (SOIT 2,69%)
ABONNEMENTS	181 586 (SOIT 17,19%)	179 756 (SOIT 17,02%)
FRANCHISE	0 (SOIT 0,00%)	32 670 (SOIT 3,09%)
TOTAUX	533 658 (SOIT 52,52%)	522 225 (SOIT 49,44%)

Pour mémoire les passages en « franchise » correspondent aux sorties durant les 30 minutes gratuites.

## PROJETS 2019

Pour 2019, la régie souhaite continuer à proposer une offre de stationnement pertinente, responsable. Elle envisage également de poursuivre son programme de rénovation avec, notamment, la création d'un ascenseur et une première phase de travaux de réfection au parking souterrain du Village.

Lors du débat d'orientation budgétaire, étudié au conseil d'exploitation en date du 1<sup>er</sup> février 2019, les priorités affichées se sont dirigées vers des dépenses de maintenance.

De ce fait, il a été inscrit au budget les lignes suivantes :

- Rapatriement système informatique des parkings sur le système de commune : **130 000 €**
- Création de l'ascenseur du parking Village et une partie des travaux de réfection : **150 000 €**
- Inspection des réseaux parking de l'OT : **3 000 €**
- Poursuite d'installation de néons LED : **20 000 €**
- Logiciel de comptabilité pour le suivi recettes de régie des parcs de stationnement souterrains : **7 000 €**

# RÉGIE MUNICIPALE DE L'EAU & DE L'ASSAINISSEMENT

## COMPOSITION DES RÉGIES

7 agents

### ► RÔLE DES RÉGIES

#### LA RÉGIE EAU

Elle gère l'alimentation en eau potable par le réseau public, depuis les captages et forages jusqu'aux compteurs des abonnés ce qui implique toutes les opérations de stockage, traitement, régulation, entretien des réseaux, facturation, encaissement... Elle organise le partage de la ressource entre l'alimentation humaine, la production d'électricité par la turbine et la production de neige de culture. Elle représente 85km de réseau d'eau potable et 65km de branchements.

En 2018, la régie de l'eau représente un budget de **1 819 572,01 €** en fonctionnement et **890 531,34 €** en investissement (moyens et gros travaux).

#### LA RÉGIE ASSAINISSEMENT

Elle gère la surveillance des installations individuelles et collectives d'assainissement à l'exclusion du traitement qui est géré par la station d'épuration (STEP) par l'intermédiaire du SIVU Megève/Praz-sur-Arly. Elle est chargée de facturer à l'usager le traitement qu'elle reverse au SIVU. Elle organise la collecte des eaux usées, l'entretien du réseau, la gestion des eaux pluviales, la facturation et l'encaissement des abonnés. Elle représente 74 km de réseau d'eaux usées et 43,5 km de réseaux d'eaux pluviales. En 2018, la régie de l'assainissement représente un budget de **3 046 742 €** en fonctionnement et **1 589 202,83 €** en investissement (moyens et gros travaux).

## RÉALISATIONS 2018

- Réfection réseaux eaux et assainissement Route Edmond de Rothschild : 1<sup>re</sup> tranche
- Réfection des réseaux eaux et assainissement Rue St François
- Détection des réseaux eaux et assainissement
- Installation vanne papillon Palais

### COMPTEURS

- 433 compteurs renouvelés
- 2 149 compteurs équipés de tête émettrices (contre 1 536 en 2017)
- 2 956 abonnés à l'eau potable (contre 2 914 en 2017)
- 2 961 abonnés à l'assainissement (contre 2901 en 2017)

### TARIF DE RÉFÉRENCE DE L'EAU POTABLE AU 1<sup>ER</sup> JANVIER 2018

4,90€ TTC/m<sup>3</sup> (prix calculé sur la base moyenne d'une famille de 4 personnes soit 120 m<sup>3</sup> par an pour un compteur de Ø 15).

## PROJETS 2019

Les Régies eau et assainissement envisagent en 2019, 1 182 500€ de travaux et d'études.

### TRAVAUX ASSAINISSEMENT (BUDGET 635 500 €)

- Études :
  - MO diverses (réhabilitation) 50 000,00 € HT
  - Détection des réseaux 60 000,00 € HT
- Travaux réseaux :
  - Route du Coin 320 000,00 € HT
  - Rue Charles Feige 136 500,00 € HT
  - Le Martinet 30 000,00 € HT
- Caméra : 10 000,00 € HT
- Déversoirs d'orage : 20 000,00 € HT
- Relevages : 6 000,00 € HT

### TRAVAUX EAU (BUDGET 548 000 €)

- Études :
  - Modélisation Hydraulique 15 000,00 € HT
  - Détection des réseaux 60 000,00 € HT
  - Paddock 12 000,00 € HT
  - Radaz 25 000,00 € HT
- Travaux réseaux :
  - Équipement chambres et réservoirs 10 000,00 € HT
  - Adduction sous ruisseau 50 000,00 € HT
  - Rue Charles Feige 94 500,00 € HT
  - Captage 42 500,00 € HT
  - Chambres 5 000,00 € HT
  - Route du Coin 240 000,00 € HT
- Télégestion: 3 000,00 € HT
- Réducteur + pompe : 10 000,00 € HT
- Captages : 1 000,00 € HT



MAIRIE DE MEGÈVE  
BP 23 | 74120 MEGÈVE | FRANCE

TÉL : +33 (0)4 50 93 29 29

**MAIRIE.MEGEVE.FR**

RETROUVEZ **PLUS D'INFORMATIONS MUNICIPALES**  
DANS NOS AUTRES PUBLICATIONS

